**ČESKÁ REPUBLIKA - STÁTNÍ POZEMKOVÝ ÚŘAD**

 Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 - Žižkov, IČO: 01312774, DIČ: CZ01312774

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **EXIMPO PLZEŇ, spol. s r.o.**

 Nepomucká 1058/128

 326 00 Plzeň

Naše značka: SPU 509608/2016

Vyřizuje: Odbor personální

 oddělení řízení lidských zdrojů

Bc. Lenka Černá

Tel: 729 922 312

E-mail: l.cerna@spucr.cz

Datum: 4. 10. 2016

**OBJEDNÁVKA**

**Objednatel:**

Název: Státní pozemkový úřad, Odbor personální

Sídlo: Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3 – Žižkov

IČO: 01312774

**Poskytovatel:**

Název: EXIMPO PLZEŇ, spol. s r.o.

Sídlo: Nepomucká 1058/128, 326 00 Plzeň

IČO: 40523811

Tímto objednáváme u shora uvedeného poskytovatele ubytování, stravování a pronájem salonku pro účastníky XIX. Celostátní konference: pozemkové úpravy.

**Podrobnosti předmětu objednávky**:

Požadavky na ubytování:

1. ubytování pro 20 osob na jednu noc dne 4. 10. 2016;
2. ubytování pro 130 osob na jednu noc dne 5. 10. 2016;
3. všechny pokoje musí mít vlastní příslušenství (toaleta, sprcha, teplá voda);
4. ubytování 4 osob v jednolůžkových pokojích na dvě noci (tj. 4.10.2016 a 5.10.2016)

Požadavky na stravování:

1. **Snídaně formou bufetu** včetně nealkoholických nápojů (káva, čaj, voda, apod.) dne 5. 10. pro 20 osob
2. **Snídaně formou bufetu** včetně nealkoholických nápojů (káva, čaj, voda, apod.) dne 6. 10. pro 130 osob
3. **Drobné občerstvení pro 30 osob ve VIP salonku dne 5. 10. 2016** (občerstvení odpovídající hodnotě 250 Kč/os. – složení: nealkoholické nápoje, ovoce, slané a sladké pečivo, chlebíčky, apod.)

Požadavky na salonek pro VIP hosty a technické vybavení:

1. termín využití prostor**:** 5. 10. 2016 po celý den
2. kapacita konferenčních prostor musí být 30 osob; velikost a tvar – dostatečné k počtu účastníků, bez překážek např. zavazejících sloupů (bránících výhledu jednotlivých účastníků), nepřehledného členění místnosti;
3. technické vybavení: dataprojektor, projekční plátno (odpovídající velikosti prostoru a počtu osob), ozvučení prostor;
4. zajištění technické podpory (příprava a zapojení technického vybavení, v případě poruchy techniky zajištění neprodlené opravy, apod.)

**Další požadavky:**

Zakázka může být realizována max. na jednom místě plnění, tj. v jedné budově či hotelovém komplexu. Případně v partnerském hotelu, který se nachází v bezprostřední blízkosti.

Možnost parkování v hotelovém komplexu nebo v bezprostřední blízkosti.

Fakturováno bude dle skutečně odebraných služeb.

Cena je stanovena na základě zaslané cenové nabídky poskytovatele a činí 128.051,-Kč bez DPH, tj. 159.110,-Kč s DPH. Celková cena je stanovena jako maximální výše a je nepřekročitelná, služby budou účtovány dle skutečně poskytnutých služeb.

Doba plnění:

4. 10. 2016 – 6. 10. 2016

Místo plnění: Plzeň

Kontaktní osoba objednatele:

Bc. Lenka Černá, Odbor personální, Oddělení řízení lidských zdrojů

Tel.: 729 922 312

Email: l.cerna@spucr.cz

Fakturační údaje (obligatorní náležitosti faktury):

*Obchodní firma dodavatele*

*Cena bez DPH, rozpis částky DPH podle sazby*

*Číslo účtu dodavatele*

Objednatel je povinen uhradit poskytovateli cenu za poskytnutí služby po jejich řádném poskytnutí, a to na základě daňového dokladu vystaveného poskytovatelem (dále jen „faktura“). **Splatnost faktury je 30 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu Státního pozemkového úřadu. Faktura bude zaslána na adresu Státní pozemkový úřad, Odbor personální, Husinecká 1024/11a, 130 00 Praha 3.**

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti účetního dokladu stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji dodavateli vrátit k přepracování. V tomto případě neplatí původní lhůta splatnosti, ale lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení nově vystavené faktury.

S pozdravem

 ……………………………

**Mgr. Lucie Tetliaková**

Ředitelka odboru personálního

Státního pozemkového úřadu

**Potvrzení přijetí a akceptace objednávky:**

**From:** Beran Václav [mailto:beran@primaverahotel.cz]
**Sent:** Tuesday, October 04, 2016 5:15 PM
**To:** Černá Lenka
**Subject:** RE: Objednávka - Státní pozemkový úřad

Dobrý den, paní Černá,

děkuji za podepsané potvrzení a potvrzuji Vám přijetí zaslané objednávky.

Přeji Vám pěkný den a děkuji za spolupráci.

Se srdečným pozdravem

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Václav Beran** / sales department**PRIMAVERA Hotel & Congress centre\*\*\*\*** Nepomucká 1058/128, 326 00 Plzeň, Czech Republic |