

## PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání	ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx		
Datum narození:	xxx		
Kontaktní adresa:	xxx		
Telefon:	xxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO	<del>NE</del>
Omezení /vypište/:			//
V evidenci ÚP ČR od:	xxx		
Vzdělání:	xxx		
Znalosti a dovednosti:	xx		
Pracovní zkušenosti:	//		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	xx		xx
b) Rekvalifikace	//		//

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Městská knihovna Náchod, o. p. s

Adresa pracoviště: Kamenice 105, 547 01 Náchod

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením  
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec pracovní  
náplně/

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Knihovnice
Místo výkonu odborné praxe:	Městská knihovna Náchod a její pobočky
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin/týden
Kvalifikační požadavky na absolventa:	xxx
Specifické požadavky na absolventa:	xxx

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

**Zadání konkrétních úkolů činnosti** *(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)*  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

xxx

**STRATEGICKÉ CÍLE:** *(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)*  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

xxx

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
<b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení absolventa	2/2018,5/2018,8/2018
<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení absolventa	11/2018
<b>Příloha č. 4</b> Osvědčení o absolvování odborné praxe	11/2018
<b>Příloha:</b> Reference pro budoucího zaměstnavatele*	11/2018

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

<b>Měsíc/Datum</b>	<b>Aktivita</b>	<b>Rozsah</b>	<b>Zapojení Mentora</b>
Listopad 2017    xxx		40 hod. týdně	
Prosinec 2017    xxx		40 hod. týdně	
Leden 2018        xxx		40 hod. týdně	
Únor 2018        xxx		40 hod. týdně	
Březen 2018      xxx		40 hod. týdně	
Duben 2018        xxx		40 hod. týdně	
Květen 2018      xxx		40 hod. týdně	
Červen 2018      xxx		40 hod. týdně	
Červenec 2018    xxx		40 hod. týdně	
Srpen 2018        xxx		40 hod. týdně	
Září 20189        xxx		40 hod. týdně	
Říjen 2018        xxx		40 hod. týdně	

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)*