

Rámcová smlouva na zajištění služebních cest

uzavřená nikoli na řad níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ust. §§ 1746/2 a 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále též „OZ“) (dále též „smlouva“).

I. Smluvní strany

ASIANA, spol. s r.o.

vedená v OR u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C 22489

se sídlem Velflíkova 8, 160 00 Praha 6, IČO: 49704362, DIČ: CZ49704362

bankovní spojení: UniCredit Bank: 2106766513/2700 CZK; Česká spořitelna: 1925110329/0800 CZK;

ČSOB: 119607483/0300 CZK; Komerční banka: 51-903270247/0100 CZK;

Raiffeisen Bank: 525708001/5500 CZK

zastoupená Rostislavem Litvinem, jednatelem společnosti

dále jen „ASIANA“

a

Psychiatrická nemocnice Bohnice

Právní forma: Příspěvková organizace

se sídlem Ústavní 91/7, 181 02 Praha 8, IČO: 00064220, DIČ: CZ00064220

bankovní spojení: Česká národní banka, č.ú. 16434081/0710

zastoupená MUDr. Martinem Hollým, MBA, ředitelem

dále jen „odběratel“.

(„ASIANA“/„odběratel“ společně též jako „strany“ a/nebo jednotlivě jako „strana“)

II. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je stanovení rámcových podmínek a rozsah služeb, na základě kterých bude ASIANA provádět služby pro zajištění služebních cest **odběratele**, především zajištění letenek a dalších cestovních služeb.

III. Provádění smlouvy

Pro provádění této smlouvy byla stanovena a dohodnuta následující pravidla, povinnosti a práva obou stran:

- 1) ASIANA **určí kontaktního pracovníka a kontaktní místa a časy pro odběratele na kontaktní vizitce.**
- 2) **Odběratel** je evidován u ASIANA pod jedinečným **klientským číslem F243383**, které je uváděno na všech dokladech vydávaných ASIANA.
- 3) Plnění smlouvy bude probíhat průběžně na základě dílčích objednávek **odběratele**. Způsob podání požadavků ze strany **odběratele** bude vždy pouze písemně (e-mail, fax).
- 4) **Pracovníci odběratele zplnomocnění k objednávání služeb:**

1. Ing. Helena Fafílková

tel.: 284 016 130

e-mail: helena.fafilkova@bohnice.cz

2. Monika Černá

tel.: 284 016 120

e-mail: monika.cerna@bohnice.cz

Kontaktní osoba **odběratele** ve věcech smluvních:

Ing. Ludmila Novotná, tel.: 284 016 162, e-mail: ludmila.novotna@bohnice.cz.

E-mail pro zasílání elektronických faktur: dagmar.frysova@bohnice.cz

E-mail pro zasílání elektronických upomínek: dagmar.frysova@bohnice.cz

- 5) ASIANA zajistí v případě požadavku **odběratele** několik variant požadavku na rezervaci s ohledem na ceny, směrování letů a čas.
- 6) Vystavení letenek bude probíhat pouze na základě schválené varianty rezervace zplnomocněnou kontaktní osobou **odběratele**.
- 7) ASIANA zajistí železniční jízdenky, lodní lístky, autobusové jízdenky, vozidla z půjčoven, hotely a další možné služby cestovního ruchu.
- 8) ASIANA rozesílá aktuální výhodné nabídky letenek a dalších produktů cestovních služeb. Podpisem smlouvy **odběratel** souhlasí s informováním o těchto nabídkách na kontaktní e-mail pracovníků **odběratele** zplnomocněných k objednávání služeb.
- 9) Zajištění nebo podpora účasti ve věrnostních nebo incentivních programech či dalších výhod leteckých společností (pokud letecká společnost takové má) je poskytována v souladu s podmínkami leteckých společností – automatické vkládání klientských čísel **odběratele** do registrovaných programů.
- 10) Poskytovat výhody rovněž pro rodinné příslušníky a hosty **odběratele**, výjimkou je splatnost v případě vystavení faktury na mimo smluvní **odběratele** – taková letenka se vystavuje oproti platbě. V případě požadavku fakturace na třetí stranu a přijmutí případně vzniklé pohledávky odběratelem, je možné fakturovat přímo třetí straně dle požadavku odběratele.
- 11) **Odběratel** má právo vyžádat si více variant spojení pro lepší výběr nejvýhodnějšího spojení.
- 12) **Odběratel** má právo požadovat konzultace o jednotlivých spojeních.
- 13) **Odběratel** se bude řídit podmínkami rezervace dodanými společně s rezervací (limity pro vystavení letenky, možnost storna, změny apod.) a všeobecnými přepravními podmínkami.
- 14) **Odběratel** má možnost využívat rezervační systém mojeletuska.cz. V případě zájmu bude posléze upraveno dodatkem ke smlouvě.

IV. Pracovní postupy při zajišťování letenek a dalších služeb cestovního ruchu

Obě strany se zavazují při nabídce a prodeji zachovávat tento postup:

- 1) **Odběratel** zadá požadavek na letenky či další cestovní služby ASIANA pouze písemně.
- 2) ASIANA požadavek zpracuje v co nejkratší době a osobě, která službu **objednávala**, za **odběratele**, předá „print“ rezervace na kterém bude doplněna:
 - a) cena letenky a letištních poplatků, příp. cena dalších služeb cestovního ruchu,
 - b) letecká společnost,
 - c) itinerář (trasa letu, čas odletu a příletu, délka letu, letiště - terminál),
 - d) další podmínky letecké společnosti, platnost rezervace apod.,
 - e) doplňující informace vztahující se k dalším cestovním službám,
 - f) určený pracovník ASIANA v případě zájmu **odběratele vypracuje více variant spojení**.

- 3) Vystavení letenek je prováděno pouze na odsouhlasené rezervace potvrzené **odběratelem**, resp. osobou, která rezervaci vytvářela. Odsouhlasením rezervace **odběratel** akceptuje podmínky tarifu a zavazuje se k úhradě vystavených letenek či služeb a zároveň přebírá veškeré případné pohledávky plynoucí z potvrzení objednávky na třetí stranu. Při nedodržení termínu splatnosti bude ASIANA účtovat **odběrateli** penále z prodlení ve výši 0,05 % denně z fakturované částky a do vyrovnání všech pohledávek po splatnosti bude zastaveno dodání (vystavení) letenek nebo dalších služeb.
- 4) Letenky jsou doručovány nebo předávány dle individuálních instrukcí ke každé rezervaci.

V. Ceny, platba

- 1) ASIANA bude účtovat za služby níže uvedené servisní poplatky. Servisní poplatek je v případě storna nevratný.

Servisní poplatky zajištěných logistických služeb pro služební cesty			
P.č.	Název položky	Cena servisního poplatku v Kč bez DPH	Cena servisního poplatku v Kč s DPH
1.	ubytování v rámci Evropy	0,00 Kč	0,00 Kč
2.	ubytování mimo Evropu	0,00 Kč	0,00 Kč
3.	letenky	190,00 Kč	190,00 Kč
4.	jízdenky (vlak, autobus)	0,00 Kč	0,00 Kč
5.	cestovní pojištění	0,00 Kč	0,00 Kč
6.	zajištění víz	190,00 Kč	190,00 Kč
7.	zápůjčka auta	0,00 Kč	0,00 Kč
8.	asistenční služba	0,00 Kč	0,00 Kč
9.	zařízení účasti na kongresech	0,00 Kč	0,00 Kč
10.	zajištění úhrady kongresových poplatků	0,00 Kč	0,00 Kč
11.	storno rezervace po vystavení letenky /*	0,00 Kč	0,00 Kč
12.	reporting dodaných služeb, rozbor, odborné konzultace	0,00 Kč	0,00 Kč
13.	školení a odborné semináře pořádané ASIANA	0,00 Kč	0,00 Kč
14.	zajištění dalších cestovních služeb (Go Parking, VIP salonky na letištích atd.)	0,00 Kč	0,00 Kč
/* dle podmínek vybraného a odsouhlaseného tarifu letecké společnosti (refundovatelnost/nerefundovatelnost letenky), servisní poplatek je nevratný, odběratel platí storno dané vybraným tarifem letecké společnosti, pokud tento storno umožňuje.			

- 2) Úhrada letenek a dalších služeb bude prováděna na základě řádně a včas vystavené faktury, která bude vystavena po dni plnění, tj. vystavení letenky, voucheru nebo jiných cestovních cenin, a to za každou letenku nebo další cestovní službu na bankovní účet ASIANA. Splátnost faktury byla stanovena **na 30 dní ode dne doručení řádného doručení daňového dokladu – elektronické faktury odběrateli**.
- 3) **Odběratel** se zavazuje provést platbu za objednané letenky případně další služby cestovního ruchu na účet ASIANA: Česká spořitelna, Praha 1, č. ú. 1925110329-0800 nebo na účty u RB, ČSOB, KB nebo UniCredit Bank uvedené na faktuře, dle splatnosti faktury, eventuelně dle předem jinak dohodnutého a oběma stranami odsouhlaseného způsobu platby.

- 4) **Odběratel** akceptuje fakturu – daňový doklad ve formátu PDF, který splňuje veškeré právní náležitosti ČR – požadavky zákona o dani z přidané hodnoty na vystavování daňových dokladů v elektronické podobě a směrnice EU.

VI. Podmínky storna letenek, sankce, vady plnění

- 1) Rezervace může být zrušena bezplatně kdykoliv před vystavením letenky, není-li stanoveno jinak.
- 2) Pokud aplikovaný tarif umožňuje storno po vystavení letenek, uhradí **odběratel** stornopoplatky dle podmínek tarifu a požadavku letecké společnosti. Servisní poplatek je nevratný.
- 3) Pokud aplikovaný tarif umožňuje změnu po vystavení letenek, uhradí **odběratel** poplatky za změnu/upgrade (dle podmínek tarifu a požadavku letecké společnosti) a dále servisní poplatek (dle bodu V, odst.1).
- 4) Na základě písemného oznámení storna letenky provede ASIANA uplatnění refundace u letecké společnosti a po autorizaci refundace leteckou společností vystaví „Opravný doklad“ na účet **odběratele na vratnou částku dle podmínek**.
- 5) V případě nedodržení termínu platnosti rezervace pro vystavení letenek ze strany **odběratele** nenese ASIANA žádnou odpovědnost a rozdíl v tarifu (ceně) jde na vrub **odběratele**.
- 6) Veškeré reklamace musí být uplatněny **odběratelem** písemnou formou bez zbytečného odkladu a ASIANA doručeny nejpozději do 14 dnů od poskytnutí příslušné reklamované služby pokud nevyžaduje charakter služby jinak.
- 7) Jedná-li se o reklamaci služeb poskytnutých ASIANA, bude reklamace vyřízena do 30 dnů od data uplatnění reklamace. V případech, kdy se jedná o reklamaci služeb poskytnutých třetí stranou, postoupí reklamaci k vyřízení příslušnému poskytovateli služby nejpozději do 7 pracovních dnů od jejího obdržení.
- 8) ASIANA bude informovat zákazníka o postupu při řešení reklamace a podá mu písemné vyjádření bez zbytečného prodlení.
- 9) Na dodání cestovních služeb, které nejsou upraveny v této smlouvě se v plné míře vztahují aktuální všeobecné dodací podmínky ASIANA <http://www.asiana.cz/letenky/vseobecne-prepravni-podminky.php>.

VII. Odpovědnost stran

- 1) Obě strany nesou plnou odpovědnost za vady a škody, ke kterým došlo v důsledku vzájemného nesprávného informování stranami.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 1) Závazkové vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 2) Tato smlouva se sjednává na dobu určitou, a to na 24 měsíců od data zveřejnění smlouvy v registru smluv, přičemž toto zveřejnění provede **odběratel**. Jakékoliv změny či doplňky jsou platné pouze v písemné formě a jsou-li odsouhlaseny oběma stranami.
- 3) Odstoupení od smlouvy je možné kdykoliv písemnou formou po vyrovnání pohledávek z předmětu plnění vyplývajících z této smlouvy.
- 4) Strany berou na vědomí, že objednatel je povinen dodržovat své povinnosti dle právních předpisů, týkajících se registru smluv, popř. svobodného přístupu k informacím.
- 5) Ostatní neupravené vztahy mezi oběma stranami se řídí českým právním řádem zejména pak OZ.
- 6) Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, oba mají stejnou platnost a každá strana obdrží po jednom vyhotovení.

- 7) Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu poslední ze stran, které ji na důkaz toho, že jejímu obsahu rozumějí a tuto neuzavírají v tísni, ani za nápadně nevýhodných podmínek, podepisují.

V dne

V Praze dne

.....

.....

MUDr. Martin Holý, MBA - ředitel

Rostislav Litvin - jednatel

Psychiatrická nemocnice Bohnice

ASIANA, spol. s r.o.