

# Smlouva č. 1/2017

## o poskytování daňového poradenství

### 1. ÚČASTNÍCI

Obchodní jméno:  
**Esko Morava, s.r.o.**

Jejímž jm. jedná: Ing. Eva Staňková - jednatel

Sídlo: Kroměříž, Kotojedská 961/29,  
PSČ 767 01

IČ: 02657872  
Neplátce DPH

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: [REDACTED]

Mobil: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

dále jen „**poradce**“

Obchodní jméno:  
**Dům kultury v Kroměříži, příspěvková organizace**

Jejímž jm. jedná: Mgr. Daniela Hebnarová  
Sídlo: Tovačovského 2828/22, Kroměříž,  
PSČ 76701

IČ: 70962642  
DIČ: CZ70962642

Bankovní spojení: Komerční banka

Číslo účtu: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

dále jen „**klíent**“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku a podle zákona č. 523/1992 Sb. o daňovém poradenství a Komore daňových poradců České republiky níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „**smlouva**“, ve které se dále praví:

## 2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

**2.1** Společnost Esko Morava, s.r.o. je dle osvědčení zaevidována od 20.3.2014 v seznamu právnických osob, které mohou dle § 3 odst. 6 zákona 523/1992 Sb. vykonávat daňové poradenství pomocí daňových poradců a která má tuto činnost zapsanu v obchodním rejstříku. **Odpovědným daňovým poradcem společnosti je Ing. Eva Staňková – daňový poradce evid. č. 2918.**

**2.2** Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství, účetního poradenství v souladu se zákonem 563/91 Sb. o účetnictví a vyhlášky 410/2009 Sb. o účetnictví pro vybrané účetní jednotky. Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství jsou nedílnou součástí smlouvy.

**2.3** Poradce poskytne klientovi odbornou pomoc v souvislosti s vedením účetnictví, s kontrolou přijatých a uskutečněných plnění a zpracováním daňových tvrzení k dani z přidané hodnoty. Zpracuje daňové priznání k dani z příjmů dle předložených účetních knih a dalších podkladů z účetnictví.

**2.4** Poradce bude poskytovat konzultace a metodickou pomoc v jednání před FÚ, bude se zúčastňovat jednání mezi klientem a FÚ za účelem prokázání oprávněnosti nároků klienta na odpočet DPH.

**2.5** Poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy dle bodu 2.3, 2.3 a 2.4.

**2.6** Poradce bude v případě potřeby klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle dohody o plné moci.

**2.7** Daňové poradenství přesahující časový a věcný rozsah dle článků 2.3 až 2.3 si klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 7.3). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze dodatkem k této smlouvě.

## 3. FORMA, MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

**3.1** Daňové poradenství bude probíhat formou konzultací, porad a jednání „poradce“ s klientem, pověřenými zástupci klienta, či jeho příslušnými zaměstnanci a osobami uvedenými v článku 7.1, dále jen „klient“.

**3.2** Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce s třetími osobami, zejména se správci daně.

**3.3** Klient umožní poradci přístup k veškerým dokladům, které se váží k činnosti a mají, nebo dle názoru poradce mohou mít, vliv na plnění předmětu této smlouvy.

**3.4** Daňové a účetní poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta. V případě potřeby a po dohodě proběhne i v jiných místech.

## 4. PRÁVA A POVINNOSTI PORADCE

**4.1** Poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že klient i přes upozornění poradce na splnění příkazu trvá, neodpovídá poradce za škodu takto vzniklou. Dle § 2432 zákona 89/2012 Sb. se daňový poradce může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu klienta a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

**4.2** Poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by způsobem poskytování nebo svými důsledky vedly k porušení právních předpisů, případně by vybočovaly z mezí dobrých mravů.

**4.3** Poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle právních předpisů a této smlouvy.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA

**5.1** Klient na vyžádání obdrží kopii zpracovaných podání.

**5.2** Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení. Pokud klient porušil informační povinnost již při jednání o smlouvě a zatajil důležité informace, může poradce odstoupit od smlouvy do tří měsíců od podpisu smlouvy o daňovém poradenství.

**5.3** Klient je povinen předat poradci, či zpřístupnit poradci dle jeho požadavků nejpozději do 7 dnů od podpisu smlouvy nebo od požádání poradce veškeré doklady, písemnosti a informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít, nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy. V případě, že v podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je klient povinen neprodleně odstranit tyto nedostatky, nebude-li dohodnuto jinak. Poradce může v případě výraznějších nedostatků vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „zpráva“), ve které uvede

zjištěné nedostatky, návrhy na jejich řešení a případně též podklady a příkazy klienta, které jsou nevhodné, či v rozporu s platným právem, a na jejichž uplatnění klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy na její kopii určené daňovému poradci.

**5.4** Doklady dle článku 3.3 se rozumí zejména:

- prvotní účetní doklady;
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím;
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku;
- provozní dokumentaci ke strojům a zařízením – zejm. OTP u vozidel;
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost);
- rozhodnutí orgánů společnosti, zápisy z jednání zastupitelů

**5.5** Klient je povinen veškeré podklady dle čl. 3.3 předávat či zpřístupňovat poradci po celou dobu platnosti této smlouvy, a to bez prodlení.

**5.6** Požaduje-li klient od poradce vyjádření, či stanovisko k problematice dle této smlouvy zpracovat písemně (viz čl. 2.11 OPDP), poradce je povinen takové stanovisko zpracovat pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s příložením potřebných příloh pro potřeby poradce (kopii ověřených klientem - dále viz čl. 4.5 OPDP), a to nejméně tři týdny před požadovaným termínem zpracování stanoviska.

**5.7** Klient je povinen poskytovat poradci veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, klient poskytuje i bez vyžádání daňovým poradcem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je klient povinen sdělit daňovému poradci bez zbytečného prodlení.

**5.8** Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po skončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po skončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou poradcem poskytovány.

**5.9** Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy poradci vznikla.

**5.10** Klient je povinen vystavit včas daňovému poradci písemně potřebnou plnou moc.

**5.11** Klient je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl poradcem upozorněn, a předat je včas poradci ke kontrole.

**5.12** Klient je povinen plnit další dohodnuté činnosti, dodávat podklady a informace a dostavovat se na schůzky v dohodnutých termínech a včas.

**5.13** Klient je povinen potvrdit údaje ve vypracovaném přiznání nebo podání svým podpisem. Tímto podpisem klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání nebo podání seznámil a souhlasí s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání nebo podání sám podat dříve, než dojde k tomuto jeho podpisu klientem, a to ani tehdy, kdyby v důsledku nedostatku podpisu klienta hrozilo zmeškání lhůty.

**5.14** Klient se zavazuje informovat poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s přiznáním podaným na základě této smlouvy a předat poradci kopie kontrolních protokolů a rozhodnutí správce daně ve věci uvedeného daňového přiznání.

**5.15** Klient je povinen platit poradci včas ve smlouvě sjednanou odměnu, zálohy na tuto odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal.

## 6. VYMEZENÍ ODPOVĚDNOSTI

**6.1** Pokud klient neumožnil poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl a nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc (čl. 5.10), či učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.

**6.2** Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů a písemností, které poradci předá, či se kterými ho seznámí. Poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient. Klient sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých informací, které poradci sdělí. Klient sám nese škodu, která mu vznikne vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů a písemností, které

poradci předal a informací, které sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad poradci předal, ale opožděně.

- 6.3** Klient bere na vědomí, že **limit výše škody v pojistné smlouvě poradce činí 1,000.000,- Kč.**
- 6.4** Poradce neodpovídá ani neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.
- 6.5** Poradce neodpovídá ani neručí za včasnost a správnost placení daní a pojistného klientem.
- 6.6** Poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání, pokud je klient včas nepodepsal (čl. 5.13 ).
- 6.7** Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud ji způsobil daňový poradce, jeho zástupce nebo pracovník. Daňový poradce se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohl zabránit ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat.

## 7. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

- 7.1** Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s daňovým poradcem jménem klienta:
- .....
- 7.2** Za doručenou písemnost se považuje také faxová zpráva, jakož i zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).
- 7.3** Časový a věcný rozsah služeb dle této smlouvy může být dle potřeb klienta překročen a poradce je povinen vyhovět požadavkům klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny poradci nejméně 21 dní před požadovaným termínem realizace, jinak poradce není povinen požadavku vyhovět. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, předpokládaný časový rozsah a odkaz na ustanovení smlouvy, podle kterého se určí odměna. Objednávka může být kromě forem dle čl. 7.2 učiněna i ústně, přitom je klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit ve formě dle čl. 7.2 nebo na záznamu z jednání. Na záznamu z jednání lze dohodnout jinak lhůty i výši odměn.

## 8. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

- 8.1** Klient se zavazuje zaplatit za
- Předmět daňového poradenství poskytovaného v rozsahu dle čl. 2.3 základní odměnu ve výši **hodinové odměny 600,- Kč** za jednání nebo samostatné přípravy v sídle poradce, za jednání před FÚ, při pravidelně se opakujících službách dohodnutých s klientem **lze sjednat měsíční odměnu jako paušální náhradu.**
  - **Zpracování příznání k dani z příjmů Kč 3.000,- včetně příloh** pro odeslání ve formátu xml.
  - Další smluvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství nebo v souvislosti s ním. Mezi tyto výdaje patří i cestovné osobním autem, jehož výše je sjednána na **10,- Kč/km**. Cestovné se neúčtuje při konzultacích, které se konají v katastru obce, v níž je sídlo nebo pobočka kanceláře poradce.
  - V případě, že se poradce stane plátcem DPH, bude k hodinové odměně účtována DPH ve výši základní sazby dle platných právních předpisů.
- 8.2** V případě rozšíření okruhu problematiky nad rámec dle čl. 2.3 a 2.3 této smlouvy, zejména rozšíření rozsahu konzultací, se klient zavazuje zaplatit 600,- Kč za každou započatou hodinu práce. Do tohoto času se započítává i doba dopravy do místa podnikání klienta, pokud se konzultace odehrává mimo katastr obce.
- 8.3** V případě, že postup prací si vynutí provedení kontrol a jiných prací v dokladech a příznáních za předcházející zdaňovací období, náleží poradci k odměně dle čl. 8.1 odměna ve výši 600,- Kč za každou započatou hodinu práce, nejméně však 50 % odměny dle čl. 8.1 .
- 8.4** Souhlas s rozsahem prací dle čl. 8.2 a 8.3 uděluje klient podpisem na zápisu z jednání, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou (viz čl. 7.2 ).
- 8.5** Klient se zavazuje uhradit zálohy, pokud o ně poradce požádá z důvodu většího rozsahu prací (čl. 7.3 ) nebo zpoždění na straně klienta . Zálohu zúčtuje poradce nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.
- 8.6** Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 8.1 a další odměny (čl. 8.2 , 8.3 ,) bude daňový poradce účtovat samostatným daňovým dokladem (fakturou). Vyúčtování je splatné do čtrnácti dnů od vystavení dokladu, není-li sjednáno něco jiného.

**8.7** Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě sjednané paušální částky i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.3 a další účtované náhrady. Rozsah a výši účtovaných částek je klient oprávněn reklamovat písemně do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Pozdější reklamace jsou možné jen dohodou stran. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

**8.8** Všechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. I, a to pod konstantním symbolem 0308 a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 8.6); není-li dokladu, pak je variabilním symbolem číslo této smlouvy. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

**8.9** Je-li klient nebo poradce v prodlení s placením (i záloh) je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 0,0296 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. V případě uplatnění a vyúčtování této sankce je povinný zavázán tuto uhradit.

**8.10** Za porušení mlčenlivosti ze strany klienta (viz čl. 5.8) nebo poradce (OPDP čl. 3.12) se sjednává smluvní sankce ve výši 5000,- Kč. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.

## 9. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

**9.1** Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

**9.2** Smlouva je platná dnem podpisu této smlouvy účastníky a **účinná dnem 1. 2. 2017.**

**9.3** Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, poruší-li klient své povinnosti podle této smlouvy nebo nesložil-li klient sjednanou zálohu dle článku 8.5. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno klientovi.

**9.4** Poradce nebo klient jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci kalendářního čtvrtletí následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

**9.5** Po ukončení platnosti této smlouvy zůstávají platná zejména ustanovení čl. 5.8, čl. 5.11, čl. 5.15, čl. 6, čl. 8.

## 10. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

**10.1.** Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

**10.2.** Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku.

**10.3.** Klient podpisem této smlouvy stvrzuje, že se seznámil s ustanoveními OPDP jako nedílnou součástí této smlouvy.

**10.4.** Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o pěti tištěných stranách. Každý z účastníků po podpisu obdrží jedno vyhotovení.

**10.5** Dům kultury v Kroměříži p.o., Tovačovského 2858, 767 01 Kroměříž je povinným subjektem podle § 2 odst. 1 Zákona o registru smluv a obě strany berou na vědomí, že údaje ve Smlouvě uvedené budou zveřejněny dle zákona 340/2015 Sb. v platném znění.

**10.6** Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Kroměříži: 6. 1. 2017

Ing. Eva Staňková - jednatel

Esko Morava, s.r.o.



Mgr. Daniela Hebnarová - ředitelka

Dům kultury v Kroměříži p.o.

