



č. j.: MV-22437-33/VZ-2017
Počet příloh: 2

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB



Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34, Praha 7
jejímž jménem jedná: Mgr. David Chovanec, ředitel odboru bezpečnostní politiky
a prevence kriminality
IČO: 00007064
DIČ: neplátce DPH
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1, Na Příkopě 28
číslo účtu: 3605881/0710

Kontaktní osoba: Mgr. Petr Dučák
email: petr.ducak@mvcz.cz
telefon/mobil: +420 974 817 612/ +420 606 088 438

(dále jen "**objednatel**")
na straně jedné

a

Název: ACCENDO - Centrum pro vědu a výzkum, z.ú.
Údaje z VR: zapsán v rejstříku ústavů vedeném Krajským soudem
v Ostravě, odd. U vl. 62
se sídlem: Švabinského 1749/19, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
jednající: Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.
IČO: 28614950
DIČ: CZ28614950
bankovní spojení: [REDACTED]
číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen "**dodavatel**")

na straně druhé

uzavírají na základě výsledků zadávacího řízení na veřejnou zakázku „**Zabezpečení klíčových výstupů projektu I – Rozvoj dobrovolnictví v ČR**“ v souladu s § 1724 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) tuto smlouvu:



Článek 1 Předmět smlouvy

- 1) Předmětem plnění této smlouvy je zajištění a realizace předmětu plnění veřejné zakázky „Zabezpečení klíčových výstupů projektu I – Rozvoj dobrovolnictví v ČR“ v rámci projektu „Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center“ (dále jen „Rozvoj dobrovolnictví v ČR“), reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003724, který je spolufinancován z Evropské unie (EU), Evropského sociálního fondu (ESF) prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a státního rozpočtu České republiky.
- 2) Předmětem plnění je:
 - a) V rámci Dílčí součásti 1:
 - i. Vytvořit Analýzu o stavu dobrovolnictví v zahraničí a ČR

Dodavatel vytvoří **analýzu - mezinárodní srovnávací studii**, týkající se mapování managementu dobrovolnictví (analýza poskytovaných a vykonávaných dobrovolnických aktivit a rámce – legislativního, ekonomického apod. – v němž dobrovolnictví probíhá).

Analýza bude realizována **v 6 zemích Evropy**, přičemž je nutné analyzovat dobrovolnictví na Slovensku, v Polsku, Německu a Rakousku, dále pak výběrem z následujících zemí: Nizozemí, Anglie, Francie, Itálie a Portugalsko (výběr těchto dalších zemí bude dodavatel konzultovat s objednatelem, finální výběr zemí bude podléhat schválení objednatele). Kritéria výběru ze strany objednatele budou vycházet z konkrétních znalostí prostředí dobrovolnictví dodavatelem (partneři, působnost dodavatele, apod.) v dané zemi, kterou dodavatel doloží. Výběr zemí objednatelem bude stanoven na základě rozvoje a profesionalizace managementu dobrovolnictví v daných zemích výběru, tak aby konkrétní zkušenosti těchto zemí byly vhodným doplňkem a přínosem pro analýzu sousedních zemí (tj. Slovensko, Polsko, Německo a Rakousko), které jsou pro realizaci předmětu plnění této smlouvy z odborného hlediska závazné. Analýza bude vycházet jednak z dostupných zahraničních materiálů týkajících se managementu dobrovolnicí, a dále pak z vlastních poznatků, výzkumu přímo v terénu, při návštěvě zahraničního partnera země. U zahraničních cest pak budou v min. 3 případech pozváni i 2 zástupci objednatele (výběr těchto zahraničních cest bude konzultován s objednatelem a bude podléhat jeho schválení). Náklady na účast zástupců objednatele hradí dodavatel. Tyto zahraniční cesty budou min. 3 denní a dodavatel zajistí dopravu, ubytování, stravování zástupců objednatele, tlumočení do českého jazyka (požadavek na tlumočení se netýká Slovenska).

Analýza v zahraničí bude dále zaměřena na profesionalizaci služeb práce s dobrovolníky a jejich uplatnění v souvislosti s platnou legislativou, včetně metodiky nebo příkladů dobré praxe pro implementaci v České republice. Popíše také fungování, metodiku a podporu dobrovolnických center v zahraničí. Rovněž bude zaměřena na inspiraci v možnostech většího zapojení dobrovolníků a možných způsobů rozvoje dobrovolnictví – dle příkladů dobré praxe. Dodavatel uvede u každé země minimálně 6 příkladů dobré praxe, a to v rozsahu popisu min. 3 normostrany na 1 příklad dobré praxe.

Analýza bude vedle zahraničního srovnání obsahovat i analýzu managementu **dobrovolnictví v ČR** (analýza poskytovaných a vykonávaných dobrovolnických aktivit a rámce – legislativního, ekonomického apod. – v němž dobrovolnictví probíhá). Analýza bude obsahovat souhrn a popis poskytovaných a vykonávaných



dobrovolnických aktivit, způsob jejich koordinace v České republice, včetně popisu možností pro fungování dobrovolnických center a využití jejich služeb. Analýza v České republice pak bude zaměřena na srovnání různých přístupů k práci s dobrovolníky, příklady dobré praxe. Dodavatel uvede za každé dobrovolnické centrum min. 3 příklady dobré praxe v rozsahu min. 3 normostrany na 1 příklad dobré praxe. Výběr příkladů dobré praxe bude konzultován s objednatelem. Analýza bude vycházet z dostupných metodických materiálů týkajících se dobrovolnictví v ČR a zároveň souborem vlastních poznatků při osobní návštěvě, konzultaci s dobrovolnickými centry v ČR. Bude zahrnuto min. 1 dobrovolnické centrum z každého kraje (dodavatel bude výběr tohoto dobrovolnického centra konzultovat s objednatelem).

Analýza také popíše, jaké systémové projekty (zejména financované za podpory evropských strukturálních fondů) byly dosud v ČR v oblasti dobrovolnictví realizovány či jsou aktuálně realizovány a uvede jejich závěry.

Dále bude analýza obsahovat shrnující komparaci a doporučení, které budou podkladem pro návrh Konceptce rozvoje dobrovolnictví v ČR.

Analýza bude zaměřena nejen na oblast sociálního začleňování, ale i na další oblasti výkonu dobrovolnictví, tj. např. dobrovolnictví v kultuře, zdravotnictví, ochraně životního prostředí, komunitního rozvoje, prevence kriminality, pomoc dětem, seniorům, osobám se zdravotním postižením, při zachování kulturního dědictví. Celkem bude zahrnuto min. 10 oblastí dobrovolnictví, jejich konečný výběr bude dodavatel konzultovat s objednatelem.

V rámci této aktivity budou po dodavateli požadovány komplexní práce na vytvoření analýzy, včetně kontaktování a oslovení dotčených zemí, odborníků, vytipování odborné literatury, kompletace podkladů včetně jejich překladu do češtiny, odborné sepsání samotné analýzy a závěrů a doporučení, jak zjištěné znalosti a zkušenosti co nejlépe implementovat v prostředí ČR, včetně zapracování poznatků a námětů cílových skupin z konaného workshopu.

Rozsah analýzy bude v rozmezí min. 250 normostran textu (z toho analýza stavu v ČR min. 100 normostran textu), a dále popis příkladů dobré praxe dle výše uvedených požadavků.

Plánovaný postup tvorby analýzy:

Tvorba analýzy bude mít tyto fáze:

- fáze 1: prvotní analýza za účelem zjištění vhodných lokalit k získávání zkušeností, odsouhlasení výběru lokalit objednatelem – cca 1 měsíc
- fáze 2: sběr zkušeností ve zvolených lokalitách, získávání dalších informací dle zadání – cca 3 měsíce
- fáze 3: psaní analýzy - cca 1 měsíc
- fáze 4: finalizace analýzy, její akceptace, vtištění a předání – analýza bude předána k akceptaci nejpozději jeden měsíc před termínem dodání, který je stanoven v této smlouvě.

Jedenkrát za měsíc se v sídle objednatele uskuteční předem dohodnuté kontrolní porady za účasti pověřených zástupců dodavatele a objednatele, jejichž účelem bude kontrola stavu probíhajících prací a stanovení dalšího postupu, případně vyjasnění problematických otázek. Objednatel si vyhrazuje právo svolat v případě potřeby další kontrolní porady.



Způsob odevzdání analýzy

Dodavatel předá akceptovanou analýzu objednateli v listinné i elektronické podobě.

V elektronické podobě bude analýza předána na nosiči dat (DVD) ve dvou typech souborů - formátu PDF a formátu Dokument Word (DOC) verze 2003 či vyšší. Oba soubory budou pojmenovány zkráceným názvem projektu. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti publicity projektu. Bude předáno celkem **30 nosičů dat s uvedenými náležitostmi**.

V listinné podobě bude analýza předána vytištěná na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm, na výšku), 150 g/m² křída mat, oboustranný tisk, barevně. Analýza bude svázána v pevné vazbě – V2 lepená, desky 350 g/m² křída mat + lamino mat. Listinná podoba analýzy musí splňovat i další formální náležitosti publicity projektu. Analýza bude vytištěna a předána celkem **v 10 výtiscích**.

Akceptační kritéria

Dodavatel zpracuje analýzu a předloží ji ke schválení objednateli v elektronické formě dle požadavků a v termínech dle této smlouvy. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženou analýzou (v případě, že nebude naplňovat parametry dané touto smlouvou), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 10 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do analýzy nejpozději do 5 pracovních dnů zapracovat.

Akceptační protokol, podle kterého bude akceptace analýzy probíhat, je uveden v příloze této smlouvy.

ii. Představit Analýzu na odborné konferenci s workshopem

Analýza bude představená na dvoudenní **odborné konferenci s workshopem** (dále jen „workshop“), která bude podpurná pro vypracování návrhu Koncepce (viz dále). Dodavatel sestaví a garantuje odborný program jednoho dvoudenního workshopu a zajistí odbornou účast na tomto workshopu (včetně případných honorářů). Celková kapacita odborného workshopu je min. 100 osob složených ze zástupců z oblastí veřejné správy (státní správy a samosprávy, zvláštní důraz bude kladen na krajskou úroveň) a neziskových organizací zabývajících se dobrovolnictvím. Cílovou skupinu budou tvořit zástupci ze všech krajů ČR, a to vždy zástupci veřejné správy a neziskového sektoru (zástupci vysílajících i přijímajících organizací, zástupci dobrovolnických center). Seznam účastníků, jehož návrh dle kritérií uvedených v předchozí větě dodá dodavatel, bude konzultován s objednatelem a bude podléhat jeho schválení.

První den (či alespoň jeho větší část) bude pojat jako plenární konference, na které bude dodavatelem představena analýza, její nejvýznamnější zjištění, závěry a doporučení. Dále dodavatel zajistí vystoupení zástupců min. dvou zahraničních zemí, ve kterých byla analýza prováděna a min. 2 zástupců z ČR, jejichž aktivity analýza popisuje, aby účastníky seznámili se svou praxí. Prostor k vystoupení dostane také zástupce objednatele. Vystoupení zahraničních hostů bude tlumočeno do českého jazyka (není nutné ze slovenského jazyka).

Druhý den (případně zbývající část prvního dne) bude workshopový, účastníci budou v rámci diskuse rozděleni do několika - minimálně 5 - menších skupin, které pak mezi jednotlivými lektory (stanovišti) budou kolovat tak, aby se vystřídal u všech připravených témat a byl zajištěn individuálnější přístup. Jmenovité roztrídění účastníků do skupin určí objednatel a oznámí dodavateli nejpozději týden před konáním workshopu, přitom bude vycházet z počtu skupin/stanovišť daných dodavatelem. Účelem workshopu je na zvolených stanovištích diskutovat zásadní



otázky pro rozvoj dobrovolnictví a dobrovolnických center v ČR vyplývajících z provedené analýzy.

Konkrétní návrh programu, jména lektorů, přesných témat jejich přednášek, počet stanovišť pro praktickou část workshopu, zvolení témat k diskusi atd. předloží dodavatel ke schválení objednateli nejpozději 6 týdnů před konáním workshopu. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženým návrhem (v případě, že navržený program nebude naplňovat parametry dané touto smlouvou), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 3 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do návrhu nejpozději do 3 pracovních dnů zpracovat.

U každého stanoviště s diskusí bude probíhat evidence účasti. Kdo bude evidován jako zúčastněný u každého ze stanovišť, obdrží po ukončení workshopu osvědčení o absolvování odborného workshopu. Přípravu, vydání i předání osvědčení zajistí dodavatel, osvědčení podepíše určený zástupce objednatele i dodavatele.

Poznatky a závěry z workshopu promítne dodavatel do závěrečné podoby analýzy (zejména do jejích doporučení) a do návrhu Koncepce rozvoje dobrovolnictví v ČR.

Délka workshopu bude dvoudenní, v rozsahu 14 hodin (2 x 7 hodin = 2 x 420 minut). Z toho 320 minut každý den bude určeno na odborný program (přednášky, diskuse), 60 minut pauza na oběd, 20 minut na dopolední coffee break a 20 minut na odpolední coffee break. Náklady na oběd a coffee breaky nejsou předmětem plnění této smlouvy. Dodavatelem bude zajištěno komplexní organizačně technické zajištění workshopu, jako je zajištění prostor, technické zajištění workshopu (včetně technického zajištění každého ze stanovišť v rámci diskusní části workshopu, a to nejméně flipchartem, promítacím plátnem, dataprojektorem, notebookem a potřebným ozvučením a osvětlením pro plenární konferenci a flipchartem, notebookem a potřebným ozvučením a osvětlením pro workshopovou část), hostesky, zajištění potřeb odborných lektorů (doprava, ubytování, stravování, apod.) a jejich honoráře, tlumočení (požadavek na tlumočení se netýká Slovenska) atd. Dodavatel zajistí rovněž zvukový a obrazový záznam z plenární konference. Dopravu či ubytování účastníků si budou účastníci hradit sami. Občerstvení pro účastníky zajistí objednatel, není tedy předmětem plnění této smlouvy. Pozvání účastníků zajistí dodavatel. Seznam pozvaných včetně kontaktů poskytne dodavatel objednateli ke schválení před rozesláním samotných pozvánek.

Workshop bude realizován ve dvou pracovních dnech v měsíci, který o 1 měsíc či dva měsíce předchází měsíci termínu dodání analýzy¹. Objednatel požaduje, aby workshop dodavatel zabezpečil prezenční formou. Objednatel požaduje, aby workshop připadl na dva po sobě jdoucí pracovní dny v týdnu v rozmezí úterý až čtvrtek. Workshop se bude konat v kapacitně i reprezentativně odpovídajících prostorách (např. kongresový hotel či jiný k těmto účelům vhodný objekt) v širším centru (příp. v blízkosti hlavního vlakového či autobusového nádraží) hl. m. Prahy či některého z krajských měst ČR. Konkrétní výběr místa bude dodavatel konzultovat s objednatel a bude podléhat schválení objednatele.

Dodavatel předá objednateli 1) originály prezenčních listin s vlastnoručními podpisy účastníků z každého dne workshopu, vč. dílčích prezenčních listin z jednotlivých stanovišť v rámci workshopu (tzn. prezenční listiny, jejich tisk, distribuci a vlastnoruční podpisy účastníků z každého dne workshopu zajistí dodavatel), 2) souhrnný jmenný seznam účastníků a úspěšných absolventů z realizovaného workshopu, 3) seznam vydaných osvědčení účastníkům o absolvování workshopu, 4) zprávu o průběhu a vyhodnocení workshopu, 5) min. 5 fotografií z každého dne workshopu v souladu s

¹ Např. pokud termín dodání analýzy vychází na únor, pak workshop bude realizován v lednu či prosinci.



podmínkami publicity ESF OPZ (při realizaci workshopu umístit v prostoru jeho konání mj. i vlajky, loga, atd., které zapůjčí objednatel).

Pro účastníky workshopu budou dodavatelem zajištěny zejména následující podklady:

- barevný program workshopu;
- základní informace o projektu (bude připraveno ve spolupráci s objednatelem);
- podklady připravené jednotlivými vystupujícími (zejména těmi, kteří budou prezentovat vlastní zkušenosti) k jejich vystoupením a k praktické části workshopu;
- základní informace o připravované Analýze dobrovolnictví, podpoře dobrovolnických organizací, včetně realizace a podpory dobrovolnických center v zahraničí a v České republice;
- vymezení základních okruhů a otázek pro diskusi v rámci diskusních panelů tohoto workshopu.

Podklady dodavatel zašle elektronicky (e-mailem) účastníkům workshopu alespoň 3 pracovní dny před konáním workshopu. Připravené podklady předloží dodavatel ke schválení objednateli nejpozději dva týdny před konáním workshopu; v případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženými podklady (v případě, že nebudou naplňovat parametry dané touto smlouvou), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 5 pracovních dnů, s uvedením připomínek; dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do návrhu nejpozději do 3 pracovních dnů zapracovat. Podklady budou naplňovat požadavky povinné publicity.

Dodavatel dále vytvoří a v prostorách workshopu rozmístí další tištěné materiály - program workshopu na plakátech o velikosti A3 (min. 4 ks plakátů) a směrové cedule o velikosti min. A4 s názvem akce – min. 5 ks. Tyto materiály budou označeny dle pravidel povinného značení ESF ČR a OPZ a dále budou obsahovat název a číslo projektu a logo objednatele (Ministerstva vnitra). Povinné značení bude barevné.

Plakáty A3 s programem workshopu dodavatel viditelně umístí při vstupu do místnosti, ve které bude workshop probíhat, uvnitř místnosti a u hlavního panelu vystupujících. Směrové tabule pak dodavatel umístí přehledně a viditelně od vstupu do budovy, ve které bude workshop probíhat, po cestě k místnosti, ve které bude workshop probíhat, aby tak byla usnadněna orientace účastníků.

Dodavatel předloží návrh těchto materiálů a jejich podoby ke schválení objednateli nejpozději 30 dnů před konáním workshopu. Dále předloží objednateli nejpozději 10 dnů před konáním workshopu, pro který jsou určeny, ke schválení již vyrobené a označené materiály. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženým návrhem/materiálem (v případě, že nebudou naplněny parametry a požadavky dané touto smlouvou), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 3 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky nejpozději do 3 pracovních dnů zapracovat. Akceptační protokol, podle kterého bude akceptace probíhat, je uveden v příloze této smlouvy.



b) V rámci Dílčí součásti 2:

i. Vytvořit Návrh „Konceptce rozvoje dobrovolnictví v ČR“

Dodavatel vytvoří návrh „Konceptce rozvoje dobrovolnictví v ČR“ (dále jen „návrh“) s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center se zaměřením na systémovou podporu a rozvoj dobrovolnických aktivit, zvýšenou dostupnost a profesionalizaci služeb dobrovolnických center a jejich klientů při pokrytí celého území České republiky, a to v souladu s usnesením vlády ČR č. 608/2015. Návrh bude vycházet ze shrnutí analýzy uvedené v předchozím bodě a z jejích doporučení pro další rozvoj dobrovolnictví České republiky. Návrh musí obsahovat popis stávajícího rámce (legislativního, ekonomického ad.) pro působení dobrovolnictví v ČR, základní srovnání se zahraničím (zejména na základě analýzy z předchozího bodu), doporučení k možnostem dalšího rozvoje dobrovolnictví v ČR včetně fungování dobrovolnických center v oblasti managementu dobrovolnictví v České republice a využití jejich služeb a dále pak podněty a konkrétní a realistické návrhy na zvýšení dostupnosti dobrovolnictví, širší zapojení dobrovolníků do dobrovolnických aktivit, jejich lepší koordinaci, profesionalizaci a zefektivnění poskytování služeb dobrovolnictví na celém území České republiky. Doporučení, podněty a návrhy mohou směřovat jak do oblasti legislativní, tak i nelegislativní, do oblastí dobrovolnictví upraveného zákonem č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě, ve znění pozdějších předpisů (tzv. akreditovaný režim), tak i do dobrovolnictví neakreditovaného (mimo režim výše uvedeného zákona, dle obecných právních předpisů). Návrh bude také obsahovat realistické odhady finančního zajištění navrhovaných doporučení a náměty na možnosti jejich zajištění.

Návrh Konceptce musí být v rozsahu min. 60 normostran textu.

Návrh bude dále využit při činnosti Ministerstva vnitra, které s využitím tohoto návrhu zpracuje oficiální Konceptci rozvoje dobrovolnictví v ČR.

Návrh bude předán k akceptaci nejpozději jeden měsíc před termínem dodání, který je stanoven v této smlouvě.

Způsob odevzdání návrhu Konceptce

Dodavatel předá akceptovaný návrh Konceptce objednateli v listinné i elektronické podobě.

V elektronické podobě bude návrh Konceptce předán na nosiči dat (DVD) ve dvou typech souborů - formátu PDF a formátu Dokument Word (DOC) verze 2003 či vyšší. Oba soubory budou pojmenovány zkráceným názvem projektu. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti publicity projektu. Bude předáno celkem **30 nosičů dat s uvedenými náležitostmi**.

V listinné podobě bude návrh Konceptce předán vytištěný na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm, na výšku), 150 g/m² křída mat, oboustranný tisk, barevně. Materiál bude svázán v pevné vazbě – V2 lepená, desky 350 g/m² křída mat + lamino mat. Listinná podoba musí splňovat i další formální náležitosti publicity projektu. Návrh Konceptce bude vytištěn a předán celkem **v 10 výtiscích**.

Akceptační kritéria

Dodavatel zpracuje návrh Konceptce a předloží jej ke schválení objednateli v elektronické formě dle požadavků a v termínech dle této smlouvy. V případě, že objednatel nebude souhlasit s předloženým materiálem (v případě, že nebude naplňovat parametry dané touto smlouvou), je tuto skutečnost povinen oznámit dodavateli do 10 pracovních dnů, s uvedením připomínek. Dodavatel je následně



povinen na základě požadavku objednatele tyto připomínky do materiálu nejpozději do 5 pracovních dnů zapracovat.

Akceptační protokol, podle kterého bude akceptace probíhat, je uveden v příloze této smlouvy.

Doplňující informace k analýze a návrhu Koncepce (zde dále jen „výstupy“):

1. Požadavky na normostranu

Výstupy budou sepsány v textovém editoru fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků. Pro nadpisy a tituly kapitol se použije písmo velikosti 16, resp. 14 bodů (viz dále). Poznámky, resp. poznámky pod čarou budou psány písmem o velikosti 10 bodů. Mezery mezi odstavci budou o velikosti 10 bodů, před a za nadpisy a tituly kapitol o velikosti 12 bodů (resp. za nadpisy či tituly podkapitol či jiného vnitřního členění kapitol 10 bodů). Text bude oboustranně zarovnan (zarovnání do bloku).

Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 a tučně.

Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

1. Název kapitoly
- 1.1 podkapitola
- 1.1.1 oddíl

Bude použita velikost stránky A4, nastavení okrajů stránky bude u horního okraje 2,5 cm, u dolního 2,5 cm, u levého 3 cm a u pravého okraje 2,5 cm.

Stránky budou číslovány arabskými čísly, a to od první stránky (bez zobrazení čísla stránky na titulní stránce), v umístění stránky dole v zápatí (uprostřed nebo při pravém okraji).

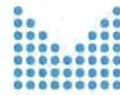
Použijí-li se v textu zkratky, musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, případně v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Současně je připojen za obsahem seznam zkratk.

Popisované příklady/zkušenosti budou v textu vhodně doplňovány barevnými obrázky, grafy a tabulkami. Ty budou v odpovídajícím množství zařazeny buď přímo do textu (preferováno), nebo budou součástí příloh. Vkládají se do stránek v elektronickém tvaru prostřednictvím příslušných editorů.

Popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí pod nimi stejnou velikostí písma, jako je text práce, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text.

2. Minimální obsah výstupů bude obsahovat minimálně následující kapitoly (v českém jazyce):

- titulní stránka
- obsah
- předmluva – text dodá i objednatel
- abstrakt v českém a anglickém jazyce
- úvod
- cíl práce a metodika práce, použité materiály a další zdroje informací



- samotný text jednotlivých výstupů dle požadavků uvedených výše v této smlouvě pro každý výstup samostatně
- závěr
- seznam zkratk (pokud budou v textu používány)
- seznam použité literatury
- seznam obrázků, grafů, tabulek

Podrobnosti k procesu akceptace výstupů:

V rámci procesu akceptace výstupů předloží objednatel výstup předávaný dodavatelem k akceptaci odbornému posouzení věcným gestorům, odborným konzultantům, příp. dalším odborným členům realizačního týmu projektu. Ti vypracují oponentské posudky, na základě kterých objednatel zpracuje připomínky, které pak ve stanoveném termínu oznámí dodavateli. Dodavatel je pak povinen ve stanoveném termínu připomínky zapracovat, či jinak se souhlasem objednatele vypořádat.

Způsob využití výstupů objednatelem v praxi:

Na základě vytvořené analýzy v oblasti dobrovolnictví a návrhu Koncepce rozvoje dobrovolnictví v ČR bude Ministerstvo vnitra vytvářet státní politiku v oblasti dobrovolnictví a podporovat rozvoj dobrovolnických organizací, dobrovolnických center i samotných dobrovolníků v jejich veřejně prospěšných aktivitách. Výstupy budou sloužit nejen v rámci nelegislativních aktivit, ale mohou být využity i k případným legislativním úpravám.

c) V rámci celého předmětu plnění (Dílní součást 1 a 2):

i. Zajistit povinnou publicitu projektu

Všechny dokumenty související s realizací předmětu plnění této smlouvy budou v souladu se stanovenými pravidly označeny povinnými logy a texty. Účelem těchto logů a textů je informovat uživatele o významu podpory z prostředků Evropské unie a státního rozpočtu České republiky. Dále budou označeny logem objednatele – Ministerstva vnitra (logo dodá objednatel) a názvem a číslem projektu. Pokud to nebude vyloučeno povahou materiálu, pak bude toto značení provedeno v barevné úpravě.

Všechny akce související s realizací předmětu plnění této smlouvy budou uvedeny informací o tom, že je financována z prostředků ESF prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky. Veškeré materiály vztahující se k předkládanému projektu budou označeny v souladu s pravidly vizuální identity ESF v ČR a OPZ.

Podrobné informace o pravidlech publicity OPZ jsou k dispozici na internetových stránkách <https://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>

- 3) Předmět plnění musí splňovat parametry a podmínky uvedené v této smlouvě a v příloze č. 1 (Nabídka dodavatele, vč. popisu nabízeného předmětu plnění). Plnění bude dodavatelem poskytnuto způsobem a v rozsahu stanoveném v této smlouvě a jejich přílohách.
- 4) Objednatel se zavazuje k převzetí plnění a zaplacení cen stanovených v čl. 2 této smlouvy za podmínek, že plnění bude dodáno, provedeno, předáno a akceptováno ve stanovených termínech, kvalitě a v souladu s ujednáními obsaženými v této smlouvě.



Článek 2

Cena předmětu plnění a platební podmínky

1) Cena předmětu plnění uvedeného v čl. 1 této smlouvy činí:

Položky předmětu plnění:	Smluvní cena (v Kč):		
	cena bez DPH	DPH (21 %)	cena včetně DPH
Celková cena na zajištění a realizaci předmětu plnění této smlouvy	1 800 000,-	378 000,-	2 178 000,-
<ul style="list-style-type: none">• z toho Dílčí součást 1 – Analýza stavu dobrovolnictví v zahraničí a ČR a konference s workshopem k jejímu představení	1 550 000,-	325 500,-	1 875 500,-
<ul style="list-style-type: none">• z toho Dílčí součást 2 – Návrh „Koncepce rozvoje dobrovolnictví v ČR“	250 000,-	52 500,-	302 500,-

- 2) V případě, že v době, kdy bude plnění dokončeno, bude uvedená sazba zákonem o dani z přidané hodnoty zvýšena nebo snížena, bude dodavatel účtovat k ceně plnění daň podle aktuálního znění zákona.
- 3) Smluvená cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné k poskytnutí plnění, jakož i veškeré náklady související. Dodavatel prohlašuje, že před podpisem této smlouvy důkladně prostudoval zadávací dokumentaci a všechny případně poskytnuté dodatečné informace, zvážil všechny varianty možného způsobu plnění předmětu smlouvy a na základě těchto informací stanovil cenu předmětu smlouvy uvedenou do nabídky. Tato cena (včetně ceny jednotlivých dílčích součástí) je maximální a nepřekročitelná a dodavatel je povinen za tuto cenu plnění dokončit tak, aby bylo dosaženo účelu a předmětu této smlouvy, a to i v případě, že by se v průběhu plnění zjistilo, že ke splnění účelu a předmětu této smlouvy je nutné vynaložit další náklady nebo zvolit jiné postupy.
- 4) Cenu (předmětu) plnění uhradí objednatel na základě faktury vystavené dodavatelem bankovním převodem na účet dodavatele uvedený v záhlaví smlouvy. Faktura musí splňovat náležitosti daňového či účetního dokladu dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění a smluvních ujednání (zejména podmínek OPZ). Faktura musí obsahovat níže uvedené náležitosti:
- označení „faktura“ a číslo faktury
 - číslo smlouvy objednatele (č.j.: MV-22437-33/VZ-2017)
 - IČ a DIČ objednatele i dodavatele, (DIČ dodavatele pouze v případě, že je plátcem DPH)
 - obchodní název objednatele včetně uvedení osoby, která ho zastupuje a její funkce
 - text: „Projekt Koncepce rozvoje dobrovolnictví v České republice s akcentem na zajištění regionální a oborové dostupnosti dobrovolnictví v podobě dobrovolnických center, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003724, financovaný z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a státního rozpočtu České republiky“



- celkovou cenu za služby poskytnuté v daném období, a to zvláště cenu služeb v Kč bez DPH, sazbu DPH v procentech a v Kč a cenu služeb včetně DPH; výše daně bude zaokrouhlena na celé desetihaléře nahoru
 - číslo bankovního účtu dodavatele
 - předmět fakturace dle předmětu plnění této smlouvy a zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů
 - razítko, čitelné jméno a podpis osoby oprávněné vystavit fakturu
 - další náležitosti běžného daňového dokladu dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (v případě, že se jedná o plátce DPH), a obchodní listiny podle § 435 občanského zákoníku.
- 5) Každá faktura musí být vyhotovena v 1 originálu a ve 3 kopiích. K faktuře musí být přiloženy předávací dokumenty podepsané oprávněnými osobami smluvních stran.
- 6) Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího prokazatelného doručení objednateli na adresu uvedenou ve smlouvě. V případě, že faktura bude předložena v období od 12. 12. do 31. 12., je splatnost faktury 60 kalendářních dnů. Smluvní strany se dohodly, že faktura (pohledávka) je považována za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu objednatele na bankovní účet dodavatele.
- 7) Právo dodavatele fakturovat provedené práce je vázáno na splnění předmětu plnění této smlouvy v souladu s touto smlouvou a jejími přílohami:
Fakturace za celý předmět plnění této smlouvy (Dílčí součást 1 a 2) – po realizaci předmětu plnění a akceptaci všech výstupů, které jsou s jeho realizací spojeny.
Dodavatel je povinen fakturovat provedené práce nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy mu právo na fakturaci vzniklo.
- 8) V případě, že faktura nebude obsahovat zákonem předepsané a výše uvedené náležitosti a požadavky, tak ji objednatel bez zaplacení vrátí do data splatnosti s uvedením důvodu vrácení. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury. Dodavatel je poté povinen do 10 kalendářních dnů ode dne doručení vrácené faktury fakturu opravit nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v původní délce začne běžet znovu ode dne prokazatelného doručení nově vystavené faktury. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána.
- 9) Platby budou probíhat v Kč.
- 10) Objednatel neposkytuje na předmět plnění zálohy.
- 11) Produkty vytvořené a akceptované v rámci plnění předmětu plnění této smlouvy se stávají majetkem objednatele.
- 12) Smluvní strany se dohodly, že provedením věcného plnění předmětu smlouvy a zaplacením ceny předmětu plnění objednatel nabývá neomezenou licenci k užití práv duševního vlastnictví k výstupům předmětu plnění nebo jejich části, včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence. Objednatel je mj. oprávněn je zveřejňovat, upravovat, dále vyvíjet, spojovat s jinými, a uvádět pod svým jménem. Odměna za výše uvedená oprávnění je již zahrnuta v ceně plnění dle této smlouvy. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu objednatele výstup plnění ani jeho součásti zveřejňovat, zpřístupňovat třetím osobám nebo využívat pro sebe nebo třetí osoby, a to úplatně, tak i bezúplatně. Objednatel není povinen licenci využít. V případě výstupu „Analýza o stavu dobrovolnictví v zahraničí a ČR“ je objednatel oprávněn tuto zveřejnit ihned po její akceptaci.
- 13) Dodavatel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu



vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatel, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem, popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Dodavatel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek 3

Doba, místo a způsob poskytnutí předmětu plnění

- 1) Dodavatel je povinen realizovat či dokončit předmět plnění dle této smlouvy a jejích příloh a předat je k akceptaci v termínech uvedených v této smlouvě a jejích přílohách. Plnění musí být poskytnuto bez vad.
 - i. Dílčí součást 1 – Analýza stavu dobrovolnictví v zahraničí a ČR a konference s workshopem k jejímu představení
Dodavatel dodá konečnou verzi analýzy (akceptované objednatel) objednateli **nejpozději do 6** měsíců od uzavření této smlouvy mezi objednatel a dodavatelem.
 - ii. Dílčí součást 2 – Návrh „Koncepce rozvoje dobrovolnictví v ČR“
Dodavatel dodá konečnou verzi návrhu koncepce (akceptované objednatel) objednateli **nejpozději do 8** měsíců od uzavření této smlouvy mezi objednatel a dodavatelem
 - iii. Zajištění povinné publicity projektu
Povinná publicita projektu bude dodavatelem zajišťována v průběhu celé realizace předmětu plnění této smlouvy.
- 2) O předání a převzetí výstupů předmětu plnění dle této smlouvy bude pořízen zápis – akceptační protokol, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy. Součástí akceptačního protokolu je popis výstupu předmětu plnění popsáno v této smlouvě a jejích přílohách, včetně písemného vypořádání připomínek, je-li to relevantní. Akceptační kritéria k jednotlivým předmětům plnění (či jejich částem) jsou uvedena v čl. 1, bodě 2) této Smlouvy (popis předmětu plnění) u každého výstupu.
- 3) Plnění se pro účely smlouvy považuje za splněné, dokončené a předané až v okamžiku jeho úplného protokolárního převzetí, kdy předmět plnění je akceptován bez výhrad.
- 4) Objednatel je oprávněn kontrolovat průběh provádění předmětu plnění prostřednictvím osoby, kterou k tomu písemně zmocní. Tato osoba je oprávněna vznášet připomínky k průběhu realizace jednotlivých plnění. Dodavatel je na základě připomínek objednatele povinen sjednat nápravu nejpozději do 5 pracovních dnů, nevyplývají-li z této smlouvy, zadávací dokumentace a jejích příloh lhůty kratší.
Jednou za měsíc se v sídle objednatele uskuteční kontrolní porady za účasti pověřených zástupců dodavatele a objednatele, jejichž účelem bude kontrola stavu probíhajících prací a stanovení dalšího postupu, případně vyjasnění problematických otázek. Objednatel si vyhrazuje právo svolat v případě potřeby další kontrolní porady.
- 5) Místem plnění předmětu plnění této smlouvy a realizace odborných workshopů je: **Česká republika**.
Místo předávání věcných výstupů plnění je: **odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7.**



- 6) Dodavatel je při poskytování služeb povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Objednatel je povinen poskytovat dodavateli součinnost nezbytnou k řádnému plnění povinností dodavatele dle této smlouvy. V případě nevhodných pokynů objednatele je dodavatel povinen na nevhodnost těchto pokynů objednatele písemně upozornit, v opačném případě nese dodavatel zejména odpovědnost za vady a za škodu, které v důsledku nevhodných pokynů objednatele objednateli a/nebo dodavateli a/nebo třetím osobám vznikly.

Článek 4

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Dodavatel je povinen provést plnění dle této smlouvy a jejích příloh na své náklady a své nebezpečí.
- 2) Dodavatel je povinen po celou dobu plnění předmětu této smlouvy mít platné pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě.
- 3) Dodavatel zaručuje, že všichni členové realizačního týmu budou po celou dobu realizace předmětu plnění splňovat předložené kvalifikační předpoklady v nabídce tak, jak objednatel požadoval v zadávací dokumentaci. Dodavatel je povinen provést změnu člena realizačního týmu na základě odůvodněného požadavku objednatele, a to bez zbytečného odkladu. Splnění minimální úrovně kvalifikačních předpokladů platí i pro změnu jakéhokoliv člena realizačního týmu. V případě změny jakéhokoliv člena realizačního týmu ze strany dodavatele, je dodavatel povinen dát tuto změnu k odsouhlasení objednateli.
- 4) Dodavatel se zavazuje během plnění předmětu smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy, ledaže objednatel rozhodl jinak. Tento závazek je dodavatel povinen zajistit i ze strany subdodavatelů.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že kdykoli do úplného provedení plnění je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět v 1 měsíční výpovědní lhůtě, a to i bez uvedení důvodu. V takovém případě je objednatel povinen zaplatit dodavateli náklady do dne ukončení smlouvy na základě výpovědi účelně vynaložené na provádění plnění ve výši, kterou dodavatel objednateli prokáže, pokud jejich vyčíslení doručí objednateli do 15 kalendářních dnů od uplynutí výpovědní doby.
- 6) Výpověď smlouvy musí být písemná. Výpovědní doba začne plynout prvního dne v měsíci následujícího po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi smlouvy dodavateli.
- 7) Objednatel dále může odstoupit od smlouvy za podmínek upravených občanským zákoníkem.
- 8) Dodavatel je dále podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Za tím účelem je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 8 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a se závaznými metodikami OPZ.

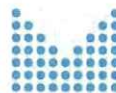


- 9) Dodavatel se zavazuje uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu s názvem projektu „Rozvoj dobrovolnictví v ČR“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003724, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta u některých dokladů delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu lhůta delší.
- 10) Dodavatel je povinen umožnit kontrolu ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky, zejména ze strany Ministerstva vnitra, Ministerstva financí, Ministerstva pro místní rozvoj, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
- 11) Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.
- 12) Objednatel se zavazuje plnit všechny povinnosti plynoucí ze zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.

Článek 5

Sankce

- 1) Pro případ nedodržení některého z termínů plnění uvedených v této smlouvě a jejich přílohách si smluvní strany dohodly smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové ceny plnění vč. DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že pokud v důsledku porušení povinnosti dodavatele provést plnění řádně a včas nebude na úhradu plnění poskytnuta dotace, a to zcela nebo z části, dodavatel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši neposkytnuté či odňaté dotace.
- 3) V případě, že dodavatel při plnění předmětu smlouvy poruší závazné aktuálně platné metodiky OPZ pro projekt „Rozvoj dobrovolnictví v ČR“, reg. č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_029/0003724, který je spolufinancován z EU, ESF prostřednictvím OPZ a státního rozpočtu ČR, či poruší své povinnosti při zpracování výstupu plnění v rámci povinné publicity projektu či povinnost poskytnout objednateli k tomu součinnost, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč vč. DPH, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 4) V případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou splatné faktury o déle než 5 pracovních dnů, je dohodnut úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5) Za porušení povinnosti mlčenlivosti uvedené v čl. 4 odst. 5 si smluvní strany dohodly, že dodavatel zaplatí smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení mlčenlivosti.
- 6) V případě porušení povinnosti nezveřejnit výstup plnění, nezpřístupnit ho třetí osobě, nepoužít ho ani jeho část pro sebe, zaplatí dodavatel smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.



- 7) Úhradou smluvních pokut nezaniká právo objednatele požadovat náhradu škody s tím, že zaplacená smluvní pokuta se na úhradu škody nezapočítává.
- 8) Náhrada škody je splatná do 10 pracovních dnů po doručení písemné výzvy objednatele.

Článek 6

Ostatní ujednání

Dodavatel souhlasí s případným zveřejněním své identifikace a všech dalších údajů uvedených v této smlouvě, včetně ceny poskytovaných služeb.

Článek 7

Závěrečná ujednání

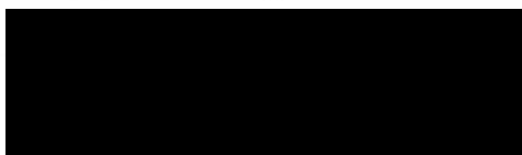
- 1) Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 2) Závazkový vztah upravený touto smlouvou a právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
- 3) Změny a doplnění smlouvy lze provést pouze formou písemných a číselně označených dodatků ke smlouvě schválených oběma smluvními stranami.
- 4) Smluvní strany bez předchozího výslovného písemného souhlasu druhé smluvní strany nepřevedou ani nepostoupí smlouvu ani jakákoli práva či povinnosti z ní vyplývající na třetí osobu.
- 5) Smluvní strany se dohodly, že neplatnost dílčích ustanovení smlouvy neznamená neplatnost celé smlouvy. Neplatné ustanovení bude nahrazeno ustanovením platným, a to na základě dohody smluvních stran.
- 6) Spory vyplývající z této smlouvy nebo vzniklé v souvislosti s ní nebo vzniklé v souvislosti s plněním mezi objednatelem a dodavatelem, budou řešeny především dohodou. Pokud k dohodě nedojde, budou spory projednávány před soudy České republiky. V případě řešení sporů před soudem si smluvní strany sjednávají místní příslušnost prvoinstančního soudu podle místa sídla objednatele.
- 7) Objednatel provádí doručování na adresu uvedenou dodavatelem v této smlouvě. Pokud dodavatel požaduje doručování na jinou adresu, než je uvedeno ve smlouvě, je povinen takovou skutečnost písemně sdělit objednateli. Objednatel doručuje na nově sdělenou adresu za stejných podmínek, jako na adresu uvedenou v této smlouvě, nejdříve však od druhého dne následujícího po dni doručení oznámení o nové doručovací adrese. V případě, že objednatel bude doručovat prostřednictvím držitele poštovní licence, považuje se zásilka za doručenu druhý den poté, co dojde do dispoziční sféry adresáta, a to i v případě, že se o tom adresát nedozvěděl.
- 8) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, z nichž objednatel obdrží dva stejnopisy a dodavatel rovněž dva stejnopisy.
- 9) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření oběma smluvními stranami.
- 10) Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a jejích příloh a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.



Přílohy:

1. Nabídka dodavatele, vč. popisu nabízeného plnění předmětu plnění.
2. Vzor akceptačního protokolu.

V Praze dne 31 -10- 2017



Objednatel
Mgr. David Chovanec
ředitel odboru bezpečnostní politiky
a prevence kriminality

V PRAZE dne 31. 10 2017



Dodavatel
Doc. Ing. Lubor Hruška, Ph.D.
ředitel ústavu

