

SMLOUVA

o spolupráci při zabezpečení praktického vyučování

I.

Smluvní strany

Střední odborné učiliště potravinářské Praha 4 - Písnice, Libušská 320/111, 142 00 Praha 4
jeho jménem ing. Milada Valentová
IČ: 00639214

Bankovní spojení: KB Praha 4, Nuselská 94
číslo účtu: 401 36-041/0100KB
dále také jako „SOUp“

a

Lucerna catering s.r.o.
Stepáňská 61, 110 00 Praha 1
jejím jménem Petr Habovčík
IČ 2899 3742
DIČ CZ 28993772
bankovní spojení KB Praha 1
číslo účtu 43-6514600297/0100
dále také jako „organizace“

u z a v í r a j í

dnešního dne tuto smlouvu o spolupráci při zabezpečení praktického vyučování
(na základě § 65,71 a 122 zákona 561/2004 Sb.)

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je spolupráce při zabezpečení praktického vyučování žáků SOUp
v rámci jejich odborného výcviku:

pro učební obor...Kuchař – číšník kód 65 51 – H /01
pro učební obor...Kuchař – číšník se zaměřením pouze kuchař..... kód 65 51 – H /01

počet žáků celkem..... 8
v lichém týdnu..... 4
v sudém týdnu..... 4

V případě, že žák ukončí studium nebo bude z pracoviště vyloučen, SOUp nemá možnost
z organizačních důvodů doplnit stav žáků. Organizace bere na vědomí, že praktické
vyučování klasifikovaných žáků III. ročníku končí cca o 1 měsíc dříve než příslušný školní
rok.

Vykonávaná činnost je v souladu s platnými předpisy pro daný učební obor.

MÍSTO KONÁNÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Restaurace Monarchie
Karlova Lucerna

(vypsat adresu pracoviště, ne razítko!)

Délka pracovní doby žáků:

- I. ročník - **6 hodin /den** (nejdéle do 20.00 hodin)
- II. ročník - **7 hodin /den** (nejdéle do 20.00 hodin)
- III. ročník - **7 hodin /den** (nejdéle do 22.00 hodin)

III.

Vzájemná práva a povinnosti smluvních stran

Organizace se zavazuje:

1. Od 4. 9. 2014 do 29. 6. 2018 zajistit přístup žáků na pracoviště.
2. Pověřovat žáky pracemi v souladu se Školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP).
3. Poskytnout žákům příslušné pomůcky a nářadí potřebné pro výuku.
4. Zabezpečit, aby prostory, kde se budou žáci připravovat pro příslušný uč. obor, odpovídaly normám příslušného orgánu hygienické služby.
5. Zajistit šatnu a další sociální zázemí pro žáky.
6. Seznámit žáky s provozním řádem pracoviště, hygienickými a dalšími vnitřními předpisy, které jsou žáci povinni dodržovat. Zajistí proškolení žáků z předpisů bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále také jako „BOZP“).
7. Zabezpečit stravování žáků.
8. Určit instruktory z řad zaměstnanců organizace, kteří budou odpovídat za praktickou výuku žáků v průběhu pracovního dne.
9. Umožnit zástupcům SOUp, České školní inspekci a dalším školským orgánům vstup do prostor, kde je realizován odborný výcvik.
10. Podávat SOUp prostřednictvím UOV zprávy o prospěchu a chování žáků v průběhu školního roku a včas upozornit na vážné nedostatky.
11. Podílet se (finančně, materiálně) při zajišťování prezentačních akcí školy, a dalších činností, které souvisí se závěrečnými zkouškami.
12. Uvolňovat žáky na soutěže a nezbytné akce SOUp.
13. Dbát na upravenost žáků.

SOUp se zavazuje:

1. Zajistit, aby každý žák vlastnil pracovní oděv a obuv a vybavit žáky ochrannými pomůckami.
2. Zajistit, aby každý žák vlastnil zdravotní průkaz, byl proškolen z hygienického minima a základních předpisů BOZP a PO.
3. Zajistit pravidelnou kontrolu žáků prostřednictvím UOV (docházka, ŠVP). UOV bude koordinovat práci instruktorů.
4. Vypracovat jmenný seznam žáků účastnících se praktického vyučování.
5. Seznámit žáky před nástupem na pracoviště s řádem SOUp a s pokyny k dodržování jednotných zásad chování, vystupování, plnění povinností žáků při odborném výcviku, s upraveností žáků na pracovišti.
6. Žák se na pracoviště dopravuje individuálně

IV.

Ujednání o finanční úhradě

1. Žáci budou odměňováni dle platných předpisů, zejména podle z č.561/2004 Sb., školský zákon.
2. Účtováno bude na základě skutečného počtu žáků a odpracovaných hodin, a to vždy do **15. kalendářního dne** následujícího měsíce ve dvou položkách:

V.

Majetkové sankce

V případě s prodlením se zaplacením účtované částky může SOUp požadovat smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodlení.

VI.

Ujednání o bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a UOV

Obě smluvní strany budou zajišťovat pravidelné seznámení žáků a učitelů odborného výcviku s pravidly BOZP a PO, dle platné legislativy.

VII.

Ujednání o náhradě škody a odpovědnosti

Organizace si je vědoma své odpovědnosti za škodu, která by vznikla žákům při praktickém vyučování nebo v přímé souvislosti s ním a to ve smyslu ustanovení § 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Prokazatelně vzniklou škodu se zavazuje žákům uhradit přímo nebo prostřednictvím pojišťovny, se kterou má uzavřenou příslušnou pojistnou smlouvu.

VIII.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou do..... 29. C. 2018

Každá ze stran je oprávněna smlouvu vypovědět, přičemž výpovědní lhůta se sjednává jako tříměsíční, s tím, že počíná běžet dnem oznámení některou ze smluvních stran. Výpověď musí mít písemnou formu a musí být doručena druhému účastníku. Doručování bude prováděno doporučeným dopisem na adresu smluvních stran. Od smlouvy je možné odstoupit také po vzájemné dohodě obou smluvních stran. Případné pohledávky budou oběma stranami do 30 dnů vyrovnány.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že v případě, že organizace bude v prodlení se splatností fakturované částky delší než 14 dní, je SOUp oprávněno s okamžitou platností odstoupit od smlouvy bez předchozího písemného oznámení a odvolat žáky z pracoviště.

IX.

Organizace se zavazuje dodržovat všechny platné právní předpisy pro oblast školství v částech týkajících se středních odborných učilišť.

X.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

Změny či doplňky lze provést pouze písemně formou dodatku k této smlouvě.

XI.

Nedílnou součástí této smlouvy je podnikatelské oprávnění organizace podle obchodního zákoníku, příslušný seznam žáků SOUp.

XII.

Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015., zajistí SOUp.

V Praze dne..... 4. 9. 2017

**Střední odborné učiliště
potravinářské**

Ing. Milada VALENTOVÁ
ředitelka SOUp (I)

.....
razítko SOUp

LUCERNA CATERING s.r.o.
Štěpánská 61, 116 02 Praha 1
IČO: 28993772, DIČ: CZ28993772
tel.: 296 236 513

.....
razítko organizace

.....
Ing. Milada Valentová – ředitelka

Petr Hubovčík
.....
jméno, příjmení a podpis