

Příkazní smlouva

uzavřená v souladu s ustanovením § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
v platném znění (dále též jako „občanský zákoník“) mezi:

Příkazce

*Zapsaný v obchodním
rejstříku u:*

Zástupce:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

*Odpovědní zástupci pro
jednání:*

- ve věcech smluvních:

*- ve věcech technických
e-mail / tel.:*

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník

*Zapsaný v obchodním
rejstříku u:*

Zástupce:

Sídlo:

IČ, DIČ:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

ID datové schránky:

*Odpovědní zástupci pro
jednání:*

*- ve věcech smluvních
e-mail / tel.:*

*- ve věcech technických:
e-mail / tel.:*

(dále jen „příkazník“)

**Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava,
Výzkumné energetické centrum**

Zapsána v seznamu vysokých škol MŠMT

doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek, ředitel

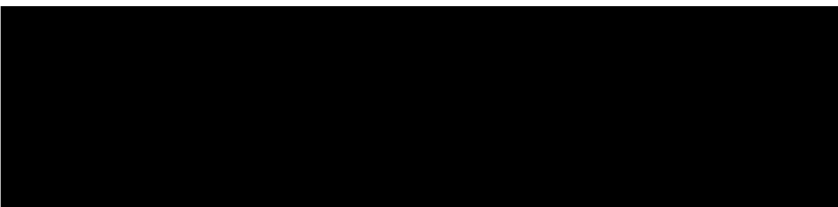
17. listopadu 15/2172, Ostrava – Poruba, 708 33

61989100, CZ61989100

ČSOB, a.s. Ostrava

č. ú.: [REDACTED]

d3kj88v



DPU REVIT s.r.o.

C 202541 vedená u Městského soudu v Praze

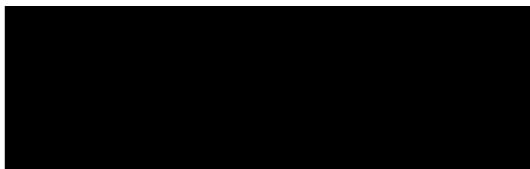
Ing. Petr Stejskal, jednatel

28. října 375/9, Staré Město, 110 00 Praha 1

28711335, CZ28711335

Komerční banka a.s.

[REDACTED]
Cere6c9



Handwritten signature

I. Úvodní ustanovení

- 1.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro příkazce poradenské a konzultační služby (dále jen „služby“) specifikované v jednotlivých částech této smlouvy a příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu dle této smlouvy.
- 1.2 Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o dotaci a administraci projektu **„Prostějov letecké kasárna – ekologizace vytápění“** (dále jen „žádost“), která bude předložena do Operačního programu životní prostředí 2014-2020 (dále jen „program“), v příslušné výzvě po podpisu této smlouvy.
- 1.3 Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropského společenství, dle požadavků příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených příkazníkovi nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

II. Předmět plnění

Část 1 - Zpracování a podání žádosti o dotaci

- 2.1 Předmět plnění uvedený v této části smlouvy zahrnuje analýzu dotačních příležitostí a zpracování a podání žádosti o dotaci. Žádost bude podána do programu, bude vypracována v elektronické podobě a bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené příslušnou výzvou, programem, prováděcími předpisy k programu a pokyny poskytovatele dotace.
- 2.2 Analýza dotačních příležitostí zahrnuje:
 - a) posouzení projektového záměru z hlediska možnosti získání dotace a vyhledání vhodného dotačního titulu,
 - b) přehled vhodných dotačních titulů s vyznačením aktuálních a plánovaných výzev,
 - c) posouzení vhodnosti žadatele v rámci daného dotačního titulu.
- 2.3 Zpracování žádosti projektu a zajištění podání žádosti zahrnuje:
 - a) zpracování základní projektové analýzy s ohledem na aktuální podmínky zvoleného dotačního programu (resp. konkrétní výzvy) a s ohledem na možnosti a potřeby příkazce,
 - b) zpracování harmonogramu akce s vyznačením klíčových momentů,
 - c) zpracování finanční analýzy akce s promítnutím finančních možností příkazce,
 - d) zpracování žádosti o dotaci,
 - e) zpracování, zajištění a spolupráce na přílohách k žádosti o dotaci,
 - f) vyřízení podání žádosti o dotaci
 - g) vypracování energetického posudku dle podmínek Operačního programu Životní prostředí,
 - h) zpracování formuláře žádosti projektu,
 - i) vypořádání připomínek k žádosti ze strany řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu.

Část 2 - Administrace dotace

- 2.4 Administrace dotace zahrnuje:
 - a) zajištění potřebných kroků k podpisu smlouvy o poskytnutí dotace,
 - b) zajištění komunikace s poskytovatelem dotace a dalšími institucemi,
 - c) kompletní administraci projektu vč. administrace v aplikaci IS KP+,

- d) spolupráci při organizaci a řízení projektu, řešení vzniklých událostí,
- e) konzultace v souvislosti s plněním povinností vyplývajících z uzavřené smlouvy o dotaci,
- f) zpracování průběžných monitorovacích zpráv a závěrečného vyhodnocení akce (ZVA),
- g) zpracování žádosti o platbu vč. všech souvisejících příloh, kontrola formální správnosti faktur vůči poskytovateli dotace,
- h) poradenství a konzultační činnost v oblasti zajištění udržitelnosti projektu.

III. Cena, doba a místo plnění

- 3.1 Celková cena za plnění je stanovena pevnou částkou a obsahuje veškeré náklady příkazníka k realizaci předmětu plnění této smlouvy.
- 3.2 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v čl. I. části I. této smlouvy ve výši 80.000 Kč bez DPH (slovy: „osmdesát tisíc korun českých bez DPH“). Nárok na platbu této částky vzniká příkazníkovi dnem odevzdání žádosti v monitorovacím systému MS2014+. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena daňový doklad (dále jen „faktura“).
- 3.3 Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v čl. I. části II. této smlouvy ve výši 70.000 Kč bez DPH (slovy: „sedmdesát tisíc korun českých bez DPH“). Nárok na platbu této částky vzniká příkazníkovi dnem vydání vzorového registračního listu ze strany Státního fondu životního prostředí. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění zdanitelného plnění a příkazníkem bude vystavena faktura.
- 3.4 Ke konečné ceně bude připočtena DPH ve výši dle příslušných právních předpisů.
- 3.5 Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí této smlouvy.
- 3.6 Předmět plnění bude prováděn v sídle obou smluvních stran. Místem převzetí díla je sídlo příkazce.

IV. Platební a fakturační podmínky

- 4.1 Faktura bude vystavena ve lhůtě 15 dnů ode dne uskutečnitelného zdanitelného plnění.
- 4.2 Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího doručení příkazci. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet příkazníka uvedený na faktuře.
- 4.3 Faktura vystavená příkazníkem a zasláná příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení příkazce a příkazníka, označení účtu příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek služby, fakturovanou částku, razítko příkazník a podpis oprávněné osoby.
- 4.4 Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti faktur příkazníkovi fakturu vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět služby, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová 30 denní lhůta splatnosti.

V. Sankce

- 5.1 Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. II. části 1 této smlouvy nebude příkazníkem provedena řádně a včas, sjednávají smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každé porušení jednotlivé činnosti.
- 5.2. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v čl. II části 2 této smlouvy nebude příkazníkem provedena řádně, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč za porušení každého jednotlivého bodu. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů.
- 5.3 V případě prodlení se splacením fakturované částky sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z fakturované částky za každý den prodlení.

VI. Práva a povinnosti příkazníka

- 6.1 Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení zákona. Příkazník je povinen upozornit příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
- 6.2 Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování příkazcem, na jejichž nevhodnost příkazník předem písemně příkazce upozornil.
- 6.3 Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitostí, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 6.4 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení.
- 6.5 Příkazník je povinen předat příkazci bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy příkazce, věci, které za něho převzal na začátku a během plnění této smlouvy.
- 6.6 Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Příkazník je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činností dle této smlouvy v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
- 6.7 Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním této zakázky s povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
- 6.8 Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích služeb uvedených v této smlouvě, předat všechny podklady a výstupy, které má k dispozici,

pro archivaci příkazci a to 1x v elektronické podobě a 2x v tištěné podobě. Předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

- 6.9 Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude vyzván, poskytnout.
- 6.10 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou příkazníkem považovány za předmět obchodního tajemství příkazce ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku.
- 6.11 Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
- 6.12 Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.

VII. Práv a povinnosti příkazce

- 7.1 Příkazce nese v případě pozdního předání podkladů pro realizaci této smlouvy plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech příkazníka.
- 7.2 Příkazce je povinen v souladu s § 2439 občanského zákoníku vystavit příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí a ke všem právním jednáním dle této smlouvy.
- 7.3 Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
- 7.4 Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho dispozici. Příkazce není povinen předávat příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
- 7.5 Zjistí-li příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.
- 7.6 Pro účely poskytování součinnosti určuje příkazce jako kontaktní osobu pana [REDACTED]
[REDACTED] Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany příkazce doručovány této osobě. Příkazce je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením spolu s uvedením jména a kontaktních údajů této nové kontaktní osoby.

VIII. Odstoupení od smlouvy

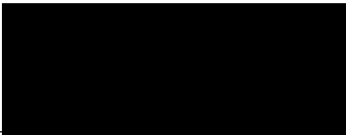
- 8.1 Odstoupení od smlouvy lze provést pouze písemně s uvedením důvodu. Součástí odstoupení bude finanční vyrovnání dosud provedených prací. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem doručení druhé smluvní straně. Smluvní strany jsou povinny provést vzájemné vypořádání ke dni odstoupení od smlouvy.
- 8.2 Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od této smlouvy, pokud jsou v prodlení s plněním k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je odstupující strana povinna druhou smluvní stranu písemně upozornit.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží příkazník tento rozpor příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dnů po jeho předložení příkazníkem.
- 9.2 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Zhotovitel bere na vědomí, že uveřejnění smlouvy v tomto registru v plném znění zajistí objednatel.
- 9.3 Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po jednom výtisku.
- 9.4 Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným dodatkem.
- 9.5 Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevyhnutelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
- 9.6 Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují svými podpisy.

Za příkazce: 5. 9. 2017

Za příkazníka: 14. 9. 2017


Vysoká škola báňská - Technická univerzita Ostrava
Výzkumné energetické centrum
doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek
ředitel


DPU REVIT s.r.o.
Ing. Petr Stejskal, jednatel



DPU REVIT s.r.o.
28. října 375/9
110 00 Praha 1 - Staré Město
IČ: 28711335, DIČ: CZ28711335
www.dumplnyuspor.cz

Leptíme vaši energii