

Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby Operačního programu Technická pomoc 2014-2020

OPTP 2014–2020

Projekt: Zajištění řídicí činnosti OPTP 2015-2021 a navazující projekt

Reg. č. projektu: CZ.08.1.125/0.0/0.0/15_001/0000016

Č.j.: MMR-18022/2015-56/51

Číslo v CES: 5619

Číslo úkolu: pro SR 5166/17/56

pro EU 5166/18/56

**SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ EVALUAČNÍCH A ANALYTICKÝCH
SLUŽEB PRO POTŘEBY ŘÍZENÍ OPTP**

Smluvní strany:

Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1

zastoupená: Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA, ředitelka Odboru projektového řízení

IČO: 66002222

bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28

č. účtu: 629001/0710

(dále jen „Objednatel“)

a

HaskoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddílu C vložka 11 622

se sídlem: Sokolovská 100/94, 186 00 Praha 8

zastoupena: Ing. Radim Gill, jednatel společnosti

IČO: 45797170

DIČ: CZ45797170

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

ID datové schránky: 8sxyvci

kontaktní osoba: Mgr. Lenka Brown

telefon: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

Objednatel a Poskytovatel (dále také „Smluvní strany“) uzavřeli níže uvedeného dne tuto Smlouvu na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení OPTP (dále jen „Smlouva“), a to na základě výsledků zadávacího řízení veřejné zakázky zadávané v rámci **Dynamického nákupního systému na Zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP a IROP**

v rezortu Ministerstva pro místní rozvoj (uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem veřejné zakázky **Z 2016-004746**) dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „Dynamický nákupní systém na zajištění evaluačních a analytických služeb pro potřeby řízení DoP, OPTP, a IROP“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“) v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2, dále § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „**občanský zákoník**“).

Tato Smlouva se uzavírá na základě **Nabídky** Poskytovatele, jež byla vybrána jako nejvhodnější a byla učiněna na základě písemné výzvy Objednatele k podání nabídek v rámci Dynamického nákupního systému (dále jen „**Výzva**“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

1.1 Objednatel prohlašuje, že:

- a. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
- b. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.

1.2 Poskytovatel prohlašuje, že:

- a. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a jsou oprávněni tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené a
- b. ke dni podpisu této Smlouvy není v úpadku ani v likvidaci, a že návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči Poskytovateli nebyl zamítnut pro nedostatek jeho majetku, a zavazuje se udržovat toto prohlášení v pravdivosti a Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které mohou mít dopad na pravdivost, úplnost nebo přesnost předmětného prohlášení a o změnách v jeho kvalitaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění Veřejné zakázky.

2. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Tato Smlouva se uzavírá za účelem provedení předmětu plnění Veřejné zakázky.
- 2.2 Účelem Smlouvy je zjištění celkových dopadů a efektů *Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (OPTP)* pro potřeby komunikace a publicity výsledků programu. Evaluační je prováděna v souladu s povinnostmi stanovenými v rámci čl. 47 a 49 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 (dále jen obecné nařízení) a v souladu se schváleným *Evaluačním plánem Operačního programu Technická pomoc 2014-2020 (EP OPTP)*.

3. PŘEDMĚT A ZPŮSOB PLNĚNÍ SMLOUVY

- 3.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele evaluační a analytické služby (dále „**Služby**“), vedoucí k naplňování evaluačních povinností v souladu s Evaluačním plánem Operačního programu

Technická pomoc 2014-2020 (EP OPTP) a jeho aktualizacemi, včetně realizace ad hoc evaluačních a analytických služeb.

- 3.2 Objednatel se za řádně a včas poskytnuté plnění Služeb zavazuje uhradit Poskytovateli cenu stanovenou v souladu s článkem 5 této Smlouvy.

3.3 **Podrobná specifikace předmětu plnění:**

Předmětem Smlouvy je provedení evaluace nastavení procesů v rámci Operačního programu Technická pomoc (OPTP). Evaluátor ve spolupráci s Evaluační jednotkou Řídicího orgánu (ŘO) OPTP provede operacionalizaci zadání evaluace do evaluačních otázek a podotázek, na které v evaluační studii zodpoví, navrhne metodu a časový harmonogram pro vypracování evaluační studie/závěrečné zprávy, vypracuje vstupní a závěrečnou zprávu spolu s manažérským shrnutím. Závěrečná zpráva bude obsahovat hodnocení a případná doporučení k zefektivnění nastavení procesů, a to v oblasti kontrol (viz. Příloha č. 2 Výzvy k podání nabídek Operační Manuál /OM/ – ver. 1.3, procesy VI.1 až VI.5); v oblastech Administrace a hodnocení Žádosti o podporu, výběru, realizace a udržitelnosti projektů (viz OM ver.1.3, procesy II.2 až II.6); v oblasti Administrace a proplacení Žádosti o platbu (viz. OM ver. 1.3, procesy IV.2); transferů finančních prostředků mezi ŘO, Platebním a certifikačním orgánem (PCO) a příslušnými rozpočtovými kapitolami (viz. OM ver 1.3, procesy IV.3); Vystavení a proplacení Souhrnné Žádosti (viz. OM ver 1.3, činnosti IV.3.1-2); Poskytování podkladů pro certifikace a roční zúčtování (viz. OM ver 1.3, procesy IV.4). Zpráva bude vypracována v českém jazyce.

Cílem využití evaluace je odhalení úzkých hrdel, nastavení s negativními nezamýšlenými důsledky na implementaci ve výše zmíněných procesech, tj. popsání, zhodnocení a odhalení slabých stránek procesů schvalování, řízení a kontroly projektů příjemců v rámci implementační struktury ŘO OPTP. Tato odhalení pak mají sloužit jako podklad k odhalení slabých míst řídicí dokumentace, a v důsledku k případným změnám, které by učinili nastavené procesy účelnějšími. Výstupy evaluace by tak sloužily ŘO OPTP, Monitorovacímu výboru (MV) OPTP a jako podklad k případné revizi metodických pokynů v kontextu Jednotného metodického prostředí (JMP). Cílem evaluace je dále pak zhodnocení nastavených vztahů mezi ŘO OPTP a vybranými klíčovými partnery v rámci Ministerstva pro místní rozvoj (MMR), zvláště pak Odbor projektového řízení (OPŘ) a Odbor rozpočtu (OR), identifikování slabých míst nastavených vztahů z perspektivy zainteresovaných aktérů, a v důsledku vytvoření podkladů pro vedení ŘO OPTP resp. MV OPTP pro případné zlepšení nastavených vztahů, jejich účelnosti, účinnosti a úspornosti (3E). Evaluace je rozdělena do dvou okruhů:

- I. Evaluace aplikace procesů nastavených v řídicí dokumentaci v praxi
- II. Zhodnocení nastavení spolupráce mezi ŘO OPTP a jeho klíčovými partnery na MMR.

Cílem prvního okruhu evaluačních otázek je posoudit, jak resp. s jakými důsledky se procesy nastavené v řídicí dokumentaci uplatňují v implementační praxi. Smyslem je identifikovat problémová místa implementace v oblasti kontrol (viz. OM ver. 1.3, procesy VI.1 až VI.5); v oblastech Administrace a hodnocení Žádosti o podporu, výběru, realizace a udržitelnosti projektů (viz OM ver.1.3, procesy II.2 až II.6); v oblasti Administrace a proplacení Žádosti o platbu (viz. OM ver. 1.3, procesy IV.2); transferů finančních prostředků mezi ŘO, PCO a příslušnými rozpočtovými

kapitolami (viz. OM ver 1.3, procesy IV.3); Vystavení a proplacení Souhrnné žádosti (viz. OM ver 1.3, činnosti IV.3.1-2); Poskytování podkladů pro certifikace a roční zúčtování (viz. OM ver 1.3, procesy IV.4)., tj. úzká hrdla, na které by potenciálně mělo vedení ŘO OPTP zacílit svou pozornost. K tomu mají sloužit řízené rozhovory s pracovníky implementace s důrazem na hodnocení srozumitelnosti pravidel, popis a hodnocení používání výjimek ze schválených procedur/pravidel v praxi, a taky analýza lhůt - doby zpracování a kontroly žádostí o podporu v různých fázích jejich procesování pomocí dat z monitorovacího systému MS 2014+. Vybraný vzorek příjemců bude dotazován na jejich pohled v otázce administrace projektů, na procesy, které jsou z jejich pohledu administrativně nejobtížnější, které mají negativní nezamýšlené účinky na jejich činnost, resp. které jsou co do smyslu nejhůř obhajitelné, duplicitní. Dalším cílem je popsat a zhodnotit dopad metodických pravidel definovaných Národním orgánem pro koordinaci (NOK) na implementační praxi, a to primárně na jejich vybrané (problematičtější) části. Evaluační otázky pro první okruh jsou následovné:

1. Jak náročný a srozumitelný je systém implementace OPTP pro pracovníky implementační struktury?
2. Jsou nastavené lhůty v souladu s požadavky? Jaká je průměrná doba od podání po podpis právního aktu o poskytnutí podpory? Spojuje něco žádosti, kterých vyřízení trvá nadprůměrně dlouho? Ve kterém stadiu existuje tendence k zaseknutí?
3. Postupují pracovníci podle nastavených procedur? Jak jsou v rámci ŘO OPTP užívány výjimky z procedur? Existují? Využívají se často? Jaké jsou kritéria (popřípadě proces) k užití výjimky? Jaké jsou běžné důvody k použití výjimek? Ukazují výjimky na slabá místa nastavení procesů? Na jaké?
4. Které požadavky resp. procesy představují pro příjemce největší zátěž?
5. Jaký vliv mají požadavky Jednotného metodického prostředí (JMP) pro implementaci? Existují slabé místa v nastavení procesů OPTP, které implementaci znesnadňují, nebo jsou považovány pracovníky implementace za zbytečné a současně vycházejí z požadavků JMP?
6. Na která pravidla řídící dokumentace se odkazují procesy, které byly v rámci evaluačního výzkumu identifikovány jako slabá místa?
7. Jaké jsou možnosti ze strany ŘO OPTP k případnému zefektivnění řízení OPTP v kontextu odhalených slabých míst procesů?

Cílem druhého okruhu evaluačních otázek je zhodnotit účelnost a účinnost nastavení spolupráce mezi OPŘ, OR a ŘO OPTP. Účelem je zjistit, jestli současné nastavení umožňuje hladké fungování ŘO OPTP v plnění jeho potřeb, kde dochází ke konfliktům a proč, přijetí jakých pravidel by spolupráci zefektivnilo, kde vidí zmínění partneři problematické místa nastavených procesů. Navržené evaluační otázky pro druhý okruh jsou následovné:

1. Jak je aktéry vnímána nastavená spolupráce a procesy mezi ŘO OPTP a OPŘ, OR?
2. Na které části řídící dokumentace se odkazují procesy, které byly v rámci evaluačního výzkumu v rámci okruhu II identifikovány jako slabá místa?
3. Jaké jsou možnosti ze strany ŘO OPTP k případnému zefektivnění řízení OPTP v kontextu odhalených slabých míst nastavení vztahů mezi ŘO OPTP, OR a OPŘ?

- 3.4 Poskytovatel se zavazuje zajistit povinnou publicitu v souladu s pravidly OPTP 2014-2020 dle Příručky pro žadatele a příjemce OPTP 2014-2020/IROP a Logo manuálu OPTP2014-2020/IROP v aktuálním znění na webových stránkách http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Microsites/op-technicka-pomoc/OPTP-2014-2020/Dokumenty_pro_OPTP_2014-2020 a v souladu s identifikací zdrojového projektu, která bude uvedena na Výzvách.
- 3.5 Smluvní strany berou na vědomí následující pravidla pro vztah této Smlouvy a ZD:
- V případě jakékoli nejistoty ohledně výkladu ustanovení ve Smlouvě budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel Veřejné zakázky vyjádřený v ZD.
 - V případě chybějících ustanovení této Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD.
- 3.6 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby řádné a ve stanoveném rozsahu a termínech, v souladu s detailními požadavky specifikovanými v harmonogramu. Harmonogram má následující fáze:
- Úvodní fáze**

Výstupem úvodní fáze bude **Vstupní zpráva** (2 výtisky a elektronická verze ve formátu MS Word), ve které bude ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP navržen podrobný postup pro zpracování jednotlivých okruhů zakázky. Bude zhodnocena rovněž dostupnost a kvalita datových zdrojů nutných pro zpracování evaluace.

I. a II. okruh evaluačních otázek zakázky bude ve spolupráci s evaluační jednotkou OPTP operacionalizován, budou navrženy metody odpovídající evaluačním otázkám. Bude poskytnout scénář rozhovoru a návrh dotazníků ke schválení zástupci OPTP. Současně případný dotazník a scénáře rozhovorů projdou pilotáží a do pilotáže bude zahrnut zástupce OPTP.

Doba plnění Úvodní fáze je do 1 měsíce ode dne uzavření Smlouvy.
 - Realizační fáze**

Výstupem z realizační fáze bude **Závěrečná zpráva** (2 výtisky a elektronická verze ve formátu MS Word), která bude obsahovat následující části:

 - Datový soubor, v němž budou odpovědi na soubory otázek pro I. a II. okruh;
 - Souhrnné vyhodnocení I. a II. okruhu, které shrne hlavní klíčové závěry a problémy, které zhotovitel pro každý okruh identifikoval;
 - Doporučení k zefektivnění nastavení procesů, případně revizi dokumentů a konkrétní kroky, které by OPTP měl realizovat;
 - Manažerské shrnutí.

Dále pak Sumarizace výstupů v českém a anglickém jazyce ve formátu MS Word, obě ve dvou výtiscích.

Zhotovitel předá Objednateli rovněž veškerá data získaná v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky

Doba plnění Realizační fáze je do 3 měsíců ode dne uzavření této Smlouvy.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Doba plnění předmětu Smlouvy je do 3 měsíců ode dne podpisu této Smlouvy, a to dle časového harmonogramu uvedeného v předchozím článku této Smlouvy.
- 4.2 Místem plnění je Česká republika. Místem předání jednotlivých výstupů je sídlo Objednatele.

5. CENA SLUŽEB

- 5.1 Cena za řádně a včas poskytnuté Služby byla smluvními stranami sjednána na základě učinění Nabídky Poskytovatele, která byla Poskytovatelem předložena v rámci Dynamického nákupního systému, zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele spojené s poskytováním Služeb a je cenou konečnou a nepřekročitelnou.
- 5.2 Cena Služby činí celkem 393 250,- Kč (slovy: třistadevadesáttřítisícdevětšestpadesátkorunčeských) včetně DPH, tj. cena bez DPH činí 325 000,- Kč (slovy: třistadvacetpěttisíckorunčeských) a DPH činí 68 250,- Kč (slovy: šedesátosmtisícdvěšestpadesátkorun českých), sazba DPH je ve výši 21%.
- 5.3 Cena za výstupy I. a II. fáze činí:

Ceny jednotlivých fází za vypracování "Evaluace nastavení procesů OPTP"			
	Cena bez DPH v Kč	21 % DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1. fáze	125 000,-	26 250,-	151 250,-
2. fáze	200 000,-	42 000,-	242 000,-

- 5.4 Objednatel akceptuje změnu Ceny Služby pouze v případě, že dojde ke změně daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této změně. Poskytovatel bude účtovat cenu vždy s aktuální sazbou DPH ke dni zdanitelného plnění.

6. AKCEPTACE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat postup plnění Služeb a vyhotovené podklady s Objednatelem. Objednatel se zavazuje při průběžných konzultacích Poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost a dle svých možností se vyjadřovat k průběžným výstupům Poskytovatele.
- 6.2 Smluvní strany se dohodly, že výstupy, které Poskytovatel vyhotoví při poskytování Služeb (veškeré dokumenty, podklady, prezentace, dataset apod.), má povinnost průběžně (dle harmonogramu dohodnutého Smluvními stranami) předávat Objednateli elektronickou formou emailem, dále pro potřeby fakturace elektronicky/na CD (editovatelný formát) a dle dohody Smluvních stran také v listinné podobě (1x originál, 1x kopie), viz detaily k fakturaci dle tohoto článku Smlouvy.
- 6.3 Smluvní strany se dohodly na následujícím postupu při předání Služby:

- a. Poskytovatel zašle první verzi dokumentů/výstupů Objednateli k připomínkám.
 - b. Pokud nebude mít Objednatel žádné výhrady, oznámí tuto skutečnost Poskytovateli a v tuto chvíli je možné předložit dokumenty k akceptaci a vystavit akceptační protokol, který bude podepsán Smluvními stranami.
 - c. Bude-li mít Objednatel výhrady k výstupům, zašle je do deseti (10) pracovních dnů Poskytovateli k úpravě/doplnění. Poskytovatel se zavazuje nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejich doručení, nebude-li s Objednatелеm dohodnuto jinak, odstranit všechny nedostatky a provést veškeré potřebné úpravy dle výhrad a připomínek Objednatele a předat elektronicky jako další verzi dokumentů/výstupů Objednateli.
 - d. Pokud bude mít Objednatel připomínky k další verzi výstupů, budou obě strany postupovat stejným způsobem uvedeným v předchozím odstavci. Nevznese-li Objednatel k dokumentu již žádné výhrady ani připomínky, považují Smluvní strany dokumenty za řádně zpracované a je možné vystavit a podepsat akceptační protokol. Pokud nebude výstup akceptován ani na potřetí kvůli zásadním nedostatkům výstupu, mohou být uplatněny sankce dle čl. 14 této Smlouvy.
- 6.4 Služba se považuje za řádně poskytnutou dnem podpisu akceptačního protokolu Smluvními stranami.
- 6.5 Při poskytnutí Služby předá Poskytovatel Objednateli veškeré podklady, které se ke Službě vztahují. Dokumenty budou v českém jazyce, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak; přičemž současně platí specifika na výstupy v souladu s Výzvou k podání Nabídek, tj. např. požadavek na manažerské shrnutí v anglickém jazyce.
- 6.6 Objednatel nebude hradit Poskytovateli zálohy.
- 6.7 Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas poskytnuté a předané Služby v souladu s Výzvou a následně učiněnou Nabídkou vzniká Poskytovateli, po akceptaci plnění jednotlivých fází dle harmonogramu ze strany Objednatele, právo na zaplacení Ceny Služby a Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu.
- 6.8 Poskytovatel ke každému daňovému dokladu – faktuře jako přílohu zajistí doložení poskytnutých Služeb, které jsou Objednateli fakturovány, a podepsaný akceptační protokol. Součástí každé faktury tedy budou výstupy předem dohodnuté mezi Smluvními stranami (kompletní verze výstupů v el. podobě/na CD, dále 2x v listinné podobě). Veškeré výstupy budou označeny v souladu s pravidly publicity dle zdrojového projektu, který byl definován Objednatелеm ve Výzvě.
- 6.9 Veškeré daňové doklady musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a ostatními obecně závaznými právními předpisy, přičemž vždy musí obsahovat následující údaje: **název operačního programu a název a registrační číslo projektu, včetně čísla etapy**, z něhož je faktura hrazena, **číslo Smlouvy Objednatele v CES**, identifikace smluvních stran (adresy, IČO, DIČ, údaj o tom, že vystavovatel daňového dokladu je zapsán v obchodním rejstříku příslušného rejstříkového soudu, včetně spisové značky), označení Služby – tj. číslo Výzev/Potvrzení výzvy k poskytnutí plnění, specifikace dílčí zakázky, číslo daňového dokladu, den vystavení a lhůtu splatnosti daňového dokladu, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku členěnou dle

požadavků zákona a konkrétní Výzvy k poskytnutí plnění, podpis Oprávněné osoby Poskytovatele. K jakýmkoli změnám v identifikačních údajích projektů, ze kterých budou Služby financovány, Objednatel odešle Poskytovateli včas (emailem) upozornění. Změna nevyžaduje uzavření písemných dodatků ke Smlouvě.

- 6.10 Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit jej ve lhůtě splatnosti Poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opraveného daňového dokladu. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu.
- 6.11 Daňové doklady se platí bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený v daňovém dokladu. Dnem úhrady se rozumí den, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Objednatele.
- 6.12 Daňový doklad musí být Objednateli doručen nejpozději do 5. 12. příslušného kalendářního roku, aby mohl být proplacen v tomtéž kalendářním roce. V případě nedodání v uvedeném termínu bude daňový doklad proplacen až v roce následujícím.
- 6.13 Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není v prvních dvou měsících daného roku v prodlení s úhradou fakturované částky, pokud nedošlo ke schválení státního rozpočtu (včetně rozpočtů projektů, které se podílí na úhradě faktur) a Objednatel tak není schopen proplácet daňové doklady – faktury v souladu se stanovenou splatností.

7. OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 7.1 Smluvní strany jmenují kontaktní osobu nebo osoby (dále jen Kontaktní osoby).
- 7.2 Kontaktní osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Smluvní strany ve vztahu k plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy, budou zastupovat Smluvní strany v obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy. Kontaktní osoby budou zejména podepisovat akceptační protokol a poskytovat informace o průběhu poskytování Služeb.
- 7.3 Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je [REDACTED]
[REDACTED]
Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech obchodního a technického plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je [REDACTED]
[REDACTED]
Kontaktní osobou zodpovědnou za Poskytovatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, předání výstupů a odsouhlasení vypracovaných zpráv je [REDACTED]
[REDACTED]
- 7.4 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit Kontaktní osoby, na tuto změnu jsou však povinny druhou Smluvní stranu písemně (elektronicky) upozornit. Tato změna je vůči druhé Smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.

8. REALIZAČNÍ TÝM

- 8.1 Poskytovat Služby v souladu s čl. 3 této Smlouvy jsou oprávněné pouze osoby Poskytovatele, prostřednictvím kterých bylo prokázáno splnění kvalifikace, pokud nebude s Objednatelům dohodnuto jinak.
- 8.2 Objednatel je oprávněn povolit výjimky (např. aby sběr dat v terénu byl prováděn méně kvalifikovanými pracovníky Poskytovatele). Případné schválení výjimek bude probíhat na základě elektronické komunikace emailem, nevyžaduje se uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Seznamy Realizačních týmů jsou uvedeny v Příloze č. 1 této Smlouvy a odpovídá realizačnímu týmu předloženému v Nabídce Poskytovatele. Tento realizační tým je pro Poskytovatele závazný (členové realizačního týmu uvedení v seznamu se musí aktivně podílet na plnění předmětu Smlouvy), stejně jako požadavky na členy realizačního týmu uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.3 Změny Realizačního týmu jsou možné pouze po předchozím písemném schválení ze strany Objednatel. Realizační tým může být v průběhu realizace Smlouvy rozšířen/upraven v případě, že pro nové členy týmu bude doložena požadovaná kvalifikace a změna/doplnění člena bude schváleno Objednatel (elektronicky). Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým kumulativně nesplňoval požadavky Objednatel na realizační tým uvedené v zadávací dokumentaci k Veřejné zakázce.
- 8.4 Poskytovatel je povinen vést aktualizovaný seznam členů Realizačního týmu.
- 8.5 Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.

9. DORUČOVÁNÍ

- 9.1 Doručování mezi Smluvními stranami se uskutečňuje na adresy sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do pěti (5) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé Smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 9.2 Neoznámí-li smluvní strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení.
- 9.3 Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, informací, žádostí, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena elektronicky emailem, nestanoví-li Smlouva jiné podmínky.
- 9.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vráti-li se oznámení některé ze Smluvních stran druhé Smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 9.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

10. VLASTNICKÉ PRÁVO, NEBEZPEČÍ ŠKODY NA VĚCI A LICENČNÍ OPRAVNĚNÍ

- 10.1 Vlastnické právo ke všem výstupům předaným Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.2 Nebezpečí škody na všech věcech předaných Poskytovatelem Objednateli v souvislosti s poskytnutím Služby přechází na Objednatele dnem akceptace plnění ze strany Objednatele.
- 10.3 Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorské dílo“), nabývá Objednatel dnem poskytnutí autorského díla Objednateli k užívání nevýhradní právo užití takového díla všemu způsobu nezbytnými k naplnění účelu vyplývajícím z této Smlouvy.
- 10.4 Objednateli vzniká převzetím plnění podle této Smlouvy časově a místně neomezené výhradní oprávnění dílo užívat ke všem způsobům užití (dále též „licence“). Součástí licence je i souhlas se zveřejněním díla. Případná licenční odměna je zahrnuta v Ceně Služeb.
- 10.5 Poskytovatel dává tímto souhlas s úpravou či zpracováním předmětného plnění, či jeho části, jiným autorem.
- 10.6 Součástí licence jsou též následující oprávnění:
 - a) užití plnění v původní nebo jiným zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru, nebo ve spojení s jiným dílem či prvky,
 - b) užití jen část plnění nebo některé jeho části.
- 10.7 Objednatel není povinen licenci využít.
- 10.8 Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a to i bezúplatně. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení použití ustanovení § 2364 odst. 2, § 2377 a § 2378 občanského zákoníku.
- 10.9 Poskytovatel prohlašuje, že práva, která touto smlouvou poskytuje, mu náleží bez jakéhokoliv omezení, a odpovídá za škodu, která by Objednateli vznikla, pokud by toto prohlášení bylo nepravdivé.
- 10.10 Smluvní strany prohlašují, že Objednatel je pořizovatelem databáze a náleží mu zvláštní právo pořizovatele databáze v souladu s ustanovením § 88 násl. autorského zákona.

11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

- 11.1 Každá ze Smluvních stran je povinna nahradit škodu v souladu s platnými právními předpisy a touto Smlouvou. Poskytovatel plně odpovídá za plnění povinností dle této Smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby.
- 11.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 11.3 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé Smluvní strany nebo v důsledku nastalých okolností vylučujících odpovědnost dle článku 11 této Smlouvy.
- 11.4 Poskytovatel prohlašuje, že ke dni podpisu této Smlouvy má uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému v souvislosti s plněním této Smlouvy. Limit pojistného plnění na jednu škodní událost nesmí být nižší než 700 000 Kč (sedm set tisíc korun českých), přičemž spoluúčast Poskytovatele musí být nejvýše patnáct procent (15 %). Poskytovatel je povinen být nejméně v tomto rozsahu pojištěn po celou dobu trvání této Smlouvy. Za účelem ověření existence pojistné smlouvy s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem jinému v požadovaném rozsahu dle této Smlouvy musí Poskytovatel na výzvu Objednatele tuto pojistnou smlouvu předložit do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy, a to kdykoli v průběhu trvání této Smlouvy.

12. OKOLNOSTI VYLUČUJÍCÍ ODPOVĚDNOST

- 12.1 Žádná ze Smluvních stran není odpovědná za prodlení s plněním závazků stanovených touto Smlouvou, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou Smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolnosti vylučující odpovědnost.
- 12.3 Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době vzniku závazku tuto překážku předvídala.
- 12.4 Za okolnosti vylučující odpovědnost se však nepokládají okolnosti, jež vyplývají z osobních, zejména hospodářských poměrů povinné strany, a dále překážky plnění, které byla tato strana povinna překonat nebo odstranit podle této Smlouvy, obchodních zvyklostí nebo obecně závazných právních předpisů, nebo jestliže může splnění svých závazků zajistit pomocí třetí strany, jakož i okolnosti, které se projeví až v době, kdy byla povinná strana již v prodlení.

13. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 13.1 Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy zejména, pokud:
- a. bylo příslušným orgánem vydáno pravomocné rozhodnutí zakazující plnění této Smlouvy; nebo
 - b. na majetek Poskytovatele je prohlášen úpadek, Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení nebo insolvenční návrh je zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení; nebo
 - c. Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - d. proti Poskytovateli je zahájeno trestní řízení podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů; nebo

- e. Poskytovatel uvedl v rámci zadávacího řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva, nepravdivé či zkreslené informace, které by měly zřejmý vliv na výběr Poskytovatele pro uzavření této Smlouvy; nebo
 - f. došlo k jinému podstatnému porušení této Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu Občanského zákoníku, přičemž za podstatné porušení Smlouvy je považováno zejména prodlení Poskytovatele s plněním oproti sjednanému harmonogramu, opakované dodání výstupu plnění v neakceptovatelné kvalitě (viz bod 5.3.) Poskytovatelem, porušení povinnosti mlčenlivosti ze strany Poskytovatele; nedodržení povinnosti komunikovat a pravidelně informovat (minimálně jednou měsíčně, jednání/email) Objednatele na jeho žádost o postupu plnění a/nebo s ním průběžně konzultovat své postupy a průběžné výsledky/výstupy).
- 13.2 Smluvní strany se dohodly, že Objednatel je od této Smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího kalendářního roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce. Objednatel prohlašuje, že do 30 kalendářních dnů po vyhlášení zákona o státním rozpočtu ve Sbírce zákonů oznámí druhé Smluvní straně, pokud by nebyla schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této Smlouvy v následujícím roce.
- 13.3 Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně s tím, že Objednatel je oprávněn dle vlastního rozhodnutí odložit účinnost odstoupení od Smlouvy až na třicet (30) dnů od okamžiku doručení oznámení o odstoupení Poskytovatele.
- 13.4 Objednatel je oprávněn jednostranně započíst svoje pohledávky za Poskytovatelem z titulu smluvních pokut či náhrady škody oproti nárokům Poskytovatele na zaplacení příslušné části ceny za Služby poskytnuté Poskytovatelem na základě Smlouvy a to i v případě předčasného ukončení Smlouvy.
- 13.5 Předčasně ukončit účinnost této Smlouvy lze také písemnou dohodou Smluvních stran.
- 13.6 Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem jeho doručení na adresu druhé Smluvní strany.
- 13.7 Kterákoli ze Smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu písemně vypovědět během její účinnosti bez udání důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která započne běžet prvního dne následujícího po měsíci, ve kterém byla písemná výpověď doručena druhé Smluvní straně.

14. OCHRANA INFORMACÍ

- 14.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- a. si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
 - b. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
- 14.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé Smluvní strany.

- 14.3 Za třetí osoby podle čl. 14.2 se nepovažují:
- zaměstnanci Smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
 - orgány Smluvních stran a jejich členové,
 - Poskytovatele a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám v této Smlouvě.
- 14.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 101/2000 Sb.“). Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 101/2000 Sb. a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 14.5 Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 14.6 Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 14.7 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
 - měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
 - jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
 - po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
- 14.8 Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v čl. 14.3 této Smlouvy.

- 14.9 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Smlouvy.

15. SANKCE

- 15.1 Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který vyplývá z této Smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže jej nesplní řádně, včas a v náležitém rozsahu dle podmínek této Smlouvy.
- 15.2 Dojde-li k prodlení Poskytovatele s plněním dle této Smlouvy z důvodů spočívajících na jeho straně, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši půl procenta (0,5%) za každý započatý den prodlení z Ceny Služby bez DPH odpovídající fázi plnění, které se prodlení týká. Smluvní pokuta je splatná třicátý (30.) den ode dne doručení daňového dokladu - faktury na její uhrazení.
- 15.3 Bude-li Poskytovatel v prodlení s odstraňováním nedostatků, které požaduje Objednatel zajistit, ve lhůtě stanovené v článku 6.3 Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši pět procent (5 %) z Ceny Služby bez DPH odpovídající fázi plnění, které se prodlení týká.
- 15.4 Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací a povinnosti mlčenlivosti, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých) za každé porušení takové povinnosti.
- 15.5 Nebude-li pojistná smlouva s pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem třetí osobě uzavřena v požadovaném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, je Objednatel oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý den ode dne zjištění porušení požadavků Objednatele na výše specifikovanou pojistnou smlouvu do dne sjednání nápravy (uzavření následné pojistné smlouvy v požadovaném rozsahu po dobu trvání této Smlouvy) nebo do dne trvání této Smlouvy, a to za každý případ takového porušení. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
- 15.6 Není-li dále stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a nedotýká se nároku na náhradu škody v plné výši dle této Smlouvy.
- 15.7 Smluvní strany se dohodly, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Poskytovateli podle této Smlouvy, se takové pokuty sčítají.
- 15.8 Náležitosti dokladů na úhradu smluvní pokuty se řídí dle čl. 6. této Smlouvy.

16. ŘEŠENÍ SPORŮ

- 16.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní se řídí Občanským zákoníkem.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání Oprávněných osob nebo jiných osob oprávněných za strany jednat.

- 16.3 Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, je kterákoliv Smluvní strana oprávněna předložit takový spor u věcně a místně příslušného soudu.

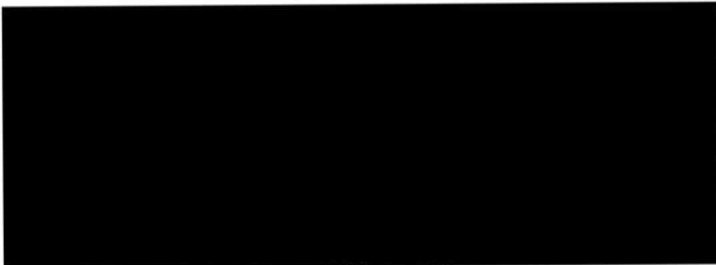
17. ÚČINNOST SMLOUVY

- 17.1 Tato Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv.
- 17.2 Ukončením účinnosti této Smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se náhrady škody, smluvních pokut, ochrany informací, řešení sporů a jiných ustanovení, která dle projevené vůle Smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení Smlouvy.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1 Poskytovatel je ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále „ZFK“), osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory, tj. Poskytovatel je povinen podle § 13 ZFK poskytnout požadované informace a dokumentaci kontrolním orgánům (Řídicímu orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj ČR, včetně ZS IROP, MMR ČR, Ministerstvu financí ČR, Evropské komisi, Evropskému účetnímu dvoru, Evropskému úřadu pro boj proti podvodům, Nejvyššímu kontrolnímu úřadu, příslušnému finančnímu úřadu a dalším oprávněným orgánům) a vytvořit kontrolním orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětné veřejné zakázce a poskytnout jim součinnost.
- 18.2 Poskytovatel je povinen uchovávat veškeré originální dokumenty související s realizací veřejné zakázky po dobu uvedenou v závazných právních předpisech upravujících oblast zadávání veřejných zakázek, nejméně však po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, zároveň však alespoň do 31. 12. 2027. Po tuto dobu je Poskytovatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s realizací veřejné zakázky.
- 18.3 Poskytovatel se zavazuje, že nevyužije informace získané při činnostech vedoucích k naplnění této Smlouvy k vlastnímu prospěchu, a to ani ve prospěch třetí osoby. Zejména je povinen dbát na to, aby nemohlo dojít ke střetu zájmů vzhledem k plnění předmětu Smlouvy. Podmínkou pro realizaci požadovaného předmětu plnění Smlouvy je, že ani Poskytovatel ani členové realizačního týmu nesmějí být ve střetu zájmů s institucemi, které jsou předmětem evaluace a nebyli a nejsou v pracovně-právním nebo obdobném vztahu k Objednateli a jeho přímo řízeným organizacím ani ke Zprostředkujícím subjektům, vše v souladu s kodexem evaluátora.
- 18.4 Poskytovatel předkládá seznam poddodavatelů i tehdy, pokud v Nabídce uvedl, že nezamýšlí zadat část Služeb jinému subjektu.
- 18.5 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu Smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou obou Smluvních stran ve formě číselovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran, nestanoví-li Smlouva jinak.

- 18.6 Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost Smlouvy, pokud je neplatné ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 18.7 V případě zjištění rozporu mezi Smlouvou a Nabídkou nebo Zadávací dokumentací se smluvní strany zavazují uzavřít Dodatek ke Smlouvě, kterým upraví předmětnou část Smlouvy ve smyslu Zadávací dokumentace nebo Nabídky.
- 18.8 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce Smluvních stran.
- 18.9 Poskytovatel není oprávněn bez písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva, vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu.
- 18.10 Poskytovatel prohlašuje, že tato Smlouva neobsahuje obchodní tajemství a souhlasí s tím, aby ji Objednatel uveřejňoval na profilu zadavatele. Objednatel je oprávněn uveřejňovat na profilu zadavatele i všechny ostatní informace v rozsahu dle ustanovení ZZVZ.
- 18.11 Smluvní strany se dohodly, že v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), tuto smlouvu v registru smluv uveřejní Ministerstvo pro místní rozvoj.
- 18.12 Tato Smlouva byla vyhotovena a účastníky podepsána ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Poskytovatel jedno (1) vyhotovení.
- 18.13 Smluvní strany se dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
- 18.14 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
- 18.15 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1: Seznam členů realizačního týmu



Objednatel

V Praze dne



Poskytovatel

Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

HadkoningDHV Czech Republic, spol. s r.o.

Ing. Bc. Radmila Outlá, MBA
ředitelka Odboru projektového řízení

Ing. Radim Gill, jednatel společnosti

Příloha č. 1: Seznam členů realizačního týmu

Při sestavování realizačního týmu byl kladen velký důraz na teoretické znalosti a praktické zkušenosti členů tohoto týmu. Splnění požadavků (dokončené vysokoškolské vzdělávání, počet let praxe v analytické, evaluační nebo výzkumné oblasti, počet let ve vedoucí pozici) dokumentuje dále uvedená tabulka.

Příjmení, jméno, titul člena týmu	Role v evaluačním týmu	Nejvyšší dosažené vzdělání	Období započitatelné praxe v oblasti evaluací
Mgr. Lenka Brown	Vedoucí člen týmu	Vysokoškolské – Karlova Univerzita v Praze, magistr v oborech Ekonomie a Překladařství ze španělštiny	<u>Vedoucí pozice při vedení evaluačních týmů:</u> 8/2010 – dosud (86 měsíců) evaluace v oblasti ESIF/SF EU, ZRS <u>Oblast evaluací na straně dodavatele:</u> 3/2009 – dosud (103 měsíců), evaluace v oblasti ESIF/SF EU, ZRS <u>Celková praxe:</u> od 05/2001
Mgr. Miroslava Drahotová	Člen týmu	Vysokoškolské, Univerzita Karlova v Praze, magistr v oboru Učitelství, obor matematika – chemie	<u>Oblast evaluací:</u> 11/2011 – dosud (70 měsíců), evaluace v oblasti ESIF/SF EU, ZRS <u>Celková praxe:</u> od 09/1988
Ing. Radim Gill	Člen týmu	Vysokoškolské, Vysoké učení technické v Brně – inženýr v oboru konstrukce a dopravní stavby	<u>Oblast evaluací:</u> 2/2006 – dosud (140 měsíců), evaluace v oblasti ESIF/SF EU, ZRS <u>Celková praxe:</u> od 1986
Ing. Linda Dvořáčková	Člen týmu	Vysokoškolské – Česká zemědělská univerzita v Praze, Fakulta životního prostředí, obor: Regionální environmentální správa	<u>Oblast evaluací:</u> 07/2015 – dosud (25 měsíců)
Bc. Teřana Makarčuková	Člen týmu – technická podpora	Vysokoškolské – ČVÚT v Praze, Dopravní fakulta	<u>Oblast evaluací:</u> 07/2017 – dosud (2 měsíce)