

**Smlouva o poskytování úklidových služeb pro
Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková
organizace**

1. Objednatel:

Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace

Sídlo: Mostecká 3000, 430 11 Chomutov
Jednající: Mgr. Bc. Jaroslavem Zahradkou, ředitelem školy
Telefon/Fax: [REDACTED]
e-mail: info@gymcv.cz
IČ: 613 42 645
DIČ: není plátce DPH
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech technických:
[REDACTED]

a

2. Zhotovitel:

Společnost: LASSO cz s.r.o.
Sídlo: Chomutov, Libušina 1314
Jednající: Ing. Janem Votavou, jednatelem společnosti
Telefon/Fax: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]
IČ: 49903934
DIČ: CZ49903934
Bankovní spojení: [REDACTED]
Číslo účtu: [REDACTED]
Zápis u obch. rejstříku: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C., vložka 6117

uzavírají podle § 1724 a následujících Zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb:

I.

PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

1.1. Předmětem této smlouvy je pravidelné provádění úklidových a čistících služeb zhotovitelem v prostorech, rozsahu a četnostech uvedených v příloze č. 1 této smlouvy tak, aby byly naplněny požadavky a potřeby objednatele.

1.2. Zhotovitel je oprávněn vykonávat činnost v předmětu podnikání, což doložil výpisem z veřejné části živnostenského rejstříku, výpisem z obchodního rejstříku a čestným prohlášením o prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., Zákona o zadávání veřejných zakázek v platném znění.

1.2. Místem plnění je Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace.

II.

PŘÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

2.1. Zhotovitel je povinen :

- a/ Provádět svými pracovníky úklid vymezených prostor (předmět a četnost vyplývá z přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy).
- b/ Vybavit své pracovníky ochrannými pomůckami a čistícími prostředky tak, jak to vyplývá z příslušných předpisů.
- c/ Zajistit:
 - ✓ před zahájením plnění předmětu díla (úklidových a čistících služeb) prokazatelné seznámení svých zaměstnanců s obdrženými předpisy a instrukcemi objednatele a garanci jejich dodržování,
 - ✓ dodržování předpisů o ochraně vod a životního prostředí a předpisů o ukládání odpadů,
 - nakládání s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP
 - třídění odpadů vzniklých při realizaci úklidových služeb
 - nakládání s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
 - ochranu ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
 - nakládání s chemickými látkami a přípravky v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP
 - na výzvu objednatele předložení seznamu používaných chemických látek a přípravků, bezpečnostních listů a přehledu spotřeby,
 - ✓ úhradu škod prokazatelně způsobených osobami jím určenými pro vstup do prostorů objednatele,
 - ✓ hlášení závad a škod na majetku objednatele zjištěných při plnění předmětu smlouvy,
 - ✓ kulturnost projevu svých zaměstnanců v místě výkonu služby,
 - ✓ pohyb svých zaměstnanců pouze v místech výkonu předmětu smlouvy a na přístupových cestách k nim,
 - ✓ provádění dohodnutých prací prostřednictvím pouze těch zaměstnanců, kteří jsou pro tyto činnosti zdravotně způsobilí a mají předepsané kvalifikační předpoklady,
 - ✓ používání pouze těch úklidových prostředků, náradí a strojů, jež byly pro daný účel řádně schváleny,
 - ✓ závazek svůj i svých zaměstnanců, o zachování mlčenlivosti o skutečnostech poznaných v rámci výkonu předmětu této smlouvy,

- d/ Provádět fakturaci pravidelně 1x měsíčně, a to vždy k poslednímu dni příslušného měsíce.

Faktury budou obsahovat náležitosti daňového dokladu dle Zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty v platném znění.

Podkladem pro fakturaci budou „Zjišťovací listy“ a „Kniha úklidu“. Pravidla pro jejich používání jsou shrnutá v příloze č. 2, která je součástí této Smlouvy o poskytování úklidových služeb.

- e/ Za případné škody na životním prostředí vzniklé činností zhotovitele v místě výkonu plnění odpovídá do všech důsledků zhotovitel, včetně pokut uložených orgány státní správy i ostatními vyvolanými náklady.

2.2. Objednatel je povinen a oprávněn :

- a/ Zaplatit fakturu za provedené dílo vždy do 14 dnů od data obdržení faktury.
- b/ Vrátit fakturu, jestliže neobsahuje výše uvedené nebo je chyba ve fakturované částce. Splatnost začne běžet od doručení nově vystavené faktury.
- c/ Jmenovat odpovědného pracovníka pro styk se zhotovitelem (viz. osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech technických – p. Jiří Slabyhroud), který je oprávněn přebírat i reklamovat prováděné dílo a provádět zápisy do „Knihy úklidu“.
- d/ Umožnit vjezd automobilů zhotovitele do objektu gymnázia za účelem provozní, kontrolní a zásobovací činnosti.
- e) Zajistit uzamykatelné místnosti a příruční sklady přiměřené potřebám a charakteru služeb poskytovaných zhotovitelem (prostory potřebné na skladování úklidového materiálu a šatnu pro pracovníky firmy).
- f) Zajistit písemné hlášení závad v poskytovaných službách zjištěných oprávněným pracovníkem objednatele pověřenému pracovníkovi zhotovitele, a to bez zbytečného odkladu v předmětném měsíci.
- g) Zajistit funkční zdroje teplé a studené vody a elektrické energie, funkční kanalizační odpady a úložiště odpadků, vše pro účely plnění této smlouvy bezplatně.

III. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Fakturace poskytovaných úklidových služeb bude prováděna zhotovitelem 1x měsíčně, a to vždy k poslednímu dni daného kalendářního měsíce, který je považován za den uskutečnění zdanitelného plnění. K dohodnuté ceně bude účtována DPH dle platné sazby.
- 3.2. Fakturovaná cena úklidových služeb bude odpovídat ceně stanovené zhotovitelem na základě kalkulace v závislosti na velikosti uklízené podlahové plochy, rozsahu

poskytovaných služeb a na specifických podmínkách lokality místa plnění a bude činit **41.735,- Kč** (slovy čtyřicetjedentisícesedmtřicetpět Kč) za jeden kalendářní měsíc bez DPH .

Uvedená cena je cenou úklidových služeb po všechny pracovní dny daného měsíce (bez placených svátků). Nebudou – li úklidové služby provedeny po všechny pracovní dny, bude cena plnění snížena, a to poměrem dnů realizace úklidových služeb/pracovní dny daného měsíce bez placených svátků.

- 3.3. Zhotovitel se současně zavazuje, že poskytne objednateli na úklidové služby náhradní plnění po celou dobu trvání smlouvy.
- 3.4. Cena stanovená v článku III, odst. 3.2. této smlouvy zahrnuje všechny náklady zhotovitele nutné k provádění úklidových služeb s výjimkou případných dodávek hygienického spotřebního materiálu.
- 3.5. Případně dodaný hygienický spotřební materiál v objednaném a odsouhlaseném množství bude objednateli účtován zhotovitelem v rámci měsíční fakturace, avšak separátně. Cena dodaného hygienického spotřebního materiálu bude vzájemně odsouhlasena.
- 3.6. Právo na zaplacení ceny zhotoviteli vzniká řádným splněním jeho závazků způsobem a v místě plnění v souladu s příslušnými ustanoveními této smlouvy.
- 3.7. Podkladem pro platbu je řádný daňový doklad – faktura, zaslaná nejpozději do pátého kalendářního dne následujícího měsíce na adresu sídla objednatele.
- 3.8. Platba bude realizována převodem na účet zhotovitele na základě řádně vystavené faktury. Tato faktura musí mít všechny náležitosti účetního a daňového dokladu dle platných předpisů, jinak bude objednatelem vrácena, aniž by tento byl v prodlení se zaplacením fakturované částky.
- 3.9. V případě mimořádného požadavku na zvýšený rozsah úklidových služeb nebo plochy k úklidu, uvedené v příloze č. 1 této smlouvy je možné sjednat mimořádné navýšení fakturované částky, a to pouze na základě dohody obou smluvních stran a dle individuální kalkulace v závislosti na rozsahu víceprací, okamžitých podmínkách, technologické náročnosti, požadavků ekologické šetrnosti, apod.

IV. SANKCE A SMLUVNÍ POKUTY

- 4.1. Objednatel může použít sankce za předpokladu opětovného zjištění nedostatků v provádění úklidu dle Přílohy č. 1, které spočívají ve snížení měsíční částky za prováděné práce až o 5% z ceny uvedené v čl. III. této smlouvy, pokud budou písemně vytčeny a konkretizovány pověřeným zaměstnancem objednatele bez zbytečného odkladu v předmětném měsíci.
- 4.2. V případě neprovedení úklidu či neposkytnutí služeb v dohodnutém rozsahu jednoznačnou vinou zhotovitele snižuje se částka sjednaná v čl. III. této smlouvy úměrně k neprovedeným výkonům.

- 4.3. V případě, že objednatel nezaplatí fakturu ve sjednané lhůtě, má zhotovitel právo uplatnit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení až do úplného zaplacení.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1. Smluvní vztah lze ukončit dohodou smluvních stran.
- 5.2. V případě opakovaného prokazatelného hrubého porušení ustanovení této smlouvy lze smluvní vztah ukončit odstoupením od smlouvy jednou ze smluvních stran, a to s udáním důvodu a s týdenní výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne následujícího měsíce po dni, kdy byla výpověď prokazatelně doručena druhé smluvní straně.

Za hrubé porušení ustanovení této smlouvy se považuje zejména:

- prokazatelné opakované neplnění předmětu smlouvy ze strany zhotovitele,
- opakované neodstranění závad na prováděném díle v určeném termínu, jestliže byly tyto písemně specifikovány a zhotoviteli vytčeny oprávněným zástupcem objednatele, bez zbytečného odkladu,
- prokazatelné znemožnění plnění předmětu smlouvy ze strany objednatele,
- prodlení objednatele s úhradou pohledávek zhotovitele o více než 60 dnů,

- 5.3. Dále lze od smlouvy odstoupit z důvodu nemožnosti plnění např. z důvodu zániku oprávnění podnikat v předmětu smlouvy nebo z ostatních zákonem stanovených důvodů.
- 5.4. Obsah smlouvy lze změnit jen na základě oboustranné dohody smluvních stran, a to formou písemného dodatku podepsaného jejich oprávněnými zástupci.
- 5.5. Tato smlouva se uzavírá s platností od 1.11.2017 na dobu určitou do 31.12.2017.
- 5.6. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řeší příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku v platném znění.
- 5.7. V případě výpovědi této smlouvy se obě strany zavazují, že do jednoho měsíce po termínu ukončení smluvního vztahu vyrovnají své vzájemné závazky a pohledávky.
- 5.8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou výtiscích, z nichž 1 výtisk obdrží objednatel a 1 výtisk zhotovitel.
- 5.9. Zhotovitel ani objednatel nemohou nést odpovědnost za nesplnění svých smluvních závazků z důvodu vyšší moci. Pod pojmem vyšší moci se rozumí působení nepředvídatelných událostí vyskytnuvších se po uzavření smlouvy, které jsou mimo možnosti zvládnutí smluvními stranami, nebo proti kterým nemohou strany přijmout dostatečná opatření, jako jsou např. stávky, výluky, blokády, válka nebo hrozba války, mobilizace, přírodní pohromy takového rozsahu, že zabraňují nebo zpožďují splnění smluvního závazku. Strana, která se dovolává vyšší moci, je povinna bez prodlení

informovat druhou stranu o události, jejím začátku a pravděpodobném trvání a je povinna podrobně dokladovat její vliv na plnění předmětu smlouvy.

5.10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich svobodné a vážné vůle. Na důkaz toho připojují své podpisy.

Příloha č. 1 – Předmět a četnost úklidu

Příloha č. 2 – Pravidla pro používání „Knihy úklidu a „Zjišťovacích listů“

V Chomutově dne 1. listopadu 2017

Za objednatele
Mgr. Bc. Jaroslav Zahradka
Ředitel školy
Gymnázium, Chomutov,
Mostecká 3000
Příspěvková organizace
430 11 Chomutov

Za zhotovitele
Ing. Jan Votava
Jednatel společnosti
LASSO cz s.r.o.

**Příloha č. 1 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb pro Gymnázium, Chomutov,
Mostecká 3000, příspěvková organizace**

Předmět a četnost úklidu

<u>Předmět</u>	<u>Četnost</u>
Podlaha – stírání	1 x D
Schodiště	1 x D
Zábradlí	1 x T
Koše – vyprazdňování	1 x D
Koše – čištění	1 x T
Umyvadla, WC, pisoáry	1 x D
Splachovadla	1 x T
Stěny sprch	1 x T
Rohože – vytřepání	1 x D
Zrcadla	1 x D
Stírání prachu do výšky 1,70 m	1 x D
Stírání prachu nad 1,70 m	1 x M
Stoly – stírání	1 x D
Stoly – mytí	1 x M
Dveře – mytí	1 x M
Parapety	1 x M
Lavice	1 x T
Koberce – luxování	2 x T
Sportovní hala	1 x D
Radiátory	1 x M
Hodiny	1 x M
Rozhlas	1 x M
Televize	1 x M
Doplňování hygienického materiálu	dle potřeby
Schodiště od vchodu až po prostor pod schodištěm – zametení	2 x T
Odpadky kolem budovy – posbírání	1 x T

Vysvětlivky: D.... denně (od pondělí do pátku)
T.....týdně
M.....měsíčně

Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytování úklidových služeb pro Gymnázium, Chomutov, Mostecká 3000, příspěvková organizace

Pravidla pro používání „Knihy úklidu“ (KÚ) a „Zjišťovacích listů“ (ZL)

- KÚ a ZL budou užívány jako podklad při kontrole fakturace prováděné zhotovitelem vůči objednateli a pro běžný styk zhotovitele s odpovědnými pracovníky objednavatele.
- KÚ bude uložena ve sborovně gymnázia.
- ZL pro zaznamenávání spotřeby hygienického materiálu bude uložen u vedoucí pracoviště
- ZL pro evidenci případných mimořádných víceprací bude uložen u správce budovy.
- Do KÚ bude objednatel uvádět připomínky ke kvalitě práce firmy
- Rovněž pracovníci zhotovitele mohou do KÚ uvádět skutečnosti, které zjistili při výkonu práce.

V Chomutově dne 1. listopadu 2017

Za objednatele
Mgr. Bc. Jaroslav Zahrádka
Ředitel školy
Gymnázium, Chomutov
Mostecká 3000
Příspěvková organizace
430 11 Chomutov

Za zhotovitele
Ing. Jan Votava
Jednatel společnosti
LASSO cz s.r.o.