



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	<u>ANO</u>		NE
V evidenci ÚP ČR od:	18. 5. 2017		
Vzdělání:	maturita		
Znalosti a dovednosti:	řidičský průkaz skupiny B, grafické programy, internet, znalost excel + word.		
Pracovní zkušenosti:	fotografka, pomocná pracovnice v zahrad.		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh	
a) Poradenství	9. 10. 2017	4 hod.	VÝBĚR - skupinový
	11. 10. 2017	4 hod.	VÝBĚR - individuální
	12. - 13. 10. 2017	8 hod.	PORADENSTVÍ - skupinové
	16. - 24. 10. 2017	32 hod.	MOTIVAČNÍ KURZ
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Dušan Lapáček

Adresa pracoviště: Lučanská 190, 284 01 Kutná Hora

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** není

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Pracovník v oblasti propagace a reklamy
Místo výkonu odborné praxe:	Lučanská 190, 284 01 Kutná Hora
Smluvený rozsah odborné praxe:	12 měsíců; 40 hodin týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou
Specifické požadavky na absolventa:	
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, příprava, kontrola a zpracování tiskových dat, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny, dokončovací práce, správa nových médií, kreativní činnost.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, zaškolení a obsluha digitálních tiskáren a strojů, seznámení se zadáváním zakázek ve firmě a následným průběhem zakázky včetně dokončení a předání zakázek zákazníkovi, informace k systému ukládání dat zákazníků, zaškolení do zakázkového systému a informace k systému evidence zakázek a následného vyúčtování realizovaných zakázek

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

- zlepšení plánování a time managementu
- zlepšení v oblasti verbální a psané komunikace
- osvojení nových technických dovedností v oblasti výroby reklamy

- získání komunikačních dovedností a jejich využití ke spolupráci v týmu
- pomocí školení či kurzů zdokonalení technických znalostí a dovedností v oblasti DTP – zaškolení v programu Adobe Indesign , Adobe Illustrator, zdokonalení znalostí v programu Adobe Photoshop - praktické využití programů v reklamě, designu a DTP grafice, příprava tiskových dat
- ujasnění pracovních i osobních priorit, nabytí sebevědomí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:
Měsíčně souběžně
s vyúčtováním mzd. nákl.
Nejpozději do 30. 11. 2018

Do 30. 11. 2018

Do 30. 11. 2018

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2017	orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení a zaškolení BOZP, zaškolení a obsluha digitálních tiskáren a strojů, seznámení se zadáváním zakázek ve firmě a následným průběhem zakázky včetně dokončení a předání zakázek zákazníkovi, informace k systému ukládání dat zákazníků, zaškolení do zákazkového systému a informace k systému evidence zakázek a následného vyúčtování realizovaných zakázek, grafická a předtisková příprava dat, digitální užité a reklamní fotografie, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do	40 hod./týdně	

	výroby, dokončovací práce, správa nových médií	
12/2017	grafická a předtisková příprava dat, digitální užitná a reklamní fotografie, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce, správa nových médií	40 hod./týdně
1/2018-2/2018	grafická a předtisková příprava dat, digitální užitná a reklamní fotografie, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, dokončovací práce, správa nových médií	40 hod./týdně
3/2018-5/2018	grafická a předtisková příprava dat a následný tisk materiálů včetně dokončovacích prací, digitální užitná a reklamní fotografie, správa nových médií, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, kontrola a zpracování tiskových dat, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny	40 hod./týdně
6/2018-8/2018	grafická a předtisková příprava dat a následný tisk materiálů včetně dokončovacích prací, digitální užitná a reklamní fotografie, správa nových médií, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, kontrola a zpracování tiskových dat, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny	40 hod./týdně
9/2018-10/2018	grafická a předtisková příprava dat a následný tisk materiálů včetně dokončovacích prací, digitální užitná a reklamní fotografie, správa nových médií, kreativita, tvorba grafických návrhů a tiskových podkladů, kontrola a zpracování tiskových dat, fotografování včetně úpravy a retuší fotografií, zadávání zakázek do výroby, komunikace se zákazníky, obchodníky a produkcí; obsluha digitálních tiskových strojů a velkoformátové tiskárny	40 hod./týdně

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):Petra Fabiánová, DiS..... dne.....23. 10. 2017.....

(jméno, příjmení, podpis)