

# **DOHODA**

## **o součinnosti při dezinfekci dokumentů**

uzavřená mezi

### **1. Česká republika - Národní archiv**

se sídlem: Archivní 4, 140 00 Praha 4 - Chodovec,  
jehož jménem je oprávněna činit právní úkony ředitelka PhDr. Eva Drašarová, CSc.  
IČ 70979821  
(dále jen „Účastník 1“)

a

### **2. Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace**

se sídlem: Valdštejnské náměstí 3/162, 118 01 Praha 1  
zastoupený generální ředitelkou Ing. arch. Naděždou Goryczkovou  
IČ 75032333  
(dále jen „Účastník 2“)

(společně dále též „Účastníci“)

Účastníci uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto dohodu o součinnosti:

## **I.**

### **Předmět dohody**

- 1) Předmětem této dohody je úprava práv a povinností při vzájemné součinnosti při dezinfikování Účastníkem 2 dodaných archiválií a knih.
- 2) Účastníci se touto dohodou zavazují poskytovat si veškerou součinnost nutnou pro řádné naplnění této dohody.
- 3) Množství archiválií a knih, určených k plnění předmětu této dohody, bude vždy upřesněno v Protokolu o předání dokumentů jednotlivých etap dezinfekce (viz Příloha č.1).

## **II.**

### **Závazky Účastníků**

- 1) Účastník 1 se zavazuje:
  - a) zajistit ve sjednaném termínu řádnou dezinfekci archiválií a knih předaných Účastníkem 2,
  - b) předávat řádně vydezinfikované archiválie a knihy v termínu sděleném Účastníkovi 2 sedm dní předem, v odpovídající jakosti a množství, v sídle Účastníka 1;

- c) neprodleně informovat Účastníka 2 o všech skutečnostech, které nastanou v průběhu účinnosti této dohody a které mohou způsobit prodlení s plněním jejího předmětu či jinak ovlivnit její řádné plnění.
- 2) Účastník 2 se zavazuje předávat Účastníkovi 1 archiválie a knihy k plnění předmětu této smlouvy ve všední dny v období od 15. 10. 2017 do 15. 12. 2017 s tím, že konkrétní termín sdělí Účastníkovi 1 alespoň 7 dní předem.
  - 3) Účastník 2 se zavazuje poskytovat Účastníkovi 1 veškerou součinnost potřebnou k plnění předmětu této dohody.
  - 4) Účastník 1 odpovídá za veškeré škody případně vzniklé na předaných archiváliích a knihách od okamžiku jejich protokolárního převzetí až do jejich předání zpět Účastníkovi 2 a v případě jejich vzniku se zavazuje je Účastníkovi 2 nahradit v plném rozsahu. V případě vzniku škody na předaných archiváliích bude tato řešena zákonným postupem.

### **III.**

#### **Doba a místo plnění předmětu dohody**

- 1) Účastník 1 se zavazuje zahájit a dokončit plnění předmětu dohody v co nejkratším možném termínu v návaznosti na termín předaných archivních kartonů.
- 2) Místem pro převzetí archiválií a knih Účastníkem 1 od Účastníka 2 a zároveň místem pro předání vydezinfikovaných archiválií a knih Účastníkovi 2 je sídlo Účastníka 1 na adrese - Archivní 4, 140 00 Praha 4.
- 3) Dezinfekce může být prováděna za součinnosti subdodavatelů, Účastník 1 však vždy odpovídá za její řádné provedení.
- 4) Účastník 2 je povinen dostavit se v předem dohodnutém termínu k přijímacímu řízení, které se uskuteční v sídle Účastníka 1.

### **IV.**

#### **Oprávněné osoby**

- 1) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 1 je z Oddělení péče o fyzický stav archiválií xxxxxx, z provozně-ekonomického oddělení xxxx nebo xxxxx.
- 2) Osobou oprávněnou jednat za Účastníka 2 je xxxxx, vedoucí odboru evidence a dokumentace, ze sbírky plánů xxxxx nebo xxxxx.
- 3) Dojde-li rozhodnutím Účastníka 1 nebo Účastníka 2 ke změně oprávněné osoby, resp. osob, jsou tito povinni neprodleně o této skutečnosti písemně informovat druhého účastníka. Oznámení o změně pověřené či zmocněné osoby mohou učinit účastníci jednostranným sdělením statutárního zástupce. Změna je vůči druhému účastníkovi účinná až jejím prokazatelným oznámením.
- 4) Jiné, než výše uvedené osoby, mohou za účastníky jednat pouze na základě pověření či zmocnění k jednání vydaného osobou oprávněnou uzavřít dohodu.

## **V. Průběh dezinfekce**

- 1) Při předávání archiválií a knih Účastníkem 2 bude sepsán Protokol o předání (viz Příloha č. 1), a to ve dvou vyhotoveních: jedno pro Účastníka 1 a jedno pro Účastníka 2.
- 2) Ke každému fyzickému předání dílčí etapy vydezinfikovaných archiválií a knih bude vystaven Protokol o předání (Příloha č.1), jehož podpisem Účastník 2 akceptuje kompletnost a odpovídající kvalitu dezinfikovaných archiválií a knih. Účastník 1 garantuje mikrobiologickou čistotu vydezinfikovaných archiválií a knih pouze za předpokladu, že Účastník 2 uloží tyto archiválie a knihy v souladu s podmínkami a doporučeními uvedenými v Příloze č. 2. této dohody.
- 3) V případě, že dojde k nucenému přerušení prací a dodávek dle této dohody z důvodu vyšší moci či opatření příslušných státních orgánů, je Účastník 1 povinen provést zabezpečení svazků knižního fondu a dále opětovně zahájit práce a dodávky bez zbytečného odkladu po odpadnutí důvodu přerušení.

## **VI. Finanční vypořádání**

- 1) Jednotkou cenové kalkulace je 1 sterilizační cyklus (24 hodin, 4 klece) ve 2 dezinfekčních komorách.
- 2) Cena za dezinfekci, za 1 sterilizační cyklus je stanovena ve výši 12.336,- Kč. (Účastník 1 není plátcem DPH).
- 3) Cena je stanovena jako jednotná po celou dobu průběhu prací dle této dohody. V případě prodloužení doby trvání této dohody, bude cena upřesněna na základě případných vnějších cenových změn energií a spotřebního materiálu, a to formou dodatku k této dohodě.
- 4) Maximální cena odpovídající předpokládanému množství k dezinfekci 6 sterilizačních cyklů činí **74 016,- Kč** za trvání této dohody.
- 5) Cena odpovídající poskytnutému plnění bude převedena rozpočtovým opatřením mezi kapitolami Ministerstva kultury ČR a Ministerstva vnitra ČR.

## **VII. Společná a závěrečná ujednání**

- 1) Dohoda se uzavírá na dobu neurčitou.
- 2) Tuto dohodu lze ukončit dohodou stran či výpovědí i bez udání důvodu s tím, že výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

- 3) Právní vztahy touto dohodou založené a v ní výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména ust. § 2586 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, v platném znění.
- 4) Dohodu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky k této dohodě, podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 5) Tato dohoda je vyhotovena ve čtyřech výtiscích. Každý účastník obdrží dva stejnopisy.
- 6) Účastníci prohlašují, že dohoda je projevem jejich svobodné vůle, že nebyla uzavřena v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 7) Dohoda podléhá uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že tuto dohodu je povinen v souladu s citovaným zákonem uveřejnit Účastník č. 2.

Seznam příloh:

1. Formulář Protokolu o předání
2. Podmínky manipulace s vydezinfikovaným materiálem

V Praze dne

V Praze dne

Za Účastníka 1

Za Účastníka 2

.....  
PhDr. Eva Drašarová, CSc.

.....  
Ing. arch. Naděžda Goryczková

**Protokol o předání č.**

**Účastník 2**

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace  
Valdštejnské náměstí 3/162  
118 01 Praha 1  
(dále jen NPÚ)

**Účastník 1**

Národní archiv  
Archivní 4  
149 01 Praha 4 – Chodovec  
(dále jen NA)

**Účastník 1 přebírá:**

Archivní kartony ..... ks

Datum .....

Převzal za NA:

Předal za NPÚ:

.....

( jméno a podpis )

.....

( jméno a podpis )

---

**Účastník 2 přebírá vydezinfikovaný materiál:**

- Objem v ks: \_\_\_\_\_

Datum předání .....

Předal za NA:

Převzal za NPÚ:

:

.....

( jméno a podpis )

.....

( jméno a podpis )

## Manipulace s vydezinfikovaným materiálem

Vydezinfikované archivní kartony je nutné uložit v suchých čistých prostorách, kde relativní vzdušná vlhkost nepřesáhne 50 % a teplota se bude pohybovat v rozmezí 15 až 25 °C. Před navrácením do depozitáře doporučujeme provést **mechanickou očištění** materiálu a odstranit tak usmrcené plísně, případně jiné organismy a nečistoty.