



SMLOUVA O PARTNERSTVÍ

I.

Smluvní strany

Statutární město Brno

Dominikánské nám. 196/1, 602 00 Bmo
IČ: 44992785
DIČ: CZ44992785,
E-mail: infomace@brno.cz
Telefon: 542 173 590
zastoupené Ing. Petrem Vokřálem, primátorem
(dále jen „příjemce“)

a

SocioFactor s.r.o.

Daliborova 631/22, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory
IČ: 28586336
DIČ: CZ28586336
E-mail: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]
zastoupená PhDr. Danielem Topinkou, Ph.D., jednatelem
(dále jen „partner“)

uzavírají

podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů,
tuto smlouvu o partnerství

II.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je úprava postavení příjemce a jeho partnerů, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této smlouvy při zajištění realizace projektu „**Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně**“, registrační číslo **CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_024/0006492**, podpořeného finančními prostředky z Evropského sociálního fondu a ze státního rozpočtu v rámci Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „projekt“).

Poskytovatelem prostředků Operačního programu Zaměstnanost na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“).

2. Vztahy mezi příjemcem a partnerem se řídí principy partnerství, které jsou vymezeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
3. Příjemce a partneři jsou zavázáni povinnostmi podle části II Rozhodnutí o poskytnutí dotace (to se netýká bodů 3.2, 11. 1, 13 a 17 Rozhodnutí), které je přílohou této smlouvy.



III. Kontaktní osoby

1. Kontaktními osobami příjemce jsou:

Kontaktní osoba pro odborné záležitosti:



Kontaktní osoba pro administrativní záležitosti:



2. Kontaktní osobou partnera je:

PhDr. Daniel Topinka, Ph.D

e-mail: 

tel: 

III. Informace o projektu

1. datum zahájení realizace projektu: 1. 10. 2017

datum ukončení realizace projektu: 30. 9. 2019

2. Cílem projektu je snižovat bariéry integrace cizinců v rámci veřejných institucí ve městě Brně skrze ověření dobré praxe ze zahraničí v podmínkách České republiky. Praxe je založena na vytvoření pozice interkulturních pracovníků uvnitř samosprávy souběžně s realizací vzdělávacích aktivit za účelem podpory kulturní diversity napříč samosprávou a se zakotvením této podpory do strategických dokumentů.

3. Cílové skupiny projektu jsou následující:

- *Orgány veřejné správy*

Primární cílová skupina. Podpořeným orgánem bude Magistrát města Brna.

- *Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené*
Imigranti a azylanti, národnostní menšiny.

Primární cílová skupina: Bude proškoleny 8 osob a 4 z nich budou zaměstnané na pozici interkulturních pracovníků. Zbývající 4 osoby budou náhradníci pro případ fluktuace zaměstnanců.

Sekundární cílová skupina: přibližný odhad je 1000 podpořených uživatelů služeb poskytovaných interkulturními pracovníky

- *Zaměstnanci*

Primární cílová skupina. Zaměstnanci Magistrátu města Brna, kteří při výkonu své funkce přichází do kontaktu s cizinci. Předpokládáno je proškolení 50 zaměstnanců v různých vzdělávacích modulech.

4. Role partnera v projektu spočívá v realizaci výzkumných a vzdělávacích aktivit a dále v přípravě a provedení evaluace projektu.



IV. Spolupráce v partnerství

1. Komunikace mezi příjemcem a partnerem bude probíhat osobně na pravidelných setkáních a dále telefonicky a emailem operativně dle potřeby.
2. Příjemce a partner se budou řídit principy partnerství, které jsou vymezeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, partner se dále bude řídit pokyny příjemce, v souladu s těmito principy.

V. Povinnosti příjemce a partnerů při věcné realizaci projektu

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci věcné stránky projektu následujícím způsobem:
 - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti
 - *koordinace, síťování, kontrola naplňování projektových aktivit a harmonogramu, zajištění zapojení stakeholderů*
 - *Vytvoření pozice interkulturních pracovníků v rámci samosprávy a vytvoření metodiky interkulturní práce v rámci samosprávy*
 - *Vytvoření informačních materiálů pro cizince a aktivní podporu informovanosti cílových skupin a jejich participaci na realizaci projektu*
 - *podílí se na PR a šíření informací o projektu*
 - *propojení projektu s odborníky z dalších regionů (zejména zástupci měst/obcí a poskytovatelů sociálních služeb), kteří mají zájem a dostatečné kapacity sociální inovací replikovat*
 - b) Partner bude provádět tyto činnosti:
 - *Realizace (a) vstupní a (b) průběžné analýzy potřeb*
 - *příprava výzkumného nástroje pro evaluaci*
 - *realizace evaluace*
 - *tvorba kompetenčního modelu*
 - *vytvoření modulárního systému interkulturního vzdělávání pro interkulturní pracovníky i zaměstnance veřejných institucí a realizace vzdělávání*
 - *spolupráce na návrhu změn a doplnění projektu*
 - *zpracování zpráv o své činnosti v dohodnutých termínech*
 - *podílí se na PR a šíření informací o projektu*

VI. Povinnosti příjemce a partnerů vzhledem k administrativní stránce projektu

1. Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci administrativní stránky projektu následujícím způsobem:
 - a) Příjemce bude provádět tyto činnosti:
 - *řízení projektu*



- *zpracování Zpráv o realizaci projektu a předkládání žádostí o platbu*
- *provádění změn projektu*
- *jednání s řídicím orgánem, zastupování projektu*
- *prezentace výsledků projektu voleným orgánům města, zpracovávání podkladů vyžádaných volenými orgány*
- *pravidelné informování partnera ohledně realizace projektu, jeho finančního řízení, dosažených výsledků a související dokumentace*
- *provádění publicity projektu*
- *projednávání veškerých změn a povinností s partnery*
- *průběžné zachycování v k tomu příslušném informačním systému evidence podpořených osob (v rozsahu stanoveném žádostí o dotaci) a uchovávání vzniklé dokumentace*
- *svolávání a řízení pravidelných jednání projektového týmu*

b) Partner bude provádět tyto činnosti:

- *vyúčtování vynaložených prostředků*
 - *poskytování součinnosti při zpracování Zpráv o realizaci projektu včetně poskytnutí potřebné dokumentace týkající se mzdových nákladů (např. výpis z účtu, výkazy práce, pracovní smlouvy aj.), dalších výdajů a indikátorů nejpozději do 10 pracovních dnů po skončení monitorovacího období*
 - *průběžné zachycování v k tomu příslušném informačním systému evidence podpořených osob (v rozsahu stanoveném žádostí o dotaci) a předávání vzniklé dokumentace příjemci*
 - *poskytování součinnosti při kontrole týkající se činností realizovaných v rámci projektu*
 - *řádné uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s kapitolou 28 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce, tedy uchovávání veškerých dokumentů souvisejících s činnostmi realizovanými v souvislosti s projektem po dobu deseti let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba, příp. kdy příjemce poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět poskytovateli.*
2. Příjemce i partner zodpovídá za to, že bude vzájemná spolupráce probíhat v souladu s pravidly OPZ (principy partnerství jsou uvedeny v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce).
 3. Příjemce není oprávněn s partnerem v rámci projektu uzavírat smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování, služeb, zboží nebo stavebních prací za úplatu.

VII.

Financování

1. Přehled nákladů příjemce i partnera je uveden v žádosti o podporu (rozpočtu projektu), která je přílohou této smlouvy.
2. Bankovní spojení příjemce:

██████████ ██████████
██████████ ██████████



Bankovní spojení partnera: [REDACTED]

3. Podmínky finančních vztahů mezi smluvními stranami jsou mimo obecné podmínky upraveny následovně:
- Z první zálohové platby převede příjemce partnerovi částku odpovídající 30 % jeho podílu na celkové částce dotace včetně odpovídající výše nepřímých nákladů, bez zbytečného odkladu po obdržení na účet příjemce.
 - Z následujících plateb převede příjemce partnerovi vždy částku odpovídající reálné výši jeho čerpání za příslušné období včetně odpovídající výše nepřímých nákladů, bez zbytečného odkladu po obdržení na účet příjemce.
 - Partner převede finanční prostředky z nedočerpaných záloh, výdaje označené za nezpůsobilé do 20 pracovních dní od doručení výzvy příjemce na účet příjemce, a to včetně odpovídající výše nepřímých nákladů.
 - Partner je povinen uhradit příjemci případné sankce za porušení rozpočtové kázně, které bylo způsobeno na straně partnera, do 20 pracovních dní od doručení výzvy příjemce na účet příjemce. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně je uvedena v části V, bodu 3. Rozhodnutí o poskytnutí dotace, které je přílohou této smlouvy.
 - V případě, že partner neplní povinnosti vyplývající z bodu IV, V a VI této smlouvy, je příjemce oprávněn pozdržet převod finančních prostředků do doby, než bude zjednána náprava.

VIII.

Ostatní

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně a bez zbytečného odkladu se informovat o všech změnách údajů uvedených v této smlouvě, dotýkajících se plnění této smlouvy a navazujících smluvních vztahů i plnění úkolů smluvních stran.
2. Smluvní strany se zavazují vzájemně a bez zbytečného odkladu informovat o všech změnách předpokladů a podmínek platných při uzavření této smlouvy, které by na plnění této smlouvy mohly mít podstatný vliv.
3. Na jednání a kroky směřující k plnění účelu této smlouvy, které byly smluvními stranami provedeny již před účinností této smlouvy, se taktéž přiměřeně vztahují ustanovení této smlouvy.
4. Partner odpovídá za škodu, která vznikne porušením jejich povinností vyplývajících z této smlouvy, pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
5. Řešení sporů a další smlouvou neupravené vztahy mezi příjemcem a partnery se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Změny nebo dodatky této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou formou se souhlasem všech smluvních stran.



2. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, kdy partner obdrží jeden stejnopis a příjemce dva stejnopisy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Práva a závazky smluvních stran vzniklé před dnem nabytí účinnosti této smlouvy se řídí dle příslušných ustanovení této smlouvy, zejména čl. IV., V. a VI. smlouvy.
4. Zástupci smluvních stran se seznámili s celým obsahem této smlouvy a prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísni, ani za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.
5. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru smluvních stran si smluvní strany svým podpisem této smlouvy vzájemně udělují svůj výslovný souhlas se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů:
Tato smlouva byla schválena Zastupitelstvem města Brna na jeho Z7/32. schůzi, konané dne 3. 10. 2017.

Přílohou této smlouvy je Rozhodnutí o poskytnutí dotace spolu s jeho přílohami.

V Brně dne

V Ostravě dne

Ing. Petr Vokřál
primátor statutárního města Brna

PhDr. Daniel Topinka, Ph.D.,
jednatel společnosti SocioFactor