

MANDÁTNÍ SMLOUVA č. 1/96

SMLUVNÍ STRANY:

Mandant: Město Jeseník
zastoupené Ing. Petrem Košackým - starostou města

IČO: 00302724
Bankovní spojení: KB Šumperk, exp. Jeseník
číslo účtu: 1520-841/0100

a

Mandatář: Technické služby Jeseník a.s.
zastoupené panem Jaroslavem Šmelou
předsedou představenstva
Ing. Antonínem Brändstatterem
členem představenstva

IČO: 64610063
DIČ: 399 - 64610063
Bankovní spojení: KB Šumperk, exp. Jeseník
číslo účtu: 22137-841/0100

uzavřely níže uvedeného dne smlouvu mandátní takto:

Čl. I PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Mandant uděluje mandatáři plnou moc ke všem právním úkonům, které bude mandatář jménem a na účet mandanta vykonávat na základě této smlouvy.
2. Mandatář se zavazuje na účet mandanta, s jeho předchozím souhlasem, uzavírat případné smlouvy s třetími osobami za účelem zajištění prací a služeb pro Město Jeseník, v rozsahu této smlouvy, pokud mandatář nebude tyto potřeby zajišťovat svými prostředky.
3. V případě, že práce budou zajišťovány prostřednictvím třetích osob, zavazuje se mandatář vždy vyhlásit výběrové řízení na daný předmět prací.

Komise hodnotící předložené nabídky se bude skládat rovněž z pověřených zástupců mandanta - Města Jeseník.

4. Okruh prací a služeb, které bude mandatář zařizovat na základě této smlouvy, stanoví příslušné dodatky k této smlouvě, které budou mít vždy písemnou formu, budou číslovány a s účinností pouze pro sjednané období.

4a. Mandatář předloží mandantovi vždy návrh na tento dodatek spočívající ve jmenovitém seznamu prováděných prací nebo služeb včetně cenové nabídky za předpokládané práce a služby.

4b. Mandant určí rozsah a prioritu těchto prací a služeb včetně rozsahu výše finančních prostředků na jednotlivé druhy činnosti. Tyto činnosti budou prováděny ve výši nákladů. Na správu majetku ve vlastnictví mandanta bude vyhotovena samostatná smlouva.

4c. Na práce a služby neuvedené v těchto dodatcích vystaví mandant v průběhu daného roku samostatnou objednávku. Objednávka po odsouhlasení ceny za uvedené - objednané práce oběma stranami se stává číslovaným dodatkem této smlouvy.

Čl. II ÚPLATA

1. Mandatáři přísluší za uskutečňování činností, která je předmětem této smlouvy, úplaty ve výši určené pro běžný rok dodatkem této smlouvy v měsíčních splátkách splatných do 15. dne běžného měsíce. Podrobnosti úplat jsou precizovány v dodatcích.

2. Pokud v průběhu realizace smlouvy dojde ke změnám nákladů mandatáře, které mandatář nemůže ovlivnit, bude výše úplat po odsouhlasení oběma smluvními stranami upravena.

3. Záloha na zajišťování prací a služeb určených v dodatcích k této smlouvě bude poskytnuta ve výši 2.000.000,- Kč, slovy dvě miliony korun českých, na počátku obchodního roku 1996, nejpozději do 15.1.1996. Mandantovi bude zúčtována oproti provedeným pracím nejpozději do konce prvního pololetí roku 1996. Tato záloha bude poskytnuta pouze v prvním roce zahájení činnosti nově vzniklých TSJ a.s.t.j. v roce 1996.

Čl. III DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.1.1996.

2. Smlouvu lze vypovědět doručením výpovědi některé ze smluvních stran a to s výpovědní lhůtou 1 roku, kdy výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem v měsíci následujícím po doručení výpovědi.

Čl.IV
POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Mandatář je povinen jednat jménem mandanta prostřednictvím svého statutárního zástupce nebo osobou tímto statutárním zástupcem pověřenou.
2. Mandatář je povinen postupovat při uskutečňování činnosti, která je předmětem této smlouvy s odbornou péčí, podle pokynů mandanta a v souladu se zájmy mandanta.
3. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při uskutečňování činnosti, která je předmětem této smlouvy, a jež mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.
4. Od pokynů mandanta se může mandatář odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné, v zájmu mandanta a mandatář nemůže včas obdržet jeho souhlas, nesmí však porušit zákaz, který mandant výslovně udělil. O těchto odchylkách bude mandant neodkladně písemně informován.
5. Mandant je povinen předávat včas mandatáři věci, informace a pokyny, aby tento mohl smlouvu řádně plnit.
6. Mandant je povinen poskytnout mandatáři zálohy na platby třetím osobám k zajišťování služeb a prací sjednaných pro mandanta v jednotlivých dodacích pro příslušné roky do 15 dnů po písemném projednání. Mandatář je povinen tyto zálohy zúčtovat mandatáři po ukončení příslušných prací nebo služeb nejpozději do 15 dnů po převzetí prací a služeb mandantem.

Čl.V
SMLUVNÍ POKUTY A POPLATEK Z PRODLENÍ

1. Při prodlení mandanta s úhradou úplat či záloh je tento povinen uhradit mandatáři poplatek z prodlení ve výši 0,5 % za každý kalendářní den prodlení.
2. Při vadách plnění ze strany mandatáře je mandant oprávněn snížit úplatu za činnost z okruhu prací a služeb určených dodatkem této smlouvy pro běžný rok až o 15 %, vždy po písemném projednání, které se stává nedílnou součástí této smlouvy.

Čl.VI
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Mandant písemným pověřením určí pracovníka Městského úřadu Jeseník, který bude přebírat ukončené práce dle dodatků k této smlouvě a odsouhlasovat oprávněnost fakturace těchto prací s jednotlivými odpovědnými pracovníky TS Jeseník a.s., které určí tato společnost.
Písemná pověření budou nedílnou součástí této smlouvy

2. V otázkách neupravených touto smlouvou řídí se právní vztahy smluvních stran obchodním zákoníkem č. 513/91 Sb. v platném znění.

3. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

Jeseník dne 18. 1. 1996

 TECHNICKÉ SLUŽBY
JESENÍK a.s.
Tel./Fax: 0645/3741
O BŘEZINY 168, 790 01 JESENÍK


.....
mandatář




.....
mandant

