

# Smlouva příkazní - o odborném zastoupení v BOZP a PO

## Část 1.

### Smluvní strany

příkazce

**Statutární město Pardubice - Městský obvod Pardubice VII**

IČ:

00274046

sidlo organizace:

Generála Svobody 198, 533 51 Pardubice

a

**příkazník:**

vykonavatel pro příkazce:

**Ing. Hynek Baran**

IČ:

155 08 358

adresa:

tel.:

## Část 2.

### Předmět smlouvy

2.1.

Na základě předběžných oboustranných konzultací obě strany uzavírají smlouvu, kterou se příkazník zavazuje vykonávat činnosti a obstarávat záležitosti příkazce v rozsahu vymezeném právními předpisy a touto smlouvou a příkazce se zavazuje k zajištění podmínek pro výkon činnosti příkazníka, kterými budou obstarávány záležitosti příkazce, a k úhradě dohodnuté úplaty za výkon příkazníka, kterými budou obstarávány záležitosti příkazce, podle podmínek stanovených touto smlouvou.

2.2.

Předmětem smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce a na jeho účet převezme funkci:

2.2.1 odborný technik na úseku bezpečnosti práce

2.2.2 odborný technik požární ochrany

## Část 3.

### Předmět plnění mandátu

3.1.

Příkazník na úseku bezpečnosti práce (dále jen „BOZP“) a technických zařízení vykonává činnost zejména:

- 01) posuzuje a dokumentuje pracovní rizika v organizaci a navrhuje opatření k prevenci rizik,
- 02) zajišťuje evidenci a registraci pracovních úrazů, účastní se jejich vyšetřování, kompletuje podklady k ohlašovací povinnosti příslušným orgánům, metodicky stanovuje odškodňování úrazů,
- 03) ve sjednaných termínech provádí odborná školení zaměstnanců o bezpečnosti práce, a to nejméně 1x za 2 roky zaměstnanci a 1x za 3 roky vedoucí zaměstnanci, přičemž o plánovaném školení je příkazník povinen písemně informovat příkazce nejpozději do jednoho týdne před plánovaným školením
- 04) s vedením organizace projednává zajištění zpracování potřebné dokumentace BOZP,
- 05) vede dokumentaci BOZP na úseku vedoucího organizace a zajišťuje její aktualizaci,
- 06) zajišťuje provedení roční prověrky na úseku BOZP dle ustanovení zákoníku práce,
- 07) kontroluje a metodicky stanovuje podmínky bezpečného provozu technických zařízení firmy,
- 08) průběžně kontroluje stav dodržování předpisů BOZP, hygienických předpisů, zajišťování zdravotní prevence zaměstnanců, dodržování pracovních podmínek žen a mladistvých, plnění firmou vydaných opatření BOZP,
- 09) metodicky stanovuje podmínky a kontroluje zajišťování odborných činností a revizi na technických zařízeních.
- 10) na vyžádání objednatele spolupracuje s kontrolními orgány a poskytuje jim potřebné informace a vyžádané doklady při kontrolách dodržování předpisů a v případě státní kontroly v oblasti BOZP nebo PO bude zastupovat firmu objednatele

3.2.

Příkazník na úseku požární ochrany (dále jen „PO“) vykonává činnost zejména:

- 11) kontroluje a organizuje plnění povinností vyplývajících z předpisů o požární ochraně na pracovištích organizace,
- 12) ve sjednaných termínech provádí odborná školení zaměstnanců o požární ochraně a to nejméně 1x za 2 roky zaměstnanci a 1x za 3 roky vedoucí zaměstnanci
- 13) s vedením organizace projednává zajištění zpracování potřebné dokumentace PO,
- 14) vede dokumentaci PO na úseku vedoucího organizace a zajišťuje její aktualizaci.

#### **Část 4.** **Kvalifikační podmínky**

- 4.1. Příkazce prohlašuje, že vykonává činnosti: poskytování služeb veřejné správy
- 4.2. Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat činnosti v rozsahu čl. 2.2. této smlouvy pro výkon:
- 4.2.1  
odborného technika bezpečnosti práce - příkazník splňuje kvalifikaci odborně způsobilé osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti BOZP a ochrany zdraví při práci na základě č. osv.: CIVO 002/PRE/2016 (podle §10 odst.1 písm. c) zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů) a vydaného živnostenského oprávnění k poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- 4.2.2.  
odborného technika požární ochrany - příkazník splňuje kvalifikaci odborně způsobilé osoby - technik požární ochrany, na základě č.osv.: Z - TPO 97/2003 (podle § 10 odst.1 písm.c) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů) a vydaného živnostenského oprávnění pro organizační činnosti v oblasti požární ochrany.
- 4.3. Příkazník je profesně pojištěn pro výkon v oborech BOZP a PO prostřednictvím spolku - Komory BOZP a PO ČR (kde má uzavřen etický kodex) u pojišťovny Generali s limitem plnění 200 tis.Kč/rok.

#### **Část 5.** **Termíny plnění služeb příkazníka**

- 5.1.  
Příkazník je povinen plnit dle této smlouvy ihned po jejím uzavření. Příkazník je dále povinen plnit dle této smlouvy průběžně a bezodkladně, ale nejpozději příslušných v zákonných lhůtách, pokud si smluvní strany nesjednají u jednotlivých dílčích plnění jinou dobu plnění.

#### **Část 6.** **Cena za služby příkazníka**

- 6.1.  
Úplata za výkon činnosti odborného technika BOZP, PO a se stanoví paušální měsíční částkou Kč, která nezahrnuje daň z přidané hodnoty. Předmět smluvní ceny, výše paušální částky včetně data platnosti a účinnosti se stanoví cenovým výměrem v dodatku k této smlouvě.
- 6.2.  
Smluvní cena je platná po dobu nejméně 12 kalendářních měsíců ode dne uzavření této smlouvy. Nová cena se stanoví vždy smluvně aktualizací.
- 6.3.  
Příkazník se zavazuje realizovat veškerou činnost na vlastní náklady v rámci sjednané ceny, kromě případů vzdálených aktivit příkazce mimo obec sídla příkazce, pro které aktivity příkazník vynaloží potřebné náklady na základě dohody s příkazcem.
- 6.4.  
V případě, že nad rámec sjednané služby vzniknou vícepráce požadované příkazcem, jejich cena a platební podmínky musí být vzájemně odsouhlaseny a příkazcem uhrazeny zvlášť vedle úplaty za sjednání služeb.

#### **Část 7.** **Ujednání k zajištění plnění služeb příkazníka**

- 7.1.  
Příkazník je oprávněn provést kontroly činnosti vedoucích a dalších zaměstnanců příkazce z hlediska dodržování právních a technických předpisů a technických norem na úseku zajišťování: bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany. K tomu je příkazník oprávněn vstupovat na pracoviště příkazce vždy s jeho vědomím a zaměstnanci příkazce jsou povinni příkazníkovi poskytnout potřebnou součinnost.

7.2.

Kontaktní osobou pro příkazníka je na straně příkazce:

## **Část 8.** **Platební podmínky**

8.1.

Sjednaná úplata bude fakturována v součtu 3 jednotlivých měsíců a to jedenkrát za 3 měsíce k poslednímu dni kalendářního měsíce a bude vždy splatná do 10 dnů ode dne zdanitelného plnění uvedeného na faktuře, respektive po doručení faktury.

8.2.

Cena za vzniklé vícepráce bude účtována měsíčně vždy samostatnou fakturou. Postup při vzniku víceprací bude stanoven písemnou dohodou.

8.3.

Za smluvní činnost prováděnou po dobu kratší v jednom kalendářním měsíci náleží příkazníkovi přiměřená část sjednané úplaty za jeden kalendářní měsíc.

8.4.

Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů ode dne prokazatelného doručení faktury příkazci, přičemž úhradou faktury se rozumí odepsání fakturované částky z účtu příkazce.

8.5.

Faktura bude splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s právními předpisy (ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů - dále též jen „zákon o dani z přidané hodnoty“) a zvyklostmi. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která nemá požadované náležitosti nebo vykazuje jiné vady. Současně s vrácením faktury sdělí příkazce příkazníkovi důvody vrácení. V závislosti na povaze vady je příkazník povinen fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti faktury. Nová lhůta splatnosti faktury začíná běžet ode dne, kdy byla příkazci doručena opravená nebo nově vyhotovená faktura s příslušnými náležitostmi, jež splňuje podmínky této smlouvy.

8.6.

Příkazce bude platit fakturovanou částku na ten účet příkazníka, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu §109 odst. 2 písm. c/ zákona o dani z přidané hodnoty. Jestliže bude na faktuře uveden jiný účet příkazníka, než účet příkazníka, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup (dále též jen „nezveřejněný účet“), bere příkazník na vědomí, že příkazce zaplatí na nezveřejněný účet pouze fakturovanou částku bez DPH a DPH zaplatí přímo na účet správce daně. O takovémto postupu příkazce dodatečně písemně příkazníka informuje.

8.7.

Pokud je před odesláním platby (před zaplacením faktury) o příkazníkovi zveřejněna dle §106a zákona o dani z přidané hodnoty způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je příkazník nespolehlivým plátcem a vzniká tak ručení dle §109 odst. 3 zákona o dani z přidané hodnoty, bere příkazník na vědomí, že příkazce zaplatí na účet příkazníka pouze fakturovanou částku bez DPH a DPH zaplatí přímo na účet správce daně. O takovémto postupu příkazce dodatečně písemně příkazníka informuje.

## **Část 9.** **Ostatní ujednání**

9.1.

Příkazník má právo odmítnout výkon činnosti, které nasvědčují, že mohou být nebo jsou v rozporu s právními předpisy.

9.2.

Příkazník je povinen chránit jemu známé zájmy příkazce, veškerá data a informace poskytnuté příkazcem v souvislosti s činností příkazník zachová v tajnosti, kromě případů, kdy jejich využití je potřebné za účelem plnění této smlouvy.

9.3.

V případě, že povinnosti příkazníka se dostanou do rozporu s obchodními a jinými zájmy příkazce, je příkazník povinen o tom uvědomit příkazce nebo jeho zástupce.

9.4.

Vztahy, touto smlouvou neupravené, se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

## **Část 10.**

### **Závěrečná ustanovení**

10.1.

Smlouva se sjednává na dobu neurčitou.

10.2.

Tato smlouva může být ze strany příkazce vypovězena kdykoli částečně nebo v celém rozsahu.

10.3.

Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ukončení smlouvy v poslední den kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena mandantovi, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.

10.4.

Příkazník má právo okamžitě odstoupit od smlouvy, zjistí-li, že konání příkazce uvádí odpovědnost příkazníka v rozpor s právními předpisy nebo též nedoručí-li příkazce do dne splatnosti uznanou platbu, a to dnem doručení odmítnutí činnosti příkazníka.

10.5.

Plnění smlouvy příkazníkem se přerušuje následným dnem splatnosti až do dne doručení každé prodlené platby vyplývající ze závazků dle této smlouvy, rovněž i ve dny bez sjednané úplaty za služby příkazníka, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

10.6.

Odstoupení od smlouvy může být učiněno pouze písemně.

10.7.

Jakékoliv změny smlouvy mohou být provedeny pouze písemně a se souhlasem obou smluvních stran.

10.8.

Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou originálních stejnopisech, každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

10.9.

Příkazník je vázán povinností mlčenlivosti ve vztahu k veškerým osobním údajům, zpracovávaným v rámci poskytování plnění dle této smlouvy, a veškerým údajům o příkazci, jeho zaměstnancích a jeho interních aktech řízení, ke kterým získali přístup výlučně v rámci poskytování plnění dle této smlouvy.

10.10.

Smluvní strany souhlasí se zpracováním svých ve smlouvě uvedených osobních údajů, ve smyslu § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním těchto údajů v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, Statutárním městem Pardubice - Městským obvodem Pardubice VII, IČ: 002 74 046, se sídlem Generála Svobody 198, 533 51 Pardubice 17 - Rosice nad Labem. Tento souhlas smluvní strany udělují na dobu neurčitou, přičemž své osobní údaje poskytují dobrovolně.

10.11.

Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství, ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

10.12.

Smluvní strany prohlašují, že obsahem smlouvy nejsou informace, které nelze poskytnout třetím osobám ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.

10.13.

Tato smlouva nabývá svoji platnosti okamžikem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti okamžikem jejího zveřejnění v registru smluv dle odst. 10.10. tohoto článku této smlouvy.

10.14.

**Podepsány smluvní strany:**

dne: 01. 11. 2017

# Cenový výměr

## dodatek č. 1 ke smlouvě příkazní - o odborném zastoupení v BOZP a PO uzavřené dne 01. 11. 2017

### **Část 1.** **Smluvní strany**

**příkazce** Statutární město Pardubice - Městský obvod Pardubice VII

IČ: 00274046  
sídlu organizace: Generála Svobody 198, 533 51 Pardubice

a  
**příkazník:**  
vykonavatel pro příkazce: **Ing. Hynek Baran**  
IČ: 155 08 358  
adresa:  
tel.:

### **Část 2.** **Předmět dodatku smlouvy**

Příkazce a příkazník v dalších částech tohoto dodatku sjednávají výši úplaty za služby příkazníka dle ustanovení čl. 6.1. smlouvy příkazní.

### **Část 3.** **Cena za služby příkazníka**

3.1.  
Pro stanovení ceny smluvní činnosti vykonavatele - odborného technika, jsou použita kritéria zejména:

- a) průměrný počet zaměstnanců v předcházejících 3 měsících - přibližně 15 osob,
- b) počet rizikových pracovišť a kontrolovaných pásem - 1 rizikové pracoviště, kontrolovaná pásma = 0
- c) počet pracovišť a objektů s požárním nebezpečím - až 6 pracovišť,
- d) počet odloučených objektů a areálů - 6 objektů (3hasič.zbrojnice,3 obec.domy)
- e) vliv montážních pracovišť a staveb - budou řešeny samostatně- jednotlivě dle této smlouvy,
- f) průměrný počet nebezpečných látek v organizaci - nejsou předmětem této smlouvy

3.2.  
Úplata za výkon činnosti odborného technika se stanoví paušální měsíční částkou =1 300,- Kč

3.3.  
Tato měsíční částka bude účtována bez daně z přidané hodnoty, vždy v součtu za období 3 kalendářních měsíců.

### **Část 4.** **Závěrečná ustanovení**

4.1  
Tento dodatek ke smlouvě příkazní nabývá platnosti dnem podepsání smluvních stran.  
Tento dodatek ke smlouvě příkazní nabývá účinnosti dne 1. 11. 2017.

4.2.  
**Podepsány smluvní strany:**  
dne: 1. 11. 2017