

## Smlouva o pronájmu licence SW Actavia

### 1. Smluvní strany

#### 1.1 Poskytovatel:

**Solen Software, s.r.o.**

sídlo: Přemysla Oráče 60/5, 783 71 Olomouc

IČ: 29456924

DIČ: CZ29456924

zastoupený: Ivem Andrlém, jednatelem

(dále jako „poskytovatel“)

#### 1.2 Nájemce:

**Slezská univerzita v Opavě**

sídlo: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

IČ: 47813059

DIČ: CZ47813059

zastoupený: doc. Ing. Pavlem Tulejou, Ph.D., rektorem

(dále jako „nájemce“)

### 2. Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem smlouvy je pronájem (poskytnutí časově omezené licence) softwarového díla "Actavia" o funkčnosti podrobně vymezené v Příloze č. 1 této smlouvy a to v podobě dílčích implementací plně funkčního software s čitelným zdrojovým kódem (viz bod 2.1.1), dále jako „softwarové dílo“. Po uplynutí tříleté doby pronájmu licence automaticky přechází v licenci trvalou nevýhradní (viz bod 6).

#### 2.1.1 Dílčí implementace odborných časopisů

Podle potřeb nájemce bude poskytovatel vytvářet dílčí implementace softwarového díla pro jednotlivé odborné časopisy provozované nájemcem. Implementací se rozumí úplné zprovoznění Software Actavia tak, jak je vymezeno v Příloze č. 2 této smlouvy, na technických prostředcích vymezených v Příloze č. 3 této smlouvy.

#### 2.1.2 Manuály k obsluze díla

Manuály představují uživatelskou dokumentaci všech dodaných funkcí Software Actavia. Nájemci budou předány v tištěné nebo elektronické podobě dle Přílohy č. 4 této smlouvy. \*

#### 2.1.3 Uživatelská podpora a záruční servis Software Actavia

Její trvání a podmínky jsou vymezeny v Příloze č. 5 této smlouvy.

#### 2.1.4. Mimozáruční a pozáruční servis Software Actavia

Trvání a podmínky jsou vymezeny v Příloze č. 6 této smlouvy.

### 3. Doba a místo plnění

- 3.1 Dílo podle bodu 2.1.1 (dílní implementace softwarového díla) se poskytovatel zavazuje nájemci definitivně a řádně dodat nejpozději do dvou měsíců od obdržení každé dílní objednávky. Harmonogram předávání díla je sjednán v Příloze č. 2.
- 3.2 Dílo podle bodu 2.1.2 (manuály) se nájemce zavazuje udržovat v aktualizované podobě na svých veřejných webových stránkách.
- 3.3 Doba plnění díla podle bodů 2.1.3–2.1.4 (uživatelská podpora, záruční a pozáruční servis) je závazně sjednána v Přílohách č. 5 a 6 této smlouvy.
- 3.4 Místem plnění je sídlo nájemce, není-li sjednáno jinak.

### 4. Cena pronájmu licence

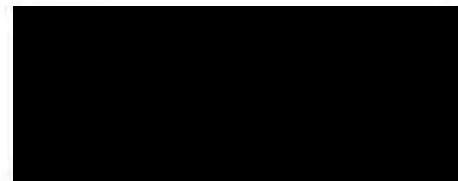
- 4.1 Nájemce se zavazuje zaplatit za pronájem softwarového díla cenu stanovenou takto:
- a) cena **za první rok činí 60 tis. Kč** (šedesát tisíc korun). Cena je splatná do 31. 8. 2018.
  - b) cena **za druhý rok činí 60 tis. Kč** (šedesát tisíc korun). Cena je splatná do 31. 8. 2019.
  - c) cena **za třetí rok činí 60 tis. Kč** (šedesát tisíc korun). Cena je splatná do 31. 8. 2020.
- Cena v bodech b) a c) je splatná na základě faktury s měsíční splatností vystavené poskytovatelem vždy k výročí smlouvy, nedejde-li ze strany nájemce k vypovězení smlouvy o pronájmu podle bodu 5.
- 4.2 **Za každou dílní implementaci SW Actavia** dle bodu 2.1.1 se nájemce zavazuje zaplatit konečnou cenu v rozmezí **15–50 tis. Kč**, stanovenou podle náročnosti konkrétní implementace (především složitosti importu dat), splatnou na základě faktury s měsíční splatností vystavené poskytovatelem po předání implementace... Maximální ceny importu pro každý zatím uvažovaný časopis jsou stanoveny v Příloze č. 7.
- 4.3 Ceny uvedené v bodech 4.1.–4.2. jsou uvedeny **bez DPH**.

### 5. Ukončení pronájmu

- 5.1 Nájemce může ke konci kteréhokoliv čtvrtletí pronájem ukončit.
- 5.2 Ukončení pronájmu musí nájemce oznámit poskytovateli nejméně jeden měsíc předem.
- 5.3 Ukončení pronájmu nemá vliv na data vzniklá v době trvání pronájmu, tato data nájemci zůstávají, ztrácí však práva pořizovat pomocí SW Actavia data nová.

### 6. Přejít v trvalou nevýhradní licenci

- 6.1 Nedejde-li ze strany nájemce k ukončení pronájmu podle bodu 5, pak po uplynutí tříletého pronájmu a doplacení poslední splátky dle bodu 4.1 licence automaticky přechází v licenci trvalou, časově neomezenou, jejíž další užívání nájemcem je bezplatné.



## 7. Autorská práva k dílu

7.1 Předmětem článku 7 a 8 této smlouvy jsou ty části díla, které jsou „dílem“ ve smyslu § 2 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, nebo se podle tohoto zákona za dílo považují, a požívají tak autorskoprávní ochrany, a to

- ❖ Software Actavia v celém jeho rozsahu, jenž se jako původní „počítačový program“ ve smyslu § 2 odst. 2 a § 65 odst. 1 autorského zákona považuje za dílo a je zákonem chráněn jako dílo literární;

- ❖ Manuály k Software Actavia v rozsahu, v němž jsou dílem ve smyslu autorského zákona nebo se za ně považují

(dále jen „Autorské dílo“).

7.2 Poskytovatel se zavazuje, že při provádění Autorského díla bude postupovat v návaznosti na ustanovení autorského zákona tak,

- ❖ aby se na Autorské dílo a jakoukoliv jeho část mohla v souladu se zákonem, v plném rozsahu a bez omezení vztahovat licence, kterou poskytovatel uděluje nájemci podle této smlouvy, a aby tak nájemce nabyl na základě této smlouvy k Autorskému dílu všechna práva ve sjednaném rozsahu,

- ❖ aby žádná třetí osoba nemohla kdykoliv v budoucnu uplatňovat vůči nájemci, jeho nástupcům či jakékoliv jiné osobě svá práva vyplývající z autorství k Autorskému dílu či jakékoliv jeho části, jimiž by byla dotčena či omezena práva nájemce či jeho nástupců podle této smlouvy, a naopak aby užitím díla v souladu s touto smlouvou nebo na jejím základě nemohla být dotčena autorská nebo jakákoliv práva třetích osob.

## 8. Licence

8.1 Touto smlouvou poskytuje poskytovatel nájemci oprávnění k výkonu práva užit Autorské dílo (bod 7.1 této smlouvy), které bude vytvořeno poskytovatelem podle této smlouvy, a to výlučně v podobě implementovaného a instalovaného software tak, jak je vymezen v Přílohách č. 1–3 této smlouvy (dále jen „Licence“).

8.2 Co do rozsahu a místa je Licence omezena instalací vymezenou v Přílohách č. 1–3 této smlouvy.

8.3 Nájemce není oprávněn k jakémukoliv dalšímu rozmnožování Autorského díla, jeho rozšiřování, pronájmu či půjčování.

8.4 Co do času se Licence poskytuje jako:

8.4.1 časově omezená po dobu tříletého pronájmu.

8.4.2 trvalá, časově neomezená za podmínek dle bodu 6 této smlouvy.

8.5 Licence se poskytuje jako nevýhradní.

8.6 Vzhledem k tomu, že poskytovateli vzniká podle této smlouvy právo na zaplacení ceny za dílo, která podle shodné vůle obou smluvních stran představuje adekvátní kompenzaci všech plnění poskytovatele dle této smlouvy a jím poskytovaných práv, smluvní strany se výslovně dohodly,



že mimo cen uvedených v bodě 4 nevzniká poskytovateli nárok na žádnou další odměnu za poskytnutí Licence ani za tvorbu dílčích implementací.

- 8.7 Nájemce není povinen Licenci využít.
- 8.8 Nájemce není oprávněn poskytnout oprávnění tvořící součást Licence zcela ani zčásti jakékoli třetí osobě.
- 8.9 Nájemce není oprávněn bez písemného souhlasu poskytovatele k postoupení Licence jakékoli třetí osobě.

## 9. Sankce

- 9.1 Nezplatí-li nájemce poskytovateli cenu za dílo ve stanovené lhůtě splatnosti dle čl. 4.1–4.2 této smlouvy, má poskytovatel právo uplatnit vůči nájemce smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení. Právo na zaplacení smluvní pokuty má poskytovatel nezávisle na tom, zda jde o porušení povinnosti zaviněné či nikoliv. Zaplacení smluvní pokuty nemá žádný vliv na výši úhrady případně vzniklé škody.
- 9.2 Nedodá-li poskytovatel dílo ve stanovené lhůtě uvedené v Příloze č. 2 této smlouvy, má nájemce právo uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny uvedené ve čl. 4.2 za každý den prodlení. Právo na zaplacení smluvní pokuty má nájemce nezávisle na tom, zda jde o porušení povinnosti zaviněné či nikoliv. Zaplacení smluvní pokuty nemá žádný vliv na výši úhrady případně vzniklé škody.

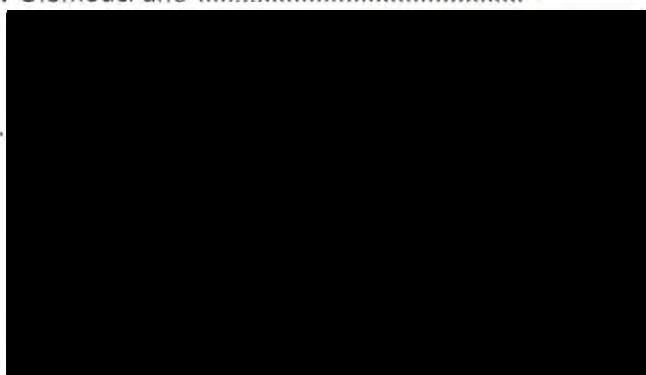
## 10. Závěrečná ujednání

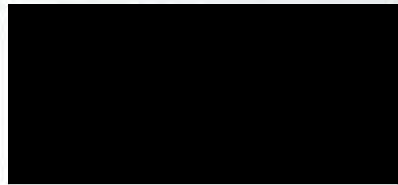
- 10.1 Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemně.
- 10.2 Tato smlouva je vyhotovena a podepsána ve 2 totožných originálech, z nichž 1 obdrží nájemce a 1 poskytovatel.
- 10.3 Účastníci prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli vážně, s vědomím jejích právních následků, podle své pravé a svobodné vůle, aniž by jednali z donucení nebo v tísní, smlouvu si pečlivě přečetli, jejímu obsahu rozumí a bez výhrad s ní souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.
- 10.4 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva a všechny právní vztahy z ní vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. a č. 90/2012 Sb. v platném znění.
- 10.5 Nájemce je osobou, na niž se vztahují povinnosti vyplývající ze zákona č.340/2015 Sb., o registru smluv. Druhá smluvní strana si je vědoma následků této skutečnosti tj. uveřejnění smlouvy v registru smluv.

V Opavě dne 16.10.2017



V Olomouci dne 22.10.2017





## Příloha č. 1 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia

### Výčet funkčnosti software Actavia

Dokument popisuje základní funkčnost redakčního modulu software Actavia.

#### P1.1. Actavia – obecné vlastnosti

- ❖ Systém s přístupem přes http (k ovládní jeho funkcí stačí běžný prohlížeč).
- ❖ Škálovatelnost aplikace, cachování (systém běží na jednom či více fyzických serverech, stránky a větší dotazy do databáze udržuje v paměti).
- ❖ Kompatibilní nastýlování – veřejné rozhraní FF 4+, IE6+, správcovské rozhraní IE9+.
- ❖ On-line nápověda u všech polí formulářů a ovládacích prvků (tzv. mouseover).
- ❖ Systém rolí Actavie je velmi volný, při implementaci ho lze plně nakonfigurovat na míru zákazníkovi.
- ❖ Logování přihlášení a změn v klíčových oblastech.
- ❖ Systémové logy (dostupné technickým pracovníkům) podrobně monitorují všechny operace.
- ❖ Systém lze instalovat na náš server či na server objednatele.
- ❖ Běží-li systém na našem serveru, pak lze nastavit denní archivaci jak databáze, tak všech vložených souborů na jakýkoliv další server dostupný přes FTP, SSH, NFS apod...
- ❖ Systém umožňuje odeslání zapomenutých hesel.

#### P1.2. Redakční a recenzní modul

##### Z pohledu autora:

- ❖ Autor se může do systému registrovat sám.
- ❖ Autora může založit redaktor/editor.
- ❖ Autor může být autorizován jen „klikem“ na tzv. autorizační odkaz odeslaný redakcí (bez nutnosti zadat jméno a heslo).
- ❖ Autoři si mohou sami zvolit uživatelské jméno a heslo.
- ❖ Obsah a podrobnost registračního formuláře lze konfiguračně nastavit.
- ❖ Autoři mohou zadat více e-mailových adres.
- ❖ Autoři mohou vložit nový rukopis.

- ❖ Redakce může vložit tzv. „licenční ujednání“, se kterým musí autor před odesláním rukopisu souhlasit.
- ❖ Rozhraní pro vložení rukopisu je uživatelsky „snadné“.
- ❖ Autor může zadat e-maily spoluautorů, kterým systém oznámí finální verdikt (přijato/zamítnuto).
- ❖ Autoři mohou nahrát soubory nejrůznějších formátů (Word, WordPerfect, Open Office, Text, RTF, TeX, EPS, LaTeX, PDF, GIF, JPEG, TIFF, PowerPoint, Excel atd.).
- ❖ Systém uchovává originály všech verzí všech vložených souborů.
- ❖ Autoři mohou nahrát doplňující materiály (např. audio a video soubory) a soubory, které jsou přidružené k podání článku, ale nejsou součástí rukopisu.
- ❖ Autoři mohou vybrat a nahrát více souborů najednou (použijí-li prohlížeč s podporou této funkce).
- ❖ Rozhraní umožňuje odeslat i velmi velké soubory (video).
- ❖ Autoři vkládají svůj popis ke každé odeslané položce.
- ❖ Systém lze nakonfigurovat tak, že bude vyžadovat skupinu souborů různých rypů.
- ❖ Konfigurace typů souborů se může lišit pro první podání (nový rukopis) a podání opakovaná (revize)
- ❖ U hromadného uploadu se systém sám snaží typ souboru detekovat a předvyplnit.
- ❖ Systém se snaží jména vložených souborů zjednodušit a anonymizovat.
- ❖ U každého typu souboru lze omezit maximální velikost a výčet přijímaných přípon.
- ❖ Kontroly typů mohou být buď ultimátní (bez dodržení nelze rukopis odeslat) nebo jen varovné (systém ukáže varování, ale rukopis odeslat povolí).
- ❖ Pokud je autor přerušen, systém automaticky ukládá nedokončené podání pro pozdější dokončení.
- ❖ Autoři mohou (je-li funkce povolena) navrhopat doporučené a "nechtěné" recenzenty
- ❖ Autoři dostanou potvrzující e-mail, když rukopis dorazí do redakce.
- ❖ Autoři mohou přes web kontrolovat, v jaké fázi je zpracování rukopisu.
- ❖ Autoři dostanou rozhodnutí o přijetí / nepřijetí / nutné úpravě e-mailem.
- ❖ Autoři mají přístup do historie vztahující se k rukopisu i ke všem verzím odeslaných souborů.
- ❖ Autoři mohou uhradit poplatky spojené s publikačním procesem (poplatek za podání, za stránku, za barevný tisk, za volný přístup atd.). Autoři mohou platit kartou nebo je jim vygenerován kód pro platební příkaz převodem.
- ❖ Při implementaci připravíme každému časopisu vhodnou Wordovskou šablonu pro rukopisy
- ❖ Je-li potřeba odeslat novou verzi, systém autory upozorní e-mailem.

- ❖ U všech vložených souborů mohou autoři na jeden klik potvrdit jejich platnost pro další verzi, vyřadit je, či nahradit novou verzí, autor tedy odesílá pouze soubory vyžadující úpravu.
- ❖ Soubory jsou verzovány (systém uchovává všechny předchozí verze nahrazených souborů).
- ❖ Autoři mohou dostávat automatické upomínky při nesplnění termínu pro dodání opravené verze.
- ❖ Autoři mají přístup k dřívějším verzím rukopisu.
- ❖ Po přijetí článek plynule přechází do režimu korektur.
- ❖ V režimu korektur se ke článku ale i ke skladbě celého čísla mohou mimo autora vyjadřovat i členové redakční rady.
- ❖ Korektury je možné psát do textového pole, případně do PDF.
- ❖ Autor může odeslat PDF doplněné o korektorské poznámky.
- ❖ Systém autora upozorňuje na termíny korektur.
- ❖ Systém lze nastavit tak, že po uplynutí termínu korektury článek automaticky „potvrdí“.
- ❖ Autor se dozví o vydání článku v režimu „Ahead of print“.
- ❖ Systém obsahuje možnost upozorňovat autory na poplatky spojené s publikačním procesem.
- ❖ Je-li vyžadována platba za článek, souběžně je evidován stav „čeká platbu“.

#### **Z pohledu recenzenta:**

- ❖ Recenzenti mohou být registrováni redakcí (či editorem).
- ❖ Uživatelský účet (mající jedno heslo) může držet jak roli autora, tak roli recenzenta.
- ❖ Redakce může požádat recenzenta o recenzi rukopisu e-mailem.
- ❖ Množství informací zobrazených recenzentovi (pouze název a abstrakt/včetně PDF) před přijetím žádosti lze nakonfigurovat.
- ❖ Recenzent se do systému může autorizovat pouze jedním klikem na „recenzní odkaz“ odeslaný v e-mailové žádosti o recenzi bez nutnosti se přihlašovat do systému.
- ❖ Recenzenti mohou přijmout nebo odmítnout žádost o recenzi.
- ❖ Při odmítnutí recenze může systém (je-li funkce nastavena) požádat o nepovinné vložení kontaktu na náhradníka.
- ❖ Systém může pracovat v režimech single-blind i double-blind.
- ❖ Recenzenti mohou uložit svoji rozpracovanou recenzi pro pozdější odeslání.
- ❖ Recenzenti pro hodnocení používají formulář(e) nastavený(é) redakcí.
- ❖ Recenzent smí ke svému hodnocení nahrát přílohu (PDF, Word, Open Office, TXT, ...).
- ❖ Recenzenti vidí celou svou historii (probíhající i minulé recenze).

- ❖ Recenzenti nemusí stahovat jednotlivé soubory související s rukopisem, stačí jediný PDF soubor. Mimo prohlížeč je vyžadovaný pouze program pro čtení PDF (Acrobat Reader).
- ❖ Recenzent může mít přístup k dalším zdrojům vloženým autorem (videa, obrázky ve vysokém rozlišení, apod.).
- ❖ Je-li recenzován opravený rukopis, mají recenzenti přístup k dřívějším verzím autorova rukopisu.
- ❖ Termíny pro vypracování se recenzentům zobrazují na obrazovce a v e-mailové komunikaci.
- ❖ Systém automaticky upozorňuje recenzenty na blížící se termíny.
- ❖ Recenzent smí vložit privátní vzkaz redakci (text, který není určený pro autora).

#### Z pohledu redakce:

- ❖ Redakce užívá webové administrační nástroje k nastavení uživatelských rolí a práv.
- ❖ Redakce může jednoduše registrovat nového uživatele – autora či recenzenta.
- ❖ Redakce má nástroje, jak najít a sloučit duplikované uživatelské záznamy.
- ❖ Systém sám upozorňuje na potencionálně duplicitní účty (měří míru shody uživatelských dat).
- ❖ Redakce může vyhledat a upravit záznamy o uživateli.
- ❖ Redakce může nastavit obsah formulářů pro podání rukopisu nebo pro recenzi. Mohou se lišit v závislosti na tom, zda jde o nové nebo opravené podání rukopisu nebo podle typu článku.
- ❖ Redakce může měnit text „licenčních ujednání“ případně vyžadovaných k odsouhlasení při vložení nového článku autorem.
- ❖ Redakce může spravovat a měnit všechny informační stránky, které systém obsahuje, a řadit je do menu (instrukce pro autory, info o časopise, ceníky, technické instrukce apod.).
- ❖ Ke každé takové informační stránce může přikládat neomezený počet příloh (PDF, šablony pro Word apod.).
- ❖ Redakce má přístup ke statistikám o činnosti všech recenzentů zadaných v systému.
- ❖ Do e-mailů odesílaných v závislosti na akci redakce (tedy nikoliv automaticky) se vkládá výrazný blok s textem doplněným redakcí.
- ❖ Šablony emailů jsou konfigurovatelné pro každý časopis.
- ❖ Redakce smí měnit šablony e-mailů.
- ❖ Redakce má k dispozici přehledný pohled na články „vyžadující pozornost“.
- ❖ Redakce má k dispozici i pohled na všechny zpracovávané články.
- ❖ Historii (již zveřejněných či zamítnutých článků) vidí redakce řazenou ve stromu recenzního archivu.
- ❖ Podle základních bibliografických dat lze hledat i fulltextem (název, abstract, autorství, klíčová slova)



- ❖ Články lze filtrovat a řadit dle různých kritérií (stav, recenzent, kolo recenze, ...).
- ❖ Detail článku se všemi podrobnostmi vyskakuje do AJAX okna (není nutné překreslovat hlavní pohled).
- ❖ Redakce může vrátit autorovi rukopis k úpravě (doplnění, přepracování apod.).
- ❖ Redakce má pod plnou kontrolou vytvoření PDF pro recenzenty nad připravenou šablonou (číslované řádky, jednotná forma apod.). PDF se vytváří ručně. Zde lze i skrýt identitu autora, zmenšit kvalitu a potažmo velikost grafiky, převést rukopis do kompatibilního formátu.
- ❖ Redakce může upravit rukopis před přidělením recenzentovi (či editorovi).
- ❖ V dalších kolech recenzí je možné recenzenty přidávat či odebírat.
- ❖ Redakce může kdykoliv převzít roli recenzenta (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
- ❖ Redakce může kdykoliv převzít roli autora (na jeden klik) a udělat akci „za něj“.
- ❖ Redakce může přejít do tzv. tichého režimu, systém pak neodesílá e-maily autorům a recenzentům.
- ❖ Lze nastavit, která pole v registračním formuláři jsou povinná a která dobrovolná.
- ❖ Redakce může rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
- ❖ Redakce může „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
- ❖ Redakce má přístup ke kompletní historii rukopisu a vloženým vyjádřením všech zúčastněných.
- ❖ Redakce může doplnit nebo upravit recenzentovy komentáře k rozhodnutí.
- ❖ Redakce může sestavit přijaté články do čísel.
- ❖ Redakce může připojit k záznamům patřícím k rukopisu své poznámky.
- ❖ U přidělení všech termínovaných akcí je na výběr seznam připravených termínů (týden, dva, měsíc, ...). Termíny lze měnit a prodlužovat na „jeden klik“.
- ❖ Po vypršení termínu, na který článek čeká (recenze, autor, korektury), se článek automaticky zařazuje do pohledu „vyžaduje pozornost“.
- ❖ Redakce může části správy rukopisu delegovat editorovi – výběr recenzentů, komunikaci s autorem, závěrečný verdikt apod. – funkce prochází výrazným rozšířením s podrobnou konfigurovatelností.
- ❖ Autorizovaní pracovníci redakce mohou nezávisle upravovat metadata rukopisu a/nebo \* poslané soubory.

#### **Z pohledu editora – oborového redaktora:**

- ❖ Actavia může být nakonfigurovaná na použití tzv. oborových redaktorů.
- ❖ Některé funkce může redakce delegovat na přiděleného editora, všechny tyto funkce má k dispozici i redakce.

- ❖ Editoři mají celou funkčnost redakčního pohledu (filtrování, hledání, řazení) jen filtrovanou pro „své“ články.
- ❖ Systém analyzuje všechny akce nad článkem a upozorní editora buď při každé změně nebo jen v případě, kdy je vyžadováno jeho rozhodnutí (lze nakonfigurovat).
- ❖ Editoři mohou registrovat recenzenta (lze nakonfigurovat).
- ❖ Editoři mají přístup k celé historii článku a všem jeho zdrojům.
- ❖ Editoři mohou rozhodnout o rukopise nezávisle na stanovisku recenzenta.
- ❖ Editoři mohou „zrušit žádost“ u recenzenta, který nedodal recenzi včas.
- ❖ E-mailům posílaným systémem může být nastavena jako adresa odesílatele buď výchozí adresa redakce, nebo adresa editora.
- ❖ Unikátní funkce Actavie umožňující zastoupit akce recenzentů či autorů.
- ❖ Editor může převzít role recenzenta či autora (na jeden klik) a udělat akci „za ně“ (u editorů je tato funkce konfiguračně podmíněna – záleží na redakci, jestli funkce povolí i editorům).
- ❖ Lze nakonfigurovat, jestli zástupné funkce má k dispozici pouze redakce nebo i případní editoři.
- ❖ Pro každý časopis lze nastavit míru "autonomie" editorů: jejich rozhodnutí může být plně autonomní × finální rozhodnutí editora (schválení či zamítnutí) musí potvrdit šéfredaktor × každé rozhodnutí editora (tedy i malou a velkou revizi) musí potvrdit šéfredaktor.

#### **Role šéfredaktora vs. technického redaktora:**

- ❖ V nejpokročilejším workflow článku vytěsňujeme i roli tzv. technického redaktora – má na starosti formální a technickou kontrolu došlých souborů a přípravu PDF rukopisů.
- ❖ Naopak odbornou část (typicky delegování článku editorům, případná potvrzení jejich rozhodnutí) má na starosti šéfredaktor.
- ❖ Jak složité/jednoduché workflow časopisu nakonfigurujeme a jaké role pro časopis přednastavíme se zjišťuje při implementaci instance pro každý časopis.

#### **Z pohledu typografa:**

- ❖ Actavia obsahuje roli typografa, tuto práci může provádět externista.
- ❖ Typograf má k dispozici seznam úkolů, primárně řazený dle priority.
- ❖ Typograf vidí seznam originálních souborů uložených autorem v posledních verzích (a maximální kvalitě).
- ❖ Za určitých podmínek lze Read-Only propojit počítač typografa na úložiště serveru (SSH tunel, resp. VPN + samba), pak se soubory může pracovat jako se síťovým diskem.
- ❖ Typograf připravuje verze ke korekturám schválených článků.
- ❖ Typograf má k dispozici stažení všech aktuálních zdrojů v jednom ZIP souboru.

#### Režim vstupní evaluace:

- ❖ Pro každý časopis lze zapnout specifický (defaultně vypnutý) režim vstupní evaluace nových článků.
- ❖ V tomto režimu recenznímu řízení předchází ještě nultý krok, kde ve velmi zjednodušeném formuláři hlasují členové redakční rady (typické použití, ale obecně může jít o jakýkoliv tým uživatelů s rolí evaluátor).
- ❖ Hlasování je buď v režimu Ano/Ne nebo se počítá průměrné procento hodnocení z nějaké škály.
- ❖ Redakce může hromadně vybrat více evaluátorů a určit termín ukončení evaluace.
- ❖ Evaluátor může odmítnout.
- ❖ Actavii lze nastavit na minimální počet potřebných evaluací (odmítne-li tolik evaluátorů, že se dostaneme pod tuto hranici, systém článek zařadí do pohledu "vyžaduje pozornost").
- ❖ Actavia průběžně zobrazuje získané procento hodnocení a počet již odeslaných evaluací.
- ❖ Dojde-li k odmítnutí nebo vyplnění všech evaluací již před termínem, Actavia navrhne uzavření evaluace.
- ❖ Uzavřením evaluace se vytvoří protokol v PDF s anonymizovanými hodnoceními, případně připomínkami hodnotitelů.

#### P1.3. Importu metadat článků

- ❖ Systém předpokládá, že typografové pracují v InDesignu a obsahuje import formátu InDesign tagged text.
- ❖ Systém importuje kompletní fulltext článku (ideálně z InDesign exportu, fulltext import ale akceptuje i PDF).
- ❖ Import celého čísla lze provést na „jeden klik“, Actavia podporuje hromadný import moderních prohlížečů, PDF i exporty celého čísla lze nahrát najednou.
- ❖ Bibliografický popis článku může být ve dvou jazycích (typicky angličtina + jiný jazyk).
- ❖ Importovat lze i články prepublikované v režimu „Ahead of print“.
- ❖ Systém drží bibliografická metadata v databázové podobě rozčleněná na nejvyšší jemnost.
- ❖ Metadata lze měnit i ručně.
- ❖ Parser referencí – systém obsahuje algoritmus pro čtení referencí (citací), z každé reference se pokusí inteligentně vyčíst jednotlivé složky (autor, název, zdroj, ročník, číslo, stránkování, ...).
- ❖ Má-li systém k dispozici vazbu na CrossRef (jméno a heslo přidělené CrossRefem), pokusí se u každé reference dohledat DOI a potožmo vazbu na původní umístění.

**Na žádost redakce časopisu Acta academica karviniensia bude importní modul doplněn o import z programu Microsoft Word s využitím předem dané skupiny stylů (šablony).**

## P1.4. Modul správy DOI a exporty pro citační DB

- ❖ Redakce může nastavit, aby systém automaticky generoval a přidělil přijatým rukopisům DOI (Digital Object Identifier) z předvolené číselné řady.
- ❖ Reference analyzuje s uloženými verzemi, detekuje změny a nové reference na pozadí automaticky dohledává na serverech CrossRef a PubMed.
- ❖ Systém může ořezat diakritiku všech evropských znakových sad.
- ❖ Systém zjednodušuje text do podoby vhodné pro další exporty (přepisuje ligatury, typografické znaky apod.).
- ❖ Export pro CrossRef i PubMed může systém odesílat automaticky na pozadí.
- ❖ CrossRef export pracuje v režimech Ahead of print, Online only i běžné publikace po ročnících a číslech Volume-(Issue-)Page. Po zařazení do čísla se mohou automaticky odesílat aktualizací exporty.
- ❖ Exporty pro CrossRef/PubMed/DOAJ počítají s tím, že časopis může od určitého ročníku přejít na online-only publikaci.
- ❖ Systém obsahuje rozhraní OAI-PMH pro exporty na další citační a abstraktové databáze.
- ❖ Systém umí data exportovat do XML formátů DOAJ, Dublin Core, MODS a rfc1807.
- ❖ Systém na pozadí automaticky stahuje Cited-By data (kdo nás citoval) – je-li tato funkce na serveru CrossRef aktivní (běžně ji aktivujeme pár měsíců po odesání historie na CrossRef).
- ❖ Odeslání DOI na CrossRef (zveřejnění) lze u článku ručně „potlačit“.

### Import existujících dat

- ❖ Pro kompletní CrossRef export (včetně referencí a jejich dohledání v databázi CrossRef) pro již přidělená DOI bude potřeba importovat data starších článků časopisů vydávaných VŠE. Tato data importujeme po jednotlivých časopisech – odhad rozsahu obsahuje příloha č.7.
- ❖ Pro import dat využíváme dostupná strukturovaná data i PDF jednotlivých článků. Není-li možné sehnat strojově čitelné PDF, pak z jiných textově čitelných formátů. OCR ze skenovaných zdrojů lze využít pouze s akceptováním jisté míry chybovosti (pod 5% znaků).

### P1.5. Weby časopisů nad importovanými daty

- ❖ Obsah čísla „Ahead of print“, stránky článků vznikají automaticky importem z InDesignu.
- ❖ Archiv článků lze procházet podle struktury Ročník -> Číslo, pohledem na články skrze čísla podle data publikace nebo podle návštěvnosti.
- ❖ Silný fulltext Actavie umí hledat podle jednotlivých částí bibliografického popisu či plného fulltextu a to včetně vzájemných podmínek.
- ❖ Export pro citační služby a aplikace – Reference Manager, EndNote, Connotea, Digg, CiteULike, Delicious, Reddit, Mendeley.

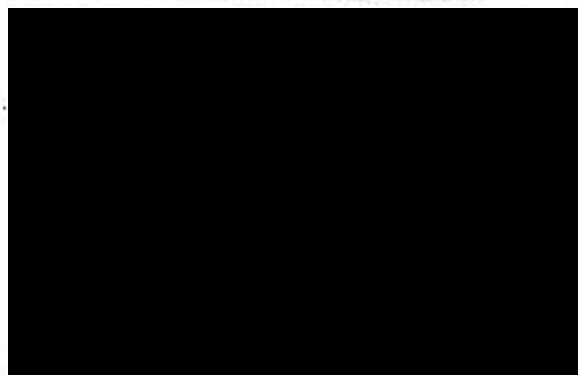
- ❖ Na web lze vložit RSS kanál umožňující odběr nových článků.
- ❖ Actavia umí pracovat jako tzv. OAI-PMH Data source. To umožňuje export článků na služby třetích stran agregující bibliografická data z více časopisů (DOAJ, apod.).
- ❖ Články lze exportovat do XML formátů Dublin Core, MODS, DOAJ, RFC 1807.
- ❖ Systém implementujeme spolu s podrobnými statistikami o návštěvnosti. Pro souhrnný přehled o návštěvnosti webu používá Actavia statistický balík awstats. Návštěvnost jednotlivých čísel, článků a PDF v čase sleduje Actavia sama.
- ❖ Editor Actavie umí každou stránku editovat bez znalosti HTML i bez nutnosti WYSIWYG editoru jen pomocí stylů.
- ❖ Do stránek lze vkládat obrazové galerie, videa i v HTML5 formátu.
- ❖ Ke každému článku (potažmo stránce) lze připojit libovolné množství příloh.
- ❖ Systém obsahuje tři objekty pro správu velké (jemné) grafiky.
- ❖ Editorem lze uživatelsky vytvářet i moderní objekty typu Záložky, Karusely či Slidery.
- ❖ Systém má k dispozici tzv. aktuality – krátké úseky textu, které lze projektovat i na předem definovaná místa webu.
- ❖ Systém má k dispozici rotované objekty – poslední články, nejvíce hledané, citované apod.
- ❖ Fulltext bere v úvahu i práva uživatele (předplatitelé mohou vidět článek s předstihem).
- ❖ Do stránek systém vkládá meta-hlavičky DublinCore i hlavičky pro Google Scholar.
- ❖ Do PDF systém vkládá informační pole a také XMP profily Dublin Core a Prism.
- ❖ Systém může spravovat předplatitele – má přístup i k prémiovému obsahu (placený, zpoplatněný, ...), předplatitele lze autorizovat jménem a heslem nebo rozsahem IP adres.
- ❖ IT odborníci mohou při složitějších úpravách stránek použít HTML i WYSIWYG.

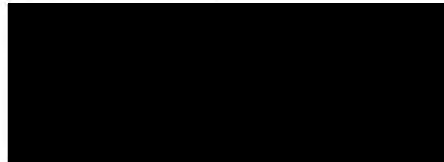
### P1.6. Centrální instance systému Actavia

- ❖ Aplikace propojená se všemi ostatními instancemi systému Actavia.
- ❖ Sleduje stav a počet přidělených DOI v čase.
- ❖ Obsahuje možnost manuálně popsat DOI neperiodik (sborníky, příspěvky, monografie, kvalifikační práce, ...) a spravovat jejich "Landing page" (stránky, na které DOI směřují).

V Opavě dne 13. 10. 2017

V Olomouci dne 22. 10. 2017





## Příloha č. 2 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia

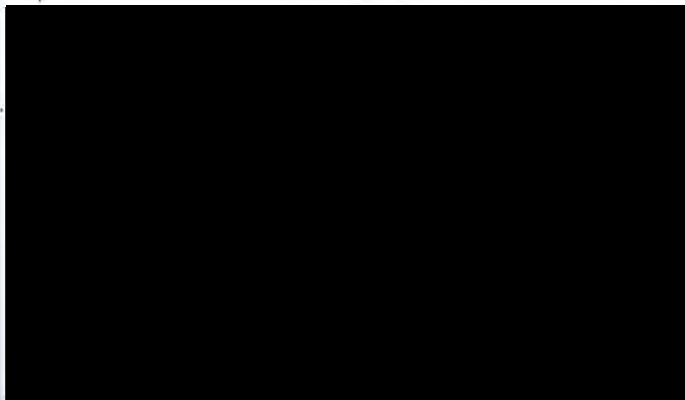
### Časový harmonogram prací

do 15. 11. 2017	Vytvoření instancí systému Actavia pro časopisy: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Central European Papers</li><li>❖ Social Pathology and Prevention</li></ul>
do 15. 12. 2017	Vytvoření instancí systému Actavia pro časopis: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Acta academica karviniensia</li></ul>
do 15.1. 2018	Vytvoření instance modulu Centrální správa DOI.
do 15.2. 2018	Doplnění importního modulu o import z Wordu.

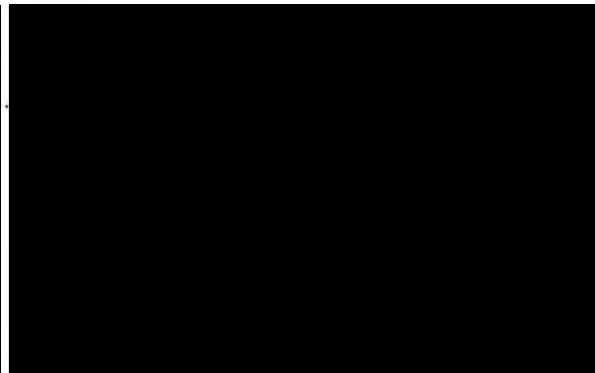
Import dat a zprovoznění webů případných dalších časopisů (neuvedených v příloze č. 7) – do 1 až 2 měsíců od doručení objednávky (podle náročnosti a případného souběhu).

Všechny případné změny v časovém harmonogramu budou komunikovány se zástupcem objednatele tak, aby co nejméně narušily průběh prací.

V Opavě dne 13. 10. 2017 .....



V Olomouci dne 22. 10. 2017 .....





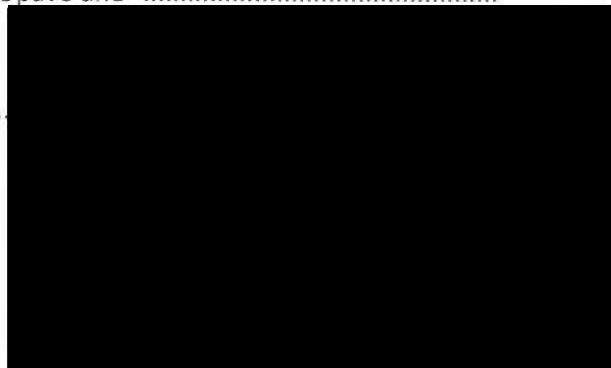
## Příloha č. 3 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia – modul citačních DB

### Implementace software Actavia

- P3.1. Software ACTAVIA bude nasazen na server poskytnutý nájemcem, který se zavazuje k provádění jeho pravidelné údržby a kontrol funkčnosti zálohovacích schémat. Poskytovatel se zavazuje zajistit provoz sjednaných služeb dle požadavků klienta. V případě selhání, výpadku či nedostupnosti serveru neprodleně nastoupí k provedení nutných úprav k opětovnému zprovoznění serveru.
- P3.2. Poskytovatel se zavazuje dodržovat pro uvedené situace následující reakční doby:
- ❖ Oprava služby při výpadku – reakce do 1h, oprava do 3h.
  - ❖ Řešení zákaznických požadavků na běžné provozní úpravy konfigurace – do 24h.
  - ❖ Komplexní úpravy konfigurací služeb – do dvou pracovních dnů.
  - ❖ Zásadní rekonfigurace služeb či vývoj dalších skriptů a aplikací – dle dohody.
- P3.3. Přenesení Software ACTAVIA na jiný server kdykoliv po předání díla je na přání nájemce možné. Nájemce je v tomto případě povinen poskytovateli oznámit tento záměr nejpozději 1 měsíc před přenesením Software ACTAVIA na jiný server a zároveň je povinen poskytnout potřebnou součinnost. Převod Software ACTAVIA na jiný server bude zpoplatněn na základě platného ceníku poskytovatele, viz Příloha č. 6 této smlouvy.

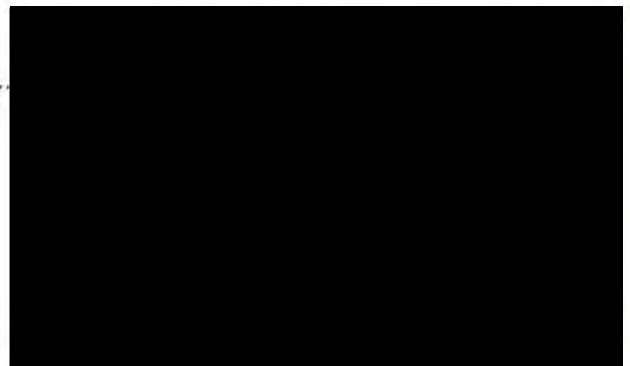
7.3. 10. 2017

V Opavě dne .....



22. 10. 2017

V Olomouci dne .....



## Příloha č. 4 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia

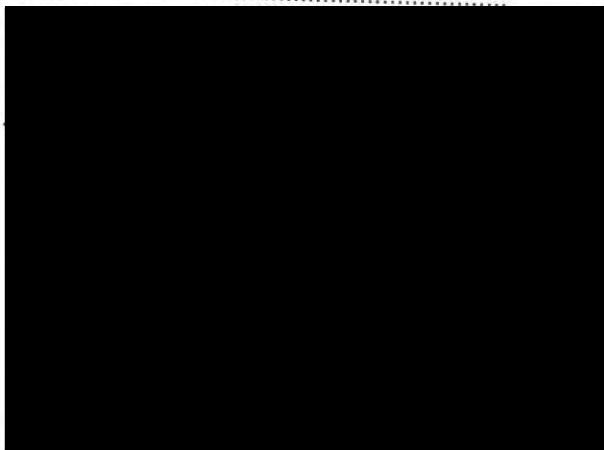
### Rozsah proškolení zaměstnanců objednatele

Zhotovitel se zavazuje k proškolení zaměstnanců objednatele v následujícím rozsahu:

- P4.1. Jednodenní školení formou workshopu v sídle nájemce za účasti odborného zástupce poskytovatele. Termín školení bude zvolen po dohodě s nájemcem tak, aby vyhovoval oběma stranám. Školení proběhne před finálním předáním díla a jeho spuštěním do ostrého režimu.
- P4.2. Poskytnutí manuálů k obsluze díla představujících uživatelskou dokumentaci všech dodaných funkcí softwaru Actavia, a to v tištěné nebo elektronické podobě.

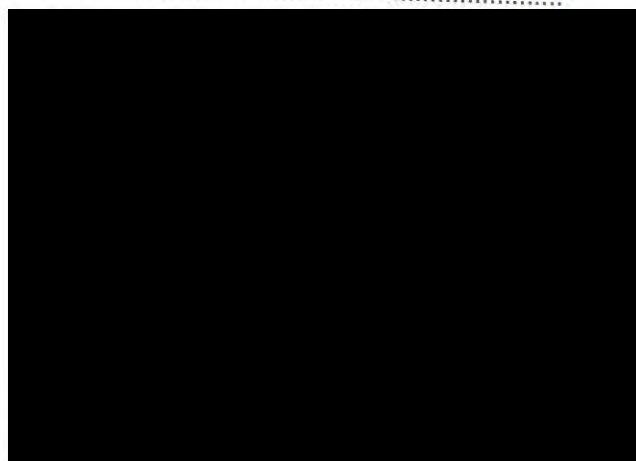
V Opavě dne .....

13. 10. 2017

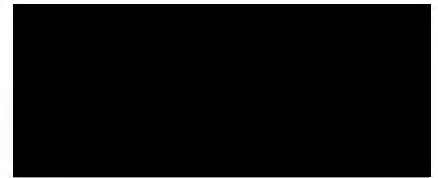


V Olomouci dne .....

22. 10. 2017





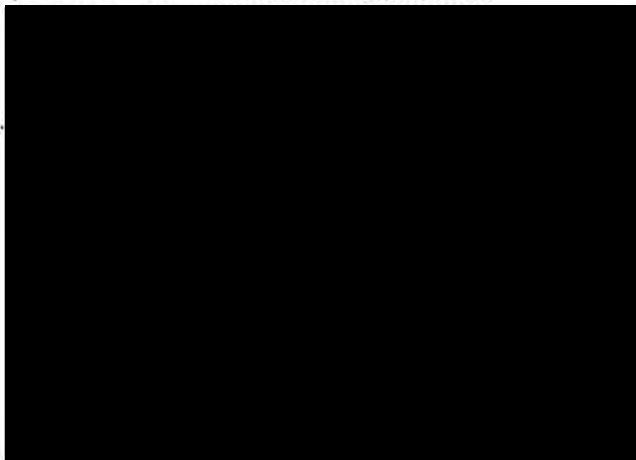


## Příloha č. 5 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia

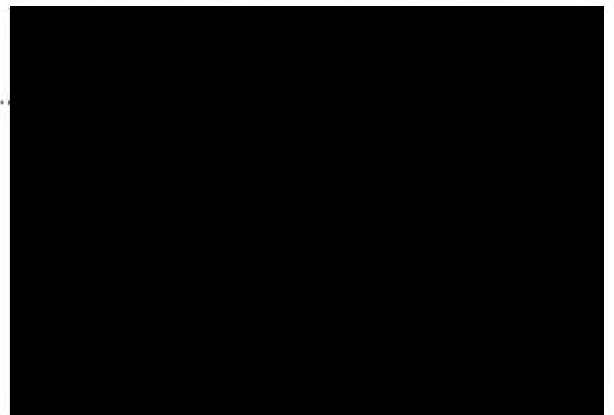
### Záruční servis Software Actavia

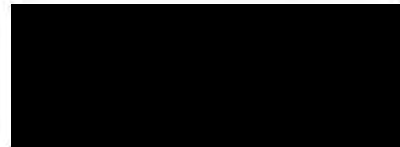
- P5.1. Poskytovatel se zavazuje provést na výzvu nájemce bezúplatně odstranění chyb, které se projeví během testování a užívání Software ACTAVIA po dobu 36 měsíců od odevzdání díla (každé dílčí implementace). V případě, že poskytovatel nesplní povinnost podle tohoto odstavce, je nájemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy s právními účinky ex tunc.
- P5.2. Za chyby dle článku P5.1 se nepovažují změny chování díla zapříčiněné změnou vstupních či výstupních formátů. Po změně těchto formátů se po dobu záruky poskytovatel zavazuje do 10ti dnů od doručení požadavku objednatele zahájit softwarové úpravy nutné ke znovuzprovoznění postižené části díla.
- P5.3. Za chyby dle článku P5.1 se nepovažují ani technické výpadky serveru nájemce, na kterém běží postižená instance SW Actavia a které poskytovatel neměl možnost ovlivnit. Poskytovatel se zavazuje neprodleně po odstranění výpadku serveru poskytnout veškerou součinnost nutnou ke znovuzprovoznění postižené části díla.

V Opavě dne 13. 10. 2017 .....



V Olomouci dne 22. 10. 2017 .....



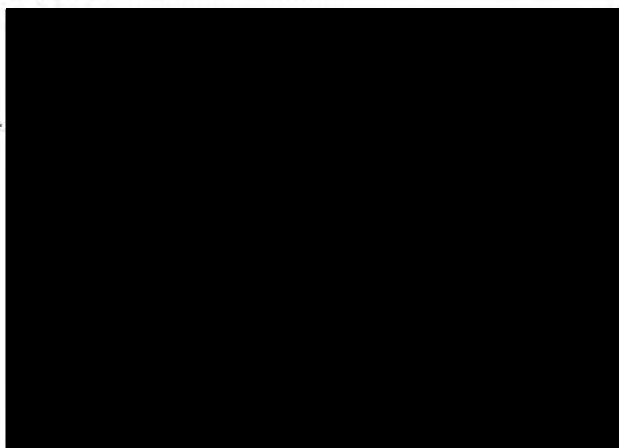


## Příloha č. 6 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia

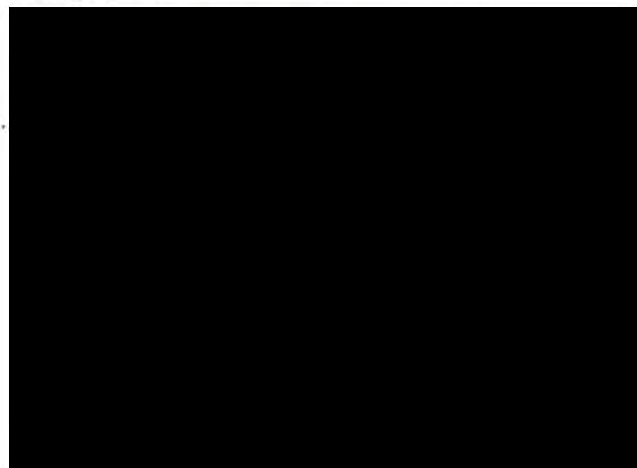
### Mimozáruční a pozáruční servis Software Actavia

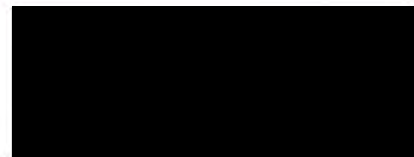
- P6.1. Po ukončení doby 36 měsíců od odevzdání díla (každé dílčí implementace) se poskytovatel zavazuje nadále poskytovat pozáruční podporu k zajištění technické kompatibility a funkčnosti v rozsahu odpovídajícímu stavu v době předání díla. Práce v rámci pozáruční podpory již nemusí být bezúplatné a řídí se platným ceníkem poskytovatele.
- P6.2. Mimozáruční servis Software ACTAVIA a další práce jsou prováděny za standardních podmínek vycházejících z platného ceníku poskytovatele. Finanční vyrovnání bude kalkulováno na základě hodinové sazby v hodnotě 800 Kč/hod. bez DPH nebo smluvní cenou na základě objednávky. Uvedená cena je kalkulována na základě cenové úrovně roku 2016 a může být navýšena o budoucí inflaci.
- P6.3. Software Actavia se neustále vyvíjí, většina nově vzniklé funkčnosti je zpracována jako konfigurovatelná – zhotovitel se zavazuje minimálně jednou ročně systém bezplatně aktualizovat a nové funkce nakonfigurovat dle požadavků nájemce a to i v rámci pozáručního servisu.
- P6.4. Časové termíny případných budoucích individuálních rozšíření systému vzešlých z požadavků nájemce budou stanoveny dohodou obou stran.

V Opavě dne 13. 10. 2017 .....



V Olomouci dne 22. 10. 2017 .....





## Příloha č. 7 Smlouvy o pronájmu licence SW Actavia

### Maximální ceny implementací a importů dat časopisů

Příloha obsahuje maximální ceny importu dat pro jednotlivé časopisy SLU, ceny byly stanoveny podle přibližného počtu článků a analýzy obtížnosti importu:

časopis	článků	max. cena
Central European Papers	100	30 tis.
Social Pathology and Prevention	<100	20 tis.
Acta academica karviniensia	400	50 tis.
Aplikace Centrální správa DOI	N/A	30 tis.

Pro případné další (budoucí) implementace systému Actavia poskytovatel cenu stanoví na základě objednávky. Pro nový časopis (prázdný, bez importu historie) přibližně v rozsahu 10 – 20 tis. (dle složitosti konfigurace a grafiky).

V Opavě dne 13. 10. 2017 .....

V Olomouci dne 22. 10. 2017 .....

