

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřeli:

DOMINIK CENTRUM s.r.o.

a

LÉKAŘSKÁ FAKULTA UK V PLZNI

zapsaná v OR KS Plzeň - oddíl C, vložka
5685

se sídlem Dominikánská 3, 301 00 Plzeň

IČ: 61775134;

DIČ: CZ61775134

zastoupená:

Mgr. Iveta Vitáková

ředitelka provozu objektu Měšťanská beseda,
osoba oprávněná k podpisu smlouvy
na základě plné moci

zapsaná v OR KS Plzeň - oddíl C, vložka
5685

se sídlem Husova 3, 306 05 Plzeň

IČ: 00216208

DIČ: CZ00216208

zastoupená:

prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.

děkan fakulty

e-mail (pro zaslání daňového dokladu):
vladimira.jandova@lfp.cuni.cz

bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 2110556308/2700

bankovní spojení: Komerční banka
číslo účtu: 61633311/0100

*jako **nájemce** na straně jedné*

*jako **podnájemce** na straně druhé*

tuto

**smlouvu o krátkodobém podnájmu nebytových prostor, technického vybavení
a zajištění navazujících servisních služeb č. 081/2016:**

Preambule

Společnost DOMINIK CENTRUM s.r.o. se jako vítězný uchazeč veřejné zakázky „Zajišťování kulturních služeb v objektu Měšťanská beseda v Plzni a nájem objektu Měšťanská beseda v Plzni“ stala nájemcem a provozovatelem objektu Měšťanská beseda v Plzni, ve vlastnictví Statutárního města Plzeň.

Podmínky krátkodobého podnájmu jsou stanoveny touto smlouvou a také Provozním řádem objektu Měšťanská beseda v Plzni (Provozní řád MB) a Všeobecnými obchodními podmínkami krátkodobého podnájmu prostor, technického vybavení a zajištění navazujících servisních služeb na akce se vstupenkami v Měšťanské besedě (VOP), jimiž je podnájemce povinen se řídit a které tvoří nedílnou součást této smlouvy jako přílohy č. 1 a č. 2.

I.

Předmět podnájmu

1. Nájemce touto smlouvou přenechává podnájemci do krátkodobého podnájmu níže uvedené prostory sloužící k podnikání (dále jen „prostory“) a movitý majetek a zajišťuje s podnájmem spojené potřebné servisní služby a podnájemce za podmínek stanovených v této smlouvě a ve VOP tyto do podnájmu přijímá.
2. Smluvní strany se dohodly na spolupráci při organizování a zajištění termínu podnájmu nebytových prostor a zajištění navazujících servisních služeb v objektu Měšťanská beseda pro konání akce:

Název akce:

Reprezentační ples Lékařské fakulty UK v Plzni

Datum a den akce:

10. března 2017, pátek

Předání prostor podnájemci v:

16:00 h

Přístup veřejnosti od:

19:30 h

Začátek akce od:

20:00 h

Konec akce v:

02:00 h

Likvidace akce a vrácení prostor do: 02:45 h
Úprava prostor: plesová
Max. počet osob na akci: 850
Vstupenky: dodané nájemcem a distribuované podnájemcem
Pověřená osoba podnájemce, která bude přítomna na akci:
Olga Křišťálová: Olga.Kristalova@lfp.cuni.cz, 606 091 546

3. Předmětem podnájmu jsou následující prostory včetně vybavení a movitých věcí zde se nacházejících, se souvisejícími službami:

A. nebytové prostory:

Foyer I. u šaten (včetně šaten)
Foyer II. u Velkého sálu + Klostermannův sál
Foyer III. (šatna a WC k Malému sálu)
Velký sál včetně balkonu
Křižkův sál
Malý sál
Primátorský salonek
Společenský sál
umělecká šatna M 2
umělecká šatna M 3
umělecká šatna 2

C. Související služby:

- ozvučení a nasvícení Velkého sálu
(1 x technik zvuk, 1 x technik světla)
- zajištění pořadatelských a bezpečnostních služeb
(hlavní pořadatel, ostraha)
- zajištění služeb šatny
- zajištění úklidu během akce a po akci
(1 x paní uklízečka)
- vytištění **718 ks** vstupenek na akci
- instalační a zařizovací práce

B. vybavení a movité věci:

zvuková a světelná aparatura – Velký sál
zvuková aparatura – Malý sál

II.

Cenové podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za podnájem a poskytnutí servisních služeb ve výši **104.924,38,-Kč**. K této částce bude nájemce účtovat DPH v zákonné výši.
2. Za účelem úhrady případných vzniklých škod na akci se podnájemce zavazuje nájemci uhradit vratnou kauci, která je stanovena dohodou smluvních stran na částku ve výši 0,- Kč
3. Cena a kauce je splatná nejpozději **do 14 dnů před konáním akce** na účet nájemce, a to na základě proforma faktury nájemcem vystavené a odeslané elektronickou poštou (bez podpisu a razítka nájemce) v uzamčeném PDF formátu na e-mailovou adresu podnájemce uvedenou v záhlaví této smlouvy. Za den úhrady ceny je považován den, kdy je cena připsána na účet nájemce. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového dokladu.
4. V případě vyhlášené míry inflace Českým statistickým úřadem je nájemce oprávněn jednostranně navýšit výše uvedenou smluvní cenu oproti částce uvedené ve větě první tohoto článku o tuto míru inflace zveřejněnou Českým statistickým úřadem, a to každoročně za každý rok, který následuje po uzavření této smlouvy, do doby konání akce, která je předmětem této smlouvy. Podnájemce se zavazuje toto jednostranné navýšení smluvní ceny nájemcem o každoroční míru inflace akceptovat.

III.

Povinnosti podnájemce

1. Podnájemce prohlašuje, že se seznámil a souhlasí se VOP, že se seznámil a souhlasí s Provozním řádem objektu MB a že se jimi bude řídit při plánování své akce v MB a při její propagaci směrem k veřejnosti.
2. Při porušení kterékoli z povinností stanovených v této smlouvě a v jejích přílohách se zavazuje podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 25 % sjednané smluvní ceny uvedené v čl. II.

této smlouvy, a to za každé jednotlivé porušení těchto povinností. Sankce může být jednostranně započítána oproti vratné kauci stanovené čl. II. odst. 2. této smlouvy. Právo na náhradu škody není tímto ustanovením dotčeno.

3. Nebude-li podnájemce respektovat požadavky nájemce na opatření týkajících se dodržení povolené kapacity prostor podle článku I., bod 1. VOP, je nájemce oprávněn rozhodnout o ukončení akce. Oprávnění nájemce nárokovat zaplacení smluvní pokuty za porušení povinností podnájemce tímto není dotčeno. Nájemce je oprávněn domáhat se po podnájemci náhrady škody přesahující sjednanou smluvní pokutu.

IV.

Odstoupení od smlouvy, změna termínu pořádání akce

1. Podnájemce je oprávněn kdykoli jednostranně tuto smlouvu zrušit, a to písemným odstoupením od této smlouvy doručeným nájemci.
2. Odstoupí-li podnájemce od podnájemní smlouvy do 6 měsíců před započítáním akce uvedené v čl. I této smlouvy, je povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši představující 50% sjednané smluvní ceny uvedené v čl. II. této smlouvy.
3. Odstoupí-li podnájemce od této smlouvy do 3 měsíců před datem zahájení akce uvedené v čl. I této smlouvy, je povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 75% sjednané ceny dle čl. II. této smlouvy.
4. Odstoupí-li podnájemce od této smlouvy v době kratší než 3 měsíce před datem zahájení akce uvedené v čl. I této smlouvy, je povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši představující 100% sjednané smluvní ceny dle čl. II. této smlouvy.
5. Nájemce je oprávněn kdykoli požádat podnájemce o změnu termínu pro konání akce uvedené v čl. I. této smlouvy a zároveň je povinen mu nabídnout jiný náhradní termín pro konání této akce, včetně 15% slevy z již sjednané ceny akce. Podnájemce je povinen vyjádřit se o tom, zda akceptuje náhradní termín či nikoli, do 5 pracovních dnů ode dne, kdy obdrží od nájemce jeho žádost s návrhem náhradního termínu.
6. Nereaguje-li podnájemce ve lhůtě uvedené v čl. IV. odst. 5 této smlouvy na nájemcem doručenou žádost s uvedením náhradního termínu, má se zato, že s tímto náhradním termínem nesouhlasí. V takovém případě je nájemce oprávněn od této smlouvy jednostranně odstoupit, a to písemným odstoupením doručeným podnájemci. Nájemce povinen vrátit podnájemci obratem nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení odstoupení nájemce od smlouvy podnájemci celou výši složené peněžité záruky (kauce) i smluvní cenu dle čl. II. této smlouvy, a to na účet podnájemce uvedený v záhlaví této smlouvy.
7. V případě souhlasu podnájemce s navrženým náhradním termínem uvedeným v žádosti nájemce uzavřou mezi sebou smluvní strany písemně dodatek č. 1 k této podnájemní smlouvě, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy dojde nájemci sdělení podnájemce, že akceptuje náhradní termín. Tento dodatek bude obsahovat změnu termínu akce, ostatní podmínky zůstanou nezměněny, nebude-li dohodnuto mezi smluvními stranami jinak.
8. V době kratší než 3 měsíce před zahájením akce uvedené v čl. I. této smlouvy nájemci právo jednostranného odstoupení od této smlouvy nenáleží - jedinou výjimku tvoří odstoupení z důvodu akce pořádané Plzní, statutárním městem (IČ: 00075370), o jejíž pořádání v objektu Měšťanská beseda se nájemce dozvěděl ve lhůtě kratší než tři měsíce.

V.

1. Umístění a instalaci sponzorských log zajišťuje pro podnájemce nájemce. Podnájemce se zavazuje nájemci nejpozději do 15 dní přede dnem konání akce sdělit nájemci, jaká loga chce použít.

2. Podnájemce se zavazuje nájemci nejpozději do 15 dnů před začátkem akce přesně specifikovat průběh akce z hlediska rozmístění mobiliáře, přípravy podia, ozvučení, nasvícení a požadovaných služeb od nájemce („modelace akce“). V případě jakékoli změny v průběhu akce, která by mohla mít vliv na nájemce (např. přemístění, navýšení nebo zmenšení počtu stolů apod.) v době 15 a méně dnů před počátkem akce a v den akce, se zavazuje podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 2.500,- Kč + DPH v platné výši, za každou podnájemcem požadovanou změnu.
3. Podnájemce prohlašuje, že souhlasí s tím, aby v průběhu akce podnájemce byly umístěny v předmětu podnájem reklamní letáčky a stojánky nájemce prezentující kulturní a společenské aktivity nájemce ve všech prostorách objektu Měšťanská Beseda v Plzni.
4. Podnájemce se zavazuje, že v průběhu akce nebudou použity vystřelovací konfety, fontány a ohňostroje. V opačném případě se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč + DPH v platné výši.

VI. Vyúčtování

1. Dojde-li ze strany podnájemce k překročení podmínek sjednaných v této smlouvě (např. prodloužení doby trvání akce oproti době stanovené ve smlouvě), je povinen podnájemce zaplatit nájemci doplatek na podnájemném a službách. Doplatek bude uhrazen podle vyúčtování vystaveného nájemcem na základě faktury a k jeho úhradě může být použito podnájemcem složené kauce.
2. Nájemce je oprávněn účtovat sjednanou cenu za podnájem i tehdy, pokud podnájemce využije podnájem v kratším časovém úseku, nežli byl sjednán, nebo nevyužije-li podnájem bez předchozího odstoupení od smlouvy nebo jiného ukončení podnájemního poměru v souladu s uzavřenou podnájemní smlouvou.
3. Nájemce provede celkové vyúčtování podnájemného a servisních služeb do 7 pracovních dnů po skončení akce, a to za předpokladu, že v průběhu akce nedošlo ke vzniku škody na předmětu podnájem, která by byla předmětem šetření pojišťovny nájemce nebo podnájemce. V případě, že vzniklá škoda je předmětem šetření pojišťovny nájemce nebo podnájemce, je povinen nájemce zaslat podnájemci konečné vyúčtování do 7 pracovních dnů ode dne ukončení šetření pojišťovny o příčinách, rozsahu pojistné události a výši pojistného plnění.
4. Nájemce je oprávněn provést zápočet podnájemcem složené vratné kauce dle čl. II., bod 2. této smlouvy proti jakékoli pohledávce nájemce za podnájemcem vzniklé v souvislosti s předmětným podnájemem. Provede-li nájemce zápočet proti poskytnuté kauci, je podnájemce povinen na základě písemné výzvy nájemce tuto kauci doplnit do její výše nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy a tuto částku složit na označený účet nájemce. Úroky ze složené kauce náleží nájemci. Nedojde-li ke vzniku žádné další pohledávky nájemce vůči podnájemci, je povinen nájemce vrátit podnájemci složenou kauci do 3 pracovních dnů od data skončení akce.
5. Podnájemce bere na vědomí doporučení nájemce, aby se podnájemce pojistil po dobu konání akce pro případ vandalizmu.

VII.
Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
2. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a jako odpovídající jejich pravé a svobodné vůli ji níže podepisují.

V Plzni dne:.....

V dne:

.....
za nájemce
Mgr. Iveta Vitáková
ředitelka provozu objektu Měšťanská beseda,
osoba oprávněná k podpisu smlouvy na základě plné moci
DOMINIK CENTRUM s.r.o.

.....
za podnájemce
prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.
děkan fakulty
LÉKAŘSKÁ FAKULTA UK V PLZNI

PROVOZNÍ ŘÁD OBJEKTU MĚŠŤANSKÁ BESEDA (dále jen "MB")**PREAMBULE**

Tento **Provozní řád**, který určuje základní pravidla chování návštěvníků v MB s cílem zajistit jejich bezpečnost, ochranu zdraví a majetku, vydává provozovatel objektu MB - společnost DOMINIK CENTRUM s.r.o. se sídlem v Plzni, Dominikánská 3, IČ: 61775134.

**čl. I
OBECNÉ INFORMACE**

1. Každý návštěvník MB je povinen dodržovat tento Provozní řád, přičemž kontrolou jeho dodržování je pověřena pořadatelská služba a bezpečnostní agentura.
2. Vstup do MB je na vlastní riziko návštěvníka. Pořadatel nenese odpovědnost za škody na zdraví či majetku návštěvníka akce, které nebyly způsobeny jeho zaviněním. Zodpovědnost za osoby mladší 15 let přebírá doprovázející dospělá osoba starší 18 let.
3. Vstup na akci v MB je podmíněn kontrolou platnosti vytištěné vstupenky (nebo jiného uznatelného oprávnění ke vstupu) pořadatelem akce, přičemž místo konání akce v MB je pro návštěvníky zpřístupněno obvykle 30 minut před zahájením akce až do uplynutí 30 minut po skončení akce, není-li uvedeno jinak.
4. Návštěvníci akce v MB jsou povinni řídit se pokyny pořadatele. Při neuposlechnutí pokynů zejména v souvislosti se zajištěním bezpečnosti návštěvníků akce může být návštěvník z akce vykázán bez náhrady zaplaceného vstupného. Provozovatel MB, pořadatel akce a jimi pověřené osoby si vyhrazují právo odepřít vstup návštěvníkovi, jehož chování shledá nepřístojným či ohrožujícím bezpečnost.
5. Držitel vstupenky se zavazuje seznámit se s Provozním řádem MB. Zakoupením vstupenky nebo vstupem na akci v MB vyjadřuje návštěvník akce souhlas s tímto Provozním řádem, který je v plném znění zveřejněn na www.mestanska-beseda.cz, v předprodejních místech Informačního centra města Plzně (nám. Republiky 41, Plzeň) a v MB (Kopeckého sady 13, Plzeň) a též u kontroly vstupenek v MB.

**čl. II
VSTUPENKA**

1. Vstupenka platí jen na akci, den, hodinu a sedadlo uvedené na vstupence. Zakoupená vstupenka je nevratná a nevyměňuje se.
2. V případě poškození, zničení, ztráty nebo krádeže nebude vstupenka nahrazena novou a nebude poskytnuta jiná kompenzace. Vstupenka je platná pouze s kontrolním útržkem, dodatečnými úpravami se vstupenka stává neplatnou.
3. Vstupenka opravňuje pouze k jednomu vstupu na akci, po opuštění prostoru konání akce ztrácí platnost.
4. Vstupenku lze na místě zakoupit nejpozději 30 minut po začátku akce, pokud není uvedeno jinak.
5. Vstupenka je daňovým dokladem ve smyslu zákona 235/2004 Sb. o DPH ve znění pozdějších předpisů. Vstupenka je ceninou a její padělání je považováno za trestný čin.

**čl. III
SLEVY NA VSTUPNÉM**

1. Slevy na vstupném poskytuje pořadatel akce, který také určuje podmínky (jaký doklad musí návštěvník předložit) pro poskytnutí slevy návštěvníkovi.
2. Návštěvník, který má na slevu dle podmínek pořadatele nárok, musí bez vyzvání předložit požadovaný doklad při zakoupení vstupenky. Vstupenku se slevou na akci v MB si návštěvník může koupit pouze v těchto předprodejních místech:

- Infocentrum Plzeň, nám. Republiky 41, tel: 378 035 415
(otevřeno: pracovní dny od 9 do 18 hodin, sobota od 9 do 12 hodin);
 - Městřanská beseda Plzeň, Kopeckého sady 13, tel: 725 843 262
(otevřeno: pracovní dny od 14 do 19 hodin, sobota, neděle a svátky vždy 30 minut před začátkem akce v MB).
3. O slevu musí návštěvník požádat prodejce před nákupem vstupenky (zpětně nemůže být sleva uplatněna). Zlevněnou vstupenku prodejce označí razítkem.
 4. Držitel zlevněné vstupenky je povinen při kontrole vstupu na akci bezvyzvání pořadatele předložit při kontrole vstupenek platný doklad opravňující ho ke slevě společně s druhým dokladem totožnosti (např. OP, ŘP, cestovní pas). Pokud nebudou na místě návštěvníkem doloženy oba doklady, nebude sleva akceptována a návštěvník bude vpuštěn do prostor akce pouze po doplacení neoprávněně čerpané slevy.
 5. Pokud se pořadatel akce v MB rozhodne udělit slevu na vstupném seniorům, studentům nebo dětem, tak za:
 - seniora považuje osobu starší 65 let věku,
 - studenta považuje osobu do 26 let studující denní studium, která je držitelem:
 - platné ISIC karty,
 - nebo dokladu (vydaného školou) s fotografií návštěvníka a vyznačeným obdobím studia,
 - dítě považuje osobu od 2 do 12 let a vzrůstu do 160 cm
 6. Pokud se pořadatel akce v MB rozhodne udělit slevu na vstupném osobám zdravotně a tělesně postiženým, pak jsou vydávány oproti předložení platného průkazu ZTP a ZTP-P. Pořadatel může definovat i jiné slevy, např. pro členy filmových klubů, pro členy Klubu MB apod. Přesné informace o slevách na akce v MB jsou k dispozici na předprodejních místech v MB a Informačním centru Plzeň.

čl. IV POZDNÍ PŘÍCHOD NA AKCI

Držitelé vstupenek, kteří přijdou po zahájení akce, ztrácí nárok na místo uvedené na vstupence a budou usazeni na jakémkoliv volné místo dle pokynů pořadatele ve vhodné přestávce.

čl. V ZMĚNA PROGRAMU, ZRUŠENÍ AKCE, VRACENÍ VSTUPNÉHO

1. Pořadatel si vyhrazuje právo na změnu programu. O změně programu pořadatel informuje na www.mestanska-beseda.cz, přičemž držitel vstupenky se zavazuje ověřit si platnost programu bezprostředně před konáním akce.
2. O změně programu nebo přesunu termínu akce bude pořadatel osobně informovat ty držitele vstupenek, kteří mu poskytl kontaktní údaje (e-mailovou adresu). Pořadatel nezodpovídá za nedoručení nebo zpožděné doručení oznámení.
3. Na vrácení vstupného má držitel vstupenky právo jedině v případě, že je akce zrušena před jejím zahájením nebo ke zrušení dojde méně než 20 minut po jejím zahájení, nebo v případě, že nesouhlasí se změnou programu.
4. Nárok na vrácení vstupného lze uplatnit v místě, kde byla vstupenka zakoupena, nejpozději do 10 pracovních dnů od data uvedeného na vstupence na akci, která byla zrušena nebo se jí týkala změna programu. V případě e-vstupenek je zaplacená částka vrácena na bankovní účet, z něhož byla zaplacená, poté, co zákazník doručí na předprodejní místo kopie e-vstupenek spolu s žádostí o vrácení zaplaceného vstupného.

čl. VI
FOTOGRAFOVÁNÍ, POŘIZOVÁNÍ AUDIO A VIDEO ZÁZNAMŮ AKCE

1. V průběhu akce platí pro návštěvníky zákaz fotografování a pořizování audio a video záznamů, včetně jejich přenosu jakýmkoliv způsobem.
2. Pořadatel akce, vystupující umělci a provozovatel objektu si vyhrazují právo fotodokumentace, audio a video záznamu akce. V případě zhotovení fotografických, audio, video a jiných záznamů během akce nebo v souvislosti s ní, souhlasí návštěvník akce s využitím svého obrazu nebo podobizny pro komerční (propagační) účely bez finanční náhrady.

čl. VII
V MB JE ZAKÁZÁNO

1. Vnášet do prostor konání akce v MB láhve, PET lahve, natlakované obaly, skleněné nádoby, plechovky, zbraně, ostré a jinak nebezpečné předměty, deštníky, alkoholické nápoje, toxické a jiné omamné a psychotropní látky, potraviny a další jinak nebezpečné předměty ohrožující bezpečnost ostatních návštěvníků akce. Dále není dovoleno do MB vnášet magnetofony, videokamery, fotoaparáty a jiné prostředky k audio a vizuálním záznamům. Návštěvník MB souhlasí s osobní bezpečnostní kontrolou své osoby a svých zavazadel za účelem zajištění bezpečnosti v prostorách MB.
2. Kouřit mimo vyhrazené prostory.
3. Vstupovat do prostoru MB se zvířaty.

čl. VIII
ŠATNA PRO NÁVŠTĚVNÍKY A ZODPOVĚDNOST ZA ODLOŽENÉ VĚCI

1. Akce, které se konají na Velkém sále, Malém sále a v Divadélku Jonáš, mají pro návštěvníky akce k dispozici šatnu s obsluhou na odložení svrchníků. Šatna s obsluhou je otevřena v závislosti na počasí a její použití je pro návštěvníky akce zdarma.
2. Návštěvníci MB berou na vědomí, že by neměli nechávat v šatně MB ve svrchnících a odložených příručních zavazadlech drahé věci, finanční hotovost, doklady, telefony a jiné cennosti, neboť provozovatel MB nemůže ověřovat a evidovat při převzetí věcí do úschovy jejich obsah.
3. Provozovatel MB vyzývá návštěvníky, aby nenechávali své věci, například kabelky, telefony, saka apod., bez dozoru v prostoru konání akce. Pořadatel akce ani provozovatel objektu nenesou odpovědnost za věci návštěvníků v prostoru akce.
4. Nalezené věci je možné uložit ve vrátnici MB.

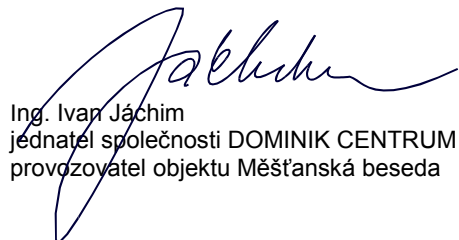
čl. IX
KAMEROVÝ SYSTÉM

Návštěvník MB bere na vědomí, že objekt je monitorován kamerovým systémem (na základě splnění oznamovací povinnosti provozovatele objektu podle § 18 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů).

čl. X
HLÁŠENÍ ZPŮSOBENÝCH ŠKOD ČI ZÁVAD

Způsobené škody a nalezené závady je možné hlásit ve vrátnici MB.

V Plzni, dne 1. 12. 2013



Ing. Ivan Jáchim
jednatel společnosti DOMINIK CENTRUM s.r.o.
provozovatel objektu Měšťanská beseda

**VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY
KRÁTKODOBÉHO PODNÁJMU PROSTOR, TECHNICKÉHO VYBAVENÍ A ZAJIŠTĚNÍ
NAVAZUJÍCÍCH SERVISNÍCH SLUŽEB NA AKCE V MĚŠŤANSKÉ BESEDĚ**

Tato pravidla a podmínky upravují vzájemná práva a povinnosti provozovatele objektu Měšťanská beseda v Plzni – DOMINIK CENTRUM s.r.o., který je oprávněn na základě smlouvy uzavřené mezi ním a Městem Plzeň uzavírat smlouvy o krátkodobém podnájmu prostor objektu Měšťanská beseda v Plzni se zájemci o krátkodobý podnájem – podnájemci.

**Čl. I
KAPACITA PROSTOR NA AKCI, VSTUPENKY**

1. Podnájemce je povinen zajistit, že nebude překročena povolená kapacita osob v jednotlivých nebytových prostorách, která je vždy uvedena v podnájemní smlouvě (čl. I.). Kontrolou dodržování předepsané kapacity prostor je oprávněn provést kdykoli v průběhu akce provozovatel, pořadatel akce nebo pořadatelská služba. V případě překročení kapacity je provádějící kontrolu kapacity oprávněn požadovat po podnájemci taková opatření, aby nebyla překročena povolená kapacita. Podnájemce se zavazuje tyto požadavky respektovat a tato opatření zajistit.
2. V případě akcí pro veřejnost zajišťuje pro podnájemce výrobu a prodej vstupenek provozovatel objektu. Podnájemce je povinen při akci používat výhradně vstupenky dodané nebo distribuované provozovatelem objektu. Kopírování vstupenek je zakázáno. Kontrolu vstupenek zajišťuje provozovatel objektu, pořadatel akce nebo pořadatelská služba.
3. Pokud podnájemce požaduje zajištění vstupu na akci pro své hosty na jím rezervovaná místa v sále (za podmínek stanovených ve smlouvě), dodá hlavnímu pořadateli přehledný jmenný seznam s usazením v sále (guest list) a to nejpozději 2 hodiny před začátkem akce.

**Čl. II
PŘÍPRAVA PROSTOR NA AKCI**

1. Podnájemce se zavazuje provozovateli objektu nejpozději do 10 pracovních dnů před začátkem akce přesně specifikovat průběh akce z hlediska rozmístění mobiliáře, přípravy podia, ozvučení, nasvícení a požadovaných služeb od provozovatele objektu („zadání akce“).
2. Podnájemce je povinen předat provozovateli objektu vlastní podrobný scénář akce (z důvodu informovanosti personálu nájemce přítomného na akci), nejpozději 10 dnů před datem zahájení akce.

Scénář akce obsahuje minimálně:

- časový harmonogram akce – čas příjezdu umělců, čas vpouštění diváků na akci, začátek akce, počet přestávek, jejich délka a časy začátků, předpokládaný konec akce,
- program akce – kdo kdy účinkuje, zkouší, balí,
- přesné technické požadavky – stage plán, požadavky na ozvučení a osvětlení akce, včetně upoutávek, jinglů a jiných požadavků na techniku,
- požadavky na rozmístění mobiliáře – např. umístění stolů pro prodej propagačních předmětů, speciální požadavky na jevišti (paravany, věšáky, stoly, židle, praktikáby) jiné úpravy pronajatých prostor,
- přesné požadavky na parkování vč. typu a SPZ vozidel,
- nahlášení přítomnosti vozíčkářů na akci.

Podnájemce osobně nebo jím ve smlouvě pověřená osoba zodpovídá za přípravu, průběh a likvidaci akce a jejího produkčního zajištění.

Produkčním zajištěním se rozumí zejména:

- aktualizace scénáře akce, včetně předání informace o změnách ve scénáři akce hlavnímu pořadateli,
- komunikace s účinkujícími a celková komunikace mezi pódium a zákulisím,
- koordinace akce dle scénáře – zejména s ohledem na časový harmonogram (vstup diváků na akci, zahájení akce, přestávka, zakončení akce).

čl. III PŘEDÁNÍ PROSTOR

1. Při zahájení přípravy akce (začátek podnájmu) bude sepsán mezi podnájemcem a zástupcem provozovatele objektu (obvykle hlavní pořadatel) předávací protokol o předání a převzetí prostor a movitých věcí, v němž bude sepsán stav interiéru předávaných prostor, počet a technický stav technických zařízení instalovaných v prostorách, počet a stav inventáře, hudebních nástrojů a uměleckých děl před zahájením akce a rozpis (včetně časového harmonogramu) servisních služeb.
2. Tento protokol bude sepsán mezi oběma smluvními stranami též při ukončení podnájmu prostor a movitých věcí včetně uvedení stavu interiéru, jeho případných poškození, znečištění, včetně zjištěných závad a nedostatků. Podnájemce je povinen předat prostory a movitý majetek provozovateli objektu (jeho zástupci) ve stejném stavu v jakém jej převzal v době sjednané pro předání.
3. Podnájemce je povinen zajistit, aby jím ve smlouvě pověřená osoba byla přítomna na akci po celou dobu trvání, nebyla pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek a aby poskytla provozovateli objektu, pořadateli nebo pořadatelské službě součinnost při předání před začátkem podnájmu i po jeho skončení, včetně podpisu předávacích protokolů.

čl. IV ŠKODY VZNIKLÉ V PRŮBĚHU PODNÁJMU

1. Po převzetí předmětu podnájmu podnájemcem nenese provozovatel objektu žádnou odpovědnost za odložené věci. Za škodu způsobenou na odložených věcech účastníky akce odpovídá podnájemce. Podnájemce je povinen poučit účastníky akce o zákazu odkládání zbraní, klenotů, peněz a jiných cenností do šaten.
2. Podnájemce odpovídá za veškeré škody vzniklé za dobu trvání podnájmu prostor a movitých věcí, a to jak přímou jeho činností, tak činností jiných osob, jimž umožnil vstup do objektu a přítomnost při akci jím pořádané.
3. Podnájemce bere na vědomí, že byl výslovně provozovatelem objektu upozorněn, že tento neodpovídá za ztrátu či odcizení majetku podnájemce a osob účastnících se jeho akce v předmětu podnájmu.

čl. V REKLAMA V PROSTORU PŘEDMĚTU PODNÁJMU

1. Vzhledem k tomu, že objekt Měšťanské Besedy v Plzni je předmětem památkové ochrany podle Zákona o státní památkové péči, platí, že při jeho užívání je zakázáno používat lepicí pásky nebo upevňovat jakékoli předměty hmoždinkami, hřebíky, lepicí plastelínou apod. na oknech, podlahách, stěnách a dalších součástech objektu a na movitých věcech. Umístění a instalaci sponzorských log zajišťuje pro podnájemce provozovatel objektu.
2. Podnájemce nesmí bez souhlasu provozovatele objektu užívat plochy nebo movité věci v podnajatých prostorách pro umístování propagačních materiálů (loga apod.). Podnájemce se zavazuje nejpozději do 10 pracovních dní přede dnem konání akce sdělit provozovateli objektu, jaké propagační materiály chce v prostorách podnájmu použít.
3. Podnájemce souhlasí s umístěním a s prezentací tištěných, zvukových i obrazových propagačních materiálů provozovatele objektu a jeho partnerů (např. mediálních) na své akci a dále souhlasí s realizací předem sjednaných předváděcích akcí, pokud tyto nenaruší průběh akce podnájemce.

čl. VI AUTORSKÁ PRÁVA, POŘIZOVÁNÍ ZÁZNAMU AKCE

1. Podnájemce se dále zavazuje (pokud se nedohodne s provozovatelem objektu v podnájmní smlouvě jinak) k zajištění hudební produkce na akci v souladu se zákonem č. 121/2000 Sb., Zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), a je za plnění tohoto zákona plně odpovědný, současně učiní všechny potřebné kroky k jeho plnění.
2. Podnájemce se zavazuje, že pokud má od umělce, jehož vystupování je součástí akce jím pořádané v podnajímaných prostorách, uděleno oprávnění (licenci) k pořízení zvukového, obrazového a zvukově

obrazového záznamu jeho uměleckého výkonu a k užití takto pořízeného záznamu za účelem archivace a k šíření jeho rozmnoženin nekomerčním způsobem na jakémkoliv nosiči a jakýmkoliv způsobem výhradně za účelem propagace koncertu v neomezeném rozsahu, poskytne takový záznam provozovateli objektu výhradně za účelem propagace objektu Měšťanská beseda a akcí v něm konaných. Provozovatel objektu se zavazuje takto poskytnutý záznam použít pouze k výše uvedenému účelu.

čl. VII OBČERSTVENÍ, GASTRONOMICKÉ SLUŽBY

Gastronomický servis v předmětu podnájmu exkluzivně zajišťuje dodavatel provozovatele objektu. Podnájemce není oprávněn zajišťovat si na předmětu podnájmu, ani v objektu Měšťanská beseda gastronomický servis a je povinen zajistit splnění této povinnosti také osobami, které se budou pohybovat v prostorách budovy za účelem účasti na akci jím pořádané v předmětu podnájmu. Podnájemci je zakázáno vnášet do budovy vlastní gastronomické výrobky nebo nápoje, není-li dohodnuto předem písemně s provozovatelem objektu jinak.

čl. VIII VYŠŠÍ MOC

1. Stane-li se v důsledku vyšší moci plnění provozovatele objektu nemožným, jeho povinnost plnit tímto zanikne a tento neodpovídá za škody v důsledku toho podnájemci vzniklé. Vyšší mocí smluvní strany rozumějí zejména přírodní katastrofy, války, občanské nepokoje, rozhodnutí nebo normativní akty orgánů veřejné moci, regulace, omezení, právní předpisy nebo jiné zásahy státu, orgánů státní správy nebo samosprávy.
2. Stane-li se plnění nemožným nebo omezeným v důsledku jiné události, která nastala nezávisle na vůli provozovatele objektu a brání mu ve splnění jeho povinností, a nebylo-li možno rozumně předpokládat, že provozovatel objektu tuto překážku nebo její následky mohl odvrátit nebo překonat, ani ji v době vzniku závazku nemohl reálně předvídat, neodpovídá provozovatel objektu za jakoukoli škodu vzniklou podnájemci. Za takovou událost považují smluvní strany např. anonymní telefonát o uložení výbušného systému v objektu. Podnájemce zároveň bere na vědomí, že v tomto případě nelze prodloužit, nebude-li dohodnuto jinak, sjednanou dobu trvání akce o dobu prodlevy související s ohledáním objektu a případnými dalšími činnostmi a provozovatel objektu není povinen o tuto dobu trvání akce prodloužit, ani neodpovídá za škodu tímto podnájemci vzniklou.

čl. IX OBECNÉ PODMÍNKY

1. Podnájemce se zavazuje podnajaté prostory využívat výhradně k účelu, ke kterému je sjednán ve smlouvě mezi ním a provozovatelem objektu, nesmí tyto prostory dále podnájem, ani je jinak přenechat k užívání třetím osobám. Podnájemce je oprávněn užívat tyto prostory pouze ve smlouvě dohodnutém rozsahu.
2. Objekt Měšťanské besedy v Plzni je předmětem památkové ochrany, a to včetně interiéru, podle Zákona o státní památkové péči. Ve vybavení tohoto objektu se nacházejí cenné movité věci, včetně hudebních nástrojů a uměleckých děl, s nimiž se zavazuje podnájemce nakládat způsobem odpovídajícím jejich významu a poslání. Podnájemce je povinen zdržet se v jím podnajatých prostorách činnosti, která by mohla jakýmkoli způsobem ohrozit vysoký kulturní a společenský význam budovy, bere na vědomí, že je zakázáno provozovat zde burzy oděvů, výprodejové akce spotřebního zboží, erotické služby či prodej erotického zboží, provoz výherních a hracích automatů, kasino, provoz nočního klubu a další obdobné činnosti, které jsou v rozporu s dobrými mravy a zásadami veřejného pořádku.
3. Podnájemce bere na vědomí, že okna objektu jsou náchylná k vibrování a při hlasité hudbě nebo zvukových efektech hrozí riziko uvolnění jejich skleněné výplně. Podnájemce je povinen přizpůsobit této skutečnosti hlasitost zvukové produkce. V případě nerespektování této podmínky je zástupce provozovatele objektu oprávněn produkci okamžitě ukončit.
4. Jakékoli úpravy podnajatých prostor nebo přemísťování movitých věcí v nich není povoleno, nedohodne-li se podnájemce předem na zajištění možných úprav samotným provozovatelem objektu.
5. Podnájemce se zavazuje zdržet se v prostorách objektu jakékoli manipulace s otevřeným ohněm, včetně instalace svíček, a dále se zdržet používání jakýchkoli pyrotechnických efektů, pokud není předem písemně oznámeno, specifikováno a odsouhlaseno požárním technikem objektu Měšťanská beseda.

6. Provozovatel objektu je oprávněn požadovat od podnájemce předložení posouzení požárního nebezpečí pro případ, že hodlá podnájemce provozovat v předmětu podnájmu činnost, pro kterou je toto vyžadováno podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně.
7. Podnájemce je povinen zajistit odvoz, likvidaci a třídění veškerých odpadů, které na akci vyprodukuje (např. větší množství vlastních propagačních materiálů a obalový materiál) s výjimkou likvidace komunálního odpadu, kterou zajišťuje provozovatel objektu.
8. Podnájemce se zavazuje udržovat předmět podnájmu v čistotě a pořádku, ve stavu, který neohrozí ani nezpůsobí újmu provozovateli objektu nebo třetím osobám. Podnájemce je povinen učinit veškerá opatření k předcházení vzniku škod v podnajatých prostorách a na podnajatém majetku. Podnájemce je zejména povinen:
 - neprodleně ohlásit provozovateli objektu způsobení škody nebo zjištění jakékoli škody na prostorách nebo věcech v nich se nacházejících,
 - zajistit vhodné chování osob – účastníků akce v předmětu podnájmu, přičemž v případě porušení této povinnosti podnájemce a ohrožení prostor a majetku v nich umístěných je provozovatel objektu oprávněn k okamžitému ukončení akce podnájemce bez nároku na snížení nebo vrácení podnájemného smlouvou sjednaného,
 - zajistit, aby se po celou dobu akce její účastníci pohybovali pouze v prostorách určených smlouvou mezi podnájemcem a provozovatelem objektu,
 - umožnit v době podnájmu provozovateli objektu přístup do těchto prostor za účelem jejich kontroly. Provozovatel objektu se zavazuje, že při uplatňování tohoto práva nebude nad přípustnou mez rušit činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
9. V případě havarijní situace je provozovatel objektu oprávněn ke vstupu do prostor akce na dobu nutnou k odstranění příčin havárie a zamezení vzniku škod.
10. Podnájemce bere na vědomí, že dodávka energií (elektrická energie, plyn, teplo, voda) je zajišťována třetími subjekty a provozovatel objektu neodpovídá za přerušení dodávek nebo jiná pochybení ze strany dodavatelů těchto energií.
11. Podnájemce se zavazuje zaplatit provozovateli objektu veškeré náklady, které tento vynaloží v souvislosti s mimořádným výjezdem bezpečnostní agentury, hasičů či planým poplachem v důsledku nesplnění povinností podnájemce nebo nedbalostí, a to jak ze strany podnájemce, tak ze strany osob, jímž umožnil na akci přístup.
12. Podnájemce se zavazuje počínat si v předmětu podnájmu tak, aby svým jednáním nezpůsobil škodu na zdraví, majetku a na životním prostředí a nezavdal příčinu vzniku požáru, neohrozil život a zdraví osob a majetek podle Zákona o požární ochraně č. 133/1985 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Zvýšenou pozornost nutno věnovat zajištění bezpečnosti při akci, kde dojde ke shromáždění více jak 200 osob. Provozovatel objektu je oprávněn kdykoli po dobu konání akce provést kontrolu dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti osob a požární ochrany. Podnájemce je povinen udržovat volné únikové cesty a volný přístup k nouzovým východům, k rozvodným zařízením elektrické energie, uzávěrům vody a plynu v prostorách podnájmu a k prostředkům požární ochrany. V průběhu akce je podnájemce povinen oznamovat bez odkladu provozovateli objektu a hasičskému záchrannému sboru každý požár vzniklý v podnajatých prostorách, umožnit orgánům vykonávajícím státní požární dozor nebo preventivní požární kontrolu, stejně jako provozovateli objektu, provedení kontroly zajištění požární ochrany včetně poskytnutí požadovaných podkladů a informací.
13. Podnájemce je povinen hlásit provozovateli objektu veškeré případné závady zjištěné na rozvodu elektroinstalace, plynu, zařízení ohrožujících bezpečnost osob a dodržovat veškeré právní předpisy k zajištění bezpečnosti práce. V případě použití elektrických spotřebičů je podnájemce povinen dbát bezpečnostních předpisů daných jejich výrobcem, před a při jejich použití v předmětu podnájmu kontrolovat, zda jsou v požárně bezpečném stavu.
14. Evidenci pracovních úrazů vzniklých u zaměstnanců podnájemce nebo jiných osob účastnících se jeho akce vede v souladu s platnými právními předpisy podnájemce.
15. V prostorách objektu platí zákaz kouření s výjimkou míst k tomu vyhrazených a zákaz vstupu a vnášení zvířat, zbraní, ostrých předmětů, atd. není-li dohodnuto s provozovatelem objektu jinak.
16. Parkování ve dvoře objektu nad rámec míst uvedených ve smlouvě je možné pouze za účelem vyložení a naložení techniky na dobu nezbytně nutnou.
17. Parkování před objektem může provozovatel zajistit pouze na základě písemné žádosti podnájemce za cenu určenou ceníkem provozovatele objektu.
18. Podnájemce se zavazuje zajistit dodržování ustanovení těchto Podmínek i osobami přítomnými na jím pořádané akci.

19. Veškeré výjimky z těchto podmínek musí být sjednány písemně.

V Plzni dne:.....

V dne:

.....
za nájemce
Mgr. Iveta Vitáková
ředitelka provozu objektu Měšťanská beseda,
osoba oprávněná k podpisu smlouvy na základě plné moci
DOMINIK CENTRUM s.r.o.

.....
za podnájemce
prof. MUDr. Boris Kreuzberg, CSc.
děkan fakulty
LÉKAŘSKÁ FAKULTA UK V PLZNI

