



Město Hlučín

Městský úřad Hlučín

Odbor právní

Mírové náměstí 23, 748 01 Hlučín

RÁMCOVÁ PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku

Článek I. Smluvní strany

Příkazce:

Město Hlučín

Sídlo: Mírové náměstí 24/23, 748 01 Hlučín
IČ: 00300063
DIČ: CZ00300063
Zastoupené: Mgr. Pavlem Paschkem, starostou
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx
Fax: xxxxxxxxxxxxxxxx
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

Příkazník:

Radim Pala, DiS.

Sídlo (místo podnikání): Škrobárova 527/13, 720 00 Ostrava - Hrabová
IČ: 01067982
DIČ: CZ – 7811175570 – neplátce DPH
Jednající (zastoupený): Radimem Palou, DiS.
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx
Číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx
Tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx
Fax: +
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx

Článek II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, v souladu s § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek, provádět pro příkazce (pro město Hlučín) jako zadavatele zadavatelskou činnost a veškeré úkony s tím spojené podle zák. č. 134/2016 Sb. v případě podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek (zajišťovat provádění veškerých úkonů zadavatele podle zákona o zadávání veřejných zakázek souvisejících

se zadávacím řízením na podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky, jejichž zadavatelem je město Hlučín), tj. provádět zadávací řízení na podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky (zastupování zadavatele v zadávacím řízení) vč. vyřízení námitek ze strany dodavatelů (zastupování zadavatele v námitkovém řízení) a zastupování zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Příkazník bude pro příkazce zadávat jednotlivé veřejné zakázky vždy na základě konkrétního požadavku příkazce. Příkazce se zavazuje zaplatit za to příkazníkovi cenu dle čl. VII. této smlouvy.

2. V rámci plnění svého závazku dle odst. 1 tohoto článku se příkazník zavazuje:

- projednat se zadavatelem záměr veřejné zakázky vč. konzultace vhodného postupu zadání,
- zpracovat harmonogram průběhu zadávacího řízení,
- podle druhu zadávacího řízení zpracovat oznámení o zahájení zadávacího řízení k uveřejnění, resp. příslušný formulář sloužící pro uveřejňování informací podle zákona o zadávání veřejných zakázek),
- zpracovat zadávací dokumentaci vč. stanovení požadavků na kvalifikaci dodavatelů, projednat její návrh se zadavatelem, a zabezpečit poskytování či distribuci zadávací dokumentace dodavatelům,
- v případě, že bude požadovat poskytovatel jakékoliv dotace ve prospěch zadavatele předložit předmětnou zadávací dokumentaci ke schválení, pak předložit zadávací dokumentaci tomuto subjektu (poskytovateli dotace) ke schválení, zajistit a realizovat veškeré činnosti nutné pro schválení zadávací dokumentace tímto subjektem,
- zjistit a zpracovat do zadávací dokumentace jakékoliv povinnosti či podmínky či jiná ustanovení, která je nutno dodržet pro splnění podmínek případně obdržené dotace na realizaci předmětu veřejné zakázky, jejíž zadávací dokumentaci bude uchazeč zpracovávat,
- zpracovat požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů a zabezpečit její poskytování či distribuci dodavatelům
- zajistit uveřejnění dokumentů, informací či úkonů (podmínek zadávacího řízení) podle zákona o zadávání veřejných zakázek,
- zajistit zasílání pravidelných informací o průběhu zadávacího řízení zadavateli, resp. pověřenému zaměstnanci zařazenému v Městském úřadu Hlučín, a to i na jeho vyžádání,
- zajistit převzetí žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace, zpracovat vysvětlení a zajistit jeho uveřejnění, odeslání či předání
- zajistit prohlídku místa plnění,
- zajistit převzetí nabídek a žádostí ze strany účastníků,
- zajistit otevírání obálek s nabídkami vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících
- zajistit posouzení kvalifikace účastníků vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zajistit jednání příslušných komisí (zejm. hodnotící komise) vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zajistit posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zajistit hodnocení nabídek a zpracovat jeho výsledky vč. vyhotovení všech dokumentů s tím souvisejících,
- zabezpečit veškeré činnosti související s výběrem dodavatele,
- zabezpečit veškeré činnosti související s ukončením zadávacího řízení,
- zajistit uzavření smlouvy na realizaci veřejné zakázky,
- zpracovat oznámení o výsledku zadávacího řízení, popř. oznámení o zrušení zadávacího řízení, resp. příslušného formuláře sloužícího pro uveřejňování informací podle zákona o zadávání veřejných zakázek),
- vyhotovit písemnou zprávu zadavatele,
- připravit příslušné materiály vč. návrhů usnesení pro schůze Rady města Hlučína (případně Zastupitelstva města Hlučína) jako kompetentního orgánu zadavatele, včetně důvodové zprávy obsahující informace o průběhu zadávacího řízení,
- vyhotovit oznámení rozhodnutí zadavatele v souladu s jeho rozhodnutími,
- zajistit uveřejnění příslušných informací, resp. dokumentů v souladu s požadavky zákona o zadávání veřejných zakázek,
- zajistit vyřízení námitek ze strany dodavatelů,
- zastupovat zadavatele v řízení o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže,
- zpracovat dokumentaci o veřejné zakázce a předat ji zadavateli,

- uskutečnit další úkony, resp. činnosti podle zákona o veřejných zakázkách s výjimkou úkonů, resp. činností, které musí podle zákona o veřejných zakázkách vykonat zadavatel sám a mimo rozhodovací činnosti.

3. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, příkazník je povinen zajistit veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat, resp. zajistit doručení veškerých dokumentů, resp. informací podle o zadávání veřejných zakázek.

4. Příkazník je povinen provést příkaz pouze osobně. Není oprávněn svěřit provedení příkazu jinému.

Článek III. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka v souladu s § 43 zákona o zadávání veřejných zakázek k zastupování příkazce při provádění všech úkonů nezbytných ke splnění závazku příkazníka dle čl. II. této smlouvy, s výjimkou úkonů, které musí dle zákona o zadávání veřejných zakázek vykonat příkazce sám.

2. Příkazník je povinen včas upozornit příkazce na úkony, které je příkazce dle zákona o zadávání veřejných zakázek povinen vykonat sám.

Článek IV. Střet zájmů

1. Příkazník musí splňovat požadavky týkající se střetu zájmu podle § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek, resp. nesmí být ve střetu zájmů ve smyslu ustanovení § 44 zákona o zadávání veřejných zakázek.

2. Existuje-li na straně příkazníka důvod znamenající střet zájmů ve vztahu ke konkrétní veřejné zakázce, kterou má pro příkazce zadat, nebo k uchazečům, popř. vznikne-li příkazníku důvod k podjatosti či střetu zájmů v průběhu zadávání veřejné zakázky, je povinen bezodkladně oznámit tuto skutečnost příkazci.

Článek V. Zadávání veřejných zakázek na základě rámcové smlouvy

1. Smlouva na provedení konkrétního zadávacího řízení bude uzavřena na základě písemné výzvy příkazce k poskytnutí plnění, která je návrhem na uzavření smlouvy, a písemného potvrzení této výzvy příkazníkem, které je přijetím návrhu smlouvy. Pokud nebude písemná výzva příkazníkovi zaslána, nemůže se příkazník domáhat plnění z této rámcové smlouvy.

2. Písemná výzva příkazce k poskytnutí plnění musí obsahovat minimálně: přesný název veřejné zakázky, vymezení předmětu veřejné zakázky, identifikační údaje příkazce (zadavatele) vč. uvedení osoby oprávněné jednat za příkazce (zadavatele) ve věci veřejné zakázky (ve věcech smluvních a dále ve věcech odborných, technických a organizačních), předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v Kč bez DPH, požadovaný druh zadávacího řízení, požadované termíny realizace zadávacího řízení a veřejné zakázky, termín předání projektové či jiné dokumentace vymežující předmět veřejné zakázky (viz. čl. VI. odst. 6. této smlouvy).

3. Potvrzení písemné výzvy příkazníkem musí být příkazci doručeno nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení výzvy, není-li ve výzvě stanoveno jinak.

Článek VI. Termíny plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností od 1.1.2018 do 31.12.2019.

2. Tuto smlouvu je možné ukončit výpovědí obou smluvních stran, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Město Hlučín si vyhrazuje právo vypovědět rámcovou smlouvu rovněž z důvodu změny zákona o zadávání

veřejných zakázek znamenající zvýšení počtu povinně realizovaných zadávacích řízení dle o zadávání veřejných zakázek.

3. Při zániku příkazu zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, dokud příkazce nebo jeho právní nástupce neprojeví jinou vůli.

4. Doba plnění v případě konkrétních zadávacích řízení musí odpovídat lhůtám podle zákona o zadávání veřejných zakázek.

5. Do 10 pracovních dnů od uzavření smlouvy na provedení konkrétního zadávacího řízení předloží příkazník příkazci harmonogram zadávacího řízení k projednání a odsouhlasení.

6. Příkazce předá příkazníkovi jedno kompletní vyhotovení dokumentace obsahující přesnou technickou specifikaci předmětu veřejné zakázky v tištěné nebo elektronické podobě dle dohody s příkazníkem nejpozději 10 pracovních dnů před termínem zahájení zadávacího řízení dle odsouhlaseného harmonogramu zadávacího řízení.

7. Zadávací řízení je ukončeno předáním dokumentace o veřejné zakázce příkazci. Dokumentace o veřejné zakázce musí obsahovat veškeré dokumenty požadované zákonem o zadávání veřejných zakázek.

Článek VII.

Cena za provedení zadávacího řízení

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za zadání každé veřejné zakázky cenu ve výši dle přílohy č. 1 této smlouvy - tabulky cen za jednotlivé druhy zadávacího řízení, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

2. V případě zrušení zadávacího řízení z důvodu na straně příkazce uhradí příkazce příkazníkovi pouze část ceny dle odst. 1. tohoto článku, a to ve výši:

- dle dohody smluvních stran odpovídající rozsahu a náročnosti provedených prací, maximálně však ve výši 30 % ceny v případě rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení před učiněním takového úkonu, na jehož základě je zahájeno zadávacího řízení,

- 50 % ceny v případě rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení po formálním zahájení zadávacího řízení, ale před otevíráním obálek s nabídkami,

- 60 % ceny v případě rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před zahájením posouzení a hodnocení nabídek,

- 75 % ceny v případě rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení po zahájení posouzení a hodnocení nabídek.

3. Cena dle odst. 1. a 2. tohoto článku obsahuje veškeré náklady příkazníka související s řádným provedením zadávacího řízení (mj. vč. poplatků souvisejících s uveřejňováním, musí být stanovena tak, aby počítala s riziky spojenými s velkým počtem nabídek a riziky spojenými s případnými námitkami dodavatelů a s případným řízením o přezkoumání úkonů zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže) a je cenou nejvýše přípustnou, kterou je možné překročit pouze v případě změny sazeb DPH.

4. V případě změny sazeb DPH bude k ceně bez DPH připočtena daň z přidané hodnoty ve výši platné v době vzniku zdanitelného plnění (v době uzavření smlouvy je platná sazba DPH ve výši 21 %).

Čl. VIII.

Platební podmínky

1. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi zálohy.

2. Cena za provedení zadávacího řízení, resp. v případě zrušení zadávacího řízení příslušná část ceny za provedení zadávacího řízení dle čl. VII. odst. 2. této smlouvy bude příkazníkovi uhrazena ve dvou samostatných splátkách (s výjimkou dle odst. 3. tohoto článku) vždy na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného příkazníkem. První fakturu vystaví příkazník po uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. odeslání výzvy o zahájení zadávacího řízení, a to na částku ve výši 40 % ceny. Druhou (konečnou) fakturu vystaví příkazník po uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení a předání dokumentace o veřejné zakázce příkazci, a to na částku ve výši 60 % ceny. V případě zrušení zadávacího řízení vystaví druhou (konečnou) fakturu po uveřejnění oznámení o zrušení zadávacího řízení a předání dokumentace o veřejné zakázce příkazci, a to na částku ve výši rozdílu mezi příslušnou částí ceny dle čl. VII. odst. 2. této smlouvy a částkou uhrazenou mandátáři na základě první faktury.

3. V případě rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení před uveřejněním oznámení o zahájení zadávacího řízení, resp. odesláním výzvy o zahájení zadávacího řízení bude mandataři příslušná část ceny za provedení zadávacího řízení dle čl. VII. odst. 2. této smlouvy uhrazena jednorázově na základě faktury vystavené příkazníkem po oznámení rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení mandataři a předání dokumentace o veřejné zakázce, resp. příslušných dokumentů vztahujících se k veřejné zakázce příkazci.

4. Faktury musí mít náležitosti daňového dokladu.

5. Neúplné nebo nesprávně vystavené faktury je příkazce oprávněn do dne jejich splatnosti vrátit příkazníkovi, aniž by na jejich základě byla provedena platba, s uvedením důvodu vrácení k provedení opravy. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Oprava bude provedena vystavením nové faktury. Nová lhůta splatnosti běží od doručení nově vystavené faktury příkazci.

6. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů od jejich doručení příkazci. Jestliže je příkazce v prodlení se zaplacením faktury méně než 30 dnů, příkazník není oprávněn požadovat úroky z prodlení.

7. Úhrada fakturovaných částek bude provedena bezhotovostním převodem z bankovního účtu příkazce uvedeného v čl. I. této smlouvy na bankovní účet příkazníka uvedený v čl. I. této smlouvy.

8. Dnem úhrady se rozumí den, kdy byla příslušná částka prokazatelně odepsána z příslušného účtu příkazce a poukázána na příslušný účet příkazníka.

Článek IX. Součinnost příkazce

1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost nezbytnou k řádnému provedení zadávacího řízení.

2. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost technických podkladů zadání vymezuje předmet veřejné zakázky. Pokud budou dodavatelé požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám týkající se technických podmínek zadání (specifikace předmětu veřejné zakázky vč. požadovaného množství), je příkazce povinen poskytnout příkazníkovi součinnost potřebnou k tomu, aby byly dodatečné informace dodavatelům poskytnuty v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

3. Prohlídku místa plnění je povinen zajistit příkazník. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi součinnost potřebnou k tomu, aby příkazník mohl zajistit a umožnit dodavatelům prohlídku místa plnění v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek.

4. Příkazce je povinen (ve spolupráci s příkazníkem) zabezpečit uveřejnění příslušných dokumentů o zahájení, resp. probíhajícími zadávacími řízení na profilu zadavatele resp. na svých internetových stránkách, popř. jiným vhodným způsobem po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek. Příkazník je povinen příkazce včas, nejpozději však 3 pracovní dny předem upozornit na nutnost uveřejnění příslušných dokumentů a formulářů a předat mu text předmětných dokumentů k uveřejnění.

5. Příkazce je povinen vždy nejpozději 10 pracovních dnů předem ustanovit komisi (pro posouzení kvalifikace, otevírání a hodnocení nabídek) v počtu nejméně 5 členů, vč. stejného počtu náhradníků, pokud posouzení kvalifikace neprovádí sám příkazce či příkazník. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, příkazce musí zajistit jmenování nejméně jedné třetiny členů hodnotící komise a jejich náhradníků s příslušnou odborností ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

6. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky vyplývající z konkrétního zadávacího řízení dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené zákonem o zadávání veřejných zakázek, před jejichž uplynutím smlouva nesmí být uzavřena.

7. Obdrží-li příkazce jakýkoliv dokument, resp. informaci vztahující se k zadávání konkrétní veřejné zakázky, je povinen ji bezodkladně poskytnout příkazníkovi.

Článek X. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení příkazníka s ukončením zadávacího řízení (nesplnění termínu ukončení zadávacího řízení dle odsouhlaseného harmonogramu zadávacího řízení) z důvodů na straně příkazníka je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny příslušející příkazníkovi za provedení tohoto zadávacího řízení za každý i započatý den prodlení.

2. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky (fakturované částky, resp. její části) za každý i započatý den prodlení s jejím placením.

3. Právo příkazce, resp. příkazníka na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti druhé smluvní strany, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, není dotčeno. Výše náhrady škody není limitována výší smluvní pokuty.

Článek XI. Odpovědnost příkazníka

1. Příkazník odpovídá příkazci za řádný výkon zadavatelských činností realizovaných na základě této smlouvy.

2. Odpovědnost příkazníka za škodu způsobenou příkazci v souvislosti s plněním této smlouvy se řídí obecně závaznými právními předpisy.

Článek XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Tuto smlouvu lze měnit pouze formou dodatků, které musí být písemné a jako dodatky k této smlouvě výslovně označené, s podpisy obou smluvních stran na téže listině.

3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, že odpovídá jejich svobodné a vážné vůli, že ji neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz její platnosti ji podepisují.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.

5. O uzavření této smlouvy rozhodla za příkazce Rada města Hlučína na své 78. schůzi konané dne 16.10.2017 pod číslem usnesení 78/8c).

6. Tato smlouva je uzavřena dnem jejího podpisu smluvní stranou, která ji podepíše jako druhá v pořadí, s podpisy obou smluvních stran na téže listině.

V Hlučíně dne 17.10.2017

V Ostravě dne 24.10.2017

.....
Město Hlučín
Mgr. Pavel Paschek, starosta

.....
Radim Pala, DiS.

TABULKA CEN ZA JEDNOTLIVÉ DRUHY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Druh zadávacího řízení	Cena bez DPH
Zjednodušené podlimitní řízení	6 490,-
Otevřené řízení podlimitní	6 490,-
Otevřené řízení nadlimitní	6 490,-
Užší řízení podlimitní	6 490,-
Užší řízení nadlimitní	6 490,-
Jednací řízení s uveřejněním podlimitní	6 490,-
Jednací řízení s uveřejněním nadlimitní	6 490,-
Jednací řízení bez uveřejnění podlimitní	6 490,-
Jednací řízení bez uveřejnění nadlimitní	6 490,-
Řízení se soutěžním dialogem podlimitní	6 490,-
Řízení se soutěžním dialogem nadlimitní	6 490,-
Řízení o inovačním partnerství podlimitní	6 490,-
Řízení o inovačním partnerství nadlimitní	6 490,-
Koncesní řízení podlimitní	6 490,-
Koncesní řízení nadlimitní	6 490,-
Součet cen za všechny uvedené druhy zadávacího řízení	97 350,-

Pozn.: Uchazeč doplní ceny bez DPH,