



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT
Jméno a příjmení: Datum narození: Kontaktní adresa: Telefon: Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/: V evidenci ÚP ČR od: Vzdělání: Znalosti a dovednosti: Pracovní zkušenosti: Absolvent se účastnil před nástupem na Odbornou praxi v rámci aktivit projektu: a) Poradenství b) Rekvalifikace	

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Dagmar Strejcová**

IČO: 64197697

Adresa pracoviště: Přeštice

Vedoucí pracoviště: Dagmar Strejcová

Kontakt na vedoucího pracoviště:

Zaměstnanec pověřený vedením

Odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Dagmar Strejcová

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora vedoucí oční optik / majitel firmy

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: oční optik

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Administrativní pracovník
Místo výkonu Odborné praxe:	Masarykovo nám. 104, 334 01 Přeštice
Smluvený rozsah Odborné praxe:	40 hod./týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	SŠ
Specifické požadavky na absolventa:	Manuální zručnost, znalost práce s PC, AJ
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Veškeré činnosti související s administrativou a provozem firmy

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

orientace ve firmě, seznámení s provozem a kolektivem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, osvojení a postupné zdokonalení všech činností vedoucích k samostatné činnosti a řízení firmy, telekomunikační a reklamní činnost

STRATEGICKÉ CÍLE:

osvojení si odborných kompetencí řízení oční optiky a nové praktické dovednosti v oblasti nepřímého kontaktu s klienty, dodavateli a pojišťovnami, získání nových vědomostí v oboru, osvojení přímého kontaktu s dodavateli, spravování sítě a webových stránek, telekomunikace, reklamní činnost

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování Odborné praxe

Příloha č. 4 Reference pro budoucího zaměstnavatele*

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení Odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram Odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu Odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na Odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2017	Seznámení s pracovištěm a provozem, seznámení s BOZP.	176hod.	ano
12/2017	Orientace v oboru, seznámení se SW a PC sítí na pracovišti.	168hod.	ano
01/2018	Administrativní činnost pod dohledem.	184hod.	ano
02-03/2018	Administrativní + dílenská činnost: opravy a úpravy + čištění brýlových obrub pod dohledem.	336hod.	ano
04/2018	Administrativní + dílenská činnost: opravy a úpravy + čištění brýlových obrub pod dohledem, tvorba a úprava webových stránek.	168hod.	ano
05/2018	Komunikace s dodavateli a pojišťovnami, správa a administrativa oční optiky a oční ordinace pod dohledem.	184hod.	ano
06/2018	Komunikace s dodavateli a pojišťovnami, správa a administrativa oční optiky a oční ordinace samostatně.	168hod.	ano
07-09/2018	Administrativní + dílenská činnost samostatně, vedení zdravotnických zařízení pod dohledem, nákup zboží + materiálu pod dohledem.	520hod.	ano
10/2018	Administrativní, reklamní + dílenská činnost a vedení podniku samostatně.	184hod.	ano

Dne 30.10.2017 schválila Dagmar Strejcová.....