

## Smlouva o zprostředkování Benefitů

Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSČ 150 00  
 IČ: 61860476, DIČ: CZ61860476  
 zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,  
 zastoupená (jméno, funkce): Michal Jan, konzultant pro motivaci

(dále jen „Sodexo“)

a

Název subjektu / jméno a příjmení podnikatele: Moravské divadlo Olomouc, příspěvková organizace  
 se sídlem / místem podnikání: Tř. Svobody 432/33, 779 00 Olomouc  
 IČ: 00100544 DIČ: CZ00100544  
 bankovní spojení: 331 811/0100  
 zapsaný v OR / ŽR / jiné evidenci: v Ostravě, odd. Pr. vl. 989  
 zastoupený (jméno, funkce): Mgr. Pavel Hekela, ředitel  
 Kontaktní osoba (jméno, funkce):  
 e-mail Kontaktní osoby:  
 tel./fax Kontaktní osoby  
 Kontaktní osoba pro doručení (jméno, funkce):  
 e-mail Kontaktní osoby pro doručení:  
 tel./fax Kontaktní osoby pro doručení  
 Kontaktní osoba pro objednávky (jméno, funkce):  
 e-mail Kontaktní osoby pro objednávky:  
 tel./fax Kontaktní osoby pro objednávky:  
 adresa doručení: Tř. Svobody 432/33, 779 00 Olomouc

(„Klient“)

uzavírají tuto smlouvu o zprostředkování benefitů („Smlouva“):

### I. Předmět Smlouvy

- 1) Sodexo se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Klientovi služby spočívající ve zprostředkování nepeněžních plnění zaměstnancům Klienta („Benefity“). Sodexo se dále zavazuje Klientovi poskytovat poradenské a konzultační služby, a to na základě příslušného dodatku k této Smlouvě.
- 2) Obě Strany jsou povinny při spolupráci dodržovat veškerou Smluvní dokumentaci. Pojmy začínající velkými písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve všeobecných obchodních podmínkách, které tvoří přílohu č. 1 této Smlouvy („VOP“).
- 3) Klient má zájem o zprostředkování následujících Benefitů:

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> služby závodního stravování zaměstnanců        | <input type="checkbox"/> služby v oblasti rekreace                                |
| <input type="checkbox"/> služby/zboží hrazené pomocí Dárkového Passu a Bonus Passu | <input type="checkbox"/> služby sportovních, kulturních a tělovýchovných zařízení |
| <input type="checkbox"/> jiné/ostatní benefity                                     | <input type="checkbox"/> služby vzdělávacích a předškolních zařízení              |
|  | <input type="checkbox"/> služby zdravotnických zařízení                           |

- 4) Klient si tímto objednává následující produkty společnosti Sodexo, upravené ve VOP, které slouží k úhradě Benefitů („Produkty“):

- |   |                                       |  |   |
|---|---------------------------------------|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Gastro Pass | <input type="checkbox"/> Holiday Pass | <input type="checkbox"/> Bonus Pass      | <input type="checkbox"/> Cafeteria      |
| <input type="checkbox"/> Flexi Pass             | <input type="checkbox"/> Relax Pass   | <input type="checkbox"/> Dárkový Pass    | <input type="checkbox"/> Asistence Pass |
| <input type="checkbox"/> Fokus Pass             | <input type="checkbox"/> Smart Pass   | <input type="checkbox"/> Gurman Pass     |   |
|   | <input type="checkbox"/> Vital Pass   | <input type="checkbox"/> Wellness Pass   |   |
|   |                                       | <input type="checkbox"/> Zážitekový Pass |   |

- 5) Klient bude odebírat Poukázky v  papírové podobě (klasické tištěné poukázky) nebo  elektronické podobě.

- 6) Služby poskytované prostřednictvím systému Cafeteria\* bude Sodexo Klientovi poskytovat, pokud spolu

Strany uzavřou Dodatek Cafeteria.

- 7) Sodexo se zavazuje Klientovi dodávat jím objednané Produkty a zprostředkovat příležitost čerpat plnění hrazená pomocí Produktů a poskytovaná Partnery Beneficientům.
- 8) Klient je povinen nakládat s Poukázkami a ostatními Produkty v souladu s VOP a platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Produkty lze použít výlučně k úhradě či čerpání nepeněžních plnění poskytnutých Klientem ve prospěch Klientových zaměstnanců, popř. rodinných příslušníků, za podmínek blíže stanovených platnými právními předpisy. Klient zejména není oprávněn Poukázky ani jiné Produkty zprostředkovávat nebo jinak poskytovat jiným osobám, než jsou jeho zaměstnanci, popř. jejich rodinní příslušníci.
- 9) Klient se zavazuje zaplatit za plnění a služby poskytnuté společností Sodexo na základě této Smlouvy, jejich případných změn a dodatků, VOP, jakož i na základě individuálních objednávek Klienta odměnu podle Ceníku.
- 10) Strany se dále dohodly, že Sodexo dodá Klientovi objednané Poukázky ve lhůtě 2 pracovních dní od učinění objednávky Klientem v souladu s VOP s tím, že pokud bude objednávka doručena společnosti Sodexo po 15.00 hod., prodlouží se tato lhůta o jeden pracovní den. Klient je povinen uhradit cenu objednaných Poukázek buď bankovním převodem na základě faktury, hotově v Zákaznickém centru nebo na dobírku, a to nejpozději do [14] dní od doručení Poukázek. Odchylná ustanovení VOP se v tomto případě nepoužijí.
- 11) Způsob objednávání bude probíhat takto: klient zašle prostřednictvím aplikace MOJESODEXO.CZ Sodexo objednávku s počtem požadovaných stravovacích poukázek na ten který konkrétní kalendářní měsíc, prostřednictvím osoby zmocněné k tomuto úkonu Klientem a to jeden pracovní den před požadovaným dodáním stravovacích poukázek, pokud se smluvní strany nedohodnou v tom kterém konkrétním kalendářním měsíci jinak.
- 12) Klient má možnost odstoupení od smlouvy v případě, že Sodexo bude opakovaně, tzn. Nejméně 2x v prodlení s dodáním – poskytnutím požadovaných stravovacích poukázek Klientovi a to více jak 5 dnů nebo v případě jednorázového prodlení a to o více jak 10 dnů za podmínky, že požadované stravovací poukázky byly Klientem objednaný řádně a včas v souladu se sjednanými podmínkami.
- 13) Sodexo prohlašuje, že požadované stravovací poukázky jsou platné alespoň v 10 (slovy: deseti) stravovacích zařízeních v Olomouci a alespoň v 50 (slovy: padesáti) stravovacích zařízeních v České republice
- 14) Smluvní strany výslovně sjednávají, že tato Smlouva se sjednává s podmínkou rozvazovací takto: Právní (obligační) účinky této Smlouvy (jako celku) bez dalšího zanikají, pomínou v případě, že v době platnosti a účinnosti této Smlouvy bude zrušena vyhláška č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, v platném znění nebo v případě, že bude změněn §2 vyhlášky č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb tak, že se sníží výše základního přídělu, kterým je tvořen fond kulturních a sociálních potřeb pod 1%

## II. Společná a závěrečná ujednání

- 1) Tato Smlouva může být uzavřena pouze v písemné formě, a to teprve v okamžiku, kdy bude dosaženo shody na celém jejím obsahu odpovídajícím této nabídce. Nabídku na uzavření této Smlouvy nelze přijmout s žádným dodatkem, odchylkou nebo odkazem na jakékoli jiné obchodní podmínky než VOP, ani kdyby tyto podstatně neměnily podmínky této Smlouvy.
- 2) Jakékoliv změny této Smlouvy mohou být učiněny pouze v písemné formě a se souhlasem obou Stran, tím není dotčeno právo společnosti Sodexo změnit VOP, Ceník a Reklamační řád způsobem uvedeným v VOP.
- 3) Klient tímto udílí souhlas, aby Sodexo využívalo za účelem šíření obchodních sdělení elektronické kontakty, které mu Klient poskytl podle této Smlouvy. Klient má možnost svůj souhlas kdykoli odvolat, a to i při zaslání každé jednotlivé zprávy Sodexo.
- 4) Klient podpisem Smlouvy stvrzuje, že obdržel VOP a ostatní přílohy Smlouvy, seznámil se s nimi, rozumí jim, souhlasí s nimi a nepovažuje obsah žádného ustanovení VOP za pro sebe zvláště nevýhodný. Strany pro právní vztahy vyplývající z této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 1799 a 1800 OZ, pokud jde o dodatečná práva související s odkazem na VOP.
- 5) Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane neplatným, či nevymahatelným či zdánlivým, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy.
- 6) Tato Smlouva je uzavřena na dobu určitou, která uplyne dne [30.8.2018]; toto ustanovení má přednost před čl. VII odst. 1 VOP.
- 7) Tato Smlouva nahrazuje veškerá předchozí smluvní ujednání uzavřená mezi Stranami.
- 8) Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních Stran obdrží po jednom.
- 9) Práva a povinnosti Stran vyplývající z této Smlouvy se řídí právním řádem České republiky.


V Olomouci dne 12.3.2015

MORAVSKÉ DIVADLO Olomouc V Olomouci dne 12.3.2015

  
Sodexo Pass Česká republika a.s.

Příloha č. 1 – Všeobecné obchodní podmínky

Příloha č. 2 – Reklamační řád

  
Sodexo Pass Česká republika a.s.

Radlická 2, 150 00 Praha 5 - Smíchov

IČO: 61860476, DIČ: CZ61860476

tel.: 233 113 435, www.sodexo.cz (21)

  
Klient

Příloha č. 3 – Objednávkový formulář

Příloha č. 4 – Individuální Ceník

## Všeobecné obchodní podmínky ke smlouvě o zprostředkování Benefitů

### A. SPOLEČNÁ ČÁST

#### I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Tyto VOP podrobně upravují vztahy a vzájemná práva a povinnosti společnosti Sodexo a Klienta při spolupráci na základě Smlouvy.
2. Pojmy s velkým počátečním písmenem, které nejsou definovány přímo ve Smlouvě, mají ve Smlouvě a VOP a jejich přílohách význam uvedený v článku II. VOP.
3. Na právní vztah mezi Sodexo a Klientem se uplatní společná část A těchto VOP a dále ty zvláštní části VOP (označené B a C), které upravují Produkt, který byl Klientem ve Smlouvě objednán.
4. VOP vydalo Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
5. VOP nabývají platnosti a účinnosti dne 1.9.2014.
6. Odkaz na ustanovení obecně závazného právního předpisu (zejména ZDP či OZ) zahrnuje rovněž odkaz na ustanovení, které původní ustanovení nahradí, pokud z obsahového hlediska zachovává význam původního ustanovení.

#### II. VYMEZENÍ POJMU

Není-li ve Smlouvě či VOP stanoveno jinak, mají níže uvedené pojmy následující význam:

**Beneficiant** znamená člověka, který je na základě pracovního poměru s Klientem nebo jiné právní skutečnosti oprávněn k čerpání Benefitů, jehož cena bude hrazena některým ze způsobů podle VOP, tj. podle okolností Poukázkou nebo v rámci systému Cafeteria. V rámci systému Cafeteria se jedná o člověka podle předchozí věty, který bude jako příjemce Benefitů specifikován v objednávce učiněné Klientem prostřednictvím systému Cafeteria; Beneficiant má své osobní konto v systému Cafeteria.

**Benefit** znamená zaměstnaneckou výhodu poskytovanou Klientem ve prospěch jeho zaměstnanců – Beneficiantů, příp. jejich rodinných příslušníků.

**Benefitový program** znamená nabídku Benefitů pro Beneficianty a způsobu získávání Bodů v rámci Cafeteria nastavenou Klientem. Specifikace jsou popsány v Implementační studii.

**Bod a Extra bod** představují jednotky oprávnění Beneficianta čerpat Benefitů v rámci systému Cafeteria, které jsou v rámci Cafeteria přidělovány Beneficiantům Klientem dle Benefitového programu. Body i Extra body budou vždy platné po dobu individuálně dohodnutou s Klientem dle Dodatku Cafeteria; Bod i Extra bod mají z pohledu těchto VOP stejné postavení, pokud tyto VOP nestanoví jinak, rozumí se pojmem Bod i Extra bod.

**Cafeteria** znamená elektronický systém umožňující zprostředkování zaměstnaneckých Benefitů, který je dostupný na [www.mojebenefity.cz](http://www.mojebenefity.cz).

**ceník** znamená příslušný ceník (nebo ceníky) společnosti Sodexo, který upravuje výši odměny společnosti Sodexo za plnění poskytnutá Klientovi na základě Smluvní dokumentace. Aktuální znění Ceníku ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 1 VOP.

**Dodatek Cafeteria** znamená dodatek Smlouvy upravující poskytování služeb prostřednictvím systému Cafeteria uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje spolupráci stran při poskytování služeb systému Cafeteria.

**Dodatek o poradenství** znamená dodatek Smlouvy, uzavřený mezi Sodexo a Klientem, který upravuje poskytování poradenských a konzultačních služeb Sodexo Klientovi.

**ePASS** znamená poukázku, kterou generuje elektronický systém provozovaný Sodexo a která umožňuje Beneficiantovi čerpání konkrétního Benefitů u konkrétního Partnera. ePASS má podobu (i) SMS zprávy, nebo (ii) souboru PDF, které obsahují unikátní kód, který slouží jako nezaměnitelný identifikační a ochranný znak, a případně další informace.

**Faktura 1** znamená vyúčtování služeb společnosti Sodexo za poskytnutí systému Cafeteria Klientovi.

**Faktura 2** znamená vyúčtování objednaných Benefitů Klientem a/ nebo Beneficiantem podle aktuálních cen uvedených v systému Cafeteria;

**Finanční služby** znamenají finanční služby poskytované na základě smlouvy uzavřené mezi dodavatelem příslušné finanční služby (např. služby finančního poradenství, zprostředkování pojištění nebo penzijního připojištění apod.) a Klientem prostřednictvím systému Cafeteria.

**Garance dostupnosti systému Cafeteria** znamená zvláštní ujednání (SLA neboli Service Level Agreement) mezi společností Sodexo a Klientem v Dodatku Cafeteria, jehož obsahem je určení garantované minimální dostupnosti serveru Cafeteria (% času Zúctovacího období) pro potřeby Klienta a související podmínky (včetně garanční reakční doby).

**Internetový objednávkový systém** nebo **SodexoPassOnline** znamená internetovou aplikaci (internetový obchod, tzv. e-shop), nacházející se na internetové adrese [www.mojesodexo.cz](http://www.mojesodexo.cz), jejímž prostřednictvím lze elektronicky objednat Poukázky, popř. další produkty.

**Implementační studie** znamená přílohu č. 2 k Dodatku Cafeteria.

**Klient** znamená Klienta s písemnou Smlouvou i Klienta bez písemné Smlouvy.

**Klient bez písemné Smlouvy** Osoba nakupující Poukázky bez uzavřené písemné Smlouvy.

**Klient s písemnou Smlouvou** osobu definovanou v záhlaví Smlouvy jako „Klient“.

**Klientský účet** znamená elektronický uživatelský účet Klienta zřízený v souladu s čl. XIV odst. 1 VOP pro účely registrovaného přístupu Klienta na SodexoPassOnline.

**Kontaktní osoba** znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se Smlouvy s výjimkou přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo a zadávání objednávek. Pokud Klient neurčí jinou (i) Kontaktní osobu pro doručení nebo (ii) Kontaktní osobu pro objednávky, je Kontaktní osoba rovněž oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se (i) přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou, resp. (ii) objednávek adresovaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou.

**Kontaktní osoba pro doručení** znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se přebírání zásilek odeslaných společností Sodexo v souvislosti se Smlouvou.

**Kontaktní osoba pro objednávky** znamená kontaktní osobu Klienta určenou ve Smlouvě nebo způsobem podle čl. V odst. 1 VOP, která je oprávněna zastupovat Klienta ve všech věcech týkajících se objednávek adresovaných

společnosti Sodexo v souvislosti se Smlouvou. **Objednávkový formulář** znamená typizovaný formulář vydávaný Sodexo a určený k učinění objednávky v souladu s čl. X VOP. Jeho platné znění je vytištěné v jednotlivých Zákaznických centrech.

**VOP** znamená tyto všeobecné obchodní podmínky ke Smlouvě.

**OZ** znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

**Podmínky Reklamacce** znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

**Poukázka** znamená poukázku vydávanou společností Sodexo. Její jednotlivé druhy jsou specifikovány v čl. IX. VOP, který současně stanoví přípustné účely, k jejichž použití jsou jednotlivé druhy Poukázek určeny.

**Partner** znamená smluvního partnera společnosti Sodexo, který bude přímým dodavatelem nebo ve vybraných případech (např. provozovatelů slevových portálů) zprostředkovatelem zboží a/ nebo služeb Beneficiantům.

**Reklamacce** znamená uplatnění práva Klienta vůči společnosti Sodexo postupem podle Reklamačního řádu.

**Reklamační řád** znamená Reklamační řád Sodexo. Jeho aktuální znění ke dni uzavření Smlouvy tvoří přílohu č. 2 Smlouvy.

**SCO** znamená společnost Service Cards Online s.r.o., dceřinou společností Sodexo.

**Seznam objednaných benefitů** znamená seznam všech individuálních objednávek Benefitů učiněných Beneficiantem prostřednictvím systému Cafeteria za uplynulé Zúctovací období, který je uložen v systému Cafeteria.

**Smlouva** znamená smlouvu o zprostředkování Benefitů písemně uzavřenou mezi Sodexo a Klientem ve znění případných dodatků a změn (zejména Dodatku Cafeteria a Dodatku o poradenství, pokud byly Klientem uzavřeny). V případě Klienta bez uzavřené písemné Smlouvy se tímto pojmem rozumí vzorový formulář Smlouvy ve svém aktuálním znění publikovaný Sodexo na adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)

**Smluvní dokumentace** znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek - Smlouva, VOP, Reklamační řád, Ceník, Objednávkový formulář, včetně jejich dodatků a příloh. Pokud Klient uzavřel se Sodexo Dodatek Cafeteria nebo Dodatek o poradenství, jsou i tyto dodatky součástí Smluvní dokumentace.

**Spotřebitel** znamená Klienta, který je spotřebitelem ve smyslu § 419 OZ.

**Spotřebitelská smlouva** znamená obecné označení pro jakýkoliv z následujících dokumentů nebo jejich celek za předpokladu, že jsou uzavřeny mezi Sodexo jako podnikatelem a Spotřebitelem - Smlouva, VOP, akceptovaná objednávka Poukázek dle čl. X VOP.

**Vady** znamená termín definovaný v Reklamačním řádu.

**Strany** znamená Sodexo a/ nebo Klient.

**Zákaznické centrum** znamená provozovnu Sodexo, která je uvedena na webových stránkách [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz).

**ZDP** znamená zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmu, v platném znění.

**Zúctovací období** znamená období určené v Dodatku Cafeteria pro účely využívání systému Cafeteria, ve kterém budou Klientem a Beneficiantem objednané Benefitů fakturovány (Faktura 2) společností Sodexo, popř. SCO.

### III. PRÁVA A POVINNOSTI SODEXO

- Sodexo se zavazuje, že bude vyvíjet činnost popsanou v těchto VOP směřující k tomu, aby měl Klient příležitost poskytnout Beneficentům Benefity v rámci Benefitového programu.
- Sodexo se zavazuje činnost dle Smlouvy provádět s vynaložením veškeré odborné péče, při respektování a ochraně obchodních zájmů a obchodního tajemství Klienta.
- Sodexo není na základě Smlouvy pro Klienta povinno provádět jakékoli jiné služby než ty, které jsou v těchto VOP výslovně popsány a jejichž aplikace je ve Smlouvě konkrétně určena.
- S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsobu dle VOP je dohodnuto, že odchylně od ustanovení § 2450 OZ má Sodexo právo na provizi i v případě, že bude činný jako zprostředkovatel pro Partnera, se kterým Klient či Beneficiant uzavře smlouvu o prodeji nebo poskytnutí Benefitů.
- Za služby poskytované společností Sodexo podle Smlouvy a VOP náleží Sodexo dohodnutá odměna ve výši dle Ceníku.
- S ohledem na povahu programu umožňujícího úhradu ceny Benefitů způsobu dle VOP je dohodnuto, že ustanovení § 2446, § 2451 a § 2452 OZ se nepoužijí.
- Sodexo je oprávněno přerušit plnění povinností mu vyplývajících ze Smlouvy či takovéto plnění odložit, je-li Klient v prodlení s plněním jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smlouvy.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

- Klient se zavazuje zaplatit společnosti Sodexo za činnosti podle této Smlouvy sjednanou odměnu ve výši dle Ceníku.
- Klient se zavazuje používat Produkty výlučně způsobem, který je v souladu se Smluvní dokumentací a jehož účelem je poskytnutí Benefitů Beneficentům, popř. jejich rodinným příslušníkům; Klient se zejména zavazuje, že se zdrží veškerého jednání, kterým by Produkty (např. Poukázky) dále zpřístupnil nebo umožnil používat třetím osobám, kteří nejsou Beneficenty, popř. jejich rodinnými příslušníky. Poruší-li Klient některou z povinností podle předchozí věty, je Sodexo oprávněno odstoupit od Smlouvy.
- Klient, který není Spotřebitelem, potvrzuje, že Smlouvu uzavírá jako podnikatel při svém podnikání, je seznámen se zněním Smluvní dokumentace a souhlasí s ní.
- Klient se zavazuje informovat Sodexo o jakémkoliv změně svých identifikačních údajů, které je podle Smluvní dokumentace povinen poskytnout Sodexo.
- V případě prodlení s některou z plateb dle Smlouvy je Klient povinen platit z této částky úroky z prodlení ve výši stanovené obecně závaznými předpisy. Sodexo má vůči Klientovi právo na náhradu škody vzniklé nesplněním peněžitého dluhu i v případě, že je škoda kryta úroky z prodlení. Ustanovení § 1971 OZ se v tomto případě nepoužije.

#### V. KONTAKTNÍ ÚDAJE STRAN

- Klient s písemnou Smlouvou je povinen určit Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky. Tyto osoby a jejich identifikační údaje je Klient povinen specifikovat v záhlaví Smlouvy, případně tuto informaci předat společnosti Sodexo písemně v průběhu smluvního vztahu. Klient odpovídá za to, že objednávky budou činné pouze Kontaktní osobou pro objednávky, nebudou-li učiněny přímo osobou oprávněnou zastupovat Klienta, jejíž oprávnění je zjištělné z veřejného rejstříku. Klient je oprávněn měnit výše uvedené kontaktní osoby či její identifikační údaje bez souhlasu společnosti Sodexo. O každé takové změně je Klient

povinen Sodexo bez zbytečného odkladu písemně informovat. Prostřednictvím systému Cafeteria (karta „Zprávy“) je Klient oprávněn provést takovou změnu bez dalšího informování společnosti Sodexo. Prostřednictvím systému Cafeteria lze rovněž měnit kontaktní osobu ve věcech souvisejících s provozem systému Cafeteria Klientem stanovenou v Příloze 1 Dodatku Cafeteria.

2. Klient je povinen aktualizovat Kontaktní osobu, Kontaktní osobu pro doručení a Kontaktní osobu pro objednávky, jakož i související údaje tak, aby vždy odpovídaly skutečnému stavu. Sodexo neodpovídá za případnou újmu způsobenou nesprávnými nebo neaktuálními údaji týkající se uvedených kontaktních osob. Sodexo má rovněž právo odmítnout předat Poukázky osobě, o jejíž ustanovení jako Kontaktní osoby pro doručení Klient Sodexo řádně neinformoval, ačkoliv tak měl učinit.

#### VI.

#### MLČENLIVOST A OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

- Obsah Smluvní dokumentace, stejně jako veškeré informace, které byly Sodexo předané či sdělené (písemně či ústně) v souvislosti se Smluvní dokumentací, jsou považovány za důvěrné, pokud nejsou výslovně Klientem označeny jako informace nepodléhající utajení. Sodexo není oprávněno tyto informace prozradit ani je použít v rozporu se zájmy Klienta, a to i v případě, že bude Smlouva ukončena.
- Jakékoli informace, rady, stanoviska, analýzy či jakékoli písemné výstupy získané Klientem v souvislosti se službami poskytovanými Sodexo podle Smluvní dokumentace jsou určeny výhradně Klientovi a nesmí být Klientem poskytnuty nebo zpřístupněny třetí osobě bez předchozí písemného souhlasu Sodexo.
- Text Smlouvy a text jejích příloh nesmí Strany poskytnout jakýmkoliv třetím stranám a musí podniknout příslušné kroky k zabránění úniku informací ze Smlouvy.
- V případě porušení povinnosti mlčenlivosti a obchodního tajemství podle tohoto článku má oprávněná Strana nárok vůči Straně, která porušila povinnost podle tohoto článku, na uplatnění smluvní pokuty ve výši 200.000,- Kč (slovy: dvě stě tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení. Tím není dotčen nárok Stran uplatnit případné nároky na náhradu škody a/ nebo ukončit Smlouvu dle jejich příslušných ustanovení.
- Veškeré informace, které si Strany poskytny v průběhu jednání o uzavření Smlouvy, se považují za důvěrné ve smyslu ustanovení § 1730 odst. 2 OZ s výjimkou informací výslovně určených ke zveřejnění.
- Veškeré informace a skutečnosti týkající se konceptu vydávání a používání Poukázek, ePASSů a systému Cafeteria i jeho fungování považuje Sodexo za své obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ. Klient se proto tímto zavazuje zachovat mlčenlivost o jakýchkoliv skutečnostech spolupráce mezi společností Sodexo a Klientem, jejichž zveřejněním či zpřístupněním třetí osobě nebo osobám by mohlo dojít k porušení nebo ohrožení práva společnosti Sodexo na toto obchodní tajemství. Tím není dotčeno ustanovení předchozích odstavců tohoto článku VI VOP o mlčenlivosti o podmínkách Smlouvy.

#### VII. UKONČENÍ SMLOUVY

- Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou Stran nebo písemnou výpovědí bez udání důvodu kterékoliv ze Stran. Výpovědní doba činí tři (3) měsíce a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď osobně,

doporučenou poštou nebo faxem doručena druhé Straně. V důsledku výpovědi zanikají právní vztahy založené Smlouvou a to ode dne účinnosti výpovědi. Výpověď Smlouvy se ovšem netýká práv vzniklých po dobu trvání Smlouvy, zejména práva Sodexo na úhradu veškerých pohledávek vzniklých za období trvání Smlouvy.

- Sodexo je oprávněno odstoupit od Smlouvy s účinky k doručení odstoupení Klientovi v případech (i) stanovených zákonem, (ii) těmito VOP a dále kdy Klient (iii) poruší Smlouvu nebo tyto VOP, (iv) neoprávněně ohrožuje název či pověst Sodexo nebo osob s ním propojených, nebo (v) zasahuje do duševního vlastnictví Sodexo nebo osob s ním propojených (vi) Klient neposkytne společnosti Sodexo potřebnou součinnost, a to ani po předchozím písemném upozornění (vii) Klient po dobu min. 14 po sobě jdoucích měsíců neučiní objednávky Poukázek, ke kterým se Smlouvou zavázal, nebo (viii) důvěra mezi Klientem a Sodexo byla prokazatelně narušena. Odstoupení se nedotýká práv vzniklých za období trvání Smlouvy.

- Při jakémkoliv ukončení této Smlouvy jsou Strany povinny vypořádat vzájemná práva a povinnosti. Do doby ukončení Smlouvy jsou Strany povinny podle ní postupovat, tj. zejména Klient je oprávněn činit objednávky Poukázek, resp. objednávky v rámci systému Cafeteria a povinen hradit společnosti Sodexo příslušné Poplatky (provize). Vyúčtování objednávek v rámci systému Cafeteria proběhne po skončení posledního Zúčtovacího období v souladu s Dodatkem Cafeteria. Právo Klienta na vrácení Poukázek podle čl. XIII odst. 2 se v případě ukončení Smlouvy omezuje tak, že Klient je povinen Poukázky předat Sodexo k proplacení nejpozději do (i) 14 dnů od data ukončení Smlouvy, pokud došlo k odstoupení podle čl. VII odst. 2 těchto VOP, nebo (ii) 1 měsíce od data ukončení Smlouvy v ostatních případech. Poukázky, které Klient společnosti Sodexo předá k proplacení po uplynutí doby uvedené v předchozí větě, nebude Sodexo povinnou proplatit a vrátí je Klientovi.

V případě, že Klient využívá systém Cafeteria, má Sodexo právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy Klientem. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi Klientovi a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy Klientem se považuje:

- prodlení Klienta s jakoukoliv platbou dle této Smlouvy v délce přesahující 10 (slovy: deset) dnů;
  - porušení ustanovení čl. VI VOP; a/ nebo
  - zneužívání systému Cafeteria (tj. užívání systému Cafeteria k jinému účelu, než ke správě a umožnění čerpání Benefitů, a to Klientem nebo jeho zaměstnanci).
- Pokud Klient využívá systém Cafeteria, má Klient právo kdykoliv vypovědět tuto Smlouvu v případě vážného porušení této Smlouvy společností Sodexo. Výpovědní doba v tomto případě začne běžet okamžikem doručení výpovědi společnosti Sodexo a skončí spolu s koncem probíhajícího Zúčtovacího období, v němž byla výpověď doručena. Za vážné porušení této Smlouvy (za podmínky, že takovéto porušení bylo Klientem řádně nahlášeno dle Reklamačního řádu) společností Sodexo se považuje:
- opakované a neopodstatněné prodloužení lhůt uvedených v systému Cafeteria pro dodání Benefitů Beneficentům způsobené společností Sodexo; a/ nebo
  - opakovaná nedostupnost systému Cafeteria na úrovni menší než

dohodnuté Garance dostupnosti systému Cafeteria způsobená chybou softwarové aplikace systému Cafeteria.

6. Je dohodnuto, že ustanovení § 2453 a § 2454 OZ se nepoužijí a pro zánik a ukončení vzájemných vztahů Sodexo a Klienta platí ustanovení tohoto čl. VII VOP.

### VIII.

#### SOPEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Dnem úhrady příslušné částky ze strany Sodexo je den odesání příslušné částky z bankovního účtu Sodexo za účelem převodu na bankovní účet Klienta.
2. Klient se zavazuje nepoužít koncept spolupráce vytvořený Sodexo, na němž je Smlouva založena, pro spolupráci se třetími stranami bez předchozího písemného souhlasu Sodexo.
3. Klient odpovídá společnosti Sodexo za všechny újmy, včetně újm nemajetkové, které Sodexo vzniknou z porušení jakýchkoliv povinností vyplývajících ze Smluvní dokumentace.
4. Smluvní strana Smlouvy, které vzniklo právo na náhradu újmy („Oprávněná strana“), je oprávněna od druhé strany („Povinná strana“) požadovat též náhradu účelně vynaložených nákladů spojených s vymáháním náhrady újmy či splněním jakékoliv splatné pohledávky vzniklé na základě Smlouvy, a Povinná strana je povinna tyto náklady v plném rozsahu uhradit, a to ve lhůtě jí k tomu určené Oprávněnou stranou. Oprávněná strana je povinna Povinné straně na vyžádání bez zbytečného odkladu prokázat vynaložení těchto nákladů.
5. Ani jedna ze Stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany převést pohledávky ze Smlouvy na třetí osobu. Klient není oprávněn své pohledávky vůči Sodexo započítat.
6. Smlouva a VOP vyvolávají jen ty právní následky, které jsou v nich vyjádřeny, jakož i právní následky plynoucí přímo ze zákona.
7. Nejde-li o postup dle čl. VIII odst. 12, musí být změny a doplňky Smluvní dokumentace písemné a podepsané oběma Stranami, jinak jsou neplatné. Rovněž dluh Klienta vzniklý v souvislosti se Smlouvou lze prominout pouze v písemné formě. Ve smyslu § 1758 OZ Strany sjednávají, že nechťejí být vázány bez dodržení písemné formy.
8. Klient i Sodexo ohledně předmětu Smlouvy ve smyslu § 1765 odst. 2 OZ přebírají nebezpečí změny okolností.
9. Sodexo je oprávněno proti pohledávce Klienta započíst i své pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu § 1987 odst. 2 OZ.
10. Práva a povinnosti ze Smlouvy (jako celku nebo po částech) může Sodexo postoupit na třetí osoby. O takovém postoupení práv a povinností bude Sodexo Klienta informovat. Klient s takovým postoupením předem souhlasí a vzdává se práva odmítnout osvobození Sodexo při takovém postoupení ve smyslu § 1899 OZ.
11. Tyto VOP jsou dále k nahlédnutí např. v sídle společnosti Sodexo a na adrese aplikace Klienta v doméně mojebenefity.
12. Sodexo je oprávněno VOP, Ceník nebo Reklamační řád nebo jejich část za doby trvání Smlouvy změnit, přičemž v takovém případě platí, že:
  - i. změněnou Smluvní dokumentaci je Sodexo povinno odeslat písemně či elektronicky Klientovi nejméně 30 dnů před navrhovaným dnem účinnosti;
  - ii. pokud Klient se změnou nesouhlasí, je oprávněn Smlouvu vypovědět v souladu s odstavcem 1 výše, přičemž Smlouva se v takovém případě až do ukončení řídí původním zněním Smluvní dokumentace;

iii. Sodexo je oprávněno Smluvní dokumentaci měnit jen v přiměřeném rozsahu, a to pokud jde o (i) rozsah, způsob, podmínky a vyúčtování služeb poskytovaných Sodexo podle Smlouvy, (ii) rozsah a vlastnosti Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (iii) podobu a design Poukázek a ePASS, (iv) způsoby úhrady ceny Produktů (včetně zavedení nových typů nebo rušení stávajících), (v) úpravy výše odměny Sodexo podle Smluvní dokumentace v návaznosti na vývoji inflace, daňové legislativy a nákladů na provoz systému umožňujících poskytování zprostředkovatelských služeb podle Smlouvy.

13. Klient souhlasí se zařazením jím ve Smlouvě vyplněných osobních údajů, včetně osobních údajů Kontaktních osob, Kontaktních osob pro doručení a Kontaktních osob pro objednávky, do databáze společnosti Sodexo, jakožto správce osobních údajů, a s jejich následným zpracováním pro: marketingové účely Sodexo, tj. nabízení výrobků a služeb, včetně zaslání informací o pořádaných akcích, výrobcích a jiných aktivitách, jakož i zaslání obchodních sdělení prostřednictvím elektronických prostředků dle zákona č. 480/2004 Sb., o některých službách informační společnosti a o změně některých zákonů, v platném znění, to vše na dobu do odvolání souhlasu, maximálně na dobu 10 let, s tím, že k těmto osobním údajům mohou být přiřazeny další údaje.
14. Veškeré výše uvedené osobní údaje budou zpracovávány společností Sodexo ve formě databáze pomocí automatizovaných systémů. Klient bere na vědomí, že má práva dle § 11, 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., tj. zejména, že poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, že svůj souhlas může kdykoliv na e-mailové adrese Sodexo – info.cz@sodexo.com bezplatně odvolat, že má právo přístupu k osobním údajům (požádá-li Klient o informaci o zpracování svých osobních údajů, je mu Sodexo povinno tuto informaci bez zbytečného odkladu předat), právo na opravu těchto osobních údajů, blokovaní nesprávných údajů či jejich likvidaci apod. V případě pochybností o dodržování práv ze strany Sodexo se Klient může na Sodexo obrátit a požádat o vysvětlení a dále požadovat, aby Sodexo nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Právo Klienta obrátit se s podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů tímto zůstává nedotčeno.
15. Vyřizování reklamací a stížností Klientů se řídí platným Reklamačním řádem, jehož platné znění je zveřejněno na webových stránkách Sodexo ([www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)) a rovněž ve všech Zákaznických centrech.
16. Je-li Sodexo povinno na základě Smluvní dokumentace informovat Klienta o určité skutečnosti, je oprávněno takto učinit písemným oznámením zasláným Klientovi dopisem na adresu sídla, místa podnikání Klienta, případně faxem či emailem na telefonní číslo, resp. emailovou adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě, na daňovém dokladu nebo v objednávce dle čl. X VOP.
17. Při objednávce Poukázek je Klient oprávněn si zvolit doplňkové služby. Jednotlivé doplňkové služby, jejich popis a podmínky poskytnutí se Sodexo zavazuje specifikovat; současně bude jejich specifikace dostupná na jednotlivých Zákaznických centrech.
18. Tam, kde tato Smlouva hovoří o dnech, mají se tím na mysli dny kalendářní, pokud není výslovně uvedeno, že jde o dny pracovní.
19. Smluvní strany jsou osvobozeny od 2. odpovědnosti za částečné nebo úplné neplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se 3. pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření

Smlouvy v důsledku stranami nepředpokládaných a neodvratitelných událostí mimořádné povahy a mají bezprostřední vliv na naplnění předmětu Smlouvy nebo na naplnění závazků ze Smlouvy.

20. Domněnky vyplývající z § 1949, 1950 a 1952 OZ ohledně kvitance a dlužního úpisu se v právním vztahu podle Smlouvy neuplatní.

#### B. POUKÁZKY

Tato část B VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní, pokud ve Smlouvě Klient projevil zájem o zprostředkování v režimu Poukázek a zavázal se k odebrání některého druhu Poukázek.

#### IX.

#### ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽEB A POUŽITÍ POUKÁZEK SODEXO

1. Poukázky lze použít k úhradě ceny následujících druhů zboží a služeb:

**Gastro Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. b) a § 24 odst. 2 písm. j) bod 4. ZDP slouží k zajištění závodního stravování zaměstnanců. Gastro Pass lze využít ke stravování a nákupu potravin.

**Holiday Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití rekreace, kterou se rozumí pobyt nebo zájezd ve smyslu § 1 zákona č. 159/1999 Sb., v platném znění. Poukázku Holiday Pass nelze uplatnit samostatně na dopravní ceniny.

**Relax Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti užívání tělovýchovných a sportovních zařízení nebo ve formě příspěvku na kulturní pořady a sportovní akce.

**Smart Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití vzdělávacích a předškolních zařízení.

**Vital Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. d) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě možnosti využití zdravotnických zařízení, včetně možnosti úhrady ceny zdravotnických prostředků vydaných k tomu oprávněnými osobami.

**Flexi Pass** je universální Poukázka sdružující služby Holiday Pass, Relax Pass Smart Pass a Vital Pass. Pokud se na tom Strany dohodnou, nemusí Flexi Pass obsahovat službu Holiday Pass.

**Fokus Pass** umožňuje čerpání služeb v oblasti rekreace, kulturních a sportovních akcí a vzdělávání. Sdružuje služby Holiday Pass, Relax Pass a Smart Pass. Služby jsou v souladu s vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb. o fondu sociálních a kulturních potřeb, v platném znění.

**Dárkový Pass** ve smyslu § 6 odst. 9 písm. g) ZDP umožňuje čerpání Benefitu ve formě nepeněžního bezúplatného plnění. Dárkový Pass lze využít pro odběr hmotných dáreků i služeb.

**Wellness Pass** umožňuje čerpání služeb vybraných wellness zařízení.

**Gurman Pass** umožňuje čerpání gastronomických služeb vybraných restauračních zařízení.

**Zážitkový Pass** umožňuje čerpání služeb v oblasti zážitků.

**Asistence Pass** umožňuje čerpání služeb v oblasti nepeněžní výplaty sociálních dávek.

**Bonus Pass** umožňuje čerpání Benefitu ve formě nepeněžního bezúplatného plnění (dáreků, zboží, služeb apod.), přičemž Beneficientem mohou být jak zaměstnanci Klienta, tak třetí osoby.
2. Podrobnější informace o jednotlivých druzích Poukázek jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo ([www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)).
3. Označení Benefitu, k jejichž úhradě lze jednotlivé druhy Poukázek použít, je na

- každé z nich vyznačen. K úhradě jiného než vyznačeného zboží nebo služeb nelze Poukázku použít. Každá Poukázka obsahuje informaci o její nominální hodnotě nebo způsobu uplatnění.
- Sodexo v rámci své zprostředkovatelské činnosti zajišťuje síť Partnerů, v jejichž provozovnách lze jednotlivé druhy Poukázek uplatnit a kteří jsou k jejich přijímání smluvně zavázáni. Klient bere na vědomí, že tato síť Partnerů může v průběhu času doznat změny, a Sodexo si vyhrazuje právo činit takové změny. Aktuální seznamy Partnerů jsou k dispozici na webových stránkách Sodexo ([www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz)). Provozovny smluvních Partnerů Sodexo mohou rovněž být označeny samolepicími etiketami informujícími o tom, které druhy Poukázek je možné u tohoto Partnera použít.
  - Jsou-li s některým druhem Poukázky spojeny jakékoli daňové výhody, jejich uplatnění spočívá výhradně na rozhodnutí a odpovědnosti Klienta a řídí se zejména ZDP.
  - Klient bere na vědomí, že Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a služeb čerpaných na základě Poukázky a ani nepřebírá odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro držitele Poukázky s čerpáním služeb nebo nákupu zboží u Partnerů spojena.

## X. OBJEDNÁVKA POUKÁZEK

- Klient s písemnou Smlouvou může Poukázky objednat prostřednictvím SodexoPassOnline, vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručeníím Zákaznickému centru, nebo faxem nebo e-mailem na adresu [info.cz@sodexo.com](mailto:info.cz@sodexo.com) zaslaným z emailové adresy Kontaktní osoby pro objednávky. Poukázky lze rovněž objednat prostřednictvím systému Cafeteria, bližší podmínky stanoví Dodatek Cafeterie a část C těchto VOP.
- Klient bez písemné Smlouvy může Poukázky objednat prostřednictvím Internetového objednávkového systému nebo vyplněním Objednávkového formuláře a jeho osobním doručeníím Zákaznickému centru.
- Každá objednávková Poukázka musí zejména obsahovat údaj o druhu a nominální hodnotě objednávaných Poukázek dle aktuální nabídky Sodexo a o jejich objednávaném počtu v jednotlivých nominálních hodnotách. Každá objednávka Poukázek musí dále obsahovat identifikační údaje Klienta, adresu doručení, kontaktní osobu/y, kontaktní e-mail a telefonní číslo, údaj o způsobu úhrady odměny a provize Sodexo v souladu s čl. X odst. 6 VOP a dodání dle čl. XII odst. 2 VOP a číslo Smlouvy. Nejde-li o objednávku v rámci systému Cafeteria, z každé objednávky musí být zřejmé, jaká osoba ji činí v zastoupení Klienta.
- Sodexo neodpovídá za výsledek plnění objednávky Klienta v případě, že objednávka obsahuje vady či zjevné nesprávnosti.
- Odměna za každou objednanou Poukázku je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky specifikovaného v Ceníku. V případě, že je celková částka odměny za vydání Poukázky bez DPH v rámci jedné objednávky nižší než minimální odměna specifikovaná v Ceníku, zavazuje se Klient zaplatit za objednané Poukázky celkovou odměnu odpovídající takové minimální odměně, navýšené o DPH.
- Odměnu za objednané Poukázky hradí Klient předem bankovním převodem na základě proforma faktury, hotově v Zákaznickém centru nebo na dobírku:
  - při učinění objednávky prostřednictvím SodexoPassOnline nebo Internetového objednávkového systému je proforma faktura automaticky generována v SodexoPassOnline nebo v rámci

- Internetového objednávkového systému;
  - při učinění objednávky prostřednictvím faxu nebo emailu je proforma faktura klientovi zaslána faxem nebo e-mailem na tel. číslo nebo e-mail uvedený v objednávce.
- Za den úhrady při bezhotovostní platbě je považován den připsání částky na bankovní účet Sodexo specifikovaný na příslušném daňovém dokladu, případně na proforma fakturu.
  - Ustanovení čl. X odst. 6 a 7 výše se neuplatní při platbě Poukázek objednaných prostřednictvím systému Cafeteria.
  - Sodexo je oprávněno odepřít dodání objednaných Poukázek Klientovi v případě, že Klient nezaplatí odměnu za jejich vydání včas či v plné výši. Pro vyloučení pochybností toto ustanovení se uplatní pouze v případě, má-li Klient plnit cenu napřed. V opačném případě se uplatní úprava § 1912 OZ.

## XI. PERSONALIZACE

- V případě odebírání Poukázek v papírové podobě se Sodexo zavazuje poskytnout Klientovi při zaslání Poukázek službu spočívající v rozdělení Poukázek do obálek dle požadavku Klienta zadaného v příslušné šabloně systému SodexoPassOnline a údajů uvedených Klientem v příslušné objednávce (dále jen „**Personalizace Poukázek**“).
- Za účelem využití služby Personalizace Poukázek se Klient zavazuje Poukázky objednávat prostřednictvím SodexoPassOnline za podmínek uvedených v čl. X.

## XII. DORUČOVÁNÍ A ODBĚR POUKÁZEK

- Objednané Poukázky budou Klientovi doručeny do pěti pracovních dní po úplné úhradě odměny za jejich vydání na doručovací adresu Klienta uvedenou ve Smlouvě nebo v objednávce, pokud byla vytvořena v SodexoPassOnline, v objednávkovém formuláři nebo v systému Cafeteria. Pokud Klient požaduje dřívější dodání Poukázek, náleží společnosti Sodexo zvláštní Poplatek.
- Způsoby doručení jsou pro území České republiky na jedno místo doručení následující:
  - Českou poštou v případě doručení zásilky do hodnoty 50 000,- Kč, (v případě platby na dobírku se k této částce připočte tzv. doběrečné).
  - Kurýrní službou v případě doručení zásilky do hodnoty 140 000,- Kč. V případě platby na dobírku a Personalizovaných Poukázek se tato částka snižuje na max. 70 000,- Kč a k této částce se připočte tzv. doběrečné).
  - v případě doručení zásilky do hodnoty 5 000 000,- Kč Bezpečnostní agenturou.
- Sodexo je oprávněno pro doručování zásilek určit dopravce dle jeho vlastního výběru. Ceny přepravné jsou uvedeny v Ceníku a platí vždy pro zásilky v rámci limitů dle odst. 2 výše.
- Sodexo se zavazuje zajistit, že při předání objednaných Poukázek podepíše Kontaktní osoba pro doručení či jiná osoba k tomu oprávněná předávající protokol předložený osobou zajišťující doručování objednaných Poukázek.
- Vybrané Poukázky si může Klient vyzvednout po úhradě odměny za jejich vydání i na Zákaznickém centru.

## XIII. PLATNOST POUKÁZEK

- Poukázka je platná ode dne jejího vydání, není-li na ní vyznačeno jinak. Platnost Poukázek je časově omezena. Doba platnosti

- je na každé Poukázce vyznačena a po jejím uplynutí již nelze Poukázku použít k úhradě zboží či služeb.
- Nepoškozené a nezhodnocené Poukázky, které Klient nespotřebuje před uplynutím doby jejich platnosti, je Klient oprávněn Sodexo vrátit, nejpozději však do 10. dne po uplynutí doby platnosti příslušné Poukázky. Případně-li tento den na den pracovního volna nebo klidu, je posledním dnem pro vrácení Poukázek následující pracovní den. V případě, že jsou Poukázky odeslané poštou nebo dopravcem, rozhodující je datum razítka podací pošty nebo datum vyzvednutí zásilky u klienta vyznačeno na přepravním dokladu. Řádně vrácené Poukázky Sodexo Klientovi proplatí, a to ve výši nominální hodnoty vrácených Poukázek. Sodexo se zavazuje takto vrácené Poukázky Klientovi proplatit bezhotovostním převodem na bankovní účet Klienta uvedený ve Smlouvě. V případě existence vzájemných pohledávek je Sodexo oprávněno na tuto pohledávku Klienta započíst svoji pohledávku proti Klientovi.
  - Ustanovení čl. XIII odst. 2 se týká výhradně Klientů, kteří nejsou Spotřebiteli. Na Spotřebitele se toto ustanovení neuplatní, ti mohou uplatnit Poukázky pouze do uplynutí doby jejich platnosti. Poté jsou takové Poukázky neplatné a jejich držitel nemá právo na jejich proplacení.

## XIV. KLIENTSKÝ ÚČET

- Sodexo se zavazuje, že zřídí Klientovi s písemnou Smlouvou Klientický účet, a to s využitím údajů obsažených ve Smlouvě a v objednávce dle čl. X VOP, nemá-li již Klient tento účet zřízen. Sodexo se zavazuje, že v návaznosti na akceptaci objednávky dle čl. X VOP zřídí Klientovi bez písemné Smlouvy Klientický účet, a to s využitím údajů obsažených v objednávce, nemá-li již Klient tento účet zřízen.
- Klient odpovídá za veškeré úkony a převody např. změny Kontaktních osob a adres doručení, které na svém Klientském účtu učiní. Klient se zavazuje chránit přístupové údaje do Klientského účtu tak, aby nemohlo dojít k jeho zneužití. Sodexo neodpovídá za újmu způsobenou chybou Klienta nebo zneužitím přístupových údajů.

## XV. KLIENTI BEZ PÍSEMNÉ SMLOUVY

Na Klienty bez písemné Smlouvy se vztahují všechny podmínky plynoucí z platného znění Smluvní dokumentace, není-li výslovně uvedeno, že se vztahují výlučně na Klienty s písemnou Smlouvou. Souhlas se Smluvní dokumentací vyjadřuje Klient bez písemné Smlouvy učiněním objednávky, v rámci čehož výslovně potvrzuje seznámení se s platným zněním Smluvní dokumentace a jeho akceptací. Platné znění Smluvní dokumentace je Klientům bez písemné Smlouvy dostupné elektronicky na internetové adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz) nebo na jednotlivých Zákaznických centrech.

## C. CAFETERIA

Tato část C VOP se na právní vztah mezi Sodexo a Klientem uplatní pouze, pokud Klient se zavázal využívat systém Cafeteria a uzavřel Dodatek Cafeteria.

## XVI. SYSTÉM CAFETERIA, POVINNOSTI SODEXO

- Sodexo poskytne k užívání Klientovi a jeho zaměstnancům systém Cafeteria. Systém Cafeteria nabídne Klientovi některé níže specifikované služby v oblasti lidských zdrojů a umožní Klientovi a jeho zaměstnancům (Beneficietům) elektronickou cestou objednávat Benefity prostřednictvím

- příslušných logistických kanálů systému Cafeteria (interní benefity, finanční služby, úhrada vybraného zboží nebo služeb prostřednictvím platební brány, ePass, Poukázky Sodexo atd.).
- V rámci systému Cafeteria budou Beneficienti Benefity hradit Body, které jim budou přidělovány Klientem. Ceny Benefitů budou uvedené v systému Cafeteria v Bodech. Klientovi vznikne povinnost hradit poplatek za užívání systému Cafeteria (Faktura 1) a hradit Benefity objednané prostřednictvím systému Cafeteria Beneficienty dle podmínek těchto VOP (Faktura 2).
  - Služby poskytované SCO budou Klientovi fakturovány samostatně SCO.
  - Sodexo se zavazuje Klientovi garantovat dostupnost systému Cafeteria za podmínek uvedených v Garanci dostupnosti systému Cafeteria. Potřebu nezbytných servisních odstávek systému Cafeteria bude Sodexo vždy předem informovat Klienta a odstávky se pokusí realizovat vždy ve vhodný čas s ohledem na Zúčtovací období Klienta.
  - Sodexo vyvine maximální úsilí pro zabezpečení správnosti výstupů ze systému Cafeteria pro Klienta v souladu s platnou legislativou pro potřeby výpočtů srážek ze mzdy Beneficienta a dodanění ze strany Klienta v jeho roli zaměstnavatele. Sodexo však nepřebírá odpovědnost za správnost výpočtů a plateb jakýchkoliv zákonných platebních, informativních, a/ nebo ohlašovacích povinností Klienta a/ nebo Beneficientů, včetně správnosti výpočtů daní, zdravotního a sociálního pojištění, či jakýchkoliv dalších daní a poplatků, a to i vzhledem ke skutečnosti, že správnost výstupů systému Cafeteria je závislá na správnosti dat vložených Klientem a jeho Beneficienty do systému Cafeteria.
  - Sodexo garantuje, že služby a zboží nabízené v systému Cafeteria jsou pro Beneficienta daňově optimalizované, pokud jsou jako daňově optimalizované označené v systému Cafeteria v okamžiku jejich objednání Klientem nebo Beneficienty.

## **XVII. SLUŽBY POSKYTOVANÉ V RÁMCI SYSTÉMU CAFETERIA**

- Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a související dokumentace) společností Sodexo se dělí na tyto základní oblasti:
  - Správa Benefitů a další HR služby, včetně nastavení reportingu ze systému Cafeteria dle potřeb Klienta. Poradenství v oblasti poskytování zaměstnaneckých benefitů a poradenství s tím spjaté. Analýza, optimalizace a komunikace Benefitového programu Klienta;
  - Zprostředkování Benefitů prostřednictvím různých logistických kanálů dle přání Klienta v rámci Cafeteria
  - Nastavení systému Cafeteria v doméně mojebenefity dle požadavků Klienta a integrace Cafeteria do IT systému Klienta.
- Klient má v rámci služeb poskytovaných společností Sodexo podle Smlouvy a VOP nárok na:
  - neomezený počet administrátorů (Company Administrator) uživatelského profilu Klienta v systému Cafeteria;
  - servisní účty spravované Sodexo, tyto účty slouží pouze pro služby poskytované společností Sodexo Klientovi a neslouží k nákupům, získávání Bodů, ale pouze pro potřeby podpory Klienta a Beneficientů, případně pro zajištění dohodnutých HR služeb společností Sodexo;
  - oprávnění ke změně ceny Benefitů v Bodech či Extra bodech (tím však není dotčena cena Benefitů v korunách českých vyúčtovaná Klientovi podle Faktury 2);

- oprávnění určit termín dodání Benefitů v rámci maximálního a minimálního termínu dodání stanoveného systémem Cafeteria pro každý Benefit;
  - oprávnění k editaci obsahu e-mailů a obrazovek v systému Cafeteria pro podporu interní komunikace;
  - oprávnění k editaci kmenových dat Beneficientů v systému Cafeteria;
  - oprávnění k editaci Bodů a Extra bodů Beneficientů;
  - oprávnění k editaci budov a firemních adres (místo výkonu práce Beneficienta) pro doručování Flexi Pass CARD a Poukázek Sodexo;
  - dostupný reporting;
  - přenos dokumentů bezpečnou cestou z a do Sodexo prostřednictvím karty systému Cafeteria „Zprávy“;
  - správu Flexi Pass CARD (pokud má Klient uzavřenu příslušnou smlouvu se SCO).
- Služby poskytované Klientovi dle těchto VOP (a související dokumentace) společností Sodexo zahrnují:
    - nastavení systému Cafeteria dle Implementační studie;
    - předání systému Cafeteria Klientovi do funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu implementace;
    - předání systému Cafeteria Klientovi do plného funkčního provozu dle požadovaných parametrů na základě podpisu předávacího protokolu aplikace;
    - zajištění provozu a dalšího rozvoje systému Cafeteria podle platné legislativy;
    - dostupnost systému Cafeteria podle Garance dostupnosti systému Cafeteria;
    - technickou podporu uživatelům a administrátorům Klienta (podle podmínek dohodnutých v Implementační studii a za ceny uvedené ve Faktuře 1);
    - rozšiřování Benefitů a udržování kvalitní sítě Partnerů. Pokud nebude ujednáno ve Smlouvě jinak, Sodexo automaticky aktivuje nové Benefity v rámci zvolené struktury Benefitů pro Klienta.

## **XVIII. SPRÁVA BENEFITŮ A DOPLŇKOVÉ HR SLUŽBY**

- Správa Benefitů je samostatně upravena v systému Cafeteria, včetně podrobného seznamu Benefitů, které jsou konkrétnímu Klientovi (či jednotlivým Beneficientům) k dispozici. Podrobnosti upravuje zvláštní ujednání mezi Stranami v Implementační studii.
- Doplňkové HR služby budou řešeny na základě smluvního ujednání mezi Stranami v Implementační studii.

## **XIX. OBJEDNÁNÍ A DODÁNÍ BENEFITŮ**

- Sodexo umožní prostřednictvím systému Cafeteria Beneficientům objednávat Benefity v rámci jejich Benefitového programu a logistických kanálů zvolených Klientem ve Smlouvě. Beneficienti objednávají a čerpají Benefity za použití Bodů, přidělených Klientem. Informace o cenách Benefitů (uvedené v Bodech) a jejich dostupnosti jsou k dispozici v systému Cafeteria. Podrobné informace o tom, jakým způsobem lze objednat a čerpat příslušný Benefit, jsou vždy uvedeny v systému Cafeteria.
- Sodexo se zavazuje, že v Zúčtovacím období bude systém Cafeteria evidovat veškeré objednávky Beneficientů. V rámci Zúčtovacího období bude Beneficient moci v systému Cafeteria vybírat a objednávat Benefity i rušit objednávky Benefitů dle lhůt, umožňující storno objednávky daného Benefitu. Po uplynutí Zúčtovacího období bude systémem Cafeteria vytvořen Seznam objednaných Benefitů.

Na základě Seznamu objednaných Benefitů uskutečněných v průběhu Zúčtovacího období proběhne fakturace objednaných benefitů. Cenu Benefitů objednaných v průběhu Zúčtovacího období hradí Klient bankovním převodem na základě proforma faktury, kterou Sodexo vystaví Klientovi ihned po skončení Zúčtovacího období. Po úhradě proforma faktury Sodexo následně vystaví Fakturu 2.

- Benefity ve formě Poukázek Sodexo budou dodány po skončení Zúčtovacího období v souladu se čl. XII VOP. Benefity spočívající v úhradě zboží a služeb od Partnerů budou dodávány dle lhůt uvedených v systému Cafeteria. Beneficient bude v rámci systému Cafeteria informován o skutečnosti, že objednaním zboží a/ nebo služeb dle tohoto článku vstupuje do smluvního stavu s Partnerem a systémem Cafeteria bude vyžadován jeho souhlas s touto skutečností. Právní vztah Beneficienta a Partnera poskytujícího objednané zboží a/ nebo služby se tak bude řídit konkrétními obchodními podmínkami příslušného Partnera.
- Dodávky zboží a služeb jsou zajišťovány Partneri a společnost Sodexo neodpovídá za kvalitu zboží a/ nebo služeb Partnerů. Sodexo nepřebírá ani odpovědnost za možná rizika, která mohou být pro Beneficienty s dodáním zboží a/ nebo poskytnutí služeb Partneri spojena. Odpovědnost v souvislosti s dodáním těchto služeb a zboží náleží vždy pouze Partnerům.
- Nejde-li o přímé objednání Beneficientem na e-shopu Partnera, jsou objednávky Benefitů v rámci systému Cafeteria uskutečňovány ve prospěch Beneficientů ve smyslu § 1767 OZ. Veškeré právní vztahy týkající se plnění Partnera, tj. dodání objednaného zboží a/ nebo služby Beneficientovi, včetně z toho vyplývajících práv a povinností Partnera a Beneficienta, např. reklamace, budou od okamžiku objednávky konkrétního zboží a/ nebo služby předmětem vztahu mezi Partnerem a Beneficientem (jako spotřebitelem) s výjimkou povinnosti uhradit cenu za zboží a/ nebo službu, která zůstane povinností společností Sodexo, a s výjimkou nároků z neplnění Partnera, které bude moci uplatnit jak Beneficient tak Sodexo.

## **XX. POŽADAVKY SYSTÉMU CAFETERIA A IMPLEMENTACE IT SYSTÉMU CAFETERIA**

- Klient bere na vědomí, že pro přístup do systému Cafeteria bude on a/ nebo jeho zaměstnanci používat elektronické komunikační zařízení vybavené přístupem k síti internet, internetový prohlížeč (rozumí se standardní a obvyklá verze programu MS Internet Explorer, Mozilla, Chrome nebo Opera aktuálně podporovaná výrobcem) umožňující bezproblémové přehrávání flash animací a bezproblémový běh Java scriptu. Systém Cafeteria, jakož i data s ním související, budou umístěna na serverech smluvního partnera společnosti Sodexo, který je dodavatelem IT řešení pro systém Cafeteria, v doméně mojebenefity dostupné na Internetu.
- Klient bere na vědomí, že systém Cafeteria je možno zabezpečit zapnutím funkcionality, která si vynucuje heslo s bezpečnostními parametry, jako je minimální počet znaků v hesle, vynutitelnost malého, velkého písmena a číslice v hesle, limitovaný počet pokusů pro zadání hesla. Sodexo doporučuje Klientovi, aby si toto nastavení v systému Cafeteria zaktivnil a eliminoval tak bezpečnostní riziko.

Tyto VOP nabývají platnosti a účinnosti dnem 1.9.2014.

V Praze dne 1.8.2014  
Sodexo Pass Česká republika a.s.

# Reklamační řád Sodexo Pass Česká republika a.s.

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1) Tento reklamační řád („**Reklamační řád**“) podrobně upravuje reklamační proces pro případy reklamaci uplatňovaných vůči společnosti Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5 - Smíchov, Radlická 2, PSC 150 00, IČ: 618 60 476, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947 („**Sodexo**“) ze strany Klientů v souvislosti se Smlouvou.
- 2) Pokud je Klient přesvědčen, že Sodexo v konkrétním případě nepostupovalo podle Smlouvy, může Klient uplatnit vůči Sodexo Reklamaci, a to za podmínek stanovených v tomto Reklamačním řádu, přičemž, není-li Spotřebitelem, může uplatnit jen práva zde uvedená a ustanovení § 1923 a § 1924 OZ se nepoužijí.
- 3) Pojmy s velkým počátečním písmenem nedefinované v Reklamačním řádu mají význam přiřazený jim ve Všeobecných obchodních podmínkách.
- 4) Reklamační řád byl vydán společností Sodexo v souladu s § 1751 OZ.
- 5) V případě rozporu mezi tímto Reklamačním řádem a Smlouvou mají přednost ustanovení Smlouvy.

## II. PODMÍNKY REKLAMACE

- 1) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze v souladu s tímto článkem II Reklamačního řádu („**Podmínky Reklamací**“). Reklamace uplatněná v rozporu s Podmínkami Reklamací nebude uplatněna řádně.
- 2) Klient může uplatnit Reklamaci pouze bez zbytečného odkladu poté, co zjistil nebo mohl zjistit skutečnosti nasvědčující tomu, že Sodexo nepostupovalo podle Smlouvy.
- 3) Klient je oprávněn uplatnit Reklamaci pouze některým z následujících způsobů
  - prostřednictvím elektronického formuláře na adrese [www.sodexo.cz/spokojenost](http://www.sodexo.cz/spokojenost);
  - prostřednictvím elektronického formuláře na SodexoPassOnline;
  - emailem na adrese [info.cz@sodexo.com](mailto:info.cz@sodexo.com);
  - ústně při osobním jednání na Kontaktním místě Sodexo, a to u osoby, kterou k tomu Sodexo pověří, která mu vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamací, resp. obsah a předmět Reklamací, v případě Reklamací Poukázek lze Reklamaci předat i obchodnímu zástupci Sodexo, který Klientovi vystaví doklad potvrzující uplatnění Reklamací;
  - na Oddělení péče o zákazníky, a to písemně doporučeným dopisem zaslaným na adresu Sodexo Pass Česká republika a.s., Oddělení péče o zákazníky, Radlická 2, 150 00 Praha 5.
- 4) V případě Reklamací fungování systému Cafeteria je Klient oprávněn uplatnit Reklamaci též
  - prostřednictvím systému Cafeteria na adrese své aplikace v doméně [mojeBenefity](mailto:mojeBenefity), nebo
  - e-mailem na adrese [cafeteria.mojebenefity@sodexo.com](mailto:cafeteria.mojebenefity@sodexo.com).
- 5) Reklamací systému Cafeteria netýkající se garanční reakční doby je oprávněna za Klienta podávat pouze Kontaktní osoba.
- 6) Při uplatnění Reklamací je Klient povinen uvést následující údaje:
  - název nebo jméno a příjmení Klienta včetně jeho sídla nebo místa podnikání nebo adresy trvalého pobytu;
  - jméno osoby uplatňující Reklamaci v

- zastoupení Klienta, a její funkci;
- zpětný kontakt na osobu uplatňující Reklamaci v zastoupení Klienta, a to alespoň telefonní číslo;
  - číslo Smlouvy;
  - srozumitelný popis předmětu Reklamací;
  - v případě písemné Reklamací podpis osoby uplatňující Reklamaci v 1) zastoupení Klienta;
  - týká-li se Reklamací Poukázek, číslo daňového dokladu, na základě kterých byly Poukázky dodány
  - předmět Reklamací a uplatněné právo.

## A/ Poukázky

Následující část, tj. ustanovení čl. III. až V. se uplatní výhradně pro Reklamace Poukázek.

## III. ODPOVĚDNOST SODEXO

- 1) Sodexo odpovídá Klientovi za jakost a množství Poukázek objednaných Klientem na základě společnosti Sodexo akceptované objednávky v případě, že:
  - Poukázky byly dodány v prokazatelně jiném množství, než stanovila objednávka Klienta akceptovaná ze strany Sodexo („**Vada množství**“);
  - Poukázky nebyly prokazatelně dodány v dohodnuté, jinak obvyklé jakosti (např. dodání jiného druhu Poukázek než je uvedeno v objednávce Klienta, akceptované ze strany Sodexo, dodání Poukázek jiné nominální hodnoty než je uvedeno v takové objednávce, dodání Poukázek kvalitou tisku neodpovídajících vzoru, dodání poškozených Poukázek) („**Vada jakosti**“)

(Vada množství a Vada jakosti společně 1) dále jen „**Vady**“).

- 2) Klient je povinen přezkontrolovat neporušenost přepravního obalu a převzít od doručovatele pouze neporušenou zásilku; totéž platí v případě, že Poukázky 2) v souladu se Smlouvou přebírá přímo Beneficiem. Sodexo neodpovídá za Vady Poukázek doručených Klientovi, popř. přímo Beneficiem 3) v poškozeném přepravním obalu. Odpovědnost Sodexo dle čl. III., odst. 1) Reklamačního řádu se vztahuje pouze na Vady, které mají Poukázky dodané Klientovi na základě akceptované objednávky v okamžiku jejich doručení Klientovi. Za Vady, které vznikly 2) po tomto okamžiku, Sodexo Klientovi neodpovídá.

## IV. REKLAMACE POUKÁZEK

- 1) Klient je povinen prohlédnout Poukázky dodané Sodexem bez zbytečného odkladu 3) po jejich doručení. V případě Personalizovaných Poukázek, má tuto povinnost příslušný Beneficiem.
- 4) V případě Vady množství je Klient oprávněn při uplatnění Reklamací požadovat dodání chybějícího množství Poukázek. V případě Vady jakosti je Klient oprávněn při uplatnění Reklamací požadovat odstranění této vady 5) formou dodání nových Poukázek za ty, u nichž je důvodně Reklamací uplatněna.

## V. LHŮTY PRO VYŘÍZENÍ REKLAMACE POUKÁZEK

- 1) V případě, že je Reklamací Klientem řádně a včas uplatněna, zavazuje se Sodexo přezkoumat její důvodnost a do 30 dnů od jejího obdržení o výsledku informovat Klienta. Považuje-li Sodexo Reklamaci Poukázek za důvodnou, je povinno v této lhůtě současně odstranit Vady.

## B/ Systém Cafeteria

Následující část, tj. ustanovení čl. VI. až VII. se uplatní výhradně pro Reklamace systému Cafeteria.

## VI. GARANCE DOSTUPNOSTI SYSTÉMU CAFETERIA

Klient je oprávněn podat Reklamaci, nebude-li dodržena Garance dostupnosti systému Cafeteria (také označovaná jako Service level Agreement neboli SLA) na úrovni stanovené v Dodatku Cafeteria.

## VII. GARANTOVANÁ REAKČNÍ DOBA CAFETERIA

- 1) Garantovaná reakční doba je pro případy výpadku dostupnosti systému Cafeteria stanovena na 2 hodiny v pracovní době a 5 hodin mimo ni, počítáno vždy od okamžiku uplatnění Reklamací podle čl. II. Reklamačního řádu. Pracovní dobou se pro tyto účely definuje období 8-17 hodin v pracovních dnech. Reakční doba začíná běžet od okamžiku řádného uplatnění Reklamací, případně zjištění výpadku, pokud jej před nahlášením zaznamená Sodexo. Sodexo je povinno odpovědět do 48 hodin od uplatnění Reklamací.

## C/Společná ustanovení

## VIII. SOUČINNOST V REKLAMAČNÍM ŘÍZENÍ

Klient se v rámci reklamačního řízení zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost, včetně případného převzetí reklamovaných Poukázek od Sodexo po skončení reklamačního řízení.

## IX. STÍŽNOSTI

- 1) Stížnosti vyřizuje Oddělení péče o zákazníky Sodexo, a to individuálně s ohledem na okolnosti případu. O výsledku vyřízení stížnosti se Sodexo zavazuje Klienta informovat.
- 2) Klient je oprávněn podat stížnost písemně vhodnými způsoby dle čl. II, odst. 3) tohoto Reklamačního řádu, a ve stížnosti musí podrobně vylíčit okolnosti případu.
- 3) Klient se v rámci řízení o stížnosti zavazuje poskytnout Sodexo veškerou rozumně požadovanou součinnost.

## X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Reklamační řád se nevztahuje na reklamační řízení zahájená před jeho účinností.
- 2) Reklamační řád je pro Klienty k nahlédnutí ve všech provozovnách Sodexo, na internetové adrese [www.sodexo.cz](http://www.sodexo.cz) a na adrese aplikace Klienta v doméně [mojeBenefity](mailto:mojeBenefity).
- 3) Sodexo má právo tento Reklamační řád a Podmínky Reklamací kdykoliv jednostranně změnit způsobem uvedeným ve VOP.
- 4) V rámci Reklamací, nestanoví-li tento Reklamační řád jinak, je Klient oprávněn požadovat, aby Sodexo dodatečně splnilo své povinnosti podle Smlouvy a aby zajistilo jejich řádné plnění do budoucna.
- 5) Reklamací Benefity musí Klient a jeho zaměstnanci uplatnit přímo u Partnerů. Reklamací týkající se Flexi Pass CARD budou vyřizovány dle reklamačního řádu pro Flexi Pass CARD společnosti Service Cards Online, s.r.o.
- 6) Tento Reklamační řád nabývá platnosti a účinnosti dnem 21.2.2014.

V Praze dne 21.2.2014  
Sodexo Pass Česká republika a.s.

**OBJEDNÁVKA STRAVENEK GASTRO PASS**

<p><b>Dodavatel:</b>  <b>Sodexo Pass Česká republika a.s.</b>                  Radlická 2                  150 00 Praha 5</p> <p>DIČ: CZ61860476                  IČ: 61860476</p>	<p><b>Odběratel:</b></p> <p>Číslo smlouvy:</p> <p>IČ:</p> <p>Číslo účtu:</p>																																																			
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:25%;">Hodnota stravenek</th> <th style="width:25%;">Počet ks</th> <th style="width:50%;">Kč</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>30 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>35 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>40 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>45 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>50 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>55 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>60 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>65 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>70 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>75 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>80 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>85 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>90 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>95 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>100 Kč</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><b>Celkem</b></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Hodnota stravenek	Počet ks	Kč	30 Kč			35 Kč			40 Kč			45 Kč			50 Kč			55 Kč			60 Kč			65 Kč			70 Kč			75 Kč			80 Kč			85 Kč			90 Kč			95 Kč			100 Kč			<b>Celkem</b>			<p><b>Způsob odběru:</b></p> <p><input type="radio"/> Osobně na Zákaznickém centru</p> <p><input type="radio"/> Doručení do firmy</p> <p style="margin-left: 20px;"> <input type="radio"/> Českou poštou  <input type="radio"/> Kurýrní službou  <input type="radio"/> Bezp. agenturou                 </p> <p><b>Způsob platby:</b></p> <p><input type="radio"/> Převodem</p> <p><input type="radio"/> Dobírkou</p> <p><input type="radio"/> Hotově na Zákaznickém centru</p> <p><b>Stravenky zaslat na adresu:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Pokud platíte převodem, proforma fakturu poslat:</b></p> <p><input type="radio"/> E-mallem .....@ .....</p> <p><input type="radio"/> Faxem</p> <p><input type="radio"/> Poštou</p> <p>V ..... dne .....</p> <p>Objednal.....                  (vyplňte jméno hůlkovým písmem)</p> <p>.....                  (podpis oprávněné osoby za odběratele)</p>
Hodnota stravenek	Počet ks	Kč																																																		
30 Kč																																																				
35 Kč																																																				
40 Kč																																																				
45 Kč																																																				
50 Kč																																																				
55 Kč																																																				
60 Kč																																																				
65 Kč																																																				
70 Kč																																																				
75 Kč																																																				
80 Kč																																																				
85 Kč																																																				
90 Kč																																																				
95 Kč																																																				
100 Kč																																																				
<b>Celkem</b>																																																				
<p>Pro zaslání objednávky použijte kontakt na Zákaznické centrum, s nímž jste uzavírali smlouvu (viz druhá strana).                  Rozhodnete-li se pro návštěvu našeho Zákaznického centra, informujte se na jeho provozní dobu.</p>																																																				

Reg. v OR Městského soudu v Praze, odd. B, vl. č. 2947



## Jak objednat stravenky?

- přes internet – prostřednictvím služby [www.mojeSodexo.cz](http://www.mojeSodexo.cz), která Vám umožní přímo vytisknout proforma fakturu, sledovat vyřizování objednávek i kontrolovat objednávky minulé
- faxem – na faxové číslo příslušného Zákaznického centra

## Platby

- bankovním převodem na základě proforma faktury, která je k dispozici na [www.mojeSodexo.cz](http://www.mojeSodexo.cz)
- v hotovosti – při objednávce na dobírku nebo při osobním odběru na Zákaznickém centru

## Doručení

- Českou poštou v případě doručení zásilky do hodnoty stravenek 50 000,- Kč
- Kurýrní službou v případě doručení zásilky do hodnoty stravenek 140 000,- Kč
- Bezpečnostní agenturou v případě doručení zásilky do hodnoty stravenek 5 000 000,- Kč
- Osobní odběr na Zákaznickém centru

Stravenky Gastro Pass lze navíc zakoupit i na našem Zákaznickém centru:

Město	Ulice	PSČ	Telefon	Fax
BRNO	Jánská 1/3	602 00	542 215 576	542 215 575
ČESKÉ BUDĚJOVICE	Široká 37	370 01	387 438 061	386 360 446
HRADEC KRÁLOVÉ Zákaznické centrum poštovní adresa	Velké náměstí 1 P. O. Box 27	500 01 500 01	495 518 591	495 515 630
LIBEREC	Vzdušná 56	460 01	485 108 292	485 108 262
OLOMOUC	Kavaléristů 1261/8	779 00	585 228 875	585 228 904
OSTRAVA	Hollarova 15	702 00	596 121 923	596 121 465
PLZEŇ	Černická 9 - 11	301 00	377 226 407	377 237 306
PRAHA	Radlická 2	150 00	233 113 599	233 113 595

Člen Sodexo Alliance  
Držitel certifikátu kvality ISO 9001  
Sodexo Pass Česká republika a.s., Radlická 2, 150 00 Praha 5  
tel. 233 113 435, fax: 233 113 400, [www.sodexo-benefit.cz](http://www.sodexo-benefit.cz)  
IČ: 61860478, DIČ: CZ61860478

  
SLUŽBY PRO KVALITNÍ ŽIVOT

Číslo smlouvy: C079700394

**Individuální ceník**

vydaný jako příloha č. 4 Smlouvy o zprostředkování Benefitů

společností Sodexo Pass Česká republika a.s., se sídlem Praha 5, Radlická 2, PSČ 150 00

IČ: 618 60 476, DIČ: CZ618 60 476

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2947,

(„Sodexo“)

a společností Moravské divadlo Olomouc, příspěvková organizace , se sídlem Tř. Svobody 432/33, 779 00 Olomouc

IČ: 00100544 DIČ: CZ00100544

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném v Ostravě, odd. Pr. vl. 989

(„Klient“)

Pojmy začínající velkým písmenem, které zde nejsou přímo definovány, mají stejný význam jako ve VOP. Klient je zavázán k úhradě následujících cen a poplatků (odměn) ve prospěch společnosti Sodexo za následující Produkty a služby poskytnuté společností Sodexo na základě uzavřené Smlouvy:

**A. Poukázky**

## I. Ceník Poukázek:

Typ Poukázky	Poplatek za zprostředkování Poukázky (zvýhodněný)	
Gastro Pass	[0]	
Benefitové poukázky (Flexi Pass, Fokus Pass, Relax Pass, Holiday Pass, Vital Pass, Smart Pass)	[•]	
Dárkové poukázky (Dárkový Pass, Wellness Pass*, Gurman Pass*, Zážitekový Pass**)	[•]	
Bonus Pass	[•]	
Asistence Pass	[•]	
Minimální odměna za vydání Poukázek objednaných Klientem v rámci jedné objednávky	[•]	

\* dárkové balení obsahuje Poukázku(y) příslušné hodnoty, barevnou brožuru, dárkovou krabičku, komplementku, pro které se uplatní poplatky uvedené v části III. níže

\*\* dárkové balení obsahuje Poukázku(y) příslušné hodnoty a leták s informacemi o uplatnění Poukázky

Cena Poukázky je stanovena jako součet její nominální hodnoty a poplatku za vydání Poukázky. Poplatek za vydání Poukázky je stanoven jako procento z nominální hodnoty Poukázky a jeho výše je upravena ve výše uvedené tabulce. K ceně Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů.

## II. Ceník přepravného pro doručování Poukázek:

Druh přepravy	Poplatek (zvýhodněný)
Česká pošta	[0]
Kurýrní služba	[0]
Bezpečnostní agentura	[0]
Poplatek za pobočkové operace	[0]
Doběrečné	[0]

Veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

.II. Ceník doplňkových služeb k Poukázkám:

Druh služby	Poplatek (zvýhodněný)
Obálka – mimo službu personalizace	[•]
Krabička	[•]
Přáníčko bez potisku	[•]
Přáníčko s potiskem	[•]
Vklad - komplementka	[•]
Personalizace poukázek	[•]

K veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

### B. Cafeteria

Druh služby	Poplatek (zvýhodněný)
Implementace systému Cafeteria – jednorázový poplatek splatný vždy k prvnímu spuštění systému Cafeteria	[•]
Úprava systému Cafeteria zohledňující individuální potřeby Klienta nad rámec základní implementace	**
Průběžná údržba a správa systému Cafeteria* - pravidelný, měsíční poplatek splatný vždy poslední pracovní den v měsíci	[•] za každého aktivního Beneficienta k poslednímu pracovnímu dni příslušného měsíce
Podpora Klienta po dobu spolupráce (hodinová sazba)	[•]

\* tato služba spočívá v měsíční údržbě a průběžných updatech systému Cafeteria.

\*\* odvíjí se od typu požadavku a jeho náročnosti

K veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

### C. Poradenská a konzultační činnost

Druh služby	Poplatek (zvýhodněný)
Poradenské služby	[•] / hod

K veškerým částkám Poplatku bude připočtena zákonná sazba DPH dle právních předpisů účinných k datu vyúčtování Poplatku.

V Olomouci dne 12.3.2015



V Olomouci dne 12.3.2015



MORAVSKÉ DIVADLO OLOMOUČ  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE  
tř. Svobody 33  
771 11 Olomouc (4)