

Příkazní smlouva

o výkonu činnosti technického dozoru investora při demolici budovy č. p. 761 na pozemku p. č. 1402/1 v k. ú. Bučovice

kteřou, podle ustanovení § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají:

Název: **Jihomoravský kraj**
Zastoupený: Ing. Pavlem Šromem, vedoucím odboru investic Krajského úřadu
Jihomoravského kraje
Sídlo: Brno, Žerotínovo nám. 3, PSČ 601 82
IČ: 70888337
DIČ: CZ70888337
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s.
Číslo účtu: [REDAKCE]
Kontaktní osoba: [REDAKCE]

Telefon: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]

(dále jen „příkazce“)

a

Název/obchodní firma/jméno a příjmení: **Domia s.r.o.**
Zastoupený: Ing. Kamilem Kocmánkem
Sídlo: Úzká 100, 691 25 Vranovice
IČ: 05255686
DIČ: cz05255686
Bankovní spojení: Fio banka
Číslo účtu: [REDAKCE]
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, v odd. C,
č. vl. 94114
Telefon: [REDAKCE]
Fax: [REDAKCE]
E-mail: [REDAKCE]

(dále jen „příkazník“)

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je objednatelem bouracích prací na budově č. p. 761 na pozemku p. č. 1402/1 v k. ú. Bučovice, okres Vyškov (dále jen „Demolice“). Demolice spočívá v provedení bouracích prací včetně dodávek, služeb a prací s nimi souvisejících v rozsahu dle zhotovitelem oceněného Soupisu stavebních prací, dodávek a služeb a dle dokumentace pro provádění bouracích prací s názvem „DEMOLICE STÁVAJÍCÍCH JESLÍ Bučovice, Zahradní č.p. 761, parc.č. 1402, k.ú. Bučovice“ zpracované Ing. Michaelou Pánkovou Kopeckou (dále jen „projektová dokumentace“). Souhlas s odstraněním předmětné stavby vydal Městský úřad Bučovice, Odbor ŽP a SÚ – oddělení stavebního úřadu dne 08.08.2017 s právními účinky souhlasu dne 09.08.2017.
2. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajistit technický dozor investora (dále jen „TDI“) nad prováděním Demolice dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním

plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádnému průběhu a dokončení Demolice, dodržení rozpočtovaných nákladů jejího provedení a předpokládaného termínu její realizace.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je sjednání podmínek pro výkon TDI ze strany příkazníka nad prováděním Demolice.
2. Příkazník se zavazuje provést při výkonu TDI nad prováděním Demolice zejména následující úkony:
 - seznámení se s podmínkami Smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem jako objednatelem a zhotovitelem bouracích prací (dále jen „Smlouva o dílo“);
 - účast na předání a převzetí staveniště a zabezpečení zápisu do stavebního deníku;
 - účast na geodetickém vytýčení staveniště a inženýrských sítí před zahájením bouracích prací;
 - výkon osobního dohledu nad prováděním bouracích prací, a to po celou dobu realizace Demolice a v rozsahu nezbytném pro dosažení účelu této smlouvy; výkon dohledu bude doložen zápisy ve stavebním deníku nebo prezenčními listinami z jednání;
 - sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů;
 - dohled nad dodržováním podmínek Souhlasu s odstraněním stavby;
 - dohled nad dodržováním podmínek obsažených ve Smlouvě o dílo ze strany zhotovitele bouracích prací;
 - zajištění včasné informovanosti příkazce o možnosti odchýlení se od těchto podmínek;
 - kontrola kvality a souladu prováděných prací s projektovou dokumentací, technickými normami, právními předpisy a rozhodnutími dotčených orgánů státní správy;
 - účinná spolupráce s dotčenými orgány státní správy a samosprávy v celém průběhu realizace;
 - kontrola splnění požadavků správců sítí na práce v ochranných pásmech jejich inženýrských sítí,
 - projednání změn v provádění bouracích prací a zpracování odborných stanovisek při schvalování těchto změn;
 - spolupráce se zhotovitelem bouracích prací na odstraňování případných překážek při provádění bouracích prací a řešení vzniklých kolizí;
 - kontrola postupu prací dle časového harmonogramu, uplatňování námitek, zpracování a prezentace návrhů na efektivnější a hospodárnější průběh realizace bouracích prací;
 - kontrola řádného uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí na staveništi;
 - organizace pravidelných kontrolních dnů v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však 1 x za dva týdny, včetně vypracování zápisu;
 - kontrola soupisu zhotovitelem provedených prací v příslušném kalendářním měsíci;
 - kontrola věcné správnosti daňových dokladů – faktur zhotovitele před jejich předáním příkazci k úhradě, včetně sledování čerpání finančních prostředků a vypracování měsíčního výkazu čerpání rozpočtu;
 - spolupráce se zhotovitelem bouracích prací při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - ohlašování případných archeologických nálezů;
 - informování příkazce o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou při provádění bouracích prací, případně zpracování návrhů na příslušná vhodná opatření;
 - kontrola způsobu nakládání s vybouraným materiálem a sutí v souladu s příslušnými právními předpisy;
 - účast na řízení o předání a převzetí dokončeného díla mezi zhotovitelem bouracích prací a příkazcem;
 - kontrola odstranění případných vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí díla v dohodnutých termínech, včetně zápisu o kontrole;
 - parafování veškerých předávacích protokolů, návrhů změn zadání, zjišťovacích protokolů o provedených pracích a soupisů provedených prací;

- předání kompletní dokumentace průběhu bouracích prací k archivaci příkazci;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem bouracích prací;
- spolupráce s koordinátorem bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi;
- zpracování návrhu způsobu zajištění staveniště do výběru nového zhotovitele bouracích prací (např. zajištění ostrahy, oplocení, nepřerušného provozu apod.), poskytnutí součinnosti při zhotovování soupisu provedených prací a kontrola soupisu provedených prací v případě předčasného ukončení Smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem bouracích prací.

III.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se uzavřením této smlouvy zavazuje zařídít záležitosti příkazce spočívající ve výkonu činností TDI nad prováděním Demolice.
2. Příkazník při plnění této smlouvy bude postupovat v úzké součinnosti s příkazcem a řídit se pokyny příkazce.
3. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž použije každého prostředku, který vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy povinen upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů, případně na zjevný rozpor úkonů příkazce s projektovou dokumentací Souhlasem s odstraněním stavby, Smlouvou o dílo se zhotovitelem bouracích prací nebo jiným souvisejícím dokumentem či právním předpisem.
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dokumentaci a informace o průběhu Demolice a tyto předat příkazci.
6. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy, a to i po ukončení plnění dle této smlouvy.
7. Příkazník se zavazuje uzavřít v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši alespoň 1.000.000,- Kč za jednu pojistnou událost. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy, jakož i po celou dobu trvání závazků z této smlouvy vyplývajících. Náklady na pojištění nese příkazník a jsou zahrnuty ve sjednané úplatě dle čl. VI. této smlouvy.
8. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží příkazník na vyžádání příkazci. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s plněním předmětu této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
9. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
10. Příkazník se zavazuje poskytnout subjektům provádějícím kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to formou kontroly podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, nezbytné doklady a informace týkající se jeho činností souvisejících s poskytovaným plněním dle této smlouvy.
11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce při zařizování takových záležitostí.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za splnění předmětu této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě.
2. Příkazce se zavazuje nejpozději do 5 pracovních dnů od účinnosti této smlouvy předat příkazníkovi podklady nezbytné pro řádné plnění závazků příkazníka dle této smlouvy, včetně 1 paré projektové dokumentace v listinné formě. Příkazce se zavazuje bez zbytečného odkladu po uzavření Smlouvy o dílo se zhotovitelem bouracích prací, předat příkazníkovi jednu kopii této Smlouvy o dílo.
3. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné informace, údaje, dokumentaci a věci, jež jsou potřebné k obstarání záležitosti.
4. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc prokazující oprávnění příkazníka k činění právních jednání dle této smlouvy za příkazce.
5. Plná moc dle předchozího odstavce bude zejména obsahovat následující ustanovení:
 - a) příkazce zmocňuje příkazníka, aby jednal při zajišťování činností v rozsahu článku II. této smlouvy jako jeho zástupce;
 - b) zmocnění zaniká splněním předmětu této smlouvy;
 - c) příkazník není bez výslovného souhlasu příkazce oprávněn udělit plnou moc jiné osobě, aby za něho činila za příkazce úkony při zařizování záležitostí dle této smlouvy s výjimkou zaměstnanců příkazníka.
6. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. i zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařizování záležitostí dle této smlouvy) vstup na staveniště.

V. Doba plnění a místo plnění

1. Zahájení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDI zahájí příkazník na výzvu příkazce. Výzva bude příkazníkovi doručena nejpozději 3 pracovní dny před předáním staveniště zhotoviteli bouracích prací (předpokládaný termín zahájení plnění předmětu smlouvy je v listopadu 2017).
2. Ukončení plnění předmětu smlouvy:

Výkon činnosti TDI bude ukončen v den předání kompletní dokumentace o průběhu Demolice příkazci. Příkazník se zavazuje předat příkazci tuto dokumentaci nejpozději do tří pracovních dnů po předání a převzetí dokončeného díla mezi zhotovitelem bouracích prací a příkazcem (předpokládaný termín ukončení plnění smlouvy je v únoru 2018).
3. Místem výkonu TDI je prostor staveniště na pozemku p. č. 1402/1 v k. ú. Bučovice, okres Vyškov.

VI. Úplata

1. Úplata za výkon TDI dle čl. II. smlouvy je sjednána paušální částkou za 1 kalendářní měsíc plnění ve výši **24 000,00 Kč** bez DPH.

2. Měsíční úplata za výkon TDI sjednaná touto smlouvou je nejvýše přípustná. Avšak v případě, že je příkazník plátcem DPH, bude ke sjednané úplatě bez DPH připočtena daň z přidané hodnoty v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění příslušného zdanitelného plnění.
3. Úplata za výkon TDI dle této smlouvy příkazníkem zahrnuje veškeré náklady příkazníka na poskytnutí tohoto plnění (zejména cestovní náklady a náhradu času zmeškaného na cestě, telekomunikační a poštovní náklady, náklady na pořízení kopií a jiné náklady nezbytné pro řádné plnění předmětu této smlouvy) a přiměřený zisk.
4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.
5. V případě, že v příslušném kalendářním měsíci nebude činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy vykonávána vůbec, nevzniká příkazníkovi za tento měsíc nárok na sjednanou měsíční úplatu.

VII. Platební podmínky

1. Úplata za výkon TDI dle čl. VI. této smlouvy bude hrazena měsíčně na základě faktur vystavených příkazníkem zpětně za uplynulý kalendářní měsíc.
2. Podkladem pro úhradu úplaty za výkon TDI je daňový doklad - faktura, kterou příkazník vystaví vždy do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce. Úplata bude hrazena příkazcem bankovním převodem v české měně.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
 - označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
 - identifikační údaje příkazce včetně DIČ
 - identifikační údaje příkazníka včetně DIČ
 - popis obsahu účetního dokladu
 - datum vystavení
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - výši fakturované úplaty bez daně celkem
 - sazbu daně
 - výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
 - výši fakturované úplaty celkem včetně daně
 - podpis odpovědné osoby příkazníka.
4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci.
5. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30 denní lhůta splatnosti.
7. Příkazce neposkytuje zálohy.
8. Příkazník touto smlouvou prohlašuje, že:
 - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy (dále jen „daň“),
 - jemu nejsou známy skutečnosti nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - nezkrátí daň nebo nevyláká daňovou výhodu.

VIII. Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení nebo nedodržení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
4. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, případně náhrada škody, musí být ve výzvě vyčíslena v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je požadována, a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení povinností ze strany povinné strany.
5. V případě porušení povinností příkazníkem je příkazník povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

IX. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označeno za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po odstoupení.
3. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy po dobu delší než 15 dnů,
 - b) porušení povinností příkazníka uvedených v čl. III. odst. 7. – 9. této smlouvy.

X. Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této smlouvě neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru příkazce, příkazník výslovně prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o

registru smluv)). Příkazník dále prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje skutečnosti, které by tvořily jeho obchodní tajemství.

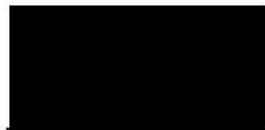
3. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany.
4. Příkazník prohlašuje, že neporušuje etické principy, principy společenské odpovědnosti a základní lidská práva.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příkazce a dvě vyhotovení obdrží příkazník.
6. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
8. Smluvní strany po přečtení této smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem bez výhrady a na důkaz toho níže připojují své podpisy.

V Brně dne 30. 10. 2017



příkazce
zastoupený
Ing. Pavlem Šromem
vedoucím odboru investic Krajského úřadu
Jihomoravského kraje

V Brně dne 24. 10. 2017



příkazník
Ing. Kamil Kocmánek
jednatel