



SMLOUVA S DODAVATELEM

na realizaci vzdělávacích aktivit realizovaných v rámci projektu Operačního programu Zaměstnanost „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“

uzavřená mezi

zaměstnavatelem/OSVČ (objednatelem): EKOVA ELECTRIC a.s.

sídlo: Ostrava – Martinov, Martinovská 3244/42, PSČ 723 00
identifikační číslo: 28642457
telefonické spojení: +420 597 401 855
zastoupená: Ing. Tomáš Pittermann, MBA, předseda představenstva
a Ing. Jiří Martiník, místopředseda představenstva
číslo účtu: 43-8504740287/0100

a

vzdělávacím zařízením (dodavatelem): Element Consulting s.r.o

sídlo: Frýdek-Místek, Zámecké náměstí 45, PSČ 73801
identifikační číslo: 28606141
telefonické spojení: +420 731 454 193
zastoupená: Mgr. Vladimír Drescher, jednatel
číslo účtu: 43-5974650207/0100

uzavírají tuto smlouvu o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců za následujících podmínek:

Článek I Účel smlouvy

Dodavatel školení se zavazuje zajistit vzdělávací aktivitu zaměstnanců v rámci projektu CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 - „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (OPZ).

Článek II Předmět smlouvy

- 1) Předmětem smlouvy je zabezpečení vzdělávací aktivity:
Procesní specialita
Neakreditovaný kurz



- 2) Rozsah vzdělávací aktivity každého účastníka: **64 vyuč. hodin á 60 min.**
z toho: - teoretická příprava: 63 vyuč. hodin á 60 min.
- praktická příprava: 0 vyuč. hodin á 60 min.
- závěrečné ověření znalostí 1 vyuč. hodina á 60 min.
- 3) Místo konání: prostory společnosti EKOVA ELECTRIC a.s., Martinovská 3244/42, 723 00 Ostrava - Martinov
- 4) Předpokládaný způsob ověření získaných znalostí a dovedností: závěrečná zkouška
- 5) Výstupní doklad (doklad o absolvování): certifikát
- 6) Doba trvání vzdělávací aktivity:
▪ výuka proběhne v termínu: 1. 9. 2017 – 30. 3. 2018
▪ ověření znalostí proběhne dne 30. 3. 2018
- 7) Počet zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity: 6
- 8) Náklady na jednoho účastníka vzdělávací aktivity:
do výše 20.000 Kč (24.200 Kč včetně DPH)
Celkové náklady na vzdělávací aktivitu:
do výše 120.000 Kč (145.200 Kč včetně DPH)

Článek III

Vzdělávací zařízení se zavazuje

- 1) Stanovit účastníkům v rámci vzdělávací aktivity studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti na vzdělávací aktivitě. V daňovém dokladu specifikovaném v odstavci 10) tohoto článku uvést dobu jeho splatnosti 30 dnů.
- 2) V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci (včetně podpisů všech zaměstnanců a lektora):
- **Docházky** zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili, přestávka na oběd a přerušení výuky.
 - **Výuky** (třídní kniha) a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.



- 3) **Neprodleně při zahájení výuky** v daném dni e-mailem či telefonicky **informovat zaměstnavatele o absenci** pracovníků v kurzu.
- 4) Mít evidenci docházky a výuky aktuálně vyplňované vždy na začátku každého výukového dne z důvodu veřejnosprávní kontroly v hodině objednatelem příp. poskytovatelem dotace (Úřad práce ČR).
- 5) Bez zbytečného odkladu informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky, které znemožní další účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě, tak, aby zaměstnavatel mohl písemně informovat úřad práce nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku překážky.
- 6) V dostatečném předstihu informovat zaměstnavatele **o všech změnách** v "Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity" a „Plánu výuky“ (které jsou nedílnou součástí této smlouvy), tak, aby zaměstnavatel zajistil písemné informování úřadu práce o změnách v "Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity - příloha č. 3 dohody" a „Plánu výuky - příloha č. 6 dohody“, **nejpozději den před zahájením výuky**.
- 7) Na všech dokumentech uvádět informaci, že příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků ESF a z 15 % z prostředků státního rozpočtu ČR, v rámci OPZ. Studijní materiály, docházky apod. budou označeny povinnými logy. Zajistit propagaci projektu v souladu s pravidly uvedenými v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ.
- 8) Po ukončení vzdělávací aktivity zaslat zaměstnavateli **závěrečný protokol**.
- 9) Vystavit úspěšným absolventům Osvědčení (u neakreditovaných programů Potvrzení o absolvování). Osvědčení musí být v rámci povinné publicity OPZ opatřeno textem: „Vzdělávání je spolufinancováno z prostředků ESF (85 %) a ze státního rozpočtu ČR (15 %).“ a logy projektu, pokud to povaha dokumentu umožňuje. (Příp. lze řešit samostatnou přílohou k osvědčení).
- 10) Náklady na vzdělávací aktivitu fakturovat dle článku II, bodu 8) a vystavit daňový doklad neprodleně po ukončení vzdělávací aktivity. Daňový doklad musí obsahovat název a číslo projektu („Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053).
- 11) Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.



- 12) Vzdělávací zařízení je povinno umožnit provedení veřejnosprávní kontroly sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity. Kontrolu vykonávají Úřad práce České republiky a jím pověřené osoby, orgány finanční správy, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- 13) Zajistit naplňování výše uvedených bodů této smlouvy a nakládání s osobními údaji o zaměstnancích, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Článek IV Zaměstnavatel se zavazuje

- 1) Zabezpečit vyslání uvedených zaměstnanců do vzdělávací aktivity.
- 2) Uhradit na základě předložených faktur náklady vzdělávací aktivity ve výši dohodnuté v článku II, bodu 8).

Článek V Sankce za porušení smluvních podmínek

Objednatel má právo požadovat po dodavateli sankce ve výši 20 % z neproplacených nákladů ÚP ČR zaviněným nedodržováním povinností sjednaných v této dohodě.

Článek VI Všeobecná ustanovení

- 1) Změny v této smlouvě budou učiněny jen se souhlasem obou smluvních stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 2) Smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran, je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno vzdělávací zařízení.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou:

1. Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity (Příloha č. 3 dohody)
2. Plán výuky (Příloha č. 6 dohody)

V Ostravě dne 1. 9. 2017

Ve Frýdku-Místku dne 1. 9. 2017

.....
EKOVA ELECTRIC a.s.
Ing. Tomáš Pittermann, MBA
předseda představenstva

.....
EKOVA ELECTRIC a.s.
Ing. Jiří Martiník
místopředseda představenstva

.....
Element Consulting s.r.o.
Mgr. Vladimír Drescher