

## **4 Oblast: Stanoviska technické správy**

### **4.1 Rozsah činnosti**

#### **4.1.1 Správní činnost**

**V rámci zastupování HMP:**

- za HMP jako vlastníka vydává stanoviska k připojení na komunikace podle § 10 zákona 13/1997 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

**V rámci vydávání technických stanovisek:**

- vydává souhrnná technická stanoviska správce k přípravné dokumentaci, ke studiím, prováděcí a provozní dokumentaci staveb (vyjma akcí připravovaných a realizovaných TSK)
- vydává souhrnná technická stanoviska správce k dokumentacím pro územní řízení a stavební řízení a ohlášení stavebnímu úřadu, jako podklad pro vydání stanovisek HMP jako vlastníka spravovaného majetku (vyjma akcí připravovaných a realizovaných TSK).

### **4.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **4.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

**Při vydávání stanovisek TSK dodržuje:**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášku č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

### **4.3 Způsob komunikace**

#### **4.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku technického
- Ředitel úseku správního
- Ředitel úseku speciálních staveb
- Ředitel úseku dopravního inženýrství

#### **4.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel SVM MHMP

#### **4.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

##### **4.4.1 Závazky TSK**

- Eviduje žádosti o stanoviska
- Archivuje podklady k jednotlivým žádostem
- Předává kopie technických stanovisek 1 x týdně SVM MHMP
- Předává kopie technických stanovisek 1 x měsíčně RFD MHMP.

##### **4.4.2 Závazky HMP**

- HMP prostřednictvím SVM MHMP předává TSK kopie vydaných stanovisek HMP, jako vlastníka spravovaného majetku, k dokumentaci pro územní řízení a stavební řízení, se stanoveným majetkoprávním řešením, vyhotovených na základě technických stanovisek TSK.

##### **4.4.3 Společné závazky a odpovědnosti**

- TSK a HMP prostřednictvím SVM MHMP se navzájem informují o změnách při vydávání jejich stanovisek a případných změnách technického charakteru nebo změnách při řešení jednotlivých typů majetkoprávních vztahů
- TSK a HMP prostřednictvím SVM MHMP se navzájem upozorňují na případné zjištěné nedostatky.

##### **4.4.4 Omezení oprávnění ze strany HMP**

- TSK nemá, v případě potřeby řešení majetkoprávních vztahů, tj. prodeje pozemků, směny pozemků a majetkového vypořádání staveb, oprávnění výše uvedené řešit s cizím investorem a pouze upozorní ve stanovisku investora na nutnost dořešení majetkoprávních vztahů se SVM MHMP.

## **5 Oblast: Předávání dat (informací) a GIS**

### **5.1 Rozsah činnosti**

#### **5.1.1 Správní činnost**

- Správa majetkového, technického a provozního pasportu komunikací a pozemků v rozsahu spravovaného majetku prostřednictvím grafických informačních systémů (GIS)
- Aktualizace pasportů staveb a pozemků i prostřednictvím obousměrné výměny dat s odbory MHMP a organizacemi zřízenými a ovládanými HMP (např. Pražské služby, Dopravní podnik, IPR, ROPID, atd.)
- Aktualizace a správa dokumentací skutečných provedení staveb (DSPS), realizovaných na spravovaném majetku, včetně vyjadřování a návrhu případných sankcí
- Analytické a koordinační aktivity pro metodické práce se správci inženýrských sítí, Policií ČR, Hasiči, Záchranou službou apod.
- Analytické a implementační práce v softwarové a datové oblasti GIS
- Tvorba a koordinační práce na technických normách a legislativě, týkajících se komunikačních staveb a pozemků
- Práce na systemizaci datové a softwarové základny GIS v návaznosti na okolí (MHMP, MČ)
- Zajištění nestandardních technických pomocí, měření a pasportizace
- Metodická spolupráce s MHMP a MČ v oblasti geodézie, geologie, životního prostředí a veřejného prostoru
- Koordináční a realizační činnost při přípravě smluvních vztahů v oblasti nákupu, prodeje a výměny software a dat

### **5.2 Stanovení standardů (kvality):**

#### **5.2.1 Stanovení standardů (kvality)**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

#### **5.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Návrhy na nestandardní postupy vychází ze zadání Zastupitelstva HMP, Rady HMP, případně při krizových situacích z rozhodnutí krizových štábů HMP.

### **5.3 Způsob komunikace**

**Komunikace mezi oběma stranami probíhají vedle písemných dohod, zápisů z jednání a běžné pošty i přes vzájemně sdílená úložiště dat s chráněným přístupem.**

#### **5.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku technického
- Ředitel úseku speciálních staveb

- Ředitel úseku dopravního inženýrství
- Ředitel úseku správního TSK

#### **5.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel SVM MHMP

### **5.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **5.4.1 Závazky TSK**

- TSK spravuje majetkový, technický a provozní pasport na spravovaném majetku
- TSK se podílí na normotvorném procesu směrem k orgánům státní správy
- TSK spravuje agendu DSPS v podrobnosti nutné ke geodetickým výstupům v přesnosti a struktuře vyplývající z platné legislativy.

#### **5.4.2 Závazky HMP**

- HMP organizuje metodiku předávání dat v oblasti map
- HMP spravuje sdílená uložení k výměně dat.

## 6 Oblast: Správa a údržba komunikační sítě

### 6.1 Rozsah činnosti

#### 6.1.1 Správní činnost

- Zajišťování pravidelných prohlídek komunikací ve smyslu zákona č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, v platném znění
- Provádění vizuální diagnostiky a posuzování technického stavu komunikací
- Práce se systémy hospodaření s vozovkou
- Zaznamenávání technického stavu komunikací (písemnou formou, audio záznamem, fotodokumentací, videozáznamem, apod.) a vedení pasportizace stavu komunikací
- Zajišťování diagnostiky stavu komunikací jako podkladu pro hodnocení jejich stávajícího stavu a rozhodovací proces při řízení údržby a oprav svěřeného majetku (měření drsnosti, únosnost komunikace, radarová měření apod.)
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu zásahu do komunikací při rekonstrukcích a opravách inženýrských sítí a staveb prováděných u komunikací, které mohou komunikace poškodit nebo narušit a určování rozsahu úprav komunikací v souvislosti s výše uvedenými aktivitami
- Uzavírání smluv o stavebních zásazích do spravovaného majetku včetně záborů komunikací či pozemků z důvodu stavebních činností na přilehlých nemovitostech, ve vazbě na jeho uvedení do řádného technického stavu a o náhradě případných škod na něm způsobených
- Evidence havárií podzemních sítí a určování rozsahu úpravu pro uvedení komunikací do řádného stavu
- Přebírání obnovených komunikačních ploch po zásazích, bodových, maloplošných i velkoplošných opravách, haváriích inženýrských sítí, technické přebírání nových staveb nebo staveb zrekonstruovaných
- Sledování záručních lhůt na převzatých komunikačních opravách, uplatňování nároků z nich plynoucích a reklamování závad
- Zajištění kontrolního systému ZÚK – zajištění kontroly stavu sjízdnosti a schůdnosti svěřené komunikační sítě na území hl. m. Prahy ve spolupráci s DP, PČR a MP
- Monitorování a nahlašování nelegálně umístěných reklam, reklamních poutačů, bannerů apod. na komunikacích nebo dopravním a komunikačním zařízení příslušnému Silničně správnímu úřadu
- Stanoviska a souhlasy vydávané za HMP:
  - k náhradním trasám MHD (při opravách, rekonstrukcích tramvajových tratí apod.)
  - k organizaci a trasám průvodů, manifestací a demonstrací, společenských a náboženských akcí atd.
  - vydávání souhlasu k připojení na komunikační síť
  - souhlas s trasou linkové dopravy

- k průjezdu nadměrných nákladů
- k dočasným záborům (lešení, ohrady, kontejnery)
- Stanoviska a souhlasy pro HMP:
  - k předčasnému užívání komunikací
  - ke kácení stromů a náhradním výsadbám
  - k umístění antiparkovacích sloupků a zábran, nových DBZ (dopravně bezpečnostní zařízení)
  - k vydání souhlasu s provedením prací k ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
  - k vjezdu vozidel mimo motoristické komunikace
  - k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
  - ke vzdání se práva odvolání nebo návrh na odvolání pro vlastníka (SVM – MHMP) – pro stavby cizích investorů
  - k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů
  - v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů
  - v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů.

### 6.1.2 Realizace

- Zajištění běžné údržby a oprav komunikací včetně jejich součástí a příslušenství na území HMP, zajištění údržby komunikační zeleně, revitalizace ploch zeleně, kácení a nové výsadby, ochrany rostlin, sledování zdravotního stavu dřevin ve smyslu zákona č. 114/92 Sb., o ochraně přírody a krajiny
- Zajištění schůdnosti na místních komunikacích třídy D
- Zajištění označení a odstranění závad ve sjízdnosti a schůdnosti vlivem technického stavu komunikací, následkem dopravní nehody nebo vzniklé zásahem vyšší moci, a to ve 24 hodinovém režimu
- Výkon povinností stanovených v § 24 odst. 8, věta první zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, na základě pokynu operačního střediska oddělení krizového managementu Kanceláře ředitele MHMP
- Odstraňování závad před, po a v průběhu státních návštěv, reprezentačních akcí, shromáždění, manifestací apod. na základě pokynů HMP
- Zajištění regulačních opatření při smogové situaci v silniční dopravě.

## 6.2 Stanovení standardů (kvality)

### 6.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

- Vyhláška č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, o vymezení úseků místních komunikací a chodníků, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, ve znění pozdějších předpisů
- Schválený plán ZÚK pro příslušné období Radou HMP
- Příslušné TP MD

#### **6.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě živelních pohrom (např. povodeň) a kalamitních situací přebírá řízení krizový štáb HMP.

### **6.3 Způsob komunikace**

#### **6.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

#### **6.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel SVM MHMP

### **6.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **6.4.1 Závazky HMP**

- Přebírá majetkově od městských i cizích investorů pouze stavby odsouhlasené po technické stránce ze strany TSK, pokud mají být zahrnovány do spravovaného majetku
- Při úpravách silniční vegetace – kácení dřevin v souladu s § 8 a § 46 zákona č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny, vystavuje plnou moc obecnou na delší období
- Při záměru prodeje či koupě pozemku komunikace a v ochranném pásmu komunikace žádá TSK o stanovisko k danému záměru
- Poskytuje finanční prostředky na realizaci.

## **7 Oblast: Zimní údržba komunikací (ZÚK)**

### **7.1 Rozsah činnosti**

#### **7.1.1 Správní činnost**

- Zajištění podkladů dle požadavků HMP a příprava Plánu ZÚK pro dané období a jejich zapracování do programů ZÚK a UCHO
- Řízení ZÚK, zejm. organizace jednání Operačního štábu ZÚK, koordinace a řízení jednorázových akcí
- Koordinace servisních prací na zařízeních pro ZÚK – meteorologické stanice Varovného systému
- Příprava zprávy Vyhodnocení ZÚK za příslušné období pro HMP
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu proveditelnosti ZÚK.
- Zajištění kontroly sjízdnosti a schůdnosti v rámci ZÚK
- Zajištění preventivních kontrol stavu sjízdnosti a schůdnosti v rámci ZÚK
- Zajištění následných kontrol systému ZÚK – zajištění kontroly provedených výkonů ZÚK (následné opatření po vyhlášeném výjezdu k zajištění posypu, pluhování, odvozu sněhu a ostatních výkonech ZÚK na místních komunikacích)
- Příprava a distribuce denní zprávy o činnosti ZÚK na HMP

#### **7.1.2 Realizace**

- Zajištění komplexní zimní údržby včetně posypu, odklizení sněhu, atd.
- Zajištění havarijní služby včetně odstraňování závad ve sjízdnosti následkem dopravních nehod
- Čištění komunikací v zimním období
- Organizace oprav a servisních prací na zařízeních pro ZÚK – meteorologické stanice Varovného systému a systém včasného automatického postřiku
- Zajištění sjízdnosti v rámci ZÚK svěřené komunikační sítě na území hl. m. Prahy ve spolupráci s DP, PČR a MP.

### **7.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **7.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č.13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 39/1997 Sb. hl. m. Prahy, o schůdnosti místních komunikací, ve znění pozdějších předpisů



- Nařízení č. 18/2010 Sb. hl. m. Prahy, o vymezení úseků místních komunikací a chodníků, na kterých se nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu a náledí, ve znění pozdějších předpisů
- Schválený Plán ZÚK pro příslušné období Radou HMP.

#### **7.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě nestandardních situací (kalamitních stavů) přebírá řízení ZÚK krizový štáb HMP.

### **7.3 Způsob komunikace**

#### **7.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

#### **7.3.2 7.3.2. Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel SVM MHMP

### **7.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **7.4.1 Závazky HMP**

- Schválit plán ZÚK na dané období a včas jej předat TSK a poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## **8 Oblast: Letní údržba komunikací (LÚK)**

### **8.1 Rozsah činnosti**

#### **8.1.1 Správní činnost**

- Příprava Plánu LÚK
- Řízení LÚK - sběr a vyhodnocení informací o průběhu LÚK a blokového čištění, aktualizace podkladů v rámci informačních systémů, LÚK, Koše a KÚK
- Spolupráce se SSHMP v oblasti odtahů při blokovém čištění, koordinace a řízení jednorázových akcí
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu proveditelnosti LÚK
- Zajištění kontroly čistoty komunikací v rámci LÚK.

#### **8.1.2 Realizace**

- Zajištění letní údržby komunikací, jejich součástí a příslušenství na území HMP technologiemi:
  - strojní splachování
  - samosběrné čištění
  - ruční čištění
  - vyvážení košů
  - likvidace černých skládek
  - kropení – mlžení
- Zajištění blokového čištění – letní čištění prováděné podle harmonogramu s časovým rozvrhem na jednotlivých programech za využití přenosného dopravního značení
- Zajištění havarijních služeb odstraňování znečištění včetně znečištění následkem dopravních nehod
- Čištění zvláštních objektů a zařízení (podchodů, příkopů, propustků, protihlukových zdí atd.).

### **8.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **8.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Standardy kvality čištění komunikací

#### **8.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě nestandardních situací (kalamitních stavů) přebírá řízení LÚK krizový štáb HMP.

### **8.3 Způsob komunikace**

#### **8.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

#### **8.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel SVM MHMP

### **8.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **8.4.1 Závazky HMP**

- Schválit plán LÚK na dané období a včas jej předat TSK a poskytnout finanční prostředky na realizaci.
- Stanovení požadavků pro zajištění standardů kvality čištění v rámci LÚK.

## 9 Oblast: Kanalizační stavby

### 9.1 Rozsah činnosti

Kanalizační stavby související s odvodněním komunikací:

- vpusti pro odvodnění komunikací v modifikacích stavebního řešení a jejich kanalizační přípojky
- zamřížované nebo štěrbinové (uzavřené) odvodňovací žlaby a jejich kanalizační přípojky
- trubní stoky s objekty na síti, které výhradně slouží pouze pro odvodnění komunikací ve správě TSK
- retenční a usazovací nádrže a odlučovače ropných látek pro odvodnění komunikací ve správě TSK.

#### 9.1.1 Správní činnost

- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu odvodnění komunikací
- Provádění revizí stávajících objektů odvodnění včetně jejich vyhodnocení a stanovení způsobu a rozsahu opravy. Jedná se o činnosti směřující pro zajištění funkčnosti kanalizačních staveb, výhradně určených pro odvodnění pozemních komunikací ve správě TSK
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž část díla - kanalizační stavby přejdou do správy TSK. Účastní se procesu jejich předání a převzetí. Výsledkem je odsouhlasený obsah DSPS a dalších dokladů, nutných pro evidenci stavebního díla kolaudovaného k trvalému užívání tak, aby jej bylo možné převzít do majetkové správy TSK v zastoupení HMP
- Vedení pasportu odvodnění a aktualizace geodetického zaměření kanalizace na základě dokončených staveb v programu KANALIZ.

#### 9.1.2 Realizace

- Zajištění údržby kanalizačních staveb, včetně:
  - běžné stavební údržby, jako jsou opravy nebo výškové úpravy uličních (též horských a příkopových) vpustí, včetně jejich kanalizačních přípojek
  - oprav všech typů uzavřených žlabů pro odvodnění komunikací vč. podchodů pro pěší
  - okamžitých zásahů při nahlášení havárií uličních, horských vpustí, uzavřených odvodňovacích žlabů a poklopů revizních šachet na kanalizaci pro odvodnění komunikací
  - údržby dalších objektů jako jsou retenční a sedimentační nádrže, odlučovače ropných látek, dešťové stoky kanalizací pro odvodnění komunikací
  - v rámci havarijní služby doplnění mříží uličních, horských vpustí, uzavřených odvodňovacích žlabů a poklopů revizních šachet na kanalizaci pro odvodnění komunikací
- Zajištění čištění odvodnění, včetně:

- čištění uličních, horských vpustí, uzavřených odvodňovacích žlabů při LÚK a jejich přípojek, včetně odvodnění tunelů,
- čištění dešťové kanalizace a recipientů odvodnění na komunikacích 1. třídy a revolvingové čištění problematických míst
- okamžité zásahy havarijního čištění odvodnění při vzniku závady v 24 hodinovém režimu
- pravidelné čištění DUN a odlučovačů ropných látek a případné přečištění po dopravních haváriích na rychlostních komunikacích s následky úniku ropných látek

## **9.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **9.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Příslušné TP MD

### **9.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě kalamitních stavů (např. povodně) přebírá řízení krizový štáb HMP.

## **9.3 Způsob komunikace**

### **9.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

### **9.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel SVM MHMP

## **9.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **9.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## 10 Oblast: Dopravní značení

### 10.1 Rozsah činnosti

- Realizace, správa a údržba svislého dopravního značení, vodorovného dopravního značení a dopravně-bezpečnostních zařízení, správa a údržba svislého světelného dopravního značení na komunikacích svěřených do správy organizace (mimo ZPS).

#### 10.1.1 Správní činnost

- Zajištění správy SDZ, VDZ, DBZ a světelného značení
- Zajišťování pravidelných prohlídek DZ
- Provádění diagnostiky VDZ
- Práce se systémy hospodaření s DZ
- Dokumentace technického stavu DZ (písemnou formou, audio záznamem, fotodokumentací, videozáznamem apod.)
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních z titulu zásahu do DZ při rekonstrukcích a opravách inženýrských sítí
- Vedení technického pasportu dopravního značení v programu DOPRAVA.

#### 10.1.2 Realizace

- Zajištění svislého a vodorovného dopravního značení na základě stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích vydávané příslušnými SSÚ
- Zajištění dopravně-bezpečnostních zařízení (dopravně-bezpečnostní zrcadla, zábradlí, plotové zábrany, svodidla a sloupky zabráňující vjezdu nebo parkování) na základě stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích vydávané příslušnými SSÚ
- Zajištění svislého a vodorovného dopravního značení v rámci stanoveného „Systému celoměstských cyklotras“ i mimo komunikace svěřené do správy organizace na základě stanovení místní úpravy provozu na pozemních komunikacích vydávané příslušnými SSÚ
- Zajištění údržby svislého dopravního značení, vodorovného dopravního značení, dopravně-bezpečnostních zařízení a světelného značení
- Zajištění údržby svislého a vodorovného značení cyklistických tras a stezek v rámci stanoveného „Systému celoměstských cyklotras“ i mimo komunikace svěřené do správy TSK
- Zajištění údržby DZ vyhrazených stání pro invalidy
- Zajištění údržby DZ vyhrazených stání pro taxi stanoviště
- Zajištění údržby celoměstských informačních a orientačních systémů
- Zajištění čištění a mytí svislého a vodorovného značení a dopravně-bezpečnostních zařízení.

## **10.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **10.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších změn
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 94/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Příslušné technické normy, technické podmínky, vzorové listy a TP MD

### **10.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- V případě nestandardních situací (kalamitních stavů) přebírá řízení krizový štáb HMP.

## **10.3 Způsob komunikace**

### **10.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku správního

### **10.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel RFD MHMP
- Ředitel SVM MHMP
- Ředitel ODA MHMP

## **10.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **10.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## 11 Oblast: Správa majetku - uzavírání smluv a zastupování HMP

### 11.1 Rozsah činnosti

- Uzavírání smluv o zřízení a o zrušení věcných břemen a smluv o uzavření budoucích smluv o zřízení a o zrušení věcných břemen ke spravovanému majetku v rámci spravovaného majetku
- Uzavírání smluv o výpůjčkách týkajících se spravovaného majetku
- Uzavírání smluv o zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí a umístění jiných staveb v rámci spravovaného majetku
- Uzavírání smluv o stavebních zásazích do spravovaného majetku, včetně záborů komunikací či pozemků z důvodu stavebních činností na přilehlých nemovitostech, ve vazbě na jeho uvedení do řádného technického stavu a o náhradě případných škod na něm způsobených
- Evidence uzavřených smluv včetně plnění úkolů podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

#### 11.1.1 Správní činnost

- V rámci zastupování HMP a vydávání stanovisek:
  - vydává stanoviska k výpůjčkám svěřených pozemků
  - zastupuje HMP v řízení o vkladu do katastru nemovitostí
  - vydává stanoviska ke zvláštnímu užívání komunikací.
- Uzavírá bezúplatné smlouvy v rámci spravovaného majetku:
  - Smlouvy o zřízení a o zrušení věcných břemen
  - Smlouvy o uzavření budoucích smluv o zřízení a o zrušení věcných břemen ke spravovanému majetku
  - Smlouvy o zřízení služebností majících povahu trvalého uložení inženýrských sítí a umístění jiných staveb,

#### **k těmto smlouvám:**

- přijímá žádosti na uzavření smlouvy
- kontroluje správnost podkladů
- zpracovává návrh smlouvy
- zpracovává poklady pro předložení do RHMP a ZHMP k odsouhlasení uzavření smluv
- zajišťuje podpis smluv
- podává návrhy na vklad do katastru nemovitostí
- přijímá rozhodnutí katastrálního úřadu a podává opravné prostředky proti jeho rozhodnutí
- vede evidenci smluv včetně plnění úkolů podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.



- Uzavírá smlouvy o výpůjčkách týkajících se spravovaného majetku na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou 3 měsíce nebo na dobu určitou do 1 roku:
  - na sportovní a kulturní akce MČ
  - na vyhrazená parkovací místa vozidla MP HMP, HMP, PČR, zastupitelských úřadů v rámci reciprocity apod.
  - na vyhrazená parkovací místa pro držitele ZTP , ZTP+P.

**k těmto smlouvám:**

- přijímá žádosti na uzavření smlouvy
- kontroluje správnost podkladů
- zveřejňuje záměr výpůjčky na úřední desce HMP umístěné na webových stránkách HMP prostřednictvím informačního systému MHMP
- zpracovává návrh smlouvy
- zajišťuje podpis smluv vč. případného vzdání se práva odvolání
- vydává uzavřením smlouvy souhlas se zvláštním užíváním komunikací
- eviduje Rozhodnutí příslušného silničního správního úřadu o zvláštním užívání komunikací a podává opravné prostředky proti vydaným rozhodnutím, zajišťuje vzdání se práva odvolání
- vede evidenci uzavřených smluv
- sleduje plnění vyplývající z uzavřených smluv.
- provádí kontrolu plnění podmínek VS.

## **11.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **11.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Zákon č. 131/2000 Sb., o hl. m. Praze, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Usnesení RHMP č. 2141/2004 o cenové politice MHMP
- Nařízení HMP č. 9/2011 - Tržní řád
- Metodika, pravidla a pokyny příslušných odborů MHMP a další navazující předpisy týkající se výše uvedených činností.

## **11.3 Způsob komunikace**

### **11.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku ekonomicko-obchodního

- Ředitel úseku vnitřních věcí

### **11.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel SVM MHMP

## **11.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **11.4.1 Závazky HMP**

- Zajišťuje zpřístupnění webového rozhraní pro zveřejňování na úřední desce HMP
- Zajišťuje vydávání stanovisek příslušných odborů HMP k uzavírání smluv
- Zajišťuje schvalování smluv o zřízení nebo o zrušení věcného břemene (usnesení RHMP, resp. ZHMP)
- Poskytuje odpovídající plné moci nebo pověření TSK.

## 12 Oblast: Správa majetku – plnění z titulu odpovědnosti HMP za škody

### 12.1 Rozsah činnosti

#### 12.1.1 Správní činnost

- vyřizování plnění z titulu povinnosti HMP jako vlastníka pozemních komunikací k náhradě škody nastalé do 30.12.2015, způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku
- vyřizování plnění z titulu povinnosti TSK, jako správce pozemních komunikací k náhradě škody nastalé po 30.12.2015, způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku dle § 27 odst. 6 zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích
- vedení přehledu o všech TSK doručených žádostech, o důvodech odškodnění nebo o důvodech odmítnutí
- vedení přehledu o vyplacených náhradách škod, způsobených závadami na majetku HMP
- řešení regresů od pojišťoven, pokud poškozený uplatnil škodu jako pojistnou událost v rámci jeho pojištění
- prošetření případu a založení spisu ke každé žádosti a při shledání zavinění HMP, resp. TSK postoupení pojišťovně, v opačném případě sdělení odmítnutí nahradit škodu
- po vyřízení případu ukončení spisu a jeho založení do archivu.
- vyřizování plnění z titulu povinnosti HMP jako vlastníka pozemních komunikací k náhradě škody nastalé do 30.12.2015 a z titulu povinnosti TSK jako správce pozemních komunikací k náhradě škody nastalé od 30. 12. 2015, způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku, a to prostřednictvím pojištění odpovědnosti HMP, resp. TSK pro tento případ; TSK nevyřizuje náhrady škody z titulu odpovědnosti za úrazy občanů způsobené povětrnostními vlivy (odstraňování sněhu a náledí) u chodníků, schodů či jiných veřejných prostranství ve vlastnictví HMP které vznikly do 30. 12. 2015.

### 12.2 Stanovení standardů (kvality)

#### 12.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- HMP zmocní TSK k zastupování při plnění z titulu povinnosti HMP jako vlastníka pozemních komunikací jejich součástí a příslušenství k náhradě škody nastalé do 30.12.2015 Povinnost k náhradě škody nastalé po 30.12.2015, způsobené závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku, je TSK jako správci pozemních komunikací dána § 27 odst. 6 zákona č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích
- TSK nárok poškozeného zdokumentuje, posoudí a v případě shledání, že uplatněný nárok na náhradu škody je relevantní, předá jej k vyřízení pojišťovně v rámci pojištění odpovědnosti HMP, resp. TSK
- V případě, že pojišťovna odmítne pojistné plnění, TSK informuje poškozeného o zamítavém stanovisku k náhradě škody.

## **12.3 Způsob komunikace**

### **12.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku vnitřních věcí

### **12.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel SVM MHMP

## **12.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **12.4.1 Závazky TSK**

- Zajistit na svých webových stránkách příp. jiným vhodným způsobem, informace pro poškozené o postupu uplatnění náhrady škody
- Uzavřít a udržovat v platnosti pojistnou smlouvu v rozsahu pojištění odpovědnosti TSK jako správce komunikací.

### **12.4.2 Závazky HMP**

- Zmocnit TSK k vyřízení uplatněných nároků na náhradu škod způsobených závadami ve sjízdnosti a schůdnosti pozemních komunikací v rámci spravovaného majetku

### **12.4.3 Společné závazky a odpovědnosti**

- Koordinace přístupu HMP a TSK k řešení soudních sporů.

### **13 Oblast: Záchytná parkoviště P+R, minibusy, stanoviště Taxi a autobusová stanoviště**

#### **13.1 Rozsah činnosti**

Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:

- Záchytná parkoviště P+R vč. vybavení
- Stanoviště minibusů – označníky
- Stanoviště Taxi a Taxi Fair Place – označníky
- Autobusová stanoviště a nácestné zastávky (AS a NZ), vč. vybavení (plochy, označníky, přístřešky, přestřešení, odpadové koše, nebytové prostory a obytné buňky).

##### **13.1.1 Správní činnost**

- stanoviště Taxi
  - realizace změn ve struktuře stanovišť Taxi dle Usnesení RHMP
  - každoroční obnova Rozhodnutí o zvláštním užívání komunikace pro taxi
  - zpracování rozpočtu a rozborů poptávaných MHMP
  - kontrola stavu a evidence majetku.
- stanoviště minibusů
  - každoroční obnova Rozhodnutí o zvláštním užívání komunikace pro minibusy
  - uzavírání nájemních smluv na stanoviště minibusů
  - zpracování rozpočtu a rozborů poptávaných MHMP
  - kontrola stavu a evidence majetku.
- parkoviště P+R
  - zpracování koncepčních materiálů dané problematiky
  - komplexní zabezpečení problematiky provozu
  - sledování platnosti povolení, rozhodnutí a jejich obnova
  - zpracování měsíční statistiky obsazenosti parkovišť, jejich pololetní a roční sumáře celkem i za jednotlivá parkoviště
  - vedení a aktualizace informace o parkovištích
  - kontrola stavu a evidence majetku
  - kontrola aktuálnosti dat obsazenosti na webu a řešení vzniklých závad přenosu
  - zpracování rozpočtu a rozborů poptávaných MHMP

- AS a NZ
  - kontrola pravidelně vykonávaných prací a spravovaného majetku (úklidu, údržby, stavu majetku, informační a dispečerské služby, výlepu jízdních řádů a informačních tabulí)
  - organizace dopravy na AS a NZ – poskytování stanovisek MHMP (ke změnám a udělení licencí a jízdních řádů), zhotovení a aktualizace harmonogramů, hodnocení provozní kapacity AS a NZ, rozmisťování dopravců na odjezdová stání
  - vedení a aktualizace informací o AS a NZ
  - aktuální řešení problémů vzniklých se změnami v dopravě.
- Společné činnosti
  - zpracování stanovisek ke škodním událostem vzniklým na majetku HMP
  - zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž část díla/stavby přejde do správy TSK
  - provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory

### 13.1.2 Realizace

- Zajištění údržby stanovišť Taxi a minibusů
  - odstranění graffiti – označnick
  - odstranění samolepek a lepu – označnick
  - likvidace zeleného porostu v okolí označnicku
  - tlakové čištění označnicku
  - oprava a instalace označnicků a jejich částí
  - aktualizace informačních prvků označnicku
  - údržba dopravního značení.
- Zajištění údržby parkovišť P+R
  - opravy a údržba vybavení parkovišť (buňky, oplocení, osvětlení, koše na odpad atd.)
  - opravy a údržba hasicích přístrojů, elektrozařízení, klimatizací a ekotoalet
  - údržba dopravního značení
  - opravy a údržba technologie
  - revize technologie, elektrozařízení, hasicích přístrojů, ekotoalet a klimatizací.
- Zajištění úklidu a údržby AS a NZ
  - metení – nástupiště (vč. přístřešků), odjezdové a příjezdové stání,
  - mytí – nástupiště, odjezdové a příjezdové stání, parkovací plocha, pojezdová plocha, označnick zastávek, zastávkový přístřešek, podlaha, stěna, obklad, přestřešení
  - ruční sběr odpadu – parkovací plocha, pojezdová plocha, zeleň
  - sekání a odvoz trávy/zeleně

- odstranění náletových rostlin v okolí označníku
- vyvážení odpadových košů
- odstranění sněhu – nástupiště (vč. přístřešků), odjezdové a příjezdové stání
- posyp inertními materiály - nástupiště (vč. přístřešků), odjezdové a příjezdové stání
- úklid nebytových prostorů
- sklenářské práce – zastávkový přístřešek, nebytový prostor
- zámečnické práce – nebytový prostor, označník
- instalatérské práce – nebytový prostor
- elektrikářské práce – nebytový prostor, nástupiště
- zednické práce – nebytový prostor
- truhlářské práce – nebytový prostor
- lakýrnické práce – označník, zastávkový přístřešek, nebytový prostor
- odstranění graffiti a antigraffiti nátěr – označník, zastávkový přístřešek, zeď, budova, nebytové prostory, obytné buňky
- deratizace – nebytové prostory a prostory AS (v blízkosti odpadních košů)
- ostatní drobné práce – oprava a instalace označníků či jejich částí, aktualizace prvků informačních prvků označníků, obnova samolepících tabulek „zákaz kouření“ a „označník ve správě TSK“, výměna a oprava odpadových košů
- údržba funkčnosti silničních vpustí.

## **13.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **13.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Provozní řád záchytných parkovišť P+R
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 94/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 111/1994 Sb., o silniční dopravě, ve znění pozdějších předpisů
- Platné české a evropské normy, technické a technicko-kvalitativní podmínky.

### **13.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Dle pokynů ODA MHMP a RFD MHMP.

### **13.3 Způsob komunikace**

#### **13.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

#### **13.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel RFD MHMP

### **13.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **13.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.



## 14 Oblast: Tunely

### 14.1 Rozsah činnosti

Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:

- Tunely
- Ochranný kryt Strahovského automobilového tunelu (SAT).

#### 14.1.1 Správní činnost

- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž dílo - tunel nebo jeho část přejde do správy TSK
- Zpracování stanovisek ke škodním událostem vzniklým na majetku HMP
- Zajišťování výkonu hlavních prohlídek tunelů na základě oprávnění od Ministerstva dopravy
- Zpracování provozních řádů
- Kontrola provozních deníků, požárních knih
- Zajištění revizí zařízení
- Zajištění geodetických měření
- Sjednávání velkoodběru elektrické energie pro provoz tunelů
- Sjednávání odběru vody pro provoz tunelů
- Zajišťování pravidelných prohlídek
- Provádění vizuální diagnostiky tunelů
- Práce se systémy hospodaření s tunely
- Posuzování technického stavu tunelů
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Určování rozsahu úprav v tunelech
- Posuzování vazby stavebních a jiných aktivit v tunelech
- Vedení pasportu a archivu dokumentace tunelů
- Účast na výrobních výborech
- Účast na zpracování celostátních legislativních i technických dokumentů
- Vydávání stanovisek k dočasným záborům
- Vydávání souhlasu s provedením prací k ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
- Vydávání souhlasu k průjezdu nadměrných nákladů
- Vydávání stanovisek k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
- Vydávání stanovisek k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů

- Vydávání stanovisek v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů
- Provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory

Zpracování krátkodobých a střednědobých plánů údržby a oprav.

#### 14.1.2 Realizace

- Zajištění provozu tunelů
- Drobné údržbové práce související s pravidelnými prohlídkami
- Zajištění údržby a čištění osvětlovacího a odvodňovacího zařízení
- Zajištění mytí stěn a stropů
- Zajištění čištění technologických prostor
- Zajištění čištění nadzemních objektů
- Zajištění sanace a injektáže tunelových konstrukcí
- Zajištění stavební údržby tunelových trub
- Zajištění stavební údržby technologických prostor
- Zajištění stavební údržby nadzemních objektů
- Zajištění údržby větracích šachet
- Zajištění cyklické údržby provozních souborů:
  - větrání tunelů (hlavní a pomocné)
  - bezpečnostní vybavení
  - spojovací a dorozumívací zařízení
  - požární zabezpečení
  - systém videodohledu
  - centrální řídicí systém
  - osvětlení tunelů
  - dopravní značení
  - měření škodlivin
  - čerpací stanice
  - zabezpečovací signalizace
  - zásobování elektrickou energií
- Zajištění souhrnu prací a dodávek (s ohledem na povahu opotřebení), které mají za cíl uvést objekt do původního/provozního stavu
- Zajištění odstraňování havárií na objektech

- Technický dozor investora a inženýring na akcích běžné údržby.

## **14.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **14.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Provozní řád tunelů
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- TP MD pro provoz tunelů
- TP MD pro vybavení tunelů
- Metodické pokyny MD pro tunely
- České a evropské normy
- Předpisy EU.

### **14.2.2 Stanovení postupu v případě změn nebo nestandardních situací**

- Dáno provozními předpisy.

## **14.3 Způsob komunikace**

### **14.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

### **14.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Vedoucí OKM MHMP

## **14.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **14.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## 15 Oblast: Parkovací garáže

### 15.1 Rozsah činnosti

Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:

- Parkovací garáže.

#### 15.1.1 Správní činnost

- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž dílo nebo jeho část přejde do správy TSK
- Zpracování stanovisek ke škodním událostem vzniklým na majetku HMP
- Zpracování provozních řádů
- Kontrola provozních deníků, požárních knih
- Zajištění revizí zařízení
- Zajištění geodetických měření
- Zajišťování pravidelných prohlídek
- Posuzování technického stavu PG
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Posuzování vazeb stavebních a jiných aktivit
- Určování rozsahu úprav v PG
- Vedení pasportu a archivu dokumentace
- Účast na výrobních výborech
- Účast na zpracování celostátních legislativních i technických dokumentů
- Příprava technických podkladů pro pronájmy PG a spolupráce s nájemcem.
- Vydávání souhlasu s provedením prací k ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
- Vydávání stanovisek k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
- Vydávání stanovisek k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů
- Provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory
- Zpracování krátkodobých a střednědobých plánů údržby a oprav.

### **15.1.2 Realizace**

- Zajištění stavební údržby parkovacích garáží
- Zajištění údržby technologií parkovacích garáží v obdobném rozsahu jako u tunelů
- Zajištění elektrovevzí parkovacích garáží
- Technický dozor investora a inženýring na akcích běžné údržby.

## **15.2 Stanovení standardů (kvality)**

### **15.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Provozní řád PG
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- České a evropské normy

## **15.3 Způsob komunikace**

### **15.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

### **15.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel SVM MHMP
- Ředitel RFD MHMP

## **15.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

### **15.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## 16 Oblast: Speciální objekty

### 16.1 Rozsah činnosti

Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:

- Nábřežní a pobřežní opěrné zdi podél vodních toků
- Fontány, kašny
- Pítka
- Speciální objekty (skleněné věže u Hl. nádraží, úklidová komora Budějovická, výtahy Malovanka apod.).

#### 16.1.1 Správní činnost

- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, jejichž dílo nebo jeho část přejde do správy TSK
- Zpracování stanovisek ke škodním událostem vzniklým na majetku HMP.
- Zpracování provozních řádů
- Kontrola provozních deníků
- Zajištění revizí zařízení
- Zajištění geodetických měření
- Zajišťování pravidelných prohlídek
- Posuzování technického stavu
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Posuzování vazeb stavebních a jiných aktivit
- Vedení pasportu a archivu dokumentace
- Účast na výrobních výborech
- Účast na zpracování celostátních legislativních i technických dokumentů.
- Vydávání stanovisek k dočasným záborům
- Vydávání souhlasu s provedením prací k ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
- Vydávání souhlasu k průjezdu nadměrných nákladů
- Vydávání stanovisek k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
- Vydávání stanovisek k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů

- Provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory
- Zpracování krátkodobých a střednědobých plánů údržby a oprav.

#### **16.1.2 Realizace**

- Zajištění stavební údržby a čištění nábrežní zdí, pobřežních zdí, fontán, píttek, kašen, speciálních objektů
- Zajištění oprav zdiva, spárování, omítky a zakrytí obnažené výztuže
- Zajištění čištění a údržba odvodňovacího zařízení
- Zajištění čištění říms, zábradlí, obnova nátěrů zábradlí, včetně potřebných lešení
- Zajištění injektáží opěr a zdí
- Zajištění výměny vadných a doplnění chybějících prvků zdí
- Zajištění odstraňování graffiti, havárií, popř. škod způsobených těmito haváriemi na objektech
- Technický dozor investora a inženýring na akcích běžné údržby.

### **16.2 Stanovení standardů (kvality)**

#### **16.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací**

- Provozní řády
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- České a evropské normy

### **16.3 Způsob komunikace**

#### **16.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

#### **16.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel SVM MHMP
- Ředitel RFD MHMP

### **16.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **16.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## 17 Oblast: Mosty

### 17.1 Rozsah činnosti

Popis majetku, na kterém vykonává TSK technickou správu:

- Mosty včetně chodníků, odvodňovacích, bezpečnostních a záchytných prvků a ledolamů. Mezi mostní objekty jsou též zahrnuty lávky pro chodce nebo cyklisty, mostní galerie a podchody
- Mosty přes vodoteče
- Mimoúrovňová křížení
- Drážní nadjezdy.

#### 17.1.1 Správní činnost

- Prohlídky mostů (běžné, hlavní, mimořádné) na základě oprávnění od Ministerstva dopavy ČR
- Zajištění přepočtů zatížitelnosti mostů
- Zpracování podkladů do Systému plánování přípravy akcí oprav a rekonstrukcí (systém MD)
- Posuzování projektové dokumentace (PD) ve všech stupních
- Zajištění technických přejímek na základě výzvy investorů, účast na procesu jejich předání a převzetí.
- Zpracování stanovisek ke škodním událostem vzniklým na majetku HMP
- Zajištění geodetických měření
- Posuzování technického stavu mostů
- Posuzování vazeb stavebních a jiných aktivit
- Určování rozsahu úprav na mostech
- Vedení pasportu a archivu dokumentace mostů
- Účast na výrobních výborech
- Účast na zpracování celostátních legislativních i technických dokumentů
- Vydávání stanovisek k dočasným záborům
- Vydávání souhlasu s provedením prací k ohlášení stavby včetně velkoplošných reklam a billboardů
- Vydávání souhlasu k průjezdu nadměrných nákladů
- Vydávání stanovisek k předání staveniště, ke kolaudacím (cizí investor)
- Vydávání stanovisek k realizační dokumentaci staveb městských i cizích investorů
- Vydávání stanovisek v průběhu realizace staveb – na kontrolních dnech městských i cizích investorů



- Vydávání stanovisek v průběhu přípravy staveb – na výrobních výborech městských i cizích investorů
- Provádění občasného dohledu na díla/stavby, které budou přebírány do správy a jsou zajišťovány cizími investory
- Zpracování krátkodobých a střednědobých plánů údržby a oprav.

### 17.1.2 Realizace

- Zajištění drobné údržbové práce související s pravidelnými prohlídkami
- Zajištění čištění říms, zábradlí, parapetních zdí a nosné konstrukce
- Zajištění čištění a údržba odvodňovacího zařízení, pokud je součástí mostu
- Zajištění čištění, údržba, mazání ložisek, údržba dilatačního zařízení a dilatačních závěrů
- Zajištění údržby protidotykových zábran
- Zajištění oprav zdiva, spárování, omítky a zakrytí obnažené výztuže
- Zajištění oprav dlažby zemních kuželů a svahů
- Zajištění oprav poškozených bárek ledolamů a jejich výměna
- Zajištění obnov nátěrů zábradlí, svodidel a konstrukcí proti korozi, impregnační nátěry, včetně potřebných lešení
- Zajištění drobných oprav, jako např. uvolněných nýtů, šroubů, skob, klínů, lokální obnova izolace, výměna drobných vadných částí
- Zajištění injektáží opěr a podpěr
- Zajištění výměn vadných a doplnění chybějících prvků zděných opěr a zdí
- Zajištění obnovy hydroizolace s výměnou konstrukce vozovky na mostě
- Zajištění výškové i šířkové úpravy říms a odrazových proužků nebo chodníků objektů menších rozpětí
- Zajištění injektáží rozsáhlých poruch kleneb, betonových konstrukcí a opěr a jejich sanace
- Zajištění výměn ložisek a opravy poškozených úložných prahů
- Zajištění provizorního podepření celých nosných částí mostu
- Zajištění zesilování svařovaných a jiných styků
- Zajištění oprav, zesílení mostu nebo jeho části, resp. výměn těchto částí, event. drobné přestavby mostu
- Zajištění odstraňování graffiti, havarijních škod na objektech
- Technický dozor investora a inženýring na akcích běžné údržby.

## 17.2 Stanovení standardů (kvality)

### 17.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

- Vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů
- České a evropské normy.

### **17.3 Způsob komunikace**

#### **17.3.1 Oprávněné a kontaktní osoby za TSK**

- Ředitel úseku speciálních staveb

#### **17.3.2 Oprávněné a kontaktní osoby za HMP**

- Ředitel ODA MHMP
- Ředitel SVM MHMP
- Ředitel RFD MHMP

### **17.4 Specifické závazky a odpovědnosti**

#### **17.4.1 Závazky HMP**

- Poskytnout finanční prostředky na realizaci.

## **18 Oblast: Zóny placeného stání**

### **18.1 Rozsah činnosti**

Popis majetku, na kterém vykonává TSK správu, údržbu, opravy, rozvoj, výstavbu a provoz:

- svislé dopravní značení pro ZPS
- vodorovné dopravní značení pro ZPS
- dopravně-bezpečnostní zařízení pro ZPS
- parkovací automaty pro ZPS
- centrální informační systém pro ZPS

#### **18.1.1 Správní činnost**

- Zpracovávání ročních plánů přípravy ZPS (podklad k přípravě rozpočtu a příloh - finance)
- Navrhování příslušných dopravně organizačních opatření v oblasti ZPS
- Vedení dokladů o výběru úhrad za parkování a jejich předávání HMP nejméně 1x měsíčně
- Součinnost s příslušnými orgány HMP a státní správy vykonávajícími působnost na úseku dopravy a stanovení podmínek a kontroly organizace dopravy v ZPS.
- Vyhodnocování respektovanosti dopravních předpisů i činnost správních orgánů
- Vyhodnocování činnosti dodavatelů ZPS a navrhuje sankce při neplnění požadovaných SLA.
- Předávání dat do informačního systému
- Zodpovědnost za provozní řád
- Informování o orientační poloze parkovacích kapacit
- Organizování činnosti v oblasti Public relations (PR) – vztahy s veřejností a zpracovávání dlouhodobého (trvalého) plánu a jeho pravidelné aktualizace, nejméně jedenkrát ročně
- Zajišťování neustálého dohledu nad provozem a servisem aplikovaných parkovacích technologií a operativním odstraňováním závad na zařízeních pro placení ceny za parkování
- Zajišťování a vedení pasportu parkovacích kapacit, aktualizace přehledu o počtech parkovacích míst v ZPS a evidence přírůstků či úbytků
- Zajišťování koordinace subdodavatelů působících v rámci ZPS
- Zajišťování kontroly provozu monitoringu parkujících vozidel, mobilního i pochůzkového
- Zajišťování technického dozoru investora (technologických i stavebních činností) a technického dozoru budoucího správce (předání - převzetí stavby)
- Zajišťování kontroly dopravního značení souvztažného se ZPS (vlastní výkon).

### 18.1.2 Realizace

V rámci přípravy ZPS:

- Zajišťování zpracování projektové dokumentace pro stanovení DZ
- Zajišťování zpracování projektové dokumentace pro instalaci dopravně technických zařízení pro výběr parkovného, jak z místních komunikací, tak i z ostatních komunikací v ZPS
- Zajišťování zpracování studií, analýz a průzkumy v oblasti ZPS
- Zajišťování návrhu metody výběru nejvhodnějšího řešení, metody ověření ekonomické výhodnosti a proveditelnosti navrhovaného způsobu z hlediska technického, právního a finančního s ohledem na integraci do ZPS
- Zajišťování návrhu funkčního parkovacího systému vedoucího k vyšší respektovanosti dopravních předpisů a obecně k bezpečnosti ve městě v oblasti ZPS
- Zajišťování majetkové přípravy staveb a instalace zařízení zařazeného do ZPS včetně zajištění správních rozhodnutí.

V rámci provozu ZPS:

- Zajišťování instalace DZ
- Zajišťování instalace dopravně technických zařízení pro výběr parkovného jak z místních komunikací, tak i z ostatních komunikací v ZPS
- Zajišťování realizace CIS
- Zajišťování provozu a údržby všech parkovacích automatů (PA), které jsou nebo budou instalovány v systému ZPS, včetně zajišťování převodu všech přijatých plateb z těchto parkovacích automatů na účet HMP
- Zajišťování oprav, čištění, změny nastavení, zabezpečení dodávky spotřebního materiálu, odstraňování poruch PA
- Zajišťování provozu a údržby dohledového centra PA
- Zajišťování provozu a údržby SW a HW CIS
- Zajišťování podpory a dohledu pro servis HW zařízení pro přestupková řízení a výdej POP na městských částech
- Zajišťování kontroly dopravního značení souvztažného se ZPS
- Zajišťování vedení pasportu Dopravního Značení (DZ) ZPS v digitální podobě
- Zajišťování analýz chování veřejnosti v částech města spadajících do některé ze zón placeného stání

## 18.2 Stanovení standardů (kvality)

### 18.2.1 Stanovení postupu v případě standardních situací

- Zásady pro ZPS
- Ceník pro ZPS
- Nařízení HMP