



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxx			
Datum narození:	xxx			
Kontaktní adresa:	xxx			
Telefon:	xxx			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO		NE
V evidenci ÚP ČR od:	xxx			
Vzdělání:	xxx			
Znalosti a dovednosti:	xxx			
Pracovní zkušenosti:	xxx			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		Rozsah		druh
a) Poradenství	1 hodina 15 hodin			Skupinové poradenství Motivační kurz
b) Rekvalifikace	-			-

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: **Pematex s.r.o.**

Adresa pracoviště: **Stará Březovská 2255, Sokolov**

Vedoucí pracoviště: **Bc. Marcel Hrabě**

Kontakt na vedoucího pracoviště: **xxx**

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: **Roman Havlíček**

Kontakt: **xxx**

Pracovní pozice/Funkce Mentora: vedoucí skladu

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/:

Mentor (vedoucí skladu) provádí nového zaměstnance na pozici skladníka celým systémem fungování logistiky. Úkolem mentora je postupné zaškolení nového zaměstnance v pracovní pozici, kde klademe především důraz na kvalitu zpracovávaných procesů a v neposlední řadě na bezpečnost práce v celém provozu. Dochází ke každodennímu zadávání pracovních úkolů včetně kontrol pracovních činností.

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Skladník
Místo výkonu odborné praxe:	Pematex s.r.o. Stará Březovská 2255, Sokolov
Smluvený rozsah odborné praxe:	01.11.2017 – 31.10.2018 (12 měsíců)
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Vyučen
Specifické požadavky na absolventa:	Zdravotní způsobilost k odborné praxi

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa:

PŘÍJEM – ZASKLADNĚNÍ - EXPEDICE

- a) příjem zboží -příjem zboží od dodavatele nebo přepravní společnosti dle dodacího listu dodavatele a v závislosti na interním PC systému NETTO control „automatické řízení skladu“ za pomoci PDA technologie.
- b) zaskladnění zboží - zaskladnění zboží dle systémové příjemky na předem definovaná paletová nebo policová místa ve skladu, využití systému NETTO control
- c) expedice zboží - příprava zboží dle expedičního příkazu, následná kontrola zboží, balení zboží na paletový nebo balíkový odběr, využití balící linky,zadání přepravních příkazu v systému dopravce

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

1.

Zadání konkrétních úkolů činnosti:

- pochopení procesů ve firmě /propojenost obchodní oddělení – logistika/
- školení BOZP
- zavádění systému čárových kódů na všechny produkty
- zavádění systému automatické řízení skladu NETTO control
- certifikace manipulační a vysokozdvizné techniky
- znalosti norem a kategorie produktů

STRATEGICKÉ CÍLE:

- a) **Zvládnutí jednotlivých propojených procesů v oblasti logistiky**
- b) **Přechod k polo automatizovanému řízení skladu (školení jednotlivých úkonů – hardware/software)**
- c) **Certifikace k obsluze manipulační a vysokozdvížné techniky**
- d) **Dosažení stupně znalosti kategorizace sortimentu včetně znalosti norem DIN**

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa	Čl. III, odst. 5 Dohody č. SOA-SO-27/2017 - Doložit vždy za jednotlivé měsíce.
Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe	30.11.2018 (odevzdání)
Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	30.11.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2017	<ul style="list-style-type: none">- jednotlivé procesy v oblasti logistiky- PŘÍJEM – ZASKLADNĚNÍ – EXPEDICE (základní seznámení) „školící kolečko“ seznámení se se všemi činnostmi v logistice- školení BOZP	40hod/týden	15hod/týden
12/2017	<ul style="list-style-type: none">- příprava na přechod k polo automatickému řízení skladu- inventura skladu/implementace systému NETTO control do všech procesů v logistice	40hod/týden	15hod/týden
1/2018	<ul style="list-style-type: none">- implementace systému NETTO control v logistickém procesu, zvládnutí nového systému včetně hardware a software	40hod/týden	15hod/týden

2/2018	<ul style="list-style-type: none"> - zvládnutí procesu „PŘÍJEM OD DODAVATELE“ (kontrola vstupních dokladů, fyzická kontrola jednotlivých položek zboží) - balení zboží na balící lince 	40hod/týden	15hod/týden
3/2018	<ul style="list-style-type: none"> - zvládnutí procesu „ZASKLADNĚNÍ ZBOŽÍ“ (třídění sortimentu zboží, vytváření systému čárových kódů, využívání systému NETTO control k zaskladnění zboží dle definice systému. - certifikace ovládnutí manipulační a vysokozdvíhací techniky 	40hod/týden	15hod/týden
4/2018	<ul style="list-style-type: none"> - zvládnutí procesu „EXPEDICE ZBOŽÍ“ (vyskladnění zboží dle čárových kódů, využívání činnosti NETTO control, jako nadřazeného logistického systému, přechod k procesu balení zboží – stanovení typu balení) 	40hod/týden	15hod/týden
5/2018	<ul style="list-style-type: none"> - Zvládnutí procesu „PŘEDÁNÍ PŘEPRAVNÍ SPOLEČNOSTI“ (zapsání 	40hod/týden	15hod/týden

jednotlivých zásilek do internetového rozhraní přepravních společností, opatření jednotlivých zásilek čárovými kódy a naskenování do systému, kontrolní vážení a celková kontrola před předáním zboží přepravci)

6/2018	- zvládnutí procesu „PŘÍJEM ZBOŽÍ ZE TŘETÍCH ZEMÍ“ (vyložení kontejnerů za pomoci manipulační techniky, roztřídění jednotlivých sortimentů palet, provedení systémové kontroly zboží dle dodacích a packet listů, namátková kontrola kvality dodaného zboží, příprava na systémové zadání čárových kódů, stanovení umístění v logistickém skladu – paletové zaskladnění	40hod/týden	Ne
7/2018	- zvládnutí procesu „E-Shop“ (prohlubování technických znalostí sortimentu, které jsou nutné v procesu vyskladňování pro E-shop, školení práce s počítači	40hod/týden	Ne

	váhami) - dovolená		
8/2018	- zvládnutí procesu „PŘESKLADŇOVÁNÍ ZBOŽÍ“ (generování optimálních umístění skladových pozic systémem NETTO control, provádění přeskladnění jednotlivých pozic, přeskladnění pozic z paletového skladu do manipulačního skladu za použití systému NETTO control	40hod/týden	Ne
9/2018	- zvládnutí procesu „Kontrola ZBOŽÍ“ (využívání technických znalostí sortimentu zboží, kontrola zboží po vyskladnění, kontrola: fyzická, sortimentová, množstevní, váhová, kontrola balení, kontrola množství zásilek připravených k expedici - dovolená	40hod/týden	Ne
10/2018	- zvládnutí procesu „INVENTURA“ (stanovení tras a příprava v systému NETTO control, zadávání jednotlivých skladových	40hod/týden	Ne

pozic a kontrola množství
zboží fyzického stavu,
zadání do Netto control)
- dovolená

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)