

# SMLOUVA o Zajištění ostrahy, dispečinku a dalších služeb v OLOMOUCKÉM ARCHIVNÍM AREÁLU

uzavřená dle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

## I. Smluvní strany

### 1. Česká republika – Zemský archiv v Opavě

Adresa Sněmovní 1, PSČ 746 22, Opava  
IČ: 70979057  
DIČ: není plátcem DPH  
bankovní spojení Česká národní banka Ostrava, číslo účtu:11939881/0710  
zastoupený: PhDr. Karel Müller, ředitel

(dále jen „objednatel“)

### 2. ABAS IPS Management s.r.o.

-společnost, fyzická osoba zapsaná v obchodním rejstříku vedeného u Krajského soudu v Ostravě, v odd. C, č. vl. 21240

Sídlo: Gorkého 3037/2, PSČ 702 00, Ostrava – Moravská  
Ostrava

IČ:



DIČ:

bankovní spojení:



jednající/zastoupený: Vladimíra Popardovská prokuristka společnosti

(dále jen „poskytovatel“)

## II. Účel smlouvy

1. Primárním účelem této smlouvy je uspokojení potřeby objednatele spočívající v zajištění ostrahy osob a majetku objednatele v olomouckém archivním areálu, U Husova sboru

10, 771 11 Olomouc, jak je vymezen v Příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „objekt objednatel“).

2. Účelem této smlouvy je rovněž zajištění služeb dispečinku a dalších služeb tak, aby byl umožněn řádný provoz ve veřejných i provozních prostorách objektu objednatel.

### III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění bezpečnostních služeb a služeb dispečinku v objektu objednatel, spočívající zejména v
  - a) komplexním zajištění ostrahy osob a majetku objednatel,
  - b) komplexním zajištění ochrany objektu objednatel v případě vzniku požáru, při haváriích rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu a při živelných událostech (vichřice, zatopení vodou apod.),
  - c) komplexním zajištění ochrany života a zdraví zaměstnanců objednatel a návštěvníků objednatel,
  - d) kontrole osob a věcí v objektu objednatel a též kdykoliv na místě určeném objednatel v rámci objektu objednatel, jakož i kontrole dodržování režimových opatření,
  - e) okamžitým oznámení příslušným orgánům (Policie České republiky, Hasičský záchranný sbor aj.), jestliže nelze vlastním přičiněním nebo úsilím zabránit škodě anebo je podezření, že narušením objektu byl spáchán trestný čin, přečin nebo přestupek,
  - f) obsluze elektronického zabezpečovacího systému (dále jen „EZZ“), elektronické požární signalizace (dále jen „EPS“), stabilního hasicího zařízení (dále „SHZ“) a systému měření a regulace (dále jen „MaR“) v rozsahu uvedeném ve Směrnici pro výkon služby.
3. Předmětem této smlouvy dále je úklid sněhu na přístupových komunikacích – chodníky bezprostředně související s pláštěm budovy a vstupní koridory (viz Příloha č. 2 této smlouvy – Nákres), a to podle pokynů objednatel; předmětem plnění je rovněž fyzická i elektronická obsluha plynové kotelny, sledování všech strojoven vzduchotechniky a strojoven chlazení.
4. Podrobné vymezení předmětu je obsaženo v Příloze č. 1 Výkon služby, která je nedílnou součástí této smlouvy. Plnění poskytovatel musí být rovněž poskytováno v souladu se Směrnicí pro výkon služby, upravující dílčí podrobnosti výkonu služby, která bude poskytovateli předána do 5 kalendářních dnů po podpisu smlouvy.
5. V případě mimořádných situací (např. v případě živelních pohrom, závažnějšího výpadku elektrické energie apod.) se poskytovatel dále zavazuje na základě individuální

objednávky objednatele realizovat zajištění mimořádných bezpečnostních služeb a služeb dispečinku, a to formou posílení počtu kvalifikovaných osob, které tyto služby zajistí (dále jen „mimořádné služby“). Mimořádné služby budou poskytovatelem realizovány za podmínek stanovených v této smlouvě.

#### IV. Rozsah a způsob plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit realizaci služby ostrahy této smlouvy osobami splňujícími požadavky dle přílohy č. 5 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také „strážný“). Tato část plnění musí být realizována osobami v pracovněprávním vztahu k poskytovateli; taková osoba se může nechat zastoupit jinou osobou nenaplňující parametry dle úvodní věty pouze v případě objektivních okolností (dovolená, onemocnění) a na nezbytně nutnou dobu.
2. Rozsah povinností poskytovatele a jeho pracovníků je stanoven v Příloze č. 1 a ve Směrnici pro výkon služby.
3. Poskytovatel zajišťuje své služby prostřednictvím týmu, který čítá nejméně 6 osob, a fakticky při práci v objektu objednatele tak, aby vždy byl přítomen minimálně jeden stálý pracovník – strážný. V rámci uvedených povinností zpracovává poskytovatel pravidelně a předběžně plán směn pro každý následující kalendářní měsíc s uvedením jmen konkrétních strážných. Tento plán bude na počátku každého kalendářního měsíce k dispozici pověřené osobě objednatele.
4. Poskytovatel zajistí, aby službu ostrahy a dispečinku realizovaly osoby zdravotně způsobilé, fyzicky a psychicky zdatné a bezúhonné.
5. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že žádná osoba (z nejméně 6 osob) provádějící službu ostrahy a dispečinku v objektu objednatele nebyla pravomocně odsouzena pro žádný trestný čin, a to ani v České republice, ani v místě svého trvalého bydliště, pokud toto není v České republice. Tuto skutečnost poskytovatel objednateli prokáže předložením výpisu z rejstříků trestů osob provádějících uvedené služby. Výpis z rejstříku trestů všech uvedených osob bude objednateli předložen nejpozději do 5 kalendářních dnů od uzavření této smlouvy, přičemž výpisy z rejstříků trestů nebudou starší 90 dnů ke dni jejich předložení poskytovateli. Totéž platí pro změny v osobách, které budou provádět služby na základě této smlouvy, a to ve lhůtě 5 kalendářních dnů před zahájením činnosti příslušné osoby v prostorách objednatele. V případě osob provádějících mimořádné služby, pokud se jedná o osoby, které služby u objednatele běžně nezajišťují, se poskytovatel zavazuje předložit objednateli výpisy z rejstříku trestů nejpozději v okamžiku jejich nástupu k výkonu služby.
6. Všichni pracovníci poskytovatele budou vždy po celou dobu služby oděni do stejnokroje s označením obchodní firmy poskytovatele, viditelně umístěnou jmenovkou

a vybavení identifikačním průkazem. Všechny uvedené technické pomůcky musí být po celou dobu výkonu služby plně funkční. Podrobnosti dalšího vybavení jsou uvedeny v Příloze č. 1 a Směrnici pro výkon služby.

7. V rámci uvedených povinností zpracovává poskytovatel pravidelně a předběžně plán směn pro každý následující kalendářní měsíc s uvedením jmen konkrétních strážných. Tento plán bude nejpozději 25. dne v kalendářním měsíci, předcházejícím měsíci plnění k dispozici pověřené osobě objednatele.

## V. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje:

- a) provádět ostrahu a ochranu osob a majetku objednatele na vysoké profesionální úrovni, pracovníky splňujícími odbornou a zdravotní způsobilost, fyzicky i psychicky zdatnými,
- b) ostrahu vykonávat dle všeobecně závazných právních předpisů, řádně a kvalifikovaně, vždy dodržovat zásady slušného chování a chránit majetek objednatele v souladu s přílohami této smlouvy (evakuační plány, návštěvní řady, vnitřní směrnice, pokyny objednatele a další, a to včetně jejich novelizací v průběhu plnění),
- c) řádně užívat veškeré technické kontrolní prostředky objednatele,
- d) při výkonu služby dbát plnění protipožárních předpisů; písemně upozorňovat objednatele na stav, který ohrožuje bezpečnost osob nebo majetku a v případech, které nesnesou odklad, provést v nezbytném rozsahu adekvátní účinná opatření a odborný zásah a ihned vyrozumět objednatele,
- e) operativně řešit s pověřenou osobou objednatele kvalitu poskytovaných služeb, včetně návrhů opatření na jejich zlepšení,
- f) úklid sněhu na přístupových komunikacích v rozsahu, upřesněném ve Směrnici pro výkon služby,
- g) neponechávat strážce ve službě déle než 12 po sobě jdoucích hodin,
- h) k povinnému zachování mlčenlivosti před nepovolanými osobami o všech skutečnostech týkajících se objednatele a o informacích získaných v souvislosti s výkonem služby,
- i) v případě, že bude nezbytné, aby některé informace obdržela třetí osoba, je oprávněná osoba poskytovatele povinna písemně požádat o souhlas objednatele předtím, než s uvedenou informací nebo skutečností třetí osobu seznámí,
- j) písemně seznámit objednatele se způsobem řešení mimořádných situací (přepadení, vloupání, krádež atp.),

- k) v objektu objednatele pravidelně sledovat a vyhodnocovat úroveň a kvalitu bezpečnostní služby; objednatele s výsledkem pravidelně seznamovat,
  - l) určit odpovědného vedoucího; odpovědný vedoucí zastupuje poskytovatele vůči objednateli v rámci této smlouvy a je nadřízen strážným,
  - m) odpovídat za to, aby poskytování služeb nebylo ohroženo nemocí, dovolenou nebo jinými výpadky strážných,
  - n) zabezpečit, aby na místo poskytování služeb vstupovaly pouze k tomu oprávněné osoby,
  - o) poučit své pracovníky o zákazu čtení písemností objednatele nesouvisejících s výkonem jejich činností a zákazu používat přístroje objednatele – počítače, kopírky, faxy, telefony apod.,
  - p) písemně upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednatelům požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče,
  - q) zabezpečit, aby pracovníci poskytovatele využívali telefon poskytnutý objednatelem pouze pro služební účely (např. hasiči, policie, záchranná služba); využití telefonu pro soukromé účely se nepřipouští; telefonáty mimo objekt objednatele, které nemají charakter řešení bezpečnostní události, hradí poskytovatel;
  - r) poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě poskytování služby budou neodkladně odevzdány objednateli,
  - s) všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně nahlášeny oprávněnému zástupci objednatele.
2. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dbát pokynů oprávněných osob objednatele, avšak vždy upozornit na jejich případně nevhodnou povahu.
  3. Poskytovatel vede výkaz o druzích výkonů realizovaných v rámci poskytování služby a o počtu odpracovaných hodin (dále jen „Výkaz výkonů“). Výkaz výkonů za kalendářní měsíc předkládá poskytovatel k odsouhlasení objednateli (pověřené osobě objednatele) nejpozději třetí pracovní den kalendářního měsíce následující po měsíci, v němž bylo poskytování služby realizováno.

## **VI. Práva a povinnosti objednatele**

1. Projednat s poskytovatelem obsahovou náplň výkonu služby a poskytnout mu potřebné informace související s ostrahou daného objektu.

2. Vytvořit pracovníkům poskytovatele podmínky pro výkon služby včetně zajištění podmínek pro základní hygienické potřeby.
3. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb a zaznamenávat do provozní knihy zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady. Zjištěné závady budou konzultovány se zástupcem poskytovatele a bude sjednán způsob nápravy.
4. Objednatel zajistí po uzavření této smlouvy zaškolení všech pracovníků poskytovatele, kteří se podílejí na výkonu služby, včetně osob případných subdodavatelů, pro ovládání technologických zařízení objektu objednatele. Uvedení pracovníci též mají povinnost zúčastnit se školení zajišťovaných objednatelem pro oblasti požární ochrany a bezpečnosti práce. Bez těchto školení nemohou pracovníci poskytovatele a dalších subdodavatelů činnost vykonávat. Tímto ustanovením není dotčena další samostatná školicí činnost poskytovatele ve vztahu k jeho zaměstnancům či subdodavatelům, týkající se obecných otázek výkonu poskytovaných služeb.
5. Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat znalosti osob, které zajišťují poskytování služby, o obsahu povinností poskytovatele dle této smlouvy, jakož i dokumentů, na které tato smlouva odkazuje.
6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů.
7. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou předmětné služby poskytovány, a předat poskytovateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
8. Objednatel seznámí své pracovníky s podmínkami poskytování sjednaných služeb.
9. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a klíčovými riziky, která mohou nastat při poskytování služeb v objektu objednatele.
10. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele přístup k telefonu. Telefon bude využíván pouze pro služební účely (např. hasiči, policie, záchranná služba). Využití telefonu pro soukromé účely se nepřipouští. Hovory mimo objekt objednatele, které nemají charakter řešení bezpečnostní události, hradí poskytovatel.
11. Pokud dojde ze strany poskytovatele, resp. strážného při výkonu služby k neplnění smluvního závazku spočívající v porušení ustanovení této smlouvy, má objednatel právo žádat výměnu strážného, který svoje povinnosti řádně neplnil. Nebude-li tato výměna zajištěna v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 24 hodin od vznesení výzvy poskytovatele k ní, bude tato skutečnost považována za podstatné porušení této smlouvy. Objednatel na porušení smluvního závazku poskytovatele písemně faxem nebo e-mailem upozorní, v neodkladných případech telefonicky.

V upozornění uvede konkrétní porušení povinností strážného, resp. poskytovatele a navrhne požadované opatření. Právo na náhradu škody objednateli není tímto dotčeno.

12. Objednatel provádí odsouhlasení Výkazu výkonů za jednotlivé kalendářní měsíce, ve kterých bylo realizováno poskytování služby dle této smlouvy.

## VII. Doba plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Plnění bude zahájeno prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla uzavřena tato smlouva.
3. Doba, ve které bude prováděno sjednané plnění spočívající ve službě ostrahy a službě dispečinku, je sjednána každodenně v době 0:00 – 24:00 hodin.

## VIII. Cena za služby

1. Cena za řádnou realizaci předmětu plnění dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran ve výši 1 007 400,- Kč bez DPH za 12 měsíců plnění této smlouvy, přičemž  
cena bez DPH činí 1 007 400,- Kč,  
sazba DPH činí 21 %,  
výše DPH činí 211 554,- Kč,  
přičemž tato sjednaná cena nezahrnuje cenu za mimořádné služby poskytované poskytovatelem na základě objednávky objednatele.
2. Cena za řádnou realizaci předmětu plnění dle této smlouvy je sjednána dohodou smluvních stran ve výši 83 950,- Kč bez DPH za 1 měsíc plnění této smlouvy, přičemž  
cena bez DPH činí 83 950,- Kč,  
sazba DPH činí 21 %,  
výše DPH činí 17 629,50,- Kč,  
přičemž tato sjednaná cena nezahrnuje cenu za mimořádné služby poskytované poskytovatelem na základě objednávky objednatele.
3. Cena za jeden měsíc plnění je sjednaná jako 1/12 ceny za poskytování služeb dle této smlouvy po dobu 12 měsíců.
4. Pokud budou služby v objektu objednatele vykonávány pouze po část příslušného měsíce, náleží poskytovateli cena snížená v poměrné výši k počtu dnů, kdy služby byly prováděny.

5. Uvedené ceny jsou ceny nejvýše přípustné, které je možno překročit pouze v případě změny – zvýšení sazby DPH, a to o částku odpovídající zvýšené DPH.
6. Pokud dojde ke snížení sazby DPH k datu uskutečnění zdanitelného plnění, připočte poskytovatel ke sjednané ceně bez DPH daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
7. V uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady poskytovatele na realizaci plnění dle této smlouvy, zejména náklady vynaložené na používání přístrojů a zařízení, mzdové náklady aj.
8. Cena za mimořádné služby činí 115,- Kč bez DPH/hodina výkonu práce jedné osoby. Jakékoliv další příplatky (např. za práci v noci, ve svátek, apod.) jsou nepřipustné.

#### **IX. Platební podmínky**

1. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou je poskytovatel oprávněn vystavit po ukončení kalendářního měsíce, ve kterém byly služby dle této smlouvy řádně provedeny a objednatelem převzaty. Přílohou daňového dokladu – faktury musí být Výkaz výkonů odsouhlasený objednatelem (pověřenou osobou objednatele).
2. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů od jeho doručení objednateli.
3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.
5. Adresa objednatele pro fakturaci je Česká republika – Zemský archiv v Opavě, Sněmovní 1, 746 22 Opava.

#### **X. Pojištění**

1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 30 mil. Kč za jednu škodnou událost. Takto uzavřenou smlouvu se poskytovatel zavazuje předložit objednateli alespoň v kopii do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy.

2. V případě změn v pojištění je poskytovatel povinen bezodkladně předložit objednateli alespoň kopii uzavřené nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinností dle odstavce 1. a/nebo 2. se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně poskytovatele.
4. Náklady na pojištění nese poskytovatel a má je zahrnutý ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Poskytovatel se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

## XI. Sankce

1. Bude-li objednatel v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je poskytovatel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a mandant je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Poskytovatel odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností poskytovatelem stanovených touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 15.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností (není-li pro takové porušení sjednána smlouvou zvláštní smluvní pokuta) a poskytovatel se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit. Tím není dotčena povinnost poskytovatele odstranit takovou vadu plnění smlouvy či právo objednatele uplatnit toto právo opakovaně.
3. Nezajistí-li poskytovatel splnění závazku mlčenlivosti dle čl. V. odst. 1 písm. h), zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000,- Kč (slovy dvě stě tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení příslušné povinnosti, a to i opakovaně.
4. Nezajistí-li poskytovatel plnění v souladu s touto smlouvou osobami, které prokázali splnění kvalifikace či byly odsouhlaseny jako kvalifikovaná osoba objednatelem, zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení příslušné povinnosti, a to i opakovaně.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností poskytovatele, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
6. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice povinné strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem

doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce případně náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

7. V případě porušení povinností poskytovatele je objednatel povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

## XII. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit ze strany objednatele nebo poskytovatele, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů, nebo výpovědí.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, když se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy se dostal do dispozice druhé strany okamžikem doručení listovní zásilky adresátovi odstoupení od smlouvy, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy adresát odstoupení od smlouvy nebyl při doručování listovní zásilky držitelem poštovní licence zastižen a listovní zásilka je uložena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně držitele poštovní licence, a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují zejména:
  - a) nedodržení dohodnutého předmětu plnění poskytovatelem,
  - b) neuzavření pojistné smlouvy poskytovatelem dle čl. X. smlouvy,
  - c) porušení jiných povinností poskytovatele, která jsou jako podstatné porušení výslovně označeny v této smlouvě.
4. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to ve tříměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po

doručení výpovědi poskytovateli. Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to v šestiměsíční výpovědní lhůtě. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi objednateli.

## XI.

### Zvláštní ujednání

1. Závazky stanovené k ochraně informací objednatele, které jsou předmětem obchodního tajemství či důvěrnými informacemi objednatel, platí i po zániku závazků z této smlouvy.
2. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením této smlouvy.
3. S ohledem na povinnosti smluvních stran uložené jim § 147a zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) se poskytovatel rovněž zavazuje:
  - a) předložit objednateli písemný seznam svých subdodavatelů (příčemž se jedná o subdodavatele ve smyslu § 17 písm. i) ZVZ ve znění pozdějších předpisů, podle kterého se subdodavatelem rozumí „osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva“, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny díla, a to do 28. února následujícího kalendářního roku za předchozí kalendářní rok, po ukončení plnění nejpozději do 60 dnů od splnění této smlouvy a rovněž kdykoli na základě písemné žádosti objednatele, a to nejpozději do 14 dnů od jejího doručení poskytovateli; a
  - b) pro případ, že jakýkoliv subdodavatel poskytovatele má nebo bude mít formu akciové společnosti, je poskytovatel rovněž povinen jako přílohu seznamu svých subdodavatelů ve smyslu písm. a) tohoto odstavce smlouvy předložit objednateli seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota u jakéhokoliv subdodavatele přesahuje 10 % jeho základního kapitálu, a to vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.
4. Poskytovatel rovněž bere na vědomí, že v souladu s § 147a ZVZ bude uzavřená smlouva a její případné dodatky, jakož i skutečně uhrazená cena za plnění veřejné zakázky povinně uveřejněna na profilu zadavatele (objednatel).
5. Za objednatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat:
  - ředitel
  - pověřená osoba objednatele:

PhDr. Bohdan Kaňák, Ph.D., ředitel Státního okresního archivu Olomouc, tel. 737266137, e-mail [b.kanak@ol.archives.cz](mailto:b.kanak@ol.archives.cz)

- zástupce pověřené osoby objednatele pro běžné provozní záležitosti a kontaktování v případě mimořádné události na objektu:

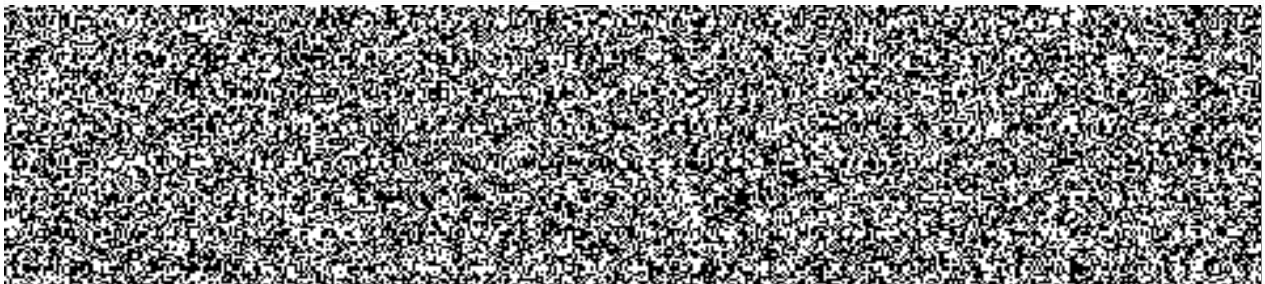
Miloš Machulka, tel.: 737266145, e-mail [m.machulka@ol.archives.cz](mailto:m.machulka@ol.archives.cz)

6. Za poskytovatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat: Jaroslav Cháb – ředitel fyzické ostrahy, tel. 724 621 602, [jaroslav.chab@abasco.cz](mailto:jaroslav.chab@abasco.cz).

## XII.

### Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru objednatele se smluvní strany dohodly, že poskytovatel výslovně souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).
3. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Dvě vyhotovení obdrží objednatel a jedno vyhotovení obdrží poskytovatel.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti prvního dne měsíce následujícího po podpisu smlouvy.
5. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
6. Tato smlouva obsahuje přílohy:
  - Přílohu č. 1 Výkon služby
  - Přílohu č. 2 Nákres objektu objednatele



Zemský archiv v Opavě  
Sněmovní 1  
746 22 Opava  
IČ: 709 79 057

Příloha č. 1

smlouvy o zajištění ostrahy, dispečinku a dalších služeb v olomouckém archivním areálu

	VÝKON SLUŽBY
<b>Služba</b>	<b>OSTRAHA OBJEKTU - BEZPEČNOSTNÍ SLUŽBA</b>
<b>Základní cíl</b>	Zajištění ochrany života a zdraví uživatelů a návštěvníků olomouckého archivního areálu (dále jen „objektu objednatel“), ochrana majetku objednatel. Zajištění provozu technických zařízení v objektu objednatel Žádné z dále uvedených ustanovení nevylučuje další povinnosti stanovené smlouvou.
<b>Zajištění – výkon služby</b>	<p>Fyzická bezpečnost objektu objednatel, je zajišťována osobami za stanovených podmínek.</p> <p>Poskytovatel vede povinnou provozní evidenci a dokumentaci včetně další dokumentace v rozsahu a formě dohodnuté s objednatel a v souladu s příslušnými platnými zákony, vždy aktuálními technickými normami a předpisy.</p> <p>Povinnosti a postup při výkonu bezpečnostní služby:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pro výkon služby poskytovatel používá pracovníky splňující potřebné kvalifikační předpoklady pro výkon příslušné činnosti minimálně v rozsahu a úrovni stanovené právními a ostatními předpisy a v jejich mezích i vnitřními předpisy a příkazy objednatel, jakož i v souladu se smlouvou.</li> <li>▪ Veškeré činnosti poskytovatel jsou prováděny v souladu s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany.</li> <li>▪ Výkony činnosti provádí poskytovatel na dohodnutém místě a v dohodnutém čase.</li> <li>▪ Poskytovatel zajistí vybavení svých pracovníků odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy a jednotným pracovním oděvem vhodným pro danou činnost a prostředí, označeným jmenovkou se jménem a logem společnosti.</li> <li>▪ Poskytovatel zajistí, že se jeho pracovníci při vstupu do objektu objednatel a při pohybu v něm budou řídit vnitřními předpisy objednatel, se kterými jsou povinni se seznámit.</li> <li>▪ Pracovníci poskytovatel při provádění činností si počínají maximálně hospodárně a v nejvyšší možné míře chrání zájmy objednatel.</li> <li>▪ Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci dbali na vnější úpravu svého celého vzhledu, čistý oděv (uniformu) a na dobrý technický stav prostředků výstroje a výzbroje.</li> <li>▪ Poskytovatel je povinen zajistit slušné vystupování jeho pracovníků vůči zaměstnancům objednatel i vůči třetím osobám, se kterými přijdou pracovníci poskytovatel při své činnosti do styku.</li> <li>▪ Poskytovatel je povinen zajistit vystřídání výkonného pracovníka do 2 hodin v případě, že určený odpovědný pracovník objednatel o vystřídání požádá oprávněného zástupce poskytovatel na základě zjištění nedostatků ve výkonu služby.</li> </ul>

## Příloha č. 1

### smlouvy o zajištění ostrahy, dispečinku a dalších služeb v olomouckém archivním areálu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poskytovatel je povinen zajistit na základě požadavku odpovědných zaměstnanců objednatele, vzneseného s předstihem minimálně 24 hodin, posílení fyzické ostrahy v souladu s nezbytnými potřebami objednatele na základě aktuální bezpečnostní situace (mimořádné služby).</li> <li>▪ Poskytovatel je povinen oznámit zahájení střežení objektu objednatele místně příslušným oddělením Policie ČR a Městské policie před zahájením střežení a dohodnout si s nimi součinnost pro řešení případných mimořádných událostí. Tuto skutečnost písemně sdělí objednateli.</li> <li>▪ Poskytovatel je povinen upozornit objednatele na potenciální rizika vzniku škod na základě zjištěných nedostatků. Poskytovatel bude předkládat objednateli protokol (hlášení, záznam) o mimořádných událostech jako podklad k dalšímu šetření. Záležitosti, které nestrpí odkladu, musí být ihned po zjištění oznámeny odpovědným osobám objednatele.</li> </ul>	
<b>Podmínky zajištění</b>	<p>Poskytovatel zajišťuje provádění služby v souladu s těmito podmínkami a v souladu s ustanoveními smlouvy o zajištění bezpečnostních služeb upravujícími další podmínky realizace služeb uzavřené mezi poskytovatelem a objednatel.</p> <p>Pracovníci poskytovatele mají pro vykonávané činnosti kvalifikaci, platná oprávnění a průkazy vyžadované pro tuto činnost platnými zákony, technickými normami a předpisy.</p>	
<b>Četnost</b>	Pracovní dny	Od 0,00 do 24,00hod.
	Ostatní dny	Od 0,00 do 24,00hod.
	Obchůzková – kontrolní činnost	Dle směrnice o výkonu služby
	Parkoviště	Od 6,00 do 18,00 Po – Pá (prac. dny)
<b>Rozsah – součásti plnění</b>	<p>Povinnosti vrátného. Výkon funkce dispečera provozu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zajištění provozu vrátnice, vyhodnocování poplachových, poruchových a alarmových hlášení ze systémů EPS, SHZ, EZS a M+R. Provádění opatření při vzniku požáru či narušení střeženého objektu objednatele</li> <li>• obchůzková činnost</li> <li>• organizace parkování na parkovišti</li> <li>• evidence návštěv</li> <li>• výdej a příjem klíčů či přístupových karet, včetně zápisů</li> <li>• provozování telefonní ústředny a ohlašovny požáru</li> <li>• kontrola oprávněnosti vynášení majetku</li> <li>• zamezení vstupu neoprávněných osob</li> </ul>	

## Příloha č. 1

### smlouvy o zajištění ostrahy, dispečinku a dalších služeb v olomouckém archivním areálu

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• příjem pošty, rozdělení do boxů dle příjemce</li> <li>• výtahy (obsluha při poruše, vyprošťování)</li> <li>• sledování dodržování zákazu kouření v objektu objednatele</li> <li>• sledování areálu prostřednictvím monitorovacího systému vše v kombinaci s obsluhou elektronických a kamerových systémů zabezpečení</li> <li>• Výkon funkce dispečera provozu. Dispečer obsluhuje plynovou kotelnu, sleduje provoz strojoven vzduchotechniky (7ks) a strojovny chlazení. Vše fyzicky při obchůzce, průběžně pak v systému měření a regulace Design PX AS1000 pomocí grafického programu Desigo Insight na počítači operátorského pracoviště nebo obslužném pultíku PXM 20</li> </ul>
<p><b>Hlášení - výkazy</b></p>	<p><b>Služební protokol</b> - záznamy agentury, popis průběhu služby</p> <p><b>Provozní kniha vrátnice</b> - slouží ke komunikaci s objednatelem, zapisují se poruchy, neobvyklé stavy zařízení, pokyny pro obsluhu apod.</p> <p><b>Kniha EZS a kniha EPS</b> – slouží k záznamu poruch a poplachů na těchto zařízeních</p> <p><b>Provozní deník kotelny</b> – k záznamům dle předpisů o provozu</p>
<p><b>Poznámka - ostatní</b></p>	<p><b>Ostraha objektu – úkoly</b></p> <p>Požadavky:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vyškolení v poskytování první pomoci</li> <li>- vyškolení v protipožární ochraně</li> </ul> <p><b>Ostraha objektu</b></p> <p>Pravidelná ostraha objektu objednatele je zajišťována v uvedených časech obchůzkovou službou konanou pracovníkem ostrahy.</p> <p>Základní povinnosti obchůzkové služby</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kontrola všech venkovních i vnitřních dveří a oken budovy.</li> <li>▪ Dle potřeby uzavřít a zajistit dveře/okna.</li> <li>▪ Kontrola neporušenosti protipožárního vybavení objektu objednatele a dále všech neobvyklých stavů a závad technických zařízení na trase obchůzky.</li> </ul> <p>Ostraha objektu objednatele musí být vykonávána nepřetržitě, včetně dnů pracovního volna a pracovního klidu.</p> <p>Ostraha musí v mimopracovní době provést v každé směně obchůzky objektem objednatele po náhodně vybrané trase a v náhodných intervalech. První obchůzka musí být provedena ihned po odchodu posledního zaměstnance, po</p>

## Příloha č. 1

### smlouvy o zajištění ostrahy, dispečinku a dalších služeb v olomouckém archívním areálu

	<p>skončení pracovní doby.</p> <p>Ostraha musí být vybavena při obchůzce prostředky umožňujícími spojení.</p> <p>Zásah ostrahy musí být proveden neprodleně (nejpozději do 2 minut) po přijetí oznámení o incidentu nebo nouzového a poplašného signálu technických prostředků.</p> <p>Ostraha nesmí při obchůzce používat výtah.</p> <p>Ostraha objektu se řídí „Směrnici pro výkon strážní služby objektu“, které budou vypracovány poskytovatelem na základě běžných standardů a požadavků objednatele v dohodnuté lhůtě.</p> <p>K základním povinnostem pracovníků strážní služby patří zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nepřetržitě a řádně provádět výkon ostrahy objektu.</li><li>▪ Prostory pro ostrahu používat výhradně pro stanovený účel.</li><li>▪ Šetrně zacházet se svěřenými technickými prostředky a v souladu s návodem k použití je v maximální možné míře využívat při ostraze.</li><li>▪ Zabránit vniknutí nepovolaných osob do objektu, zabránit krádežím a poškozování majetku objednatele, předcházet mimořádným událostem a tím vzniku škod.</li><li>▪ Ve stanovených intervalech a po stanovených trasách provádět bezpečnostní dohled obchůzkou uvnitř i vně budovy.</li><li>▪ Pravidelně kontrolovat stavy ústředí EPS, EZS.</li><li>▪ Kontrolovat v mimopracovní době technická zařízení (zvýšená koncentrace plynu, zvýšená teplota v prostoru, nezvyklý hluk provozovaných strojů, dým nebo zápach pocházející z rozvaděčů, el. zařízení, únik vody apod.) a zjištěné skutečnosti stanoveným způsobem hlásit technické údržbě objektu.</li><li>▪ Plnit povinnosti vyplývající z řádu ohlašovny požáru a dalších směrnic požární ochrany.</li><li>▪ Dohlížet na vstup zaměstnanců objednatele a třetích osob do objektu.</li><li>▪ Zabezpečovat režim klíčového hospodářství v celém objektu, zejména s ohledem na zajištění protipožární bezpečnosti.</li><li>▪ Kontrolovat vjezd a parkování vozidel z hlediska oprávněnosti parkování, poškození vozidel, znečištění plochy parkoviště vodou, olejem apod.</li><li>▪ Zabezpečovat vyproštění osob z výtahu.</li><li>▪ V případě havarijního stavu na objektu postupovat dle „Havarijní směrnice“.</li></ul> <p>Pracovníci poskytovatele zajišťující ostrahu objektu povedou dokumentaci (služební záznam) každého neobvyklého nebo podezřelého jevu (mimořádné události), jež během služby zaznamenají a dle jeho závažnosti a momentální situace jej budou řešit vlastním zásahem, popř. zajištěním pachatele, zajištěním místa činu a přivoláním Policie ČR, to vše v souladu s právními předpisy.</p> <p>O vzniklé mimořádné události neprodleně vyrozumí odpovědné zástupce objednatele, kteří obdrží kopii služebního záznamu.</p> <p>Pracovníci poskytovatele budou nápomocni při dořešení jakéhokoli případu</p>
--	--

## Příloha č. 1

### smlouvy o zajištění ostrahy, dispečinku a dalších služeb v olomouckém archivním areálu

	<p>narušení či poškození majetku objednatele, jemuž byli přítomni nebo k jehož šetření mohou poskytnout jakékoli informace.</p> <p>Poskytovatel bude postupovat při poskytování dohodnutých služeb dle platných zákonů a norem ČR a bude dodržovat strážní pravidla a vnitřní směrnice objednatele.</p> <p>Objednatel předá poskytovateli schválené interní předpisy a dokumentaci potřebné k výkonu strážní služby, zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• požární poplachové směrnice</li><li>• evakuační plán</li><li>• dokumentace zdolávání požáru a požárních řádů</li><li>• seznam a umístění hlavních uzávěrů plynu, vody, páry, elektro apod. včetně seznamu umístění věcných prostředků požární ochrany a míst umístění lékárníček.</li></ul> <p>Objednatel poskytne poskytovateli:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• nezbytné prostory užívané výhradně v souvislosti s plněním činnosti ostrahy objektu (recepce, vrátnice, sociální zařízení apod.)</li><li>• informace nezbytné pro řádný výkon služby a dále po dobu plnění smlouvy a informace o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na řádné plnění smlouvy,</li><li>• včasné informace o zásadních organizačních změnách, poznatcích z kontrolní činnosti, podnětech vlastních zaměstnanců a dalších skutečnostech významných pro plnění smlouvy</li></ul>
--	--

Elektronicky podepsal(a) Mgr. Milan Šebesta, LL.M.  
Datum: 2013.04.05 17:05:48 CEST

# Archivní budova v Olomouci – 1. nadzemní podlaží

- 1 schody 30 m<sup>2</sup>
- 2 cesta 32 m<sup>2</sup>
- 3 přístup 7 m<sup>2</sup>
- 4 vjezd 45 m<sup>2</sup>
- 5 chodník 165 m<sup>2</sup>

celkem 279 m<sup>2</sup>

