



Informace o projektu

1. Identifikace projektu

Registrační číslo: CZ.03.3.X/0.0/0.0/15_024/0006492

Název projektu: Zvyšování interkulturní prostupnosti veřejných institucí ve městě Brně

2. Partneři projektu

Název subjektu: SocioFactor s.r.o.

IČ: 28586336

Sídlo: Daliborova 631/22, 709 00 Ostrava

Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Typ partnera: Partner s finančním příspěvkem

Popis zapojení partnera do jednotlivých fází projektu:

Partner byl do projektu přizván zejména proto, že je výzkumnou a vzdělávací organizací, jejímž předmětem podnikání jsou činnosti, které patří výhradně do oblasti aplikovaného výzkumu a vzdělávání. Společnost je založena jako sociální firma, hlásí se k sociálně odpovědnému podnikání a principům sociálního podniku. Dlouhodobě provádí výzkumy zaměřené na sociální oblast, speciálně na témata z oblasti migrace. Členové řešitelského týmu mají zkušenosti z realizace výzkumných i vzdělávacích projektů v oblasti migrace, a to na místní, krajské i státní úrovni. Partner se orientuje ve výzkumném terénu, v Brně má zřízeno pracoviště a do terénu zde vstoupil skrze výzkumy. Partner na téma migrace publikuje, prezentuje výsledky na konferencích. V roce 2010 vyhotovil Program cílené a dlouhodobé podpory integrace cizinců třetích zemí na území Jihomoravského kraje 2011-2015, který definoval dlouhodobá opatření a cíle v oblasti integrace cizinců na území Jihomoravského kraje a stal se výchozím dokumentem pro aktivity v oblasti integrace cizinců. V oblasti migrace realizuje akreditované vzdělávací kurzy.

V rámci realizace projektu bude jeho role spočívat:

- ve vyhotovení Analýzy potřeb cizinců ve městě Brně
- tvorbě kompetenčního modelu
- v zajištění vzdělávání interkulturních pracovníků
- v zajištění evaluace projektu



3. Popis projektu

Cílové skupiny:

Orgány veřejné správy

Primární cílová skupina. Podpořeným orgánem bude Magistrát města Brna.

Osoby sociálně vyloučené a osoby sociálním vyloučením ohrožené

Imigranti a azylanti, národnostní menšiny.

Primární cílová skupina: Bude proškoleny 8 osob a 4 z nich budou zaměstnané na pozici interkulturních pracovníků. Zbývající 4 osoby budou náhradníci pro případ fluktuace zaměstnanců.

Sekundární cílová skupina: přibližný odhad je 1000 podpořených uživatelů služeb poskytovaných interkulturními pracovníky

Zaměstnanci

Popis cílové skupiny:

Primární cílová skupina. Zaměstnanci Magistrátu města Brna, kteří při výkonu své funkce přichází do kontaktu s cizinci. Předpokládáno je proškolení 50 zaměstnanců v různých vzdělávacích modulech.



Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity:

KA 01: Vytvoření pozice interkulturních pracovníků v rámci samosprávy a vytvoření metodiky interkulturní práce v rámci samosprávy

Tato aktivita zahrnuje:

a) vytvoření 4 pozic interkulturních pracovníků na OSP MMB, s jazykovými specializacemi ukrajinština/ruština, vietnamština, rumunština a arabština. Tito pracovníci projdou úvodním intenzivním vzděláváním, dále doplňujícím vzděláváním dle potřeby v průběhu projektu.

b) vytvoření pozic garanta interkulturní práce a metodika práce s klienty, kteří budou odborně a metodicky zaštiťovat práci IP, budou spolupracovat při tvorbě metodiky interkulturní práce v samosprávě a budou systematicky podporovat fungování IP a implementaci prvků řízení diverzity v rámci samosprávy.

c) v úvodu projektu vznikne metodika interkulturní práce v rámci samosprávy, která zakotví konkrétní postupy interkulturní práce ve vztahu k inovativnosti obsahu pozice a která bude v průběhu projektu upravována na základě zkušeností.

d) součástí budou 2 zahraniční studijní cesty za účelem přenosu dobré praxe, a to do měst Vídeň a Leeds (původně bylo plánováno Malmo). Cílem bude přenos dobré praxe v konkrétních oblastech řízení diverzity a sdílení zkušeností.

KA 02: Modulární systém interkulturního vzdělávání v rámci samosprávy

Cílem je pilotní ověření modulárního vzdělávacího systému pro zaměstnance samosprávy a veřejných institucí, který bude vycházet z provedené analýzy potřeb a vytvořeného kompetenčního modelu.

Systém se bude sestávat ze dvou základních složek vzdělávání:

a) Vzdělávání IP - základní kurz

Vstupní vzdělávací program bude určen pro 8 IP, jeho struktura a konkrétní obsahové zaměření se odvine od vytvořeného kompetenčního modelu. Celkový rozsah programu bude činit 80 vyuč. hodin rozdělených do 10 výuk. dní po 8 vyuč. hod.



b) Odborné vzdělávání - specializační kurzy

V projektu počítáme s celkem 11 moduly (10 dvoudenních a 1 jednodenní, tj. celkem 21 výuk. dní) specializovaného vzdělávání, které bude určeno úředníkům MMB vč. nastoupivších IP a zaměstnancům VI. Obsahové zaměření jednotlivých modulů bude vycházet z provedené analýzy potřeb,

KA 03: Podpora informovanosti CI cizinců a participační platforma

KA cílí na max. zapojení cílové skupiny cizinců, které je podmínkou úspěchu inovace. Prvotní podmínkou je jejich dostatečná informovanost o právech a povinnostech, o institucích, na které se mohou v různých životních situacích obracet. Druhou podmínkou je podpora politické participace cizinců na realizaci konkrétních opatření. Naplnění těchto podmínek je obsahem KA 03:

a) vytvoření informační brožury, jakéhosi "manuálu na použití města", která bude obsahovat soupis životních situací, základní informace a kontakty na instituce určené k jejich řešení, základní informace k orientaci ve městě. Bude vznikat v průběhu projektu ve spolupráci se zástupci CS a bude průběžně připomínkována a testována v praxi (formou dílčích infosheetů)

b) distribuce informací v rámci terénní práce IP (terénní práci bude věnován samostatný oddíl v metodice interkult. práce v rámci samosprávy - viz klíčová aktivita 1).

c) IP navážou kontakty s gatekeepery z těch jazykových komunit, na které je projekt zaměřen a budou s nimi spolupracovat

d) bude vytvořena tzv. participační platforma z řad angažovaných cizinců z CS či gatekeeperů. Platforma se sejde 2x v průběhu druhého roku projektu. Bude facilitovaná odborným facilitátorem se zkušenostmi z facilitace interkulturních týmů a výstupy této platformy budou přeneseny zvolenými zástupci platformy na úroveň Poradního orgánu SM Brna pro otázky integrace cizinců, jenž je poradním orgánem Rady města Brna.

KA 04: Kompetenční model interkulturně prostupné samosprávy

Náplní této KA je vytvoření kompetenčního modelu jako nástroje, který srozumitelně a strukturovaně identifikuje soubor požadovaných charakteristik interkulturního pracovníka.



Tvorba kompetenčního modelu patří do oblasti podpory celoživotního učení. Projekt podporuje proces učení se, aby pracovníci samosprávy a další dostali možnost utvářet si kompetence v životních situacích, s nimiž se setkávají, a které provází proces akulturace, setkávání se s kulturními odlišnostmi, kulturní determinací a různými vlivy kultury na chování lidí (klientů). Učení se zahrnuje rovněž zvládnání kompetencí a schopnost je efektivně využívat při plnění svých úkolů. Rozvoj interkulturních kompetencí reaguje na měnící se situaci, kdy setkávání s cizinci se v městském prostředí stává něčím běžným, standardním. Úspěšné zvládnání pracovních úkolů samosprávy vyžaduje schopnost reagovat na kulturní změny a na dlouhodobější a trvalejší styk s příslušníky "jiných" kultur.

Kompetenční model shrnuje a popisuje kompetence jako a)dovednosti, b)znalosti, c)schopnosti, d)motivy (postoje, potřeby, zájmy), které jsou předpokladem pro výkon práce v dané roli. Tvorba kompetenčního modelu je procesem, v němž se specifikují klíčové atributy v uspořádaný a ucelený výčet, a to ve vztahu k úspěšnému a efektivnímu výkonu na pozici IP.

Konkrétní kroky:

- a) Analýza stávajících (či podobných) pozic (včetně inspirace zahraničními příklady) a prostředí, v němž je role zřizována
- b) Specifikace souboru odb. požadavků (tj. vědomosti, znalosti a dovednosti) - hard skills, soft skills apod.
- c) Určení struktury kompetencí a jejich detailní popis (charakteristika)
- d) Návrh vzdělávacího modulu - vztah vzděl. cílů a jednotlivých kompetencí
- e) Projektování vzdělávací akce (komplexní příprava vzdělávání v návaznosti na rozvoj kompetencí)
- f) Pilotní ověření vzdělávacího programu (viz KA02)

KA 05: Diseminace a výměna zkušeností

Tato aktivita zahrnuje

- a) zřízení tzv. poradní platformy. Ta bude zaměřena na praktické sdílení zkušeností s interkulturní prací na úrovni samospráv. Bude se jednat o platformu složenou ze zástupců obcí, NNO, MVČR a lokálních politiků, z více regionů ČR. Členové platformy (cca 15 členů) budou vybráni na základě kritéria přenositelnosti a zkušenosti s realizací opatření v oblasti



lokální integrace cizinců. Scházet se budou min. 2x ročně. Cílem bude společně hledat cesty přenositelnosti interkulturní práce řízení diversity v rámci samospráv, a to ve vztahu k národní Strategii integrace cizinců ve spolupráci s OAMP.

b) šíření a konzultace metodiky interkulturní práce v rámci samosprávy (revidovaná verze)

c) nastavení spolupráce s několika zásadními institucemi/ částmi města Brna. Z hlediska projektu jsou klíčové především tyto odbory MMB: Odbor sociální péče, Živnostenský úřad, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy (zřizovatel většiny MŠ a ZŠ na území města), Odbor dopravně správních činností, Odbor zdraví (zřizovatel 2 nemocnic a 2 poliklinik na území města), dále městské části a městská policie. Dále bude nastavována spolupráce s dalšími klíčovými aktéry, jako jsou NNO, Odbor azylové a migrační politiky MVČR, státní a cizinecká policie, Správa uprchlických zařízení, JmK, ÚP a další.

KA 06: Evaluace

Evaluace se zaměří na hodnocení dopadů. Ty jsou dva klíčové: a) metody interkulturní práce zvýší integraci cizinců, b) řízená diversity sníží bariérovost veřejné instituce. Dopady proto budou měřeny u dvou skupin: a) u cizinců (změnou je vyšší integrace), b) zaměstnanců (změnou jsou menší bariéry). U obou částí využijeme jednotný model integrace, který zahrnuje konkrétní a měřitelné dimenze. Model se skládá z částí systémové a sociální (vychází z odborné literatury) a definuje klíčové oblasti začleňování cizinců (např. trh práce a ekonomická integrace, vzdělávání a jazyková integrace, sociálně-zdravotní integrace, kulturně-religiózní integrace a další). Pro jednotlivé dimenze sestavíme soubor indikátorů, kterými budeme měřit změnu - zvýšení integrace a snížení bariér. U zaměstnanců veřejných institucí využijeme metodu Difference-in-differences: sestavíme kontrolní skupinu zaměstnanců a budeme vyhodnocovat rozdíly v čase (před a po intervenci) a mezi nimi (podpořenými a nepodpořenými). Využijeme přitom zejména techniku dotazníku a metodu participativního pozorování interakcí cizinců a zaměstnanců na úřadech. U cizinců využijeme metodu Before-and-After Comparisons, kdy vyhodnotíme posun v čase (porovnání před intervencí a po ní), vytvoříme systém srozumitelných kartiček s indikátory, které budou měřit změnu v oblasti integrace - aplikovatelné bude jen u intervencí. Technikou bude jednoduchý dotazník s využitím vizuálních prvků, aby minimalizoval jazykovou bariéru, dále zajistíme participativní pozorování kontaktů a intervencí IP s cizinci v terénu. Součástí evaluace bude i evaluace formativní, která bude formulovat doporučení v průběhu projektu (formativní fáze).



KA 07: Analýza potřeb

Náplní aktivity je zpracovávání průběžné analýzy potřeb cizinců žijících v městě Brně a úředníků magistrátu a dalších zaměstnanců veřejných institucí. Analýza potřeb slouží k přípravě kompetenčního modelu interkulturních pracovníků a identifikaci vzdělávacích potřeb aktérů, kteří s cizinci přicházejí v rámci své agendy do kontaktu. Dále přímo napomáhá tvorbě kompetenčního modelu a vede k výběru vhodných témat v rámci vzdělávání IP a odborného vzdělávání (specializační kurzy). Identifikace potřeb zvýší účinnost a užitečnost projektu skrze průběžné prověřování a zjišťování poptávky po aktivitách ze strany cizinců a úředníků a povede ke snižování bariér při vstupu a orientaci interkulturních pracovníků v terénu. Výzkumníci budou vstupovat do prostředí cizinců žijících v Brně a zajišťovat terénní sběr dat (zejm. na základě etnografie). Budou průběžně přenášet informace o potřebách, problémech a výskytu cizinců v městském prostoru směrem k projektu, zejména k interkulturním pracovníkům a navazovat je na prostředí cizinců a veřejné instituce. Analýza potřeb je metoda, která přes pojmenovávání překážek a problémů míří k nalezení tzv. skutečných potřeb. Jedná se o specifický typ analýzy, který výzkumníky prostřednictvím metod a technik (a jejich vhodné kombinace) dovádí ke zjištění nedokonalosti či nedostatků ve vymezené oblasti zájmu - k odhalení tzv. faktických či reálných potřeb.

4. Indikátory

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název	Měrná jednotka	Typ indikátoru	Cílová hodnota
6 00 00	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup	8
6 93 01	Počet experimentálně či kvazi-experimentálně ověřených nových nástrojů	Nástroje	Výstup	1
8 05 00	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup	9



Indikátory, které musí příjemce vykazovat,¹ ale cílová hodnota nepředstavuje závazek:

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
6 25 00	Účastníci v procesu vzdělávání / odborné přípravy po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
1 02 12	Počet podpořených již existujících sociálních podniků	Organizace	Výstup
6 26 00	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Účastníci	Výsledek
6 28 00	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání /odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Účastníci	Výsledek
1 02 13	Počet sociálních podniků vzniklých díky podpoře	Organizace	Výstup
6 71 01	Počet podpořených podpůrných institucí	Organizace	Výstup
6 94 10	Počet zvalidovaných experimentálních či kvazi-experimentálních ověření nových nástrojů	Ověření	Výsledek
6 70 10	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek

5. Rozpočet

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové způsobilé výdaje	0	0	8 159 125	125	
1.1	Přímé náklady	0	0	6 527 300	100	
1.1.1	Osobní náklady	0	0	6 138 700	94,05	
1.1.1.1	Pracovní smlouvy	0	0	5 738 700	87,92	
1.1.1.1.01	Odborný garant interkulturní práce	17 500	24	420 000	6,43	0,5 úvazku
1.1.1.1.02	Metodik práce s klienty	17 500	24	420 000	6,43	0,5 úvazku
1.1.1.1.03	Odměny MMB	300 000	1	300 000	4,6	
1.1.1.1.04	Odborný garant (SF)	12 864	24	308 736	4,73	0,2 úvazku
1.1.1.1.05	Metodik vzdělávání (SF)	5 276	24	126 624	1,94	0,2 úvazku
1.1.1.1.06	Odborný konzultant - kompetenční model (SF)	9 380	3	28 140	0,43	0,2 úvazku
1.1.1.1.07	Evalúátor (SF)	20 100	24	482 400	7,39	0,5 úvazku
1.1.1.1.08	Výzkumník 1 (SF)	40 200	24	964 800	14,78	
1.1.1.1.09	Interkulturní pracovník 1	32 000	21	672 000	10,3	
1.1.1.1.10	Interkulturní pracovník 2	32 000	21	672 000	10,3	
1.1.1.1.11	Interkulturní pracovník 3	32 000	21	672 000	10,3	

¹ Rozuměno nad rámec indikátorů týkajících se účastníků projektu, které také musí vykazovány a jsou specifikovány v Pravidlech OPZ.



1.1.1.1.12	Interkulturní pracovník 4	32 000	21	672 000	10,3	
1.1.1.2	Dohody o pracovní činnosti	0	0	0	0	
1.1.1.3	Dohody o provedení práce	0	0	400 000	6,13	
1.1.1.3.1	Expert interkulturní práce v institucích	300	400	120 000	1,84	
1.1.1.3.2	Facilitátor participativního boardu	300	20	6 000	0,09	
1.1.1.3.3	Asistent interkulturní práce	200	750	150 000	2,3	
1.1.1.3.4	Lektor - specialista (SF)	400	310	124 000	1,9	
1.1.2	Cestovné	0	0	63 200	0,97	
1.1.2.1	Zahraníční cesty místního personálu	0	0	63 200	0,97	
1.1.2.1.1	Ubytování	10 400	4	41 600	0,64	2 osoby x 2 cesty
1.1.2.1.2	Stravné a kapesné	4 800	4	19 200	0,29	2 osoby x 2 cesty
1.1.2.1.3	Letenky	1 200	2	2 400	0,04	1 cesta
1.1.2.2	Cesty zahraničních expertů	0	0	0	0	
1.1.3	Zařízení a vybavení, včetně nájmu (i nemovitostí) a odpisů	0	0	57 500	0,88	
1.1.3.1	Investiční výdaje	0	0	0	0	
1.1.3.1.1	Pořízení odpisovaného nehmotného majetku	0	0	0	0	
1.1.3.1.2	Pořízení odpisovaného hmotného majetku	0	0	0	0	
1.1.3.2	Neinvestiční výdaje	0	0	57 500	0,88	
1.1.3.2.1	Neodpisovaný nehmotný majetek	0	0	0	0	
1.1.3.2.2	Neodpisovaný hmotný majetek	0	0	57 500	0,88	
1.1.3.2.2.1	Mobilní telefon	5 000	5	25 000	0,38	
1.1.3.2.2.2	Tablet	6 500	5	32 500	0,5	
1.1.3.2.3	Spotřební materiál	0	0	0	0	
1.1.3.2.4	Nájem/operativní leasing odpisovaného majetku	0	0	0	0	
1.1.3.2.5	Odpisy majetku	0	0	0	0	
1.1.4	Nákup služeb	0	0	267 900	4,1	
1.1.4.1	Supervize interkulturních pracovníků	800	54	43 200	0,66	18 supervizí x 3 hodiny
1.1.4.2	Zpracování infobrožur pro CS	224 700	1	224 700	3,44	
1.1.5	Drobné stavební úpravy	0	0	0	0	
1.1.6	Přímá podpora cílové skupiny	0	0	0	0	
1.1.6.1	Mzdové příspěvky	0	0	0	0	
1.1.6.2	Cestovné a ubytování	0	0	0	0	



1.1.6.3	Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby	0	0	0	0	
1.1.6.4	Příspěvek na zapracování	0	0	0	0	
1.1.6.5	Jiné	0	0	0	0	
1.1.7	Křížové financování	0	0	0	0	
1.2	Nepřímé náklady			1 631 825	25	
2	Celkové nezpůsobilé výdaje	0	0	0	0	

6. Finanční plán

Pořadí finančního plánu	Záloha - plán	Vyúčtování - plán
1	2 447 737,50	
2	1 223 868,75	407 956,25
3	1 631 825,00	1 631 825,00
4	1 631 825,00	2 447 737,50
5	1 223 868,75	2 447 737,50
6	0	1 223 868,75
	8 159 125,00	8 159 125,00