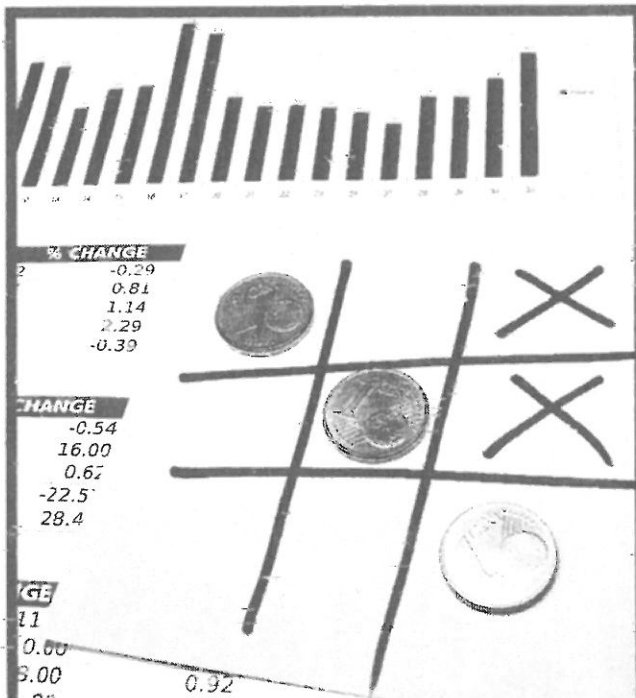


č.j.: 2526/KO/12

Smlouva číslo: 0100111

SMLOUVA O PORADENSKÉ ČINNOSTI- dodatek č.2

Číslo smlouvy: 0100111



Ing. Michaela Vintišková
Ke Stadionu 804/14, 196 00 Praha 9
M: 773 287 001, E:
michaela@vintiska.com

MLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Základní škola Amos

se sídlem Hlavní 12, Dolní Jirčany, 252 44 Psáry

IČ: 06 289 371, DIČ: CZ06289371

zastoupená Mgr. Danielem Kohoutem, ředitelem Základní školy Amos

a

Poskytovatel:

Ing. Michaela Vintišková

se sídlem Ke Stadionu 804/14, 196 00 Praha 9

IČ: 87268809, DIČ: CZ7755270347

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., č. ú. 3976803001/5500

uzavírají tento dodatek č. 2 smlouvy o poradenské činnosti.

.. Předmět smlouvy

1.1.

1.2. Poskytovatel poskytne Objednateli následující poradenské služby:

- Vedení běžného účetnictví
- Vedení mzdové agendy

2. Společná a závěrečná ustanovení

2.1. Tento dodatek č. 2 smlouvy nabývá účinnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a uzavírá se na dobu neurčitou

2.2. Tento dodatek č.2 Smlouvy se vyhotovuje ve dvou stejnopisech v jazyce českém, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopise.

2.3. Ostatní části smlouvy zůstávají v platnosti.

V Psárech dne: 1.8.2017

V Psárech dne: 1.8.2017

Za Objednatele
Mgr. Daniel Kohout

Za Zhotovitele
Ing. Michaela Vintišková

2)

Přílohou dodatku č.2 smlouvy je příloha č. 1 k dodatku č. 2 smlouvy č. 0100111

Příloha 1

k dodatku č.1 smlouvy č. 0100111

Poskytovatel poskytne objednateli poradenské služby v následujícím rozsahu:

ID	Definice poradenské služby	Termín dokončení	Cena za plnění (bez DPH)	Forma výstupu	Součinnost objednatel
1. Vedení účetnictví	Vedení běžného účetnictví	průběžné vedení, výstupy po ukončení roku nebo průběžně dle potřeb objednatel	7 000 Kč	Hlavní kniha, účetní deník, kniha vydaných a přijatých faktur, pokladní kniha, Karty majetku, odpisový plán, Interní doklady, saldokonta	Poskytnutí všech relevantních účetních dokladů dle požadavků poskytovatele, vč. vysvětlujících informací potřebných pro správné zaúčtování dokladů
	Účetní závěrky včetně souvisejících příloh dle vyhlášky č. 504/2002 Sb., ve znění pozdějších změn a doplnění	ročně	0 Kč	Rozvaha, Výkaz zisků a ztrát, příloha	Poskytnutí všech relevantních účetních dokladů dle požadavků poskytovatele, vč. vysvětlujících informací
	Výkaznictví	dle potřeb	0 Kč	Výkazy účetní závěrky pro zřizovatele a MŠMT	Poskytnutí všech relevantních účetních dokladů dle požadavků poskytovatele, vč. vysvětlujících informací
<p>Vedení účetnictví zahrnuje komplexní službu zahrnující běžné účtování během roku, pravidelné sestavování účetní závěrky dle zákonných požadavků a reporty účetních závěrek dle požadavků zřizovatele a MŠMT. Účetnictví je vedeno s využitím softwaru Vema. Poskytovatel si při zahájení poskytování služeb vedení účetnictví nechá odsouhlasit objednatelům používaný účtový rozvrh, který bude platný po celou dobu vedení účetnictví a jeho případné změny budou podléhat odsouhlasení objednatelům. Účtový rozvrh bude součástí vnitřní směrnice objednatel, která bude upravovat vedení účetnictví v organizaci.</p>					

2. Vedení mzdové agendy		Měsíčně, dle termínu výplat mezd (platů) uvedeném ve vnitřním předpise objednatele	5 000 Kč	Výplatní pásky, mzdové listy, přehledy pro OSSZ a zdravotní pojišťovny, hlášení změn pro OSSZ a zdravotní pojišťovny, předpisy pro úhrady plateb související se mzdovou agendou, vyúčtování daně z příjmů u závislé činnosti i u prací konaných mimo pracovní poměr (dohody), Potvrzení o příjmech, a dle související doklady mzdové evidence, evidenční listy důchodového pojištění	Měsíční informace o jednotlivých pracovních místech dle požadavků poskytovatele (odpracované hodiny, dovolená, nemoc, a pod)
Vedení mzdové agendy		<p>Vedení mzdové agendy zahrnuje měsíční zúčtování mezd (platů), vygenerování mzdových listů a výplatních pásek, vč. předpisů úhrad, sestavování měsíčních hlášení pro příslušnou OSSZ a zdravotní pojišťovny, vedení evidence pro daňové účely vč. ročního vyúčtování, evidenční listy důchodového pojištění, potvrzení pro zaměstnance. Služba zahrnuje i zastupování objednatele na příslušných úřadech v rámci provádění kontrol těchto úřadů, a to na základě plné moci vystavené objednatelem. Zpracování statistických výstupů.</p>			