



Klíčová aktivita Evaluace

V rámci klíčové aktivity budou realizovány minimálně tyto činnosti:

- příprava evaluace – zpracování evaluačního plánu,
- sběr informací a dat pro zpracování evaluačních výstupů (např. rešerše dokumentů a literatury, dotazníková šetření, rozhovory, workshopy, fokusní skupiny, sběr dat o realizaci projektu a cílové skupině, účast na schůzkách realizačního týmu),
- analýza získaných dat a informací a zpracování evaluačních výstupů,
- intenzivní spolupráce s realizačním týmem projektu,
- povinná účast na vstupních seminářích k tvorbě evaluačních výstupů, průběžné konzultace evaluačních výstupů s poskytovatelem podpory a prezentace inovačních řešení projektů organizovaných poskytovatelem v průběhu a na konci realizace projektu,
- zajištění evaluačních návštěv¹ pro poskytovatele podpory.

Evaluace bude realizována od zahájení projektu až do jeho ukončení². Získané poznatky, zjištění, závěry a doporučení budou zpracovány ve formě a struktuře níže uvedených evaluačních výstupů. Všechny evaluační výstupy³ by měly být zpracovány před ukončením realizace projektu vzhledem k tomu, že po ukončení realizace nemohou být náklady proplaceny z rozpočtu projektu. Jednotlivé metody použité v evaluačních výstupech k získání potřebných informací jsou ponechány na uvážení žadatele, budou odsouhlaseny poskytovatelem podpory při tvorbě a aktualizaci Evaluačního plánu.

Evaluační výstupy:

Povinné výstupy

Evaluační výstup	Popis
Evaluační plán	Specifikace detailního postupu a metod evaluace, tj. stanovení harmonogramu, výstupů, základních evaluačních otázek, metod a ukazatelů pro jejich řešení. Zahrnuje zpracování analýzy problému, stakeholderů a teorie změny inovace jako východisko evaluačních aktivit.
Analýza výchozího stavu účastníků z cílové skupiny	Zjištění hodnot ukazatelů (dat a informací) charakterizujících situaci účastníků z cílové skupiny při jejich vstupu do projektu a jejich analýza.

¹ Jedná se o cca půldenní setkání poskytovatele podpory s příjemcem, cílovou skupinou a stakeholdery inovačního řešení. Nejedná se o kontrolu na místě.

² Je vhodné, aby evaluace impaktu (dopadu na CS) probíhala i po ukončení realizace projektu pro prokázání dlouhodobé změny, tj. prokázání úspěšnosti řešení a aktivit organizace. Evaluace po ukončení projektu se může stát nezbytným podkladem pro získání další podpory na zavedení, příp. šíření inovace.

³ Kromě volitelného výstupu Evaluační zprávy ex-post.

Průběžná evaluační zpráva	Vyhodnocení klíčového kroku (aktivity) inovačního řešení, tj. jeho účelnosti, efektivity, rizik, předpokladů apod., dle specifických evaluačních otázek stanovených v Evaluačním plánu.
Metodika inovačního řešení	Popis postupů a fungování vytvořeného inovačního řešení vůči cílové skupině, případně postupů šíření řešení.
Analýza cílového stavu účastníků z cílové skupiny	Zjištění hodnot ukazatelů (dat a informací) charakterizujících situaci účastníků z cílové skupiny na konci jejich účasti v projektu a jejich analýza
Závěrečná evaluační zpráva	Souhrnné hodnocení naplnění cílů projektu z hlediska dosažení plánovaného sociálního impaktu a z hlediska jednotlivých inovačních charakteristik. Vyhodnocení předpokladů o fungování řešení a jeho dílčích kroků (teorie změny) a vyhodnocení podmínek pro další využití a šíření inovace.
Shrnutí inovačního řešení	Prezentace základních informací o projektovém řešení a jeho inovačnosti.

Volitelné výstupy:

Validace metodiky inovačního řešení	Nezávislé posouzení metodiky inovačního řešení a dopadů a funkčnosti inovačního řešení, tj. ověření závěrů evaluace inovačního řešení. Výstupem validace metodiky je protokol.
Evaluační zprávy ex-post	Vyhodnocení dopadů na účastníky projektu pro zhodnocení dlouhodobé a udržitelné změny, zahrnuje analýzu stavu účastníků a řešeného problému.

Volitelné výstupy mohou žadateli sloužit jako podklady pro prokázání účinnosti inovačního řešení, což je nezbytným předpokladem pro potenciální získání další podpory od dárců ze soukromého nebo veřejného sektoru na využití, rozvoj a další šíření inovace.

Bližší specifikace výstupů:

Výstupy mají standardně níže uvedenou strukturu.

Evaluační plán (EP) představuje bližší specifikaci postupu a metod evaluace na počátku realizace projektu, tj. stanovení harmonogramu, výstupů, základních evaluačních otázek, metod a ukazatelů pro jejich řešení. Příjemce bude aktivně spolupracovat se supervizorem evaluace⁴ na jeho zpracování. EP bude aktualizován v závislosti na změnách v realizaci a hodnocení projektu. Součástí evaluačního plánu bude:

⁴ Jedná se o zástupce poskytovatele podpory.

- **Informace k inovačnímu projektu, harmonogram evaluace a jejich výstupů;**
- **Analýza řešeného problému a výchozího stavu** (analýza problému a jeho příčin, ukazatele výchozího stavu, analýza potřebnosti / rozsahu problému, analýza stakeholderů, náklady a zdroje pro zavedení inovace);
- **Cesta k novému řešení** (strategie intervence a práce se stakeholdery; novost a výhodnost řešení; logika intervence (vstupy, aktivity, výstupy, výsledky, účel a cíl inovačního řešení, jejich ukazatele a ověření, předpoklady a rizika dosažení), analýza rizik dosažení cíle řešení);
- **Přínos nového řešení a jeho prokázání** (kritéria úspěšnosti řešení, cílový stav a jeho ukazatele, metody hodnocení přínosů a dopadů (impaktu));
- **Udržitelnost, šíření, upscaling a systémová změna** (vyhodnocení podmínek pro další fáze inovace na konci realizace projektu).

Analýza výchozího stavu účastníků slouží k zachycení výchozí situace účastníků při jejich vstupu do projektu dle stanovených charakteristik (měřitelných ukazatelů), které mají být inovací změněny. Analýza je základním předpokladem pro měření a vyhodnocení impaktu sociální inovace pro cílové skupiny. Po ukončení účasti cílových skupin je změřena jejich situace (**Analýza cílového stavu**) a porovnávána s výchozím stavem.

Závěrečná evaluační zpráva představuje souhrnné vyhodnocení inovačního projektu na konci realizace. Závěrečná evaluační zpráva zahrnuje:

- Vyhodnocení cílů projektu;
- Postup realizace projektu;
- Výběr cílové skupiny a její charakteristiky;
- Analýza výchozího stavu;
- Společenská potřebnost řešení;
- Cesta k novému řešení (prokázání teorie změny, její modifikace, naplnění jejích předpokladů a rizik);
- Přínos inovace pro cílovou skupinu;
- Změny dosažené u cílové skupiny;
- Udržitelnost řešení a výsledků;
- Perspektivy inovačního řešení (parametry a podmínky inovace v dalších fázích inovačního cyklu).

Metodika inovačního řešení (manuál implementace inovačního řešení a jeho dílčích kroků) objasňuje postupy vytvořeného inovačního řešení, případně jeho šíření, dále způsob hodnocení jeho výsledků a podmínek dalšího využití inovace jejími tvůrci nebo jinými subjekty. Obsah metodiky je konkretizován v rámci evaluace projektu v koordinaci s poskytovatelem podpory.

Shrnutí inovačního řešení. Účelem shrnutí je stručná prezentace základních informací o projektovém řešení a jeho inovačnosti pro výchozí orientaci zájemců o inovační řešení. Shrnutí je zpracováno na základě evaluačních výstupů a metodiky inovace. Shrnutí by mělo obsahovat:

- Abstrakt;
- Popis řešeného problému;

- Dosažená změna (příčiny problému, postup řešení, jeho výsledky a dopady a jejich prokázání);
- Novost a jedinečnost řešení;
- Význam a efekt nového řešení (rozsah, výhodnost a finanční přínos);
- Nároky nového řešení (náklady, faktory úspěšnosti, podmínky udržitelnosti);
- Fáze inovace;
- Zapojení inovačních aktérů;
- Rizika inovace;
- Navazující fáze řešení;
- Provedená evaluace a vnější hodnocení inovačního projektu;
- Doporučení pro další využití inovace.

Validace metodiky inovačního řešení představuje odborné posouzení metodiky inovace prostřednictvím minimálně dvou nezávislých oponentů. Jedná se o vnější nezávislé ověření závěrů evaluace inovace zpracované příjemcem. Validace obsahuje hodnocení postupů řešení (z hlediska novosti a superiority - zlepšení), jeho pilotní realizace (z hlediska průkaznosti impaktu – přínosu inovace pro řešení identifikovaného problému) a předpokladů pro zavedení inovace a další šíření (z hlediska průkaznosti inovační nabídky a poptávky). Postup validace metodiky je konkretizován v rámci evaluace projektu ve spolupráci s poskytovatelem podpory. Příjemce může navrhnout validaci inovačního řešení (jeho metodiky), která musí být předem odsouhlasena poskytovatelem podpory. Následně proběhne formulace otázek k validaci, výběr a schválení minimálně 2 oponentů, provedení hodnocení oponenty a zpracování protokolu z validace. Validace a výdaje s ní spojené by měly být uhrazeny před ukončením realizace projektu, aby mohly být proplaceny z prostředků klíčové aktivity evaluace.