



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor realizace programů ESF – zaměstnanost

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ/15/116/0001769

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Nestůj a pojd' II. registrační číslo CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001769, prioritní osa OPZ: 1 Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Karlovarský kraj

Závodní 353/88

360 06 Karlovy Vary

Statutární orgán: JUDr. Martin Havel

IČ: 70891168

Bankovní účet příjemce:

Bankovní účet pro poskytování plateb: shodný s účtem příjemce

2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
Celkové způsobilé náklady	35 476 948,80	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	0,00	-
Celkové způsobilé náklady očištěné o příjmy připadající na způsobilé výdaje	35 476 948,80	100 %
Vlastní financování způsobilých výdajů očištěných o příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje	1 773 847,44	5 %
Dotace	33 703 101,36	95 %
<ul style="list-style-type: none">z toho z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f)	16 299 206,00	45,945 %

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu očištěném o příjmy (v %)
rozpočtových pravidel); <ul style="list-style-type: none"> z toho z Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel); 	16 299 206,00	45,945 %
<ul style="list-style-type: none"> z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel). 	1 104 689,36	3,11 %
Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky dotace	33 703 101,36	95 %
<ul style="list-style-type: none"> neinvestiční prostředky 	33 703 101,36	-
<ul style="list-style-type: none"> investiční prostředky 	0,00	-

- 2.2 Příjemce je povinen respektovat stanovený podíl (v %) zapojení vlastních zdrojů do financování způsobilých výdajů projektu dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.
- 2.3 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce.
- 2.4 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Evropský sociální fond“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.
- 2.5 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Výše dotace bude v souladu s Pravidly OPZ a právními předpisy ČR a EU snížena o ty příjmy, které projekt vytvoří v průběhu své realizace, které převýší částku příjmů projektu uvedenou v bodě 2.1 této části Rozhodnutí a které přesáhnou objem vlastního financování způsobilých výdajů uvedený v bodě 2.1 této části Rozhodnutí. Příjmy, které nepřesáhnou částku, kterou do financování projektu vkládá příjemce podpory, nesnižují dotaci.
- 2.6 Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a dotace uvedené v bodě 2.1 této části Rozhodnutí.
- 2.7 Režim financování projektu: ex-ante.

3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: Zvýšit zaměstnanost podpořených mladých osob do 30 let věku žijících v regionu NUTS 2 Severozápad – Karlovarský kraj (region se zvláště vysokou mírou nezaměstnanosti mladých lidí), a to především prostřednictvím kombinace aktivit a nástrojů ve vazbě na specifické potřeby této cílové skupiny a regionální potřeby trhu práce.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 01. 05. 2016
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 10. 2018

5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím MS2014+.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. Užití dotace

- 1.1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tímto rozhodnutím a Pravidly OPZ, kterými jsou:
 - Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ a
 - Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a také s nepřímými náklady.
- 1.2. Pravidla OPZ jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.esfcr.cz.
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OPZ, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
- 1.4. Pravidla OPZ jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či Pravidel OPZ. Při zadávání zakázek je pro příjemce závazná verze Pravidel OPZ platná v den zahájení zadávání zakázky. O vydání nové revize Pravidel OPZ uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.

2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3. tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel OPZ, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OPZ schválil.

3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OPZ, a je možné je dle Pravidel OPZ považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

4. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle platných pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování EU podléhá povinnosti zachování investice, je příjemce povinen zajistit,

aby ve stanoveném období od ukončení realizace projektu nedošlo k zastavení nebo přemístění výrobní činnosti mimo programovou oblast (článek 71 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006).

5. Vedení účetnictví

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

6. Zakázky

- 6.1. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek, jež jsou stanoveny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 6.2. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

7. Plnění politik Evropské unie

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

8. Kontrola

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídící orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

9. Informační a komunikační opatření

- 9.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly OPZ.
- 9.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

10. Poskytování údajů o realizaci projektu

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

11. Oznamovací povinnost

- 11.1. Příjemce je povinen poskytovatele informovat o zahájeném insolvenčním řízení, a to do 5 dnů od uveřejnění vyhlášky o insolvenčním návrhu na portálu <https://isir.justice.cz>. Příjemce je dále povinen informovat poskytovatele o vstupu příjemce do likvidace, a to do 5 dnů od uveřejnění výzvy likvidátora k přihlášení pohledávek uveřejněné na portálu <http://ov.gov.cz>.
- 11.2. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OPZ upravující oznamování změn týkajících se projektu.

12. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

13. Vypořádání projektu

Příjemce, jehož projekt je financován zálohově (v tzv. režimu ex ante), je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).¹

14. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel² a Pravidly OPZ.

15. Péče o majetek

Příjemce je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu.

¹ Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

² § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

16. Práva duševního vlastnictví

Příjemce je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce, je příjemce povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

17. Partnerství

- 17.1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly podmínkám partnerství uvedeným v Pravidlech OPZ.
- 17.2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu. Smlouva podle předchozí věty může být nahrazena jednostranným písemným prohlášením partnera se stejným obsahem.
- 17.3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. To se netýká bodů 3.2, 11.1, 13 a 17. Pokud smlouvu nahrazuje jednostranné písemné prohlášení partnera, musí být součástí prohlášení závazek partnera dodržovat v tomto bodě uvedené povinnosti části II Rozhodnutí (netýká se bodů 3.2, 11.1, 13 a 17).
- 17.4. Příjemce odpovídá za splnění všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II uvedených v bodě 17.3. Pokud některý z partnerů poruší některou z těchto povinností, odpovídá příjemce podle části V tohoto Rozhodnutí, jako by tuto povinnost porušil sám.
- 17.5. Příjemce není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovými skupinami projektu mohou být pouze:

Cílové skupiny zahrnují mladé lidi mladší 30 let (tj. do 29 let včetně), kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, žijící ve způsobilém regionu, kteří jsou nezaměstnaní nebo neaktivní (včetně dlouhodobě nezaměstnaných) nezávisle na tom, zda jsou registrováni na Úřadu práce ČR jako uchazeči o zaměstnání či nikoli.

- Do projektů budou zařazovány přednostně osoby, které nejsou evidovanými uchazeči o zaměstnání, ale jsou cílovou skupinou IP 1.5.
- V rámci projektů pod touto výzvou nesmí docházet k duplicitě s projekty ÚP ČR (zařazení stejných osob do stejných nebo podobných aktivit).

- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

- Zprostředkování zaměstnání osobám z cílové skupiny³ - podpora činností, které souvisejí s:
 - vyhledáváním zaměstnání pro fyzickou osobu, která se uchází o práci, a s vyhledáváním zaměstnanců pro zaměstnavatele, který hledá nové pracovní síly (§ 14 odstavec 1 písmeno a) zákona 435/2004 Sb.);
 - poskytováním poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí (§14 odstavec 1 písmeno c) zákona 435/2004 Sb.);
 - zaměstnání mohou zprostředkovávat pouze oprávněné subjekty (viz § 14 odstavec 3 zákona č. 435/2004 Sb.);
- Poskytování poradenské činnosti za účelem zjišťování osobnostních a kvalifikačních předpokladů mladých pro volbu povolání, pro zprostředkování vhodného zaměstnání a při výběru dalších vhodných aktivit v rámci projekt, které mají napomoci nalézt uplatnění na trhu práce. Poskytování poradenství v oblasti další účasti ve vzdělávání, zvyšování či prohlubování kvalifikace, včetně podpory rekvalifikací, s cílem harmonizovat vztah mezi nabídkou a poptávkou na trhu práce;
- Poskytování rekvalifikací – získání nové kvalifikace, zvyšování, rozšiřování nebo prohlubování dosavadní kvalifikace, včetně jejího udržování a obnovování. Za rekvalifikaci se považuje i získání kvalifikace pro pracovní uplatnění osoby, která dosud žádnou kvalifikaci nezískala;
- Podpora aktivit k získání pracovních návyků a zkušeností jako jsou krátkodobé pracovní příležitosti, pracovní trénink, odborné praxe a stáže, podpora vytváření míst určených k získání odborné praxe či podpora vytváření stáží;
- Podpora zahájení samostatné výdělečné činnosti, a to zejména formou rekvalifikací, poradenství a poskytování příspěvků;
- Motivační aktivity zaměřené na zvýšení orientace mladých lidí v požadavcích trhu práce, požadavcích volných pracovních míst na trhu práce, dále příprava k zařazení do rekvalifikace, resp. jiné nástroje vedoucího k uplatnění na trhu práce, včetně obnovení nebo získání pracovních návyků.

c) Územní vymezení:

Programová oblast a území dopadu: NUTS II Severozápad

Místo realizace: celá ČR a EU

2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v Pravidlech OPZ.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla

³ Pokud bude do projektu zahrnuto zprostředkování zaměstnání, tvorba nových pracovních míst či umístění na volné pracovní místo, a to u jiných zaměstnavatelů (tzv. 3. organizací), musí žadatel disponovat povolením ke zprostředkování (dle § 60 odst. 1 písm. a) zákona č. 435/2004 Sb.). Pokud ho žadatel nemá, může:

- o něj požádat (viz http://portal.mpsv.cz/sz/zamest/zpr_prace/zadostzpr) a příslušnou aktivitu zahájit až po jeho přidělení (získání tohoto povolení je podmíněno splněním stanovených podmínek - viz odkaz výše);

- činnost zajistit prostřednictvím partnera, který disponuje tímto povolením, ale za podmínky, že partner bude vykonávat i další aktivity nesouvisející se zprostředkováním a které může dle metodiky OPZ partner zajistit;

- tuto činnost zajistit prostřednictvím dodavatele služeb – agentury práce a její služby zahrnout do rozpočtu projektu.

Pro vytváření pracovních míst či umístění na pracovní místa přímo u žadatele či jeho partnera není povolení vyžadováno.

vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zpráv o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. V případě, že monitorovací období skončí v jiný než poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní, resp. 60 dní v případě závěrečné zprávy o realizaci ode dne ukončení daného monitorovacího období.
Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu: zprávy o realizaci projektu budou předloženy vždy za šestiměsíční monitorovací období.
- 2.3. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další související dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

3. Veřejná podpora a podpora de minimis

3.1. Projekt je z hlediska veřejné podpory následujícího charakteru:

	Část projektu zakládající veřejnou podporu příjemci v Kč	Část projektu zakládající veřejnou podporu partnerovi/ům s fin. příspěvkem v Kč	Část projektu na zapojení dalších subjektů ⁴ v Kč	Část projektu nezakládající veřejnou podporu v Kč
Částka zpús. výdajů očištěných o příjmy	0,00	0,00	10 355 520,00	25 121 428,80

- 3.2. Poskytovatelem veřejné podpory či podpory de minimis v rámci projektu je poskytovatel.
- 3.3. Příjemce je povinen v souvislosti s poskytováním veřejné podpory či podpory de minimis jiným subjektům (kromě příjemce) zajistit pro poskytovatele před poskytnutím veřejné podpory či podpory de minimis partnerovi(ům) podklady k poskytnutí této podpory a také podklady k ověření, zda daný subjekt splňuje podmínky pro zvolený režim podpory dle platných právních předpisů, a to s využitím formulářů, které poskytovatel zveřejní na webovém portálu www.esfcr.cz (používají se vždy aktuální formuláře).

Část IV - Platební podmínky

1. Žádost o platbu

⁴ Existence veřejné podpory bude posouzena při zapojení subjektu do realizace projektu.

- 1.1. Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OPZ.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel bude dotaci specifikovanou v části I tohoto Rozhodnutí příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele (Specifikace pro veřejné rozpočty: účelový znak OPZ: 13013).

3. Proplácení částí dotace

- 3.1. První část dotace bude příjemci proplacena ve výši 13 481 240,54 Kč, z toho prostředky ve výši 13 481 240,54 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
- 3.2. Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace snížené o část dotace neproplacenou podle § 14e rozpočtových pravidel, vrácenou podle § 14f odst. 3 rozpočtových pravidel a o provedený odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a rozpočtových pravidel, a to na základě schválených žádostí o platbu. Výše splátky se rovná částce schválených způsobilých výdajů projektu v rámci dané žádosti o platbu, s výjimkou situace, kdy by poskytnutím platby ve výši schválených výdajů došlo k překročení maximální částky dotace dle části I bodu 2.1 tohoto Rozhodnutí; v tomto případě je částka splátky snížena tak, aby prostředky poskytnuté na projekty dosahovaly souhrnně nejvýše maximální částku dotace. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

4. Nepřímé náklady

Nepřímé náklady projektu jsou považovány za uskutečněné ve výši, která je výsledkem násobku procenta nepřímých nákladů platného pro projekt a částky odpovídající prokázaným způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento nepřímých nákladů platné pro projekt: 20 %

Procento nepřímých nákladů bude odpovídajícím způsobem sníženo, pokud na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu bude projekt patřit do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu.

5. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečné žádosti o platbu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě zpracované poskytovatelem.

Část V - Sankce

1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

2. Neproplácení dotace na základě § 14e rozpočtových pravidel

Poskytovatel nemusí vyplatit část dotace, domnívá-li se, že došlo k porušení pravidel stanovených tímto Rozhodnutím. Pokud poskytovatel odhalí porušení podmínek, je oprávněn neproplatit dotaci dle § 14e rozpočtových pravidel, a to maximálně do výše, která je stanovena v rozhodnutí o poskytnutí dotace, resp. ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ jako nejvyšší možná výše odvodu za předmětné porušení podmínek. Při stanovení výše sankce přihledne k závažnosti porušení a jeho vlivu na dodržení cíle dotace.

3. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

3.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu a udržitelnosti (uvedených v části II bodě 2.1 a 4) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

3.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 3.1., 3.3. až 3.7., anebo 4, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 3.1, 3.3 až 3.7, anebo 4, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace.

3.3. V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OPZ, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+ (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
- dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 8);
- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 11) a v Pravidlech OPZ není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
- dojde k porušení povinnosti předložit podklady pro finanční vypořádání dotace podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (uvedené v části II bodě 13);

- dojde k porušení povinností týkající se práv duševního vlastnictví (uvedené v části II bodě 16);
- dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 17.1 až 17.3);
- dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 14) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 3.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast zadávání obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež je dle Pravidel OPZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 3.6. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude dosažena celková cílová hodnota indikátorů výstupů uvedená v části III bodě 2.1., bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	15 %
méně než 70 % až 55 %	20 %
méně než 55 % až 40 %	30 %
méně než 40 %	50 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výstupů či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

- 3.7. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota indikátorů výsledků uvedená v části III bodě 2.1, bude dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1	Procento odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	10 %
méně než 50 %	20 %

V případě, že k okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci platná Pravidla OPZ stanoví pro příjemce příznivěji jednotlivá rozmezí celkové míry naplnění indikátorů výsledků či s tímto spojené procento odvodu mírněji než toto Rozhodnutí, uplatní se při vyměření odvodu tato úprava v Pravidlech OPZ.

4. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 6.1), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 6.2,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 9), jež dle Pravidel OPZ není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinností týkající se oznamování (uvedené v části II bodě 11), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OPZ je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výstupů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí z 85 % nebo více,
- bude splněna cílová hodnota indikátorů výsledků uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí ze 75 % nebo více,
- dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
- dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Evropského sociálního fondu, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OPZ tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006, zejména jeho přílohy I.

2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

4. Doba zpracování

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

6. Zpracování ostatními osobami

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem, musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce v této části tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:

- Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OPZ vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle Pravidel OPZ je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OPZ.

Část VIII - Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Mgr. Martin Kučera
náměstek ministryně

Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: **CZ.03.1.49/0.0/0.0/15_116/0001769**

Název projektu: **Nestůj a pojd' II.**

2. Partneři projektu

Název subjektu: **ANNA KK, z. s.** (Asociace nevládních neziskových aktivit Karlovarského kraje)

IČ: 26540690

Sídlo: Závodní, 353/88, 360 06 Karlovy Vary

Právní forma: Spolek

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Organizace ANNA KK, z. s. bude v rámci projektu jako garant spolupráce s neziskovým sektorem zapojená do většiny aktivit. Výrazně se bude podílet na oslovení a náboru CS pro vstup do projektu (KA 01), kde využije své rozsáhlé zkušenosti s prací s CS a také síť svých členských organizací. Dále bude realizovat Pracovní a bilanční diagnostiky (KA04), Rekvalifikační a vzdělávací aktivity pro CS (KA05), Osobní koučink (KA07), Assessment centrum (KA08) a Získávání profesních kvalifikací (KA10). Podílet se také bude na zprostředkování zaměstnání pro CS (KA06) a na Vzdělávacím programu "Na to mám" (KA09).

Název subjektu: **Krajská hospodářská komora Karlovarského kraje**

IČ: 48365513

Sídlo: náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 478/33, 350 02 Cheb

Právní forma: Komora (hospodářská, agrární)

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Krajská hospodářská komora Karlovarského kraje (KHK KK) bude v projektu garantem spolupráce se zaměstnavateli a podnikatelskou sférou v Karlovarském kraji. Bude se podílet na oslovení a náboru CS pro vstup do projektu (KA 01) a na zprostředkování zaměstnání pro CS (KA06). Zodpovědná bude za aktivitu Program Rozjeď byznys (KA11), Veletrhy pracovních příležitostí (KA12) a Jazykový kurz Profesní němčina (KA13). Ve všech aktivitách využije svých dlouholetých zkušeností v oblasti poradenství pro podnikatele, organizace veletrhů, exkurzí, odborných praxí pro studenty i v oblasti zprostředkování zaměstnání pro ohrožené skupiny na trhu práce. V rámci partnerství nabídne také široké spektrum kontaktů na zaměstnavatele z regionu.

Název subjektu: **Krajská rada dětí a mládeže Karlovarska, z. s., zkráceně KRDMK**

IČ: 26623820

Sídlo: Karlova 392/17, 350 02 Cheb

Právní forma: Spolek

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Krajská rada dětí a mládeže Karlovarska (KRDMK) působí v projektu jako garant práce s CS, se kterou má přímou zkušenost v rámci své základní činnosti. V rámci projektu se bude podílet zejména na oslovení a náboru CS pro vstup do projektu (KA 01), kde využije své rozsáhlé zkušenosti s prací s CS. Dále bude realizovat aktivitu Individuální poradenství (KA02), která je klíčová pro úspěch projektu, stejně jako Motivační kurzy (KA03), za něž také bude zodpovědná. Podílet

se bude na zprostředkování zaměstnání pro CS (KA06) a na Vzdělávacím programu "Na to mám" (KA09).

Název subjektu: Úřad práce České republiky

IČ: 72496991

Sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha

Právní forma: Organizační složka státu

Typ partnera: Partner bez finančního příspěvku

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu: Úřad práce ČR - regionální pracoviště Karlovy Vary bude v projektu působit jako partner bez finančního příspěvku. V projektu bude garantovat neduplicitu klientů projektu a v tomto smyslu se také bude podílet na oslovení a náborech CS pro vstup do projektu (KA 01).

3. Popis projektu

Cílové skupiny:

Cílovou skupinou projektu tvoří mladí lidé mladší 30 let (tj. do 29 let včetně), kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, žijící ve způsobilém regionu, kteří jsou nezaměstnaní nebo neaktivní. Tato CS je v KK charakteristická vysokou nezaměstnaností (viz analýza CS). Statistiky navíc nezahrnují mladé osoby, které nejsou zaměstnány ani nejsou zapojeny ve vzdělávacím systému, a které zároveň nejsou registrovány na ÚP ČR. Jedná se zejména o osoby, které byly z evidence vyřazeny pro nespolečenský. Stávající podpora těchto osob je pouze částečná a neodpovídá jejich potřebám.

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: KA 1 Oslovení a nábor cílové skupiny pro vstup do projektu

Popis klíčové aktivity: Cílem aktivity je oslovení CS a její nábor do projektu. CS jsou osoby mladší 30 let (tj. do 29 let včetně), kteří nejsou v zaměstnání, ve vzdělávání nebo v profesní přípravě, žijící ve způsobilém regionu, kteří jsou nezaměstnaní nebo neaktivní. CS bude oslovena pomocí partnerů projektu - neziskových organizací KRDMK a ANNA KK, které s cílovou skupinou dlouhodobě pracují a znají detailně její potřeby a Úřadu práce ČR (ve spolupráci s tímto partnerem bude kladem důraz na neduplicitu klientů nebo aktivit, které budou podpořeným osobám poskytnuty). V náboru cílové skupiny bude činný i další partner projektu - KHK KK, a to zejména s ohledem na nabídku klíčových aktivit, které bude zajišťovat (program "Rozjed' byznys" a další). S náborem CS budou pomáhat i další místní organizace, které v regionu vykonávají terénní práci v sociálně vyloučených lokalitách s nezaměstnanými mladými lidmi a se kterými již byla předběžně domluvena spolupráce - Člověk v tísni, Farní charita Cheb, Kotec, o.p.s., Český Západ, o.p.s. Předpokládáme, že nábor cílové skupiny bude probíhat kontinuálně po celou dobu projektu a zejména ve dvou vlnách - na jaře 2016 a 2017, aby klienti projektu mohli případně na podzim zahájit návrat do formálního nebo dalšího vzdělávání. Pro motivaci a nábor CS budou využity také sociální sítě.

Informační schůzky budou probíhat v pronajatých poradenských centrech či přímo v prostorách jednotlivých Úřadů práce, budou-li tam k tomu vhodné podmínky. Případně se budou schůzky konat na jiných místech tak, aby byl projektový tým co nejbližší klientům. Předpokládáme, že během informačních schůzek do projektu vstoupí minimálně 250 klientů, kteří budou dále pokračovat v navazující aktivitě - motivačním kurzu. Počítáme s uskutečněním minimálně 20 schůzek a individuálních pohovorů.

Název klíčové aktivity: KA 2 Individuální poradenství

Popis klíčové aktivity: Cílem aktivity navazující na KA01 je kontinuální poskytování individuálního poradenství pro klienty projektu. Poradenství budou poskytovat zkušení osobní poradci, kteří klientům projektu pomohou s řešením jejich životní situace, směřováním k určité doplňující kvalifikaci, novému pracovnímu místu či vyhledávání volného pracovního místa, a nebo je nasměrují do dalších aktivit projektu. Individuální poradenství bude probíhat minimálně v rozsahu jedné návštěvy za 14 dní. Na začátku poradenských konzultací bude sestaven Individuální rozvojový plán, se kterým bude poradce dále průběžně pracovat. Na začátku každé poradenské konzultace proběhne vždy zhodnocení aktuální situace a na konci bude stanoven plán dalšího postupu. O poskytnutém individuálním poradenství bude vedena dokumentace. Cílem poradenství je efektivní provázení klienta celým projektovým procesem, na jehož konci by mělo být uplatnění klienta na trhu práce. Zodpovědnost za KA má partner KRDMK, který má expertízu na práci s touto CS.

Poradenství bude poskytováno na poradenských pracovištích, která budou dostupná v každém okrese (Karlovy Vary, Cheb, Sokolov). Poradenská pracoviště budou pronajata na celou dobu trvání projektu. V každém okrese bude k dispozici jeden odborný poradce a navíc pro všechny 3 okresy bude společný tzv. "mobilní" poradce, který bude sám dojíždět za klienty do problémových nebo sociálně vyloučených lokalit. V takových případech je někdy těžké přimět klienty (nebo je zde také obtížná dopravní dostupnost), aby se pravidelně dostavovali na individuální konzultace, a proto bude poradce jezdit přímo za nimi, aby poskytnutá podpora měla větší efekt.

V případě, že klient řeší závažnější psychický problém, může ho poradce doporučit k návštěvě psychologa. V odůvodněných případech ho může také doporučit k návštěvě vizážisty nebo lektora PC.

Název klíčové aktivity: KA 3 Motivační a komunikační kurz

Popis klíčové aktivity: Na úvodní poradenství naváže motivační skupinová aktivita ve formě motivačního a komunikačního kurzu, která má za cíl klienty projektu aktivovat a motivovat pro další projektové aktivity. Zároveň motivační kurzy slouží pro realizační tým k poznání jednotlivých klientů a rozpoznání jejich potřeb. Tento způsob práce s klienty se již výrazně osvědčil v předchozích projektech. Kurzy bude zajišťovat partner projektu KRDMK pomocí najatých lektorů a osobních poradců. Motivační a komunikační kurz je rozdělen na 2 bloky: první motivační část je plánována v rozsahu 24 h s náplní odpovídající standardům pro motivační poradenství (trh práce a jeho fungování, motivace, sebehodnocení, sebepoznání, pracovní-právní vztahy, on-line vyhledávače pro hledání práce, CV, Europass atd.). Druhý blok v rozsahu 16 h je zaměřen na rozvoj komunikačních dovedností zejména ve vztahu k zaměstnavatelům (základy efektivní komunikace, asertivita, motivace k práci, práce s trémou, přijímací pohovor a nácvik přijímacího pohovoru). Kurz bude ukončen potvrzením o jeho absolvování. Žadatel plánuje uskutečnit celkem 20 motivačních kurzů (6-7 v každém ze 3 regionů). Kurzy budou otevírány v průběhu projektu podle stavu nábory CS projektu a jejich potřeb. Místo realizace kurzů bude vybráno s ohledem na klienty projektu, a to tak, aby bylo co nejbližší dané skupině klientů s ohledem na jejich specifické potřeby (například klienti ze sociálně vyloučených lokalit).

Na základě zkušeností žadatele bude kurzu předcházet skupinová schůzka, která se za vedení osobních poradců a dalších členů RT uskuteční v poradenských centrech. Zde budou klienti vstupující do projektu poučeni o BOZP, budou seznámeni s obsahem kurzu a jeho termíny a následnými KA. Partner v KA zajišťuje především znalost práce s CS.

Název klíčové aktivity: KA 4 Pracovní a bilanční diagnostiky

Popis klíčové aktivity: Na KA 3 naváží pracovní a bilanční diagnostiky, které se v práci s cílovou skupinou v dříve realizovaném projektu velice osvědčily. Cílem aktivity je odborná pomoc klientům projektu. Pracovní diagnostika se výrazně osvědčila u klientů, kteří nemají

jasno o svém profesním směřování. Cílová skupina projektu má většinou jen malé zkušenosti se stálým zaměstnáním, většinou prošťídali různé pracovní pozice na kratší dobu a nejsou ukotveni v jednom odvětví, anebo neví, kam na pracovním trhu chtějí dále směřovat. Předpokládáme, že toto bude případ většiny klientů, kteří absolvují KA3 a budou pokračovat do dalších aktivit projektu, počítáme proto s realizací až 210 pracovních diagnostik.

Bilanční diagnostika bude realizována u vybraných účastníků projektu, kteří chtějí svůj budoucí profesní život směřovat k nové kvalifikaci a novému uplatnění na trhu práce, nebo u kterých došlo ke změně priorit a možností a je třeba podpořit jejich odlišné směřování pracovním životem po návratu na trh práce. V rámci diagnostiky bude klient hledat cestu nebo varianty řešení pro co nejvhodnější využití svých schopností, dovedností, zájmů a motivace pro své optimální začlenění na pracovní trh. Bilanční diagnostika bude nabídnuta přibližně polovině klientů projektu, kteří úspěšně absolvují KA 3, počítáme tedy cca s 100 realizovanými bilančními diagnostikami.

Klienti pro oba typy diagnostik budou vybíráni na základě doporučení svých poradců a Individuálních rozvojových plánů. Bilanční diagnostiky budou realizovány vyškoleným odborníkem, který má oprávnění pracovat v systému Diaros Win. Pro pracovní diagnostiku bude rovněž zaměstnán vyškolený odborný pracovník.

Název klíčové aktivity: KA 5 Rekvalifikační a vzdělávací aktivity pro CS

Popis klíčové aktivity: Na realizované aktivity logicky navazuje vzdělávací aktivita, poskytující vzdělání těm klientům projektu, u kterých se to ukáže jako nezbytné. Cílem aktivity je na základě výsledků individuálních plánů rozvoje, pracovní a bilanční diagnostiky a doporučení osobních poradců poskytnout klientům projektu takové rekvalifikační a vzdělávací kurzy, které podpoří jejich uplatnění na trhu práce. Jednat se bude zejména o ty klienty projektu, kteří již nemají šanci na vyučení (viz Vzdělávací program "Na to mám") nebo ty, kteří se ve svém výběru učebního oboru nebo vystudované školy nestrefili a rádi by našli uplatnění v jiném oboru po kratším vzdělávacím programu.

Protože žadatel ve době přípravy projektové žádosti nemá dostatek informací o požadavcích a potřebách budoucích klientů projektu, pouze odhaduje potřebu rekvalifikačního vzdělávání. Celkem je v rozpočtu projektu plánováno zajistit 40 rekvalifikací pro zástupců cílové skupiny projektu. Rekvalifikační vzdělávání bude zajištěno dodavatelsky. V rozpočtu projektu je uvedena průměrná cena rekvalifikace na jednoho účastníka 9900 Kč, která vychází z již předchozích zkušeností žadatele s realizací rekvalifikačních kurzů v projektech podpořených z ESF.

Název klíčové aktivity: KA 6 Vytvoření nových pracovních míst pro CS a zprostředkování zaměstnání

Popis klíčové aktivity: Cílem této aktivity a zároveň jedním z hlavních smyslů projektu je zprostředkování zaměstnání pro klienty projektu. Bude se jednat o vyhledávání zaměstnání pro účastníky projektu, vyhledávání zaměstnanců pro zaměstnavatele mezi účastníky, ale také o poskytování poradenské a informační činnosti v oblasti pracovních příležitostí a pracovních-právních vztahů.

Projektový tým bude pro osoby vytipované na nové nebo volné PM vyhledávat vhodné zaměstnavatele a bude je provázet celý procesem zaměstnání od počáteční komunikace se zaměstnavatelem, přes pracovní pohovor a zpětnou vazbu z něj, až po podporu během trvání pracovního poměru a motivaci k udržení pracovního místa. Pro ostatní klienty projektu bude na základě komunikace s nimi a doporučení osobních poradců a výsledků PDG a BDG vyhledávat vhodné pracovní pozice na trhu práce v KK. V této aktivitě je důležitá synergie žadatele i všech partnerů, kteří všichni budou mít zájem na tom, aby na pracovní místa bylo umístěno co nejvíce klientů projektu.

Žadatel ve spolupráci s partnery projektu plánuje umístit účastníky projektu na nová pracovní místa podpořená úhradou mzdových nákladů po dobu 6 měsíců - tato podpora se bude týkat 49 účastníků projektu. Dalších 24 účastníků projektu bude umístěno na volná pracovní místa formou dotovaných úvazků (v obou případech na 1,0 úvazku). Dotovaná pracovní místa budou rozdělena na 2 kategorie - dělnické pozice se mzdou v místě obvyklou (21 440 Kč/měsíc včetně odvodů) a administrativní a technické pozice (28 140 Kč/měsíc včetně odvodů). Žadatel plánuje, že min. dalších 30 osob bude umístěno na nedotovaná místa u zaměstnavatelů.

Název klíčové aktivity: KA 7 Osobní koučink

Popis klíčové aktivity: Na předcházející aktivity plynule navazuje klíčová aktivita Osobní koučink. Zařazení této aktivity do projektového portfolia vychází ze zkušeností žadatele z předchozích projektů, kde se koučink při práci s klienty velice osvědčil. Účastníkům projektu bude poskytnuta individuální podpora v osobnostním rozvoji prostřednictvím koučování, a to v případě, že potřeba koučinku bude vycházet ze závěrů pracovních či bilančních diagnostik či z výsledků spolupráce s osobními poradci. Koučink bude použit jako nástroj podpory, který umožní účastníkům projektu jejich osobní a profesní rozvoj metodou realizace malých kroků při pojmenování a ujasnění si vlastního cíle, kterého chtějí dosáhnout. Koučink bude realizován pomocí zkušených osobních koučů, kteří mají zkušenosti s prací s danou cílovou skupinou. Partner ANNA KK v aktivitě působí jako expert na prostředí KK ve vztahu k zaměstnavatelům a zároveň dokáže prostřednictvím svých členů poskytnout potřebnou znalost a všíkyt dané CS.

Pro koučink je důležité, že se jedná o proces, podporující hledání individuálních řešení a rozvoj osoby ve zvolené oblasti. Kouč není trenér ani poradce, ale hledá řešení společně s klientem. Je zde tedy kladen důraz na klienta projektu, který sám musí aktivně přistupovat k řešení svých problémů, což je zároveň cílem celého projektu - tedy aby klient přijal odpovědnost za svůj život i profesní směřování.

Do aktivity vstoupí až 49 klientů projektu, kteří mohou absolvovat 5 koučovacích sezení.

Název klíčové aktivity: KA 8 Assessment centrum

Popis klíčové aktivity: Další klíčová aktivita, která navazuje na předcházející aktivity, je Assessment centrum. Bude realizována pro vybraný typ klientů, který směřuje na pozice administrativních, technických pracovníků a vyšší. Jedná se o v současné době velice používanou metodu výběru nových pracovníků, kdy se formou úkolů a úloh simulují podmínky, které nastávají nebo mohou nastat při výkonu práce na konkrétním pracovním místě. Cílová skupina projektu se často uchází o práci v organizacích, kde je tento nový typ metody výběru pracovníků používán. Pro klienty projektu je tedy velice výhodné, že si výběr pomocí této metody mohou vyzkoušet nanečisto. Klienty pro realizaci klíčové aktivity Assessment centrum doporučí osobní poradci, a to v odůvodněných případech, kdy bude velká pravděpodobnost nebo jistota, že klient podobným typem výběrového řízení projde.

Žadatel předpokládá, že aktivitou projde maximálně 40 klientů projektu. Služba Assessment centra bude nakoupena od odborného externího dodavatele.

Z výsledků realizovaného assessment centra může vzejít požadavek na odeslání klienta k vizážistovi, který klientovi poradí se změnou nebo úpravou vzhledu, aby lépe odpovídal požadavkům na trhu práce. S výsledky assessment center budou dále pracovat osobní poradci klientů.

Název klíčové aktivity: KA 9 Vzdělávací program "Na to mám"

Popis klíčové aktivity: Tato klíčová aktivita navazuje na KA2 a KA5 a rozvíjí dále vzdělávací aktivity pro klienty projektu. V odůvodněných případech bude na základě

Individuálních rozvojových plánů nabídnuto klientům projektu doplňující vzdělávání na učilištích nebo na integrovaných středních školách zřízených krajem, a to ve formě dvouletých oborů. Cílem aktivity bude dokončení formálního vzdělání a získání výučního listu. Nabízí se především obory pomocný kuchař nebo pomocník do kuchyně, pomocný zedník. Žadatel předpokládá, že klienti projektu se budou do škol hlásit v roce 2016 a 2017, aby bylo možné zvolený obor ukončit do předpokládaného konce projektu (říjen 2018). Běžný termín pro přihlášky je vždy na jaře, pro rok 2016 už je však s řediteli škol předjednáno, že se klienti projektu budou moci přihlásit až do konce června 2016, aby již v září 2016 mohli zahájit studium. To jim bude poskytnuto zdarma.

Celkově předpokládáme, že se do aktivity zapojí cca 10 klientů projektu, z nichž minimálně 2 aktivitu dokončí. Klientům bude nabídnuto ubytování na internátu příslušné školy, a to i z důvodu, aby klienti měli stejný režim jako ostatní studenti a tím pádem i vyšší šanci na dokončení zvoleného oboru. Zároveň jim bude poskytnut dohled odborného pedagoga - tutora, který s nimi bude pravidelně konzultovat (v maximálním rozmezí 6 hodin měsíčně) jejich školní výsledky a celkově je motivovat k dokončení zvoleného oboru. Tutor bude účastníkům programu pomáhat i s přípravou na výuku, úlohami, popř. při přípravě na testy a zkoušky. Odborný dohled tutora bude realizován i během letních měsíců, aby klient neztrácel motivaci během studia.

Název klíčové aktivity: KA 10 Získávání profesních kvalifikací

Popis klíčové aktivity: Tato KA navazuje na výsledky PDG a BDG (KA4) nebo na výsledky Individuálních rozvojových plánů (KA2). Zapojení do ni budou především ti klienti, kteří už mají nějaké pracovní zkušenosti, jež jsou však rozdílné s jejich vystudovaným oborem. Nepotřebují tedy absolvovat celý nový rekvalifikační kurz, ale pouze potřebují potvrdit a ověřit své znalosti, dovednosti a zkušenosti prostřednictvím zkoušky z profesní kvalifikace začleněné Národní soustavě kvalifikací. Předpokládáme, že klienti projektu budou skládat zkoušky profesní kvalifikace zejména v těchto oborech: Doprava a spoje, Gastronomie, hotelnictví a turismus, Stavebnictví, Strojírenství, Zemědělství a lesnictví. Přesto si samozřejmě budou moci po dohodě s osobním poradcem a dalšími členy RT vybrat takový obor, který bude pro jejich další pracovní kariéru nejpřínosnější.

Pro CS projektu znamená účast v aktivitě zvýšení její konkurenceschopnosti a uplatnitelnosti ve společnosti a na trhu práce, zejména s ohledem na získané nebo rozvinuté kompetence účastníků vzdělávání. Vedlejším přínosem této aktivity je propojení a dialog zaměstnavatelů a CS vedoucí k rozpoznání, prezentaci a akceptaci získaných nebo rozvinutých kompetencí a jejich uznání.

Klienti projektu vedle samotné zkoušky profesní kvalifikace absolvují čtyřdenní vzdělávací přípravný program. Ten se bude skládat z třídenního teoretického kurzu, kde se budou klienti projektu intenzivně připravovat na zkoušku dle hodnotících standardů uvedených v NSK, a jednodenního praktického kurzu, který klienti absolvují přímo v provozu, kde budou připravováni na praktickou část zkoušky profesní kvalifikace.

Předpokládáme, že do aktivity vstoupí cca 30 klientů projektu, z nichž min. 20 aktivitu dokončí, respektive úspěšně složí zkoušku profesní kvalifikace.

Název klíčové aktivity: KA 11 Program "Rozjeď byznys"

Popis klíčové aktivity: Tato klíčová aktivita navazuje na výsledky KA2 a KA4 nabídne komplexní pomoc klientům, kteří uvažují o zahájení podnikání - od kompetenční diagnostiky přes odborné poradenství, doplnění potřebné kvalifikace v obecných i odborných znalostech dle ind. potřeby až po odbornou asistenci při jednání s úřady, obchodními partnery apod. Aktivita bude probíhat v Regionálním centru podpory začínajícím podnikatelům, které bude zřízeno při KHK KK. Partner KHK KK v projektu působí zejména jako expert pro práci se zaměstnavateli a při zakládání živností.

Na začátku aktivity odborná 5-členná komise posoudí podnikatelský nápad, se kterým klient do aktivity vstoupí. Komise navrhne Individuální plán podpory pro každého klienta, ve kterém budou specifikovány nezbytné kroky k zahájení podnikání dle ind. potřeb každého klienta. Ten se následně bude moci zúčastnit vzdělávacího kurzu Základy podnikání, jehož součástí je přehled podmínek živnostenského podnikání, základy problematiky daní, účetnictví, práva, marketingu, zaměstnávání pracovníků apod. Výstupem kurzu bude zpracovaný podnikatelský plán. Pro ty, kteří budou mít nedostatky při používání PC, bude realizován vzdělávací kurz Obsluha PC pro podnikatele (MS Office Word, Excel, PowerPoint, internet, el. pošta, základy tvorby webu, jednoduché účetní programy). Klienti zapojení v aktivitě budou moci projít také jazykovým vzděláváním (KA13), odbornou rekvalifikací (KA5), zkouškou profesní kvalifikace (KA10) nebo koučinkem (KA7). Klienti také budou moci čerpat odborné poradenství při přípravě podnikatelského plánu nebo před zahájením podnikání. Na konci aktivity budou klienti obhajovat a představovat své závěrečné podnikatelské plány před odbornou komisí.

Předpokládáme, že do aktivity vstoupí 45 klientů, z nichž 30 aktivitu dokončí a 15 založí ŽL.

Název klíčové aktivity: KA 12 Veletrhy pracovních příležitostí

Popis klíčové aktivity: Tato klíčová aktivita navazuje na předcházející aktivity, zejména na KA6, a jejím hlavním cílem je snaha umístit co nejvíce klientů na pracovní trh a najít jim stabilní zaměstnání. Veletrh pracovních příležitostí je jedinečný nástrojem, jak přímo propojit poptávku po konkrétních profesích ze strany zaměstnavatelů a nabídku potenciální pracovní síly. Partner projektu (KHK KK) plánuje uskutečnit v každém roce realizace projektu (2016 - 2018) 3 regionální veletrhy pracovních příležitostí - v Karlových Varech, v Sokolově a v Chebu, celkem tedy bude uskutečněno 9 veletrhů. Veletrh pracovních příležitostí bude primárně určen cílové skupině projektu - mladým nezaměstnaným lidem do 30 let věku, absolventům učňovských oborů, SŠ i VŠ, kteří se v regionu nacházejí. Na každém veletrhu budou zaměstnavatelé prezentovat volná pracovní místa u svých výstavních stánků, přičemž se předpokládá účast 25-30 zaměstnavatelů na každém veletrhu. Klienti projektu budou mít v rámci veletrhu možnost osobních pohovorů s personalisty firem. Součástí veletrhů bude i doprovodný program ve vedlejších sále (přednášky a workshopy s odborníky na trh práce, individuální pracovní poradenství apod.). Součástí realizace veletrhů bude i zpětná vazba pro klienty projektu - zhodnocení jejich účasti na veletrzích, náměty na vylepšení jejich sebeprezentace, vystupování, vzhledu apod.).

Název klíčové aktivity: KA 13 Jazykový kurz Profesní němčina

Popis klíčové aktivity: Na předcházející klíčové aktivity navazuje aktivita rozvíjející jazykové znalosti klientů projektu. Vzhledem k tomu, že Karlovarský kraj sousedí s Německem, je poskytování služeb v regionu orientováno, kromě domácích zákazníků, na německy mluvící klientelu. Lázeňské domy a další provozovny nabízející služby vyžadují od svých zaměstnanců alespoň základní znalost němčiny. Klienti projektu však během školní docházky často absolvovali výuku angličtiny. Jejich jazykový hendikep bude projekt řešit nabídkou jazykových kurzů základy profesní němčiny v celkovém rozsahu 60 hodin.

Během projektu bude vypsáno 6 jazykových kurzů; kurz bude otevřen při minimálním počtu 5 klientů (maximální počet je 10 klientů na 1 kurz), tzn. jazykových kurzů se zúčastní až 60 klientů projektu. Klientům projektu budou také nabídnuty individuální konzultace německého jazyka, které mohou využít i ti, kteří se jazykového kurzu nezúčastní. Každý klient bude mít k dispozici celkem 20 hodin konzultací, předpokládáme, že službu využije 30 klientů. Obsahem individuálních konzultací bude například nácvik pracovního pohovoru v němčině, pomoc s přípravou a kontrola životopisu v němčině a další individuální dotazy.

Kurzy i individuální jazykové konzultace se budou konat v poradenských centrech.

Název klíčové aktivity: KA 14 Realizace doprovodných opatření

Popis klíčové aktivity: Aktivita, která souvisí se všemi klíčovými aktivitami, má za úkol odbourat některé z faktorů bránících klientům a klientkám projektu účastnit se projektových aktivit a aktivního hledání zaměstnání. Doprovodná opatření jsou určena pro všech 250 klientů vstupujících do projektu.

Jedná se o následující doprovodná opatření:

- 1) Mzdové příspěvky - úhrada mzdových příspěvků na nová a volná pracovní místa, a to ve výši až 100 % mzdových nákladů na pracovní místo.
- 2) Cestovné - proplacení cestovních nákladů na hromadnou dopravu účastníků projektu do místa a z místa konání projektových aktivit.
- 3) Příspěvek na péči o dítě či jinou závislou osobu - předpokládáme, že vzhledem k věku cílové skupiny projektu se mezi klienty mohou vyskytovat klientky - matky, které budou potřebovat zajistit péči o dítě během jejich účasti na projektové aktivitě. Stejně tak zde mohou být klienti, kteří budou potřebovat zajistit péči o další závislé členy rodiny.
- 4) Náklady na ochranné pomůcky - v případě, že účastník projektu bude potřebovat povinné ochranné a pracovní pomůcky (například v rámci praxe k rekvalifikačnímu kurzu nebo ke zkoušce profesní kvalifikace), budou mu tyto výdaje proplaceny.
- 5) Internáty - ubytování na internátech pro klienty projektu, kteří se zúčastní aktivity Vzdělávací program "Na to mám".
- 6) Učebnice pro klienty účastnící se aktivity Jazykový kurz Profesní němčina.
- 7) Zřízení živnostenských listů pro klienty projektu zapojené v programu Rozjeď byznys.
- 8) Příspěvek na lékařská potvrzení, výpis z RT apod. - v případě, že účastník projektu bude potřebovat potvrzení o zdravotní způsobilosti, náklady za vstupní lékařskou prohlídku, výpis z rejstříku trestů v souvislosti s nástupem do některé rekvalifikace či do pracovního poměru, budou mu tyto náklady proplaceny.

Název klíčové aktivity: KA 15 Řízení projektu

Popis klíčové aktivity: Cílem této aktivity, která zastřešuje celý projekt, je sladit činnosti všech projektových pracovníků, provázat realizaci jednotlivých aktivit a koordinovat celý projekt tak, aby bylo dosaženo jeho hladkého a efektivního průběhu. Hlavním cílem aktivity je nenabízet jednotlivé oddělené aktivity, ale podpořit komplexní charakter všech činností.

V průběhu realizace projektu budou probíhat pravidelné porady celého projektového týmu (1x měsíčně, případně podle potřeby i vícekrát). Cílem těchto schůzek je zhodnocení uplynulého období, výměna zkušeností, předávání důležitých informací a dat i plánování činností pro další období. Nedílnou součástí aktivity je i průběžná evaluace jednotlivých projektových aktivit a práce jednotlivých členů týmů. V případě zjištění nedostatků bude vše včas řešeno, aby nebyly negativně ovlivněny cíle projektu nebo naplňování indikátorů. Případné nejasnosti nebo dotazy týkající se realizace projektu budou řešeny s Řídícím orgánem.

Tento model provázanosti a interakce osob zainteresovaných do jednotlivých aktivit projektu se nesmírně osvědčil v doposud realizovaných projektech žadatele i partnerů a bude proto nadále využíván.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
60000	Celkový počet účastníků	osoby	Výstup	210
60605	Účastníci ve věku 25 - 29 let	osoby	Výstup	40
64100	Nezaměstnaní účastníci, kteří dokončili program podporovaný YEI	osoby	Výsledek	180
64103	Nezaměstnaní účastníci ve věkové skupině 25-29 let, kteří dokončili program podporovaný YEI	osoby	Výsledek	20
64300	Nezaměstnaní účastníci, kteří jsou v procesu vzdělávání či odborné přípravy nebo získávají kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní včetně OSVČ	osoby	Výsledek	144

Indikátory, které musí příjemce vykazovat,⁵ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru
-	-	-	-

5. Rozpočet

Kód	Název	Měrná jednotka	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento
1	Celkové způsobilé výdaje		0,00	0,00	35 476 948,80	120
1.1	Přímé náklady		0,00	0,00	29 564 124,00	100
1.1.1	Osobní náklady		0,00	0,00	15 031 578,00	50,84
1.1.1.1	Pracovní smlouvy		0,00	0,00	10 883 480,00	36,81
1.1.1.1.01	Metodik profesních kvalifikací (ANNA KK)	Počet měsíců	18 760,00	31,00	581 560,00	1,97
1.1.1.1.02	Odborný pracovník pro práci s cílovou skupinou (ANNA KK)	Počet měsíců	30 016,00	31,00	930 496,00	3,15
1.1.1.1.03	Odborník pro vzdělávání a rekvalifikace (ANNA KK)	Počet měsíců	22 512,00	31,00	697 872,00	2,36

⁵ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.

1.1.1.1.04	Akvizitor trhu práce 1 (ANNA KK)	Počet měsíců	30 016,00	31,00	930 496,00	3,15
1.1.1.1.05	Mentor programu "Rozjeď byznys" (KHK KK)	Počet měsíců	18 760,00	31,00	581 560,00	1,97
1.1.1.1.06	Odborný poradce programu "Rozjeď byznys"(KHK KK)	Počet měsíců	22 780,00	31,00	706 180,00	2,39
1.1.1.1.07	Akvizitor trhu práce 2 (KHK KK)	Počet měsíců	30 016,00	31,00	930 496,00	3,15
1.1.1.1.08	Metodik veletrhů pracovních příležitostí (KHK KK)	Počet měsíců	18 760,00	31,00	581 560,00	1,97
1.1.1.1.09	Osobní poradci (ANNA KK)	Počet měsíců	37 520,00	93,00	3 489 360,00	11,8
1.1.1.1.10	Mobilní osobní poradce (ANNA KK)	Počet měsíců	46 900,00	31,00	1 453 900,00	4,92
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti		0,00	0,00	3 488 008,00	11,8
1.1.1.2.01	Lektor Motivačního a komunikačního kurzu (KRDMK)	Počet hodin	276,00	805,00	222 180,00	0,75
1.1.1.2.02	Lektor kurzu Profesní němčina (KHK KK)	Počet hodin	276,00	1 080,00	298 080,00	1,01
1.1.1.2.03	Pracovní diagnostik (KRDMK)	Počet hodin	556,00	900,00	500 400,00	1,69
1.1.1.2.04	Osobní kouč (ANNA KK)	Počet hodin	556,00	980,00	544 880,00	1,84
1.1.1.2.05	Tutor (KRDMK)	Počet hodin	556,00	1 440,00	800 640,00	2,71
1.1.1.2.06	Bilanční diagnostik (ANNA KK)	Počet hodin	556,00	800,00	444 800,00	1,5
1.1.1.2.07	Lektor kurzu Základy podnikání (KHK KK)	Počet hodin	276,00	240,00	66 240,00	0,22
1.1.1.2.08	Lektor kurzu Obsluha PC pro podnikatele (KHK KK)	Počet hodin	276,00	240,00	66 240,00	0,22
1.1.1.2.09	Lektor workshopů na veletrzích pracovních příležitostí (KHK KK)	Počet hodin	276,00	288,00	79 488,00	0,27

1.1.1.2.10	Expert na finanční gramotnost (KRDMK)	Počet měsíců	276,00	1 685,00	465 060,00	1,57
1.1.1.3	Dohody o provedení práce		0,00	0,00	660 090,00	2,23
1.1.1.3.1	Vizážista (KRDMK)	Počet hodin	345,00	320,00	110 400,00	0,37
1.1.1.3.2	Psycholog (KRDMK)	Počet hodin	345,00	240,00	82 800,00	0,28
1.1.1.3.3	Motivátor cílové skupiny (KRDMK)	Počet hodin	345,00	460,00	158 700,00	0,54
1.1.1.3.4	Odborný expert - člen komise (KHK KK)	Počet hodin	345,00	750,00	258 750,00	0,88
1.1.1.3.5	Lektor práce na PC (KRDMK)	Počet hodin	206,00	240,00	49 440,00	0,17
1.1.2	Cestovné		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu		0,00	0,00	0,00	0
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů		0,00	0,00	360 794,00	1,22
1.1.3.1	Investiční výdaje		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje		0,00	0,00	360 794,00	1,22
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek		0,00	0,00	50 336,00	0,17
1.1.3.2.1.1	Kancelářský balíček MS Office (KRDMK)	ks	6 292,00	8,00	50 336,00	0,17
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek		0,00	0,00	310 458,00	1,05
1.1.3.2.2.01	Notebooky pro poradenská pracoviště (KRDMK)	ks	13 310,00	9,00	119 790,00	0,41

1.1.3.2.2.02	Notebooky pro realizační tým (KRDMK)	ks	13 310,00	8,00	106 480,00	0,36
1.1.3.2.2.03	Multifunkční zařízení pro běžné využití (KRDMK)	ks	7 260,00	1,00	7 260,00	0,02
1.1.3.2.2.04	Externí disk (KRDMK)	ks	2 420,00	3,00	7 260,00	0,02
1.1.3.2.2.05	Flipchart (KRDMK)	ks	2 420,00	3,00	7 260,00	0,02
1.1.3.2.2.06	Laminovačka (KRDMK)	ks	2 000,00	3,00	6 000,00	0,02
1.1.3.2.2.07	Přenosný přehrávač (KRDMK)	ks	1 452,00	3,00	4 356,00	0,01
1.1.3.2.2.08	Digitální videokamera (KRDMK)	ks	8 470,00	1,00	8 470,00	0,03
1.1.3.2.2.09	Bezdrátový prezentér (KRDMK)	ks	1 500,00	3,00	4 500,00	0,02
1.1.3.2.2.10	Diktafon (KRDMK)	ks	2 420,00	1,00	2 420,00	0,01
1.1.3.2.2.11	Tablet (KRDMK)	ks	6 050,00	3,00	18 150,00	0,06
1.1.3.2.2.12	Židle (KRDMK)	ks	1 452,00	6,00	8 712,00	0,03
1.1.3.2.2.13	Stůl pro skupinovou práci (KRDMK)	ks	9 800,00	1,00	9 800,00	0,03
1.1.3.2.3	Spotřební materiál		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.3.2.5	Odpisy majetku		0,00	0,00	0,00	0
1.1.4	Nákup služeb		0,00	0,00	2 877 750,00	9,73
1.1.4.01	Rekvalifikační kurzy (žadatel)	Kurzy	9 900,00	40,00	396 000,00	1,34
1.1.4.02	Zajištění praktické výuky cílové skupiny (žadatel)	ks	2 000,00	30,00	60 000,00	0,2
1.1.4.03	Zkouška profesní kvalifikace (žadatel)	ks	5 000,00	30,00	150 000,00	0,51
1.1.4.04	Assessment centra (žadatel)	ks	8 000,00	40,00	320 000,00	1,08
1.1.4.05	Zprostředkování míst (žadatel)	ks	4 750,00	73,00	346 750,00	1,17

1.1.4.06	Pronájem poradenských pracovišť (KRDMK)	Počet měsíců	8 000,00	93,00	744 000,00	2,52
1.1.4.07	Pronájem pro motivační kurzy (KRDMK)	Počet dnů	1 800,00	100,00	180 000,00	0,61
1.1.4.08	Pronájem prostor na kurzy začínajících podnikatelů (KHK KK)	Počet dnů	3 000,00	30,00	90 000,00	0,3
1.1.4.09	Pronájem prostor na veletrhy (KHK KK)	VELETRH	20 000,00	9,00	180 000,00	0,61
1.1.4.10	Pronájem a instalace výstavních stánků na veletrhy (KHK KK)	VELETRH	40 000,00	9,00	360 000,00	1,22
1.1.4.11	Pronájem pro ostatní aktivity a diagnostiky (KRDMK)	Počet hodin	300,00	170,00	51 000,00	0,17
1.1.5	Drobné stavební úpravy		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny		0,00	0,00	11 294 002,00	38,2
1.1.6.1	Mzdové příspěvky		0,00	0,00	10 355 520,00	35,03
1.1.6.1.1	Mzdové příspěvky - dělnické profese (žadatel)	Počet měsíců	21 440,00	294,00	6 303 360,00	21,32
1.1.6.1.2	Mzdové příspěvky - technické a administrativní profese (žadatel)	Počet měsíců	28 140,00	144,00	4 052 160,00	13,71
1.1.6.2	Cestovné a ubytování		0,00	0,00	599 082,00	2,03
1.1.6.2.1	Cestovné cílových skupin (žadatel)	Celek	99 082,00	1,00	99 082,00	0,34
1.1.6.2.2	Ubytování CS v internátech (žadatel)	Osoboměsíc	2 500,00	200,00	500 000,00	1,69
1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby		0,00	0,00	227 000,00	0,77
1.1.6.3.1	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby (žadatel)	Počet hodin	200,00	1 135,00	227 000,00	0,77

1.1.6.4	Příspěvek na zapracování		0,00	0,00	0,00	0
1.1.6.5	Jiné		0,00	0,00	112 400,00	0,38
1.1.6.5.1	Náklady na ochranné a pracovní pomůcky (žadatel)	ks	600,00	30,00	18 000,00	0,06
1.1.6.5.2	Učebnice a pracovní sešity (žadatel)	ks	600,00	64,00	38 400,00	0,13
1.1.6.5.3	Poplatek za vydání živnostenského listu (žadatel)	ks	1 000,00	20,00	20 000,00	0,07
1.1.6.5.4	Příspěvek na lékařská potvrzení, výpis z RT a pod. (žadatel)	ks	600,00	60,00	36 000,00	0,12
1.1.7	Křížové financování		0,00	0,00	0,00	0
1.2	Nepřímé náklady				5 912 824,80	20
2	Celkové nezpůsobilé výdaje		0,00	0,00	0,00	0

6. Finanční plán

Pořadí	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	13 481 240,54	0,00
2	4 399 141,65	4 399 141,65
3	4 399 141,65	4 399 141,65
4	4 399 141,65	4 399 141,65
5	4 399 141,65	4 399 141,65
6	4 399 141,66	17 880 382,20