



SMLOUVA S DODAVATELEM ČÍSLO SMLOUVY: 3/2017

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci národního individuálního projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 (tento projekt je spolufinancován z Evropského sociálního fondu (85%) a státního rozpočtu ČR (15%) v rámci OP Z

uzavřena mezi

zaměstnavatelem (objednatelem) : EKOVA ELECTRIC a.s.

sídlo: Martinovská 324442 Ostrava 72300

identifikační číslo: 28642457

kontaktní osoba: Tomáš Oborný

telefonické spojení: 597401855, oborny.tomas@ekova.cz

zastoupená: Tomáš Oborný, vedoucí Kanceláře ředitele

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem) : DOM – ZO 13, s.r.o.

se sídlem: Litomyšlská 1637, 560 02 Česká Třebová

identifikační číslo: 25261908

zastoupená: Ing. Stanislav Šimčík, ředitel pracoviště Ostrava

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

I. Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci národního individuálního projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 – „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OP Z).

II. Předmět smlouvy

1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity: Kurz pracovníků NDT v rozsahu VT1+2 dle ČSN EN ISO 9712

2) Celkový rozsah vzdělávací aktivity: 48 hodin, 1 hodina=60 minut

-výuka 40 hodin

-závěrečná zkouška 8 hodin

3) Místo konání: Svarservis group, Novoveská 2057/5D, 709 00 Ostrava-Mariánské Hory

4) Doba trvání vzdělávací aktivity:

- Výuka skupiny 1 – viz příloha č. 1, proběhne v termínu: 11.09.2017 - 15.09.2017

- Závěrečná zkouška skupiny 1 proběhne: 18.09.2017

- Výuka skupiny 1 – viz příloha č. 1, proběhne v termínu: 20.11.2017 - 24.11.2017

- Závěrečná zkouška skupiny 1 proběhne: 27.11.2017

5) Účastníci vzdělávací aktivity: viz Příloha č. 2 této smlouvy

6) Celkové náklady na vzdělávací aktivitu

do výše 65200 Kč bez DPH (78892 Kč včetně DPH)

III. Vzdělávací zařízení se zavazuje

1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě.



2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci:

- **Docházky** (prezence) zaměstnanců, která se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili.

- **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.

3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky informovat zaměstnavatele o absenci pracovníků v kurzu.

4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované přímo ve výuce z důvodu hospitace v hodině objednatelem, příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).

5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele pokud vzniknou překážky, které znemožní realizaci vzdělávací aktivity.

6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele o všech změnách v „Harmonogramu realizace vzdělávací aktivity“, který je přílohou této dohody.

7) Na všech dokumentech uvádět informace o spolufinancování z ESF prostřednictvím OP Z a státního rozpočtu ČR. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Manuálu pro publicitu OP Z.

8) Po ukončení odborného rozvoje zaslat zaměstnavateli do 10 dnů **Závěrečný protokol**.

9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování).

10) Náklady na odborný rozvoj zaměstnanců fakturovat dle bodu II. 6) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity.

11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy ČR, a to nejméně po dobu 15 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 15 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl projekt ukončen.

IV. Zaměstnavatel se zavazuje

1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.

2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v bodě II. 6). Faktury budou vystavovány týdně pro každou VA zvlášť. Splatnost faktur je 14 dní po datu jejich vystavení. Faktury budou zasílané

poskytovatelem v elektronické formě ve formátu pdf na mailovou adresu objednatele oborny.tomas@ekova.cz.

Objednatel tímto dává souhlas se zasíláním elektronických dokladů.

V. Ochrana obchodního tajemství a povinnost mlčenlivosti

1) Informace obsažené v této smlouvě a dále některé informace o službách a produktech objednatele, které objednatel předal dle této smlouvy druhé smluvní straně, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, jsou považovány za obchodní tajemství (dále jen „obchodní tajemství“). Dodavatel se zavazuje dodržovat dále uvedené povinnosti, ledaže dohoda s objednatelem nebo právní předpisy či rozhodnutí příslušných orgánů stanoví jinak. Tyto povinnosti zahrnují:

a. Zákaz poskytovat bez souhlasu objednatele třetí osobě obsah souborů a/nebo informace, které mu byly svěřeny nebo ke kterým má přístup v rámci plnění povinností dle této smlouvy,

b. Zákaz pořizování kopií či duplikátů souborů nebo informací náležejících objednateli, k nimž (nebo jejich částem) má společnost poskytovatel přístup, vyjma informací, jejichž využití je třeba ke splnění účelu smlouvy nebo pro bezprostřední uchování informací,



- c. Povinnost učinit vše potřebné, aby ust. V odst. 1 písm. a) byla dodržována všemi zaměstnanci poskytovatele a všemi fyzickými a/nebo právními osobami, které se účastní na realizaci předmětu této smlouvy.
- d. Dodavatel se po naplnění této smlouvy zavazuje vrátit veškeré podklady a nosiče souborů, které pro účely této smlouvy obdržel od objednatele zpět objednateli.

2) Povinnost mlčenlivosti

- a. Obě smluvní strany se zavazují zachovávat obchodní tajemství, s nímž se ony a/nebo jejich zaměstnanci seznámí během nebo po skončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení této smlouvy.
- b. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na zaměstnance smluvních stran. Smluvní strany se zavazují je seznámit s touto povinností a zajistit, její dodržování.
- c. Povinnosti mlčenlivosti může být smluvní strana zproštěna pouze na základě písemného souhlasu druhé smluvní strany.

VI. Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě. Změny smlouvy jinou formou jsou výslovně vyloučeny.
- 2) Smluvní strany se zavazují bez prodlení oznámit druhé smluvní straně jakékoli změny týkající se jejího bankovního spojení.
- 3) Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost smlouvy jako celku. V takovém případě se smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové zdánlivé ustanovení vyjasnit ve smyslu § 553 odst. 2 občanského zákoníku nebo nahradit po vzájemné dohodě neplatné, neúčinné nebo nevynutitelné ustanovení smlouvy novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu smluvních stran v době uzavření této smlouvy.
- 4) Smluvní strany se dohodly na tomto způsobu doručování písemností. Písemnosti budou zasílány druhé smluvní straně na korespondenční adresu uvedenou v hlavičce této smlouvy nebo na takovou adresu, která bude příslušnou stranou písemně oznámena druhé straně. V případě, že se písemnost vrátí jako nedoručená, považuje se za doručenou dnem následujícím po dni, kdy byla takto vrácena. Tímto není dotčeno ustanovení čl. IV. odst. 2.
- 5) Tato smlouva se řídí platným českým právem, zejména zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 6) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení a jedno ÚP.

Nedílnou součástí této smlouvy je:

- Příloha č. 1 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity
- Příloha č. 2 – Jmenný seznam účastníků vzdělávací aktivity

V Ostravě dne 30.8.2017

za zaměstnavatele

vzdělávací zařízení
Ing. Stanislav Šimčík, ředitel pracoviště



Příloha č. 1 – Plánovaný Harmonogram vzdělávací aktivity

VA: Kurz pracovníků NDT v rozsahu VT1+2 dle ČSN EN ISO 9712

Část	Měsíc	Datum školení	Čas	Pauza	Skupina
1	září	11.09.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	1
2	září	12.09.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	1
3	září	13.09.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	1
4	září	14.09.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	1
5	září	15.09.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	1
6	září	18.09.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	1

Část	Měsíc	Datum školení	Čas	Pauza	Skupina
1	listopad	20.11.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	2
2	listopad	21.11.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	2
3	listopad	22.11.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	2
4	listopad	23.11.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	2
5	listopad	24.11.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	2
6	listopad	27.11.2017	8:00 - 16:00	12:00 - 12:30	2



Příloha č.2 – Jmenný seznam účastníků vzdělávací aktivity

VA: Kurz pracovníků NDT v rozsahu VT1+2 dle ČSN EN ISO 9712

Číslo	Jméno a příjmení	Datum narození	Trvalé bydliště	Skupina
1	Marek Štěpnička	7.2.1976	Petruškova 14, Ostrava-Zábřeh	1
2	Richard Volný	26.1.1971	Panelová 979/8, Ostrava-Poruba	2
3	Tomáš Klein	19.9.1987	Osvoboditelů 339/97A, Hlučín	1
4	Marek Plánka	28.7.1984	Čkalovova 911/5, Ostrava	2

Celkem účastníků: 4