

Smlouva o pronájmu konferenčních služeb

Smlouva číslo: 12117 o zajištění konferenčních služeb

Společnosti

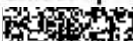
Orchard Hotel, a.s.

Společnost je zapsána u Krajského soudu v Ostravě, OR - oddíl B, vložka 4044

Adresa

Hornopolská 3313/42, 702 00 Ostrava- Moravská Ostrava, Česká republika

Zastoupená



IČO 27883728

DIČ CZ27883728

Bankovní spojení

CZK účet č.:

EUR účet č.:

Hasičský záchranný sbor Moravskoslezského kraje				
EVIDENCE SMLUV				
HMSK	SML	600 poř. číslo	2017 rok	4.11.2017 doba plnění
Ev. číslo v SSD				

Hotel: Park Inn by Radisson Hotel Ostrava

Orchard hotel a.s.
Hornopolská 3313/42
702 00 Ostrava, CZ

IČO, DIČ: 27883728, CZ27883728

Kontakt:

Telefon:

Email:

Objednavatel:

Česká republika - Hasičský
záchranný sbor
Moravskoslezského kraje

Výškovická 40
700 30 Ostrava - Zábřeh

Číslo objednávky:

70884561 / CZ 70884561 (není
plátcem DPH)

IČO, DIČ:

Kontakt:

Telefon:

Email:

Informace o akci

Název akce	Modex
Termín	31.10. - 4.11.2017
Počet účastníků	55
Datum opce	potvrzeno

Ubytování / pokoje

Datum	Typ pokoje	Počet nocí	Počet pokojů	Cena za pokoj	Cena celkem
31.10.	Standartní pokoj - jednolůžkový	1	1	1 430 Kč	1 430 Kč
	Standartní pokoj - dvoulůžkový	1	0	1 716 Kč	- Kč
1.11.	Standartní pokoj - jednolůžkový	1	24	1 430 Kč	34 320 Kč
	Standartní pokoj - dvoulůžkový	1	7	1 716 Kč	12 012 Kč
2.11.	Standartní pokoj - jednolůžkový	1	24	1 430 Kč	34 320 Kč
	Standartní pokoj - dvoulůžkový	1	1	1 716 Kč	1 716 Kč
3.11.	Standartní pokoj - jednolůžkový	1	24	1 430 Kč	34 320 Kč
	Standartní pokoj - dvoulůžkový	1	1	1 716 Kč	1 716 Kč
4.11.	Standartní pokoj - jednolůžkový	1	36	1 430 Kč	51 480 Kč
	Standartní pokoj - dvoulůžkový	1	1	1 716 Kč	1 716 Kč
			119		

Cena včetně snídaně, wifi připojení, vstupu do wellness a fitness centra.




Smlouva o pronájmu konferenčních služeb

Prostor					
Čas	Prostor	Set-up	Počet osob	Cena	
15:00-20:00 1.11.2017	Sophora	U předsednický stůl	20	5 000 Kč	
15:00 - 20:00 1.11.2017	Platanus	U předsednický stůl	35	5 000 Kč	
07:00 - 11:00 2.11.2017	Sophora	U předsednický stůl	20	5 000 Kč	
Občerstvení					
Čas	Položka	Prostor	Počet osob	Cena za os.	Cena celkem
15:00 - 20:00	Kávoová přestávka * káva a selekce čajů * stolní voda	Foyer Sophora	20	85 Kč	1 700 Kč
15:00 - 20:00	Kávoová přestávka * káva a selekce čajů * stolní voda	Foyer Platanus	35	85 Kč	2 975 Kč
12:00 1.11.	Oběd bufetovou formou Saláty (150g) › Výběr zahradních salátů, čerstvé krájené zeleniny, dresinků a doplňků › Salát coleslaw › ASIA nudlový salát Polévka › Lehký česnekový krém s bylinkovým krutónem Hlavní chod › Vepřová pečeně na čerstvých bylinkách, fazolový cassoulet › Bramborové placky › Smažený kuřecí řízek s brambory grenaille Sladké (1ks) › Čerstvé krájené ovoce › Francouzský jablečný koláč	Bamboo restaurace	46	390 Kč	17 940 Kč



Smlouva o pronájmu konferenčních služeb

18:00 1.11.	Večeře bufetovou formou Saláty (150g) › Výběr zahradních salátů, čerstvé krájené zeleniny, dresinků a doplňků › Lehký čočkový salát s křupavou beskydskou slaninou › Těstovinový salát Polévka › Drůbeží vývar s estragonovými nočky Hlavní chod › Grilovaný losos se zeleninovým ratatouille, grenaille › Konfitovaný vepřový bok, zelí, pečený knedlík Sladké (1ks) › Čerstvé krájené ovoce › Kunutý koláč se sezónním ovocem a drobenkou	Bamboo restaurace	55	390 Kč	21 450 Kč
Nápoje					
Čas	Položka	Prostor	Počet osob	Cena za os.	Cena celkem
12:00 1.11.2017	Nápoje během obědu * Stolní voda * Rozlévaný džus 0,3l	Bamboo restaurace	46	65 Kč	2 990 Kč
18:00 1.11.2017	Nápoje během večeře		55	325 Kč	17 875 Kč
Technické požadavky					
Čas	Položka	Prostor	Počet ks.	Cena za jedn.	Cena celkem
	Dataprojektor + pointer	Sophora/Platanus		Zdarma	***
	Plátno				
	Wifi připojení k internetu				
Parkování					
Čas	Cena	Způsob platby		Cena celkem	
	130,-Kč / auto / den	cena za parkování pro ubytované hosty, platí organizátor		***	
	500,-Kč / den / paušál	cena za parkování pro ostatní účastníky, hradí organizátor		1 000 Kč	
Platba					
Celková cena bude stanovena po upřesnění veškerých služeb	Orientační celková cena za konferenční služby (vč. DPH)				80 930 Kč
	Orientační celková cena za ubytovací služby (vč. DPH)*				173 030 Kč
	Cena celkem				253 960 Kč
	Způsob platby				Faktura
	Výše zálohové faktury				
Počet Club Carlson bodů, které za tuto akci můžete získat				13 377	
Vaše Club Carlson SM číslo					



Storno a platební podmínky:

- Storno rezervace dříve než šedesát (60) dní před akcí je bez poplatku.
- Storno rezervace přijaté šedesát (60) dní až třicet (30) dní před akcí, hotel účtuje Storno poplatek ve výši 15% z celkového počtu stornovaných služeb (nevratná záloha).
- Storno rezervace přijaté třicet (30) dní až sedm (7) dní před akcí, hotel účtuje storno poplatek ve výši 30% z celkového počtu stornovaných služeb.
- Storno rezervace přijaté sedm (7) dní až tři (3) dny před akcí, hotel účtuje storno poplatek ve výši 50% z celkového počtu stornovaných služeb.
- Storno rezervace přijaté méně než tři (3) dny před akcí hotel účtuje storno poplatek 100% z celkového počtu stornovaných služeb.
- Celková faktura bude zaslána do sedmi (7) dní po uskutečnění akce.
- Finální faktura je splatná do čtrnácti (14) dní po vystavení a dále se řídí dle podmínek uvedených na hotelové faktuře.

Bankovní údaje:



Podmínky mezi Objednavatelem a Hotelem

Garantovaný počet hostů

Před podpisem smlouvy je Objednavatel povinen uvést Hotelu počet účastníků akce, na základě kterého bude připravena kalkulace. Finální počet účastníků akce bude specifikován 7 dní před akcí. Pokud Objednavatel zvýší nebo sníží garantovaný počet hostů, Hotel si vyhrazuje právo změnit smlouvu, sazby, služby a přidělené prostory. Jakékoliv změny v rezervaci, které činí více než 5% stanovených touto smlouvou se řídí stornovacími podmínkami.

V případě zvýšení počtu účastníků akce, bude finální kalkulace založena na skutečném vyšším počtu účastníků akce. V případě snížení počtu účastníků akce, bude kalkulace založena na minimálním garantovaném počtu účastníků akce. Autorizovaný hotelový personál zaznamená skutečný počet hostů, kteří se akce účastní, a tento dokument bude považován za právně závazný dokument v případě pochybností o skutečném počtu hostů.

Poplatky za mimořádné služby

Objednavatel souhlasí, že zaplatí za jídlo, nápoje a podobné služby čerpané nad rámec objednávky, které nejsou součástí této smlouvy. Při výpočtu ceny za tyto služby budou použity ceny sjednané pro danou akci.

V případě, že akce trvá déle než do 24:00, bude Hotel účtovat personální náklady vynaložené na každou hodinu a pracovníka. Dojde-li v souvislosti s pořádáním Akce k vynaložení nutných a nepředpokládaných výdajů, Objednavatel se zavazuje uhradit je v plné výši.

Jídlo a nápoje

Objednavatel, hosté ani jiné pozvané osoby nesmějí bez předchozího souhlasu ze strany Hotelu přinášet ani pro ně nesmějí být přinášeny do hotelových prostor jídlo ani nápoje jakéhokoli druhu. V případě Hotelem předem odsouhlasené možnosti vnášení jídla a nápojů do Hotelu v průběhu akce, bude účtováno tzv. korkovné dle hotelového ceníku.

Podmínky pro zasílání zboží ze zahraničí

Za dodání zboží do Hotelu a jeho navrácení z Hotelu odpovídá Objednavatel. Objednavatel musí zajistit adekvátní pojištění zboží. V případě těžkých nákladů odpovídá Objednavatel za vykládku a nakládku těchto věcí. Hotel neodpovídá za škody nebo ztrátu zboží. Objednavatel odpovídá za proclení zboží přiváženého do Hotelu.



Služby třetích stran – poškození majetku

Všichni zaměstnanci třetí strany pracující v prostorách Hotelu jsou povinni se řídit pravidly a předpisy, které se týkají vzhledu zaměstnanců Hotelu. Hotel má právo odmítnout přístup do Hotelu zaměstnancům třetí strany, pokud nevyhoví stanoveným pravidlům a předpisům.

Použití jakéhokoli druhu vybavení, předmětů nebo věcí přinesených Objednavatelem nebo třetí osobou je možné pouze s písemným souhlasem Hotelu. Hotel nepřijímá žádnou odpovědnost za uchovávání či údržbu těchto věcí. Po skončení akce musejí být vnesené předměty Objednavatelem neprodleně odstraněny, pokud Hotel nevydá písemný souhlas s jiným postupem. Pokud Objednavatel nevyhoví těmto podmínkám, Hotel si vyhrazuje právo odstranit, odvézt a uskladnit takové předměty ve skladových prostorách. Hotel neponese odpovědnost, pokud na řečených předmětech vzniknou jakékoli škody, ani za ztrátu uvedených věcí v prostorách Hotelu či mimo Hotel. Všechny výdaje s tím spojené budou účtovány Objednavateli. Objednavatel nese odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou Hotelu použitím takových předmětů. Dekorační materiál a dekorativní předměty vnesené do Hotelu musí být v souladu s protipožárními předpisy. Hotel může požadovat potvrzení souladu. V souvislosti s montáží dekorací je nutný předchozí souhlas Hotelu a součinnost banketního a technického personálu s Objednavatelem.

Seznam hostů - přihlášení/odhlášení

Objednavatel je povinen předložit konečný jmenný seznam obsazených pokojů nejpozději do 10 dnů před příjezdem Skupiny. S předložením konečného seznamu obsazených pokojů jsou všechny rezervace pokojů zaručeny.

Z důvodu povinnosti Hotelu vést evidenci o přijíždějících hostech, jsou hosté při příjezdu povinni poskytnout Hotelu následující údaje: příjmení, křestní jméno, úplnou adresu trvalého bydliště (jméno ulice/číslo, poštovní směrovací číslo, město, země), občanství, číslo pasu, datum a místo narození, účel pobytu v České republice, číslo víza pro ty hosty, kteří pro vstup do země musí mít víza, státní poznávací značku osobního vozidla pro ty hosty, kteří přijedou osobním vozem. Objednavatel tímto bere na vědomí, že všichni hosté přijíždějící do Hotelu budou požádáni o podpis registrační karty, nebudou-li shora uvedené informace uvedeny v seznamu obsazených pokojů, rovněž o vyplnění registrační karty. Přihlášení do Hotelu je od 15:00. Odhlášení musí být dokončeno do 12:00.

Využití jména a značky

Využití jména, značky a loga Objednavatele/Hotelu je možné jenom na základě písemného souhlasu druhé strany.

Zodpovědnost za škody & pojištění

Hotel nenes odpovědnost za ztrátu, krádež nebo poškození majetku Objednavatele nebo jeho Hostů v případě, že nebyli uloženi na místě k tomu určeném nebo v hotelovém depozitu na recepci. Jakákoliv ztráta nebo poškození majetku Objednavatele musí být hlášena neprodleně Hotelu (do 24 hodin).

Objednavatel nese odpovědnost za jakoukoli škodu způsobenou na Hotelovém majetku Objednavatelem, hosty nebo třetí osobou najatou Objednavatelem. Hotel zajistí nápravu škody a bude účtovat náklady s tím spojené Objednavateli.

V místnosti, kde akce probíhá, není dovoleno cokoli přibíjet ani lepit na stěny, dveře nebo strop. Objednavatel je přímo odpovědný za jakoukoli škodu nebo ztrátu způsobenou na zařízení nebo inventáři v průběhu akce nebo při její přípravě. Hotel neodpovídá za pojištění materiálů, které mají být vystaveny v Hotelu. Osoba nebo třetí strana, která je do Hotelu přinese, tyto vystavené materiály pojistí. Hotel neodpovídá za poškození nebo ztrátu zboží.



Smlouva o pronájmu konferenčních služeb

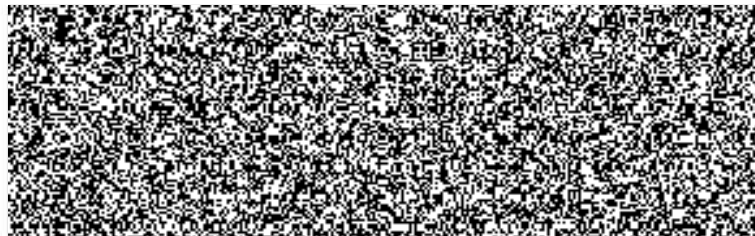
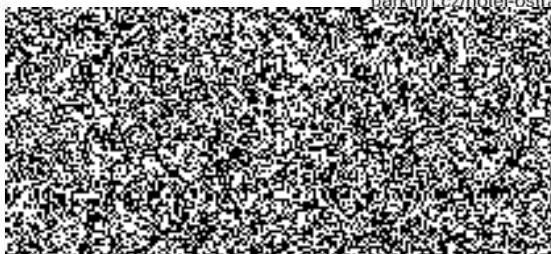
Vyšší moc

Okolnostmi vylučujícími odpovědnost Hotelu za poskytování služeb podle této smlouvy jsou překážky, které nastaly nezávisle na vůli Hotelu, brání mu ve splnění jeho povinností a nelze rozumně předpokládat, že by Hotel tuto překážku nebo její následky odvrátil nebo překonal, ani že by v době vzniku smlouvy mohl tuto překážku předvídat, tj. překážky tzv. vyšší moci (živelní pohromy, stávky, válečné konflikty, katastrofy, přerušení dodávek atd.), které nespádají pod kontrolu Hotelu a které znemožňují nebo narušují plnění. Za takových okolností se strany dohodnou předem, že nebudou mít žádný nárok na pohledávky nebo jiné podobné nároky a nebudou vznášet žaloby.

Park Inn by Radisson Hotel Ostrava
Orchard Hotel a.s.
Hornopolská 3313/42, CZ - 702 00 Ostrava

parkinn.cz/hotel-ostrava

227883728



Hasičský záchranný sbor
Moravskoslezského kraje
Výškovická 40
700 30 Ostrava - Zábřeh
24