

---

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

• • •

GD Czech s.r.o.

• • •

enovation s.r.o.

---

## **RÁMCOVÁ DOHODA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

---

**TATO RÁMCOVÁ DOHODA NA REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY** (dále jen „**Smlouva**“) je uzavřena podle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“),

MEZI

**Českou republikou – Ministerstvem životního prostředí**

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10  
jednající: Mgr. Radka Švábová,  
ředitelka odboru ekonomiky životního prostředí  
IČO: 00164801  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx

DÁLE JEN „**Objednatel**“  
NA STRANĚ JEDNÉ,

A

**GD Czech s.r.o.**

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha 1  
jednající: Veronika Nováková, jednatelka  
IČO: 24682853  
DIČ: CZ24682853 (je plátcem DPH)  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx  
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze sp. zn. C 165783

DÁLE JEN „**Dodavatel č. 1**“

**enovation s.r.o.**

se sídlem: Na Příkopě 583/15, 110 00 Praha 1  
jednající: Ing. Jiří Pavlíček, jednatel  
IČO: 27909751  
DIČ: CZ27909751 (je plátcem DPH)  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxx  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxx  
zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze sp. zn. C 125819

DÁLE JEN „**Dodavatel č. 2**“

NA STRANĚ DRUHÉ,

OBJEDNATEL A DODAVATEL NEBO DODAVATELÉ SPOLEČNĚ JEN „**Smluvní strany**“  
NEBO JEDNOTLIVĚ „**Smluvní strana**“.

Smluvní strany se dohodly na následující úpravě práv a povinností, jak jsou uvedeny dále v této Smlouvě:

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ A PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Tato Smlouva je uzavírána mezi Objednatelem a Dodavatelem č. 1 a 2 (dále také „**Dodavatel**“) na základě výsledků zadávacího řízení na podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení na služby s názvem „Poradenství v oblasti zpracování studií proveditelnosti a navazujících architektonických modelů“ (id zakázky na profilu zadavatele E-ZAK: P17V00001263), (dále jen „**Veřejná zakázka**“). Nabídky Dodavatele č. 1 a 2 podané v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byly vyhodnoceny jako nejuvhodnější.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje pro Objednatele a na jeho účet zajistit:
  - a) kompletní či dílčí poradenské služby v souvislosti s přípravou Žádostí o poskytnutí dotace v rámci programového období 2014 – 2020 u projektů realizovaných z IROP, a
  - b) poskytování odborného poradenství a konzultací, zpracovávání posudků a analýz vztahujících se k Žádostem o poskytnutí dotace, a to zejména v rozsahu činností popsaných v Příloze č. 2a (Minimální rozsah činností) Smlouvy, a to řádně a včas dle pokynů Objednatele a v souladu se souvisejícími právními a prováděcími předpisy a dalšími relevantními pravidly (dále jen „**Služby**“).
- 1.3. Dodavatel se zavazuje při plnění odst. 1.2 tohoto článku postupovat v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce pro všechny specifické cíle a výzvy v aktuálním platném znění, vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj, v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále také „**IROP**“), včetně Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 – 2020, v souladu s Usnesením vlády České republiky ze dne 2. listopadu 2015 č. 889 k dalšímu rozvoji informačních a komunikačních technologií služeb veřejné správy, včetně Přílohy č. 2 tohoto usnesení (Základní zásady postupu při čerpání finančních prostředků na výdaje související s informačními a komunikačními technologiemi s hodnotou více než 6 mil. Kč ročně) a v souladu s Metodickým pokynem k vyplnění žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu vydaným Ministerstvem vnitra a s dalšími relevantními dokumenty.
- 1.4. Objednatel se zavazuje zaplatit Dodavateli za řádně a včas poskytnuté Služby odměnu ve výši a způsobem dle čl. 6 Smlouvy.

## 2. OBJEDNÁVKA

- 2.1. Smluvní strany se dohodly, že Služby, které jsou předmětem plnění Smlouvy, vykoná Dodavatel pro Objednatele na základě individuálních objednávek (dále jen „**Objednávka**“) zadávaných Objednatelem.
- 2.2. Objednatel vybere Dodavatele pro plnění Objednávky tak, že vyzve vždy toho Dodavatele, který se při hodnocení Veřejné zakázky umístil jako první v pořadí (předložil nejnižší nabídkovou cenu); odmítne-li tento Dodavatel Objednávku plnit, vyzve Objednatel Dodavatele, který se při hodnocení Veřejné zakázky umístil další v pořadí (druhý).

- 2.3. Objednatel ve své Objednávce uvede, které činnosti dle Smlouvy mají být provedeny.
- 2.4. Objednávku v listinné podobě poštou nebo v emailové podobě doručí Objednatel Dodavateli, který se zavazuje vyjádřit se k Objednávce Objednateli v listinné podobě poštou či v emailové podobě nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení Objednávky.
- 2.5. V případě přijetí Objednávky stanoví Objednatel zejména u činností dle čl. 1 odst. 1.2. písm. a) Smlouvy rozsah činností v hodinách a termín dodání. Objednávka je pro Dodavatele závazná v okamžiku jejího přijetí Dodavatelem.
- 2.6. Pro případ, že Objednávka nebude akceptována bezvýhradně, platí obecná pravidla pro kontraktaci.
- 2.7. Dodavatel se zavazuje Objednávku bez důležitého důvodu neodmítnout. Toto ustanovení neplatí pro Dodavatele, který se při hodnocení Veřejné zakázky umístil jako druhý v pořadí (Dodavatel č. 2), a který není oprávněn odmítnout plnit Objednávku.

### **3. MÍSTO A TERMÍNY PLNĚNÍ**

- 3.1. Místem plnění Smlouvy je sídlo Objednatele (předávání výstupů, konzultace apod.).
- 3.2. Konkrétní termíny plnění budou vyplývat z Objednávek Objednatele či přímo ze souvisejících právních a prováděcích předpisů, aktů řízení vlády České republiky a interních předpisů Objednatele.

### **4. PRÁVA A POVINNOSTI DODAVATELE**

- 4.1. Dodavatel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat poctivě a pečlivě podle svých schopností; přitom je povinen použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí Objednatele.
- 4.2. Dodavatel je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů Objednatele a v souladu s jeho zájmy a s příslušnými ustanoveními zejména Občanského zákoníku a v souladu s touto Smlouvou. V případě nevhodnosti pokynů Objednatele je Dodavatel povinen na jejich nevhodnost Objednatele upozornit, přičemž splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Objednatel písemně trvá.
- 4.3. Dodavatel se zavazuje nahradit Objednateli případnou škodu, která vznikne v důsledku porušení povinností Dodavatelem, i škodu, která vznikne v důsledku činnosti Dodavatele na majetku či zdraví osob, a to bez omezení výše náhrady této škody. Dodavatel současně odpovídá za škody, které způsobili Objednateli či třetím osobám v souvislosti s poskytováním Služeb jeho zaměstnanci, subdodavateli či osoby v obdobném postavení porušením svých povinností. Dodavatel je povinen mít po celou dobu trvání Smlouvy, resp. po celou dobu poskytování Služeb dle Objednávek na základě Smlouvy uzavřenou platnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě při výkonu své podnikatelské činnosti nejméně ve výši 5 mil. Kč (slovy: Pět miliónů korun českých). Tuto skutečnost je Dodavatel povinen prokázat předložením platného originálu (kopie) pojistné

smlouvy či certifikátu před podpisem Smlouvy. Na vyžádání Objednatele je pak povinen Dodavatel předložit platný originál pojistné smlouvy nebo certifikát kdykoliv během realizace této Veřejné zakázky.

- 4.4. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování Služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Objednatele.
- 4.5. Zjistí-li Dodavatel při plnění této Smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to písemně neprodleně Objednateli, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek.
- 4.6. Dodavatel je povinen předat bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou za něho převzal během plnění Smlouvy.
- 4.7. Dodavatel je povinen vrátit bez zbytečného odkladu Objednateli veškerou dokumentaci, kterou převzal od Objednatele během plnění Smlouvy, a kterou bude Objednatel vyžadovat zpět.
- 4.8. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišel při plnění Smlouvy do styku. Tyto Objednatel bezvýhradně označuje jako důvěrné.
- 4.9. Dodavatel je povinen zajišťovat veškeré písemné výstupy dle Smlouvy v souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP vč. všech jejich příloh a Specifickými pravidly pro konkrétní zamýšlenou výzvu, pro kterou budou výstupy zpracovávány vč. všech jejich příloh platnými k datu odevzdání výstupu a jednotlivými specifickými formuláři (Žádost o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu, Studie proveditelnosti, apod.) platnými vždy k datu odevzdání výstupu.
- 4.10. Dodavatel prohlašuje, že se v plném rozsahu seznámil s objemem a povahou předmětu plnění Smlouvy, jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní i jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění Smlouvy, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k jeho realizaci nezbytné, a že je schopen a připraven vždy v čase dohodnutém s Objednatelem splnit každou jeho Objednávku dle podmínek Smlouvy.
- 4.11. Dodavatel čestně prohlašuje, že v době podpisu Smlouvy není podjat. Pokud by v průběhu plnění Smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k jeho podjatosti, je Dodavatel povinen bezodkladně o tom písemně informovat Objednatele. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
- 4.12. Dodavatel bezvýhradně souhlasí se zveřejněním své identifikace a plného znění Smlouvy včetně cen v souladu s příslušnými právními předpisy. Zveřejnění obsahu Smlouvy nemůže být považováno za porušení povinnosti mlčenlivosti.
- 4.13. Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji Dodavatel použít.
- 4.14. Dodavatel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům

nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj, Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

## 5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 5.1. Objednatel je povinen předat včas Dodavateli úplné, pravdivé a přehledné informace a případné listiny a dokumenty, jež jsou nezbytně nutné k plnění Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Dodavatel v rámci své činnosti dle Smlouvy.
- 5.2. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli během plnění Smlouvy přiměřenou další součinnost.

## 6. ODMĚNA DODAVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Odměna za poskytování Služeb Dodavatelem, které jsou předmětem Smlouvy, se stanoví na základě jednotkových cen v Kč bez daně z přidané hodnoty (dále „DPH“) daných nabídkou Dodavatele podanou na Veřejnou zakázku. Jednotkové ceny jsou uvedeny v Příloze č. 1a (Jednotkové ceny Dodavatele č. 1 a 2), která je nedílnou součástí Smlouvy.
- 6.2. Celková odměna za poskytování Služeb byla stanovena Objednatelem v zadávací dokumentaci na Veřejnou zakázku a činí 1 300 000,- Kč bez DPH (slovy: Jeden milión tři sta tisíc korun českých). Celková odměna je odměnou maximální a nepřekročitelnou za celou dobu poskytování Služeb, avšak nemusí být v průběhu trvání Smlouvy zcela vyčerpána.
- 6.3. Celková odměna i odměna za jednotlivé Služby dle odst. 6.1 tohoto článku jsou závazné, konečné a nepřekročitelné po celou dobu trvání Smlouvy zahrnující veškeré činnosti včetně všech souvisejících výkonů a poplatků a veškerých dalších případných nákladů, byť nebyly v nabídce výslovně uvedeny, a jsou v nich zahrnuty veškeré náklady Dodavatele na poskytování Služeb, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění závazku Dodavatele dle čl. 1 odst. 1.2. Smlouvy.
- 6.4. Celkovou odměnu či odměnu za jednotlivé Služby dle odst. 6.1 tohoto článku je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude k odměně účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.5. Smluvní strany se dohodly na dílčích úhradách na základě daňových dokladů (dále jen „**faktura**“). Dodavatel vystaví fakturu do 10 dnů po předání a protokolárním převzetí výsledku činností realizovaných při plnění Objednávky, resp. po splnění každé Objednávky. Odměna stanovená na základě jednotkových cen dle odst. 6.1 tohoto článku je splatná do 28 dnů od jejího doručení Objednateli.
- 6.6. Pokud bude Dodavatel v prodlení s plněním Smlouvy, resp. s plněním Objednávek může Objednatel pozastavit splatnost jednotlivých faktur, a to až do doby řádného splnění všech závazků Dodavatele, vyplývajících z plnění Smlouvy, resp. z plnění Objednávek.

- 6.7. Faktura vystavená Dodavatelem musí obsahovat veškeré stanovené obsahové i formální náležitosti faktury v souladu s příslušnými právními předpisy a musí být označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele 170262 (viz záhlaví Smlouvy). Faktura dále musí obsahovat označení faktury a její číslo, název a sídlo Dodavatele a Objednatele, bankovní spojení, předmět Smlouvy, fakturovanou částku vč. DPH a označení „Oddělení Projektů a controllingu, odbor ekonomiky životního prostředí“ a „Spolufinancováno z prostředků IROP“ spolu se soupisem skutečně realizovaných činností pro poskytování Služeb, který Objednatel předem odsouhlasí ústní formou. Faktura bude zaslána ve dvou vyhotoveních na adresu Objednatele ve tvaru:
- Odbor ekonomiky životního prostředí, oddělení projektů a controllingu  
Ministerstvo životního prostředí  
Vršovická 1442/65  
100 10 Praha 10
- 6.8. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět Dodavateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněné či opravené faktury Dodavatelem Objednateli.
- 6.9. Objednatel neposkytuje zálohové platby.
- 6.10. Poslední faktura v příslušném kalendářním roce musí být doručena Objednateli nejpozději do 30. listopadu příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu budou uhrazeny až v následujícím kalendářním roce po rozepsání státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok, přičemž Objednatel není v takových případech v prodlení.

## **7. ZÁRUKY, SMLUVNÍ POKUTY**

- 7.1. Dodavatel neodpovídá za vady a škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Objednatele, u kterých Dodavatel ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil Objednatele, ale ten na jejich použití trval.
- 7.2. V případě, že řídicí orgán programu IROP, hodnotitel, či jiná osoba v obdobném postavení zjistí na Objednatelem podané Žádosti o poskytnutí dotace vady, které jsou v částech či přílohách zpracovaných Dodavatelem na základě Objednávky, a tedy i jím částečně či zcela zapříčiněné, je Dodavatel povinen spolupracovat na jejich odstranění v co nejkratším termínu a to takovém, že opravené či upravené materiály budou předány Objednateli nejpozději 48 hod. před uplynutím lhůty pro opravy sdělené řídicím orgánem IROP, popř. Hlavním architektem eGovernmentu (v případě např. architektonického plánu), a to bez nároku na odměnu Dodavateli. Termín pro opravy sdělí Objednatel Dodavateli v okamžiku uplatnění záruky neprodleně.
- 7.3. V případě prodlení s plněním ze strany Dodavatele, tj. v případě nedodržení termínů plnění dle jednotlivých Objednávek, souvisejících právních a prováděcích předpisů, a dalších relevantních pravidel, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč (slovy: Pět set korun českých) za každý, byť započatý den prodlení.

- 7.4. V případě, že Dodavatel poruší povinnosti stanovené Smlouvou, zejména dle čl. 4 Smlouvy, avšak s výjimkou čl. 4 odst. 4.3, 4.8, 4.9, 4.13 a 4.14 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat po Dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč (slovy: Jeden tisíc korun českých) za každý takový případ.
- 7.5. V případě, že Dodavatel poruší povinnosti stanovené Smlouvou dle čl. 4 odst. 4.3, 4.8, 4.9, 4.13 a 4.14 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat po Dodavateli uhrazení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč (slovy: Padesát tisíc korun českých) za každý takový případ.
- 7.6. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury má Dodavatel nárok na úhradu úroku z prodlení se zaplacením dlužné částky ve výši stanovené dle příslušných platných právních předpisů.
- 7.7. Smluvní pokuty jsou splatné do 28 dnů ode dne doručení výzvy k jejich zaplacení Dodavateli. Zaplacením smluvní pokuty dle Smlouvy není dotčena povinnost Dodavatele nahradit škodu vzniklou Objednateli porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Objednatel je oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši bez ohledu na sjednanou smluvní pokutu.

## **8. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

- 8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v Informačním systému Registr smluv dle příslušného právního předpisu. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. prosince 2017, popř. do vyčerpání celkové odměny za poskytované Služby dle čl. 6 odst. 6.2 Smlouvy, podle toho, který okamžik nastane dříve.
- 8.2. Před uplynutím této doby trvání Smlouvy lze Smlouvu ukončit:
  - a) na základě vzájemné písemné dohody Smluvních stran, nebo
  - b) písemnou výpovědí Smlouvy s výpovědní lhůtou v délce 1 měsíc, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po dni doručení výpovědi druhé Smluvní straně, nebo
  - c) odstoupením od Smlouvy učiněným písemně a doručeným druhé Smluvní straně v případech uvedených v odst. 8.3 až 8.6 tohoto článku.
- 8.3. Dodavatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Objednatele, kterým se rozumí prodlení s úhradou některé z Dodavatelem vystavených faktur po dobu delší než 60 kalendářních dnů, avšak teprve poté, kdy Dodavatel na neplnění závazků Objednatele písemně upozornil a poskytl mu odpovídající lhůtu k nápravě.
- 8.4. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s Občanským zákoníkem pro podstatné porušení Smlouvy ze strany Dodavatele, čímž se rozumí, že:
  - a) Dodavatel poskytuje Služby v prokazatelně nízké kvalitě, v rozporu se Smlouvou, zadávacími podmínkami či nabídkou Dodavatele podanou na Veřejnou zakázku a příslušnými platnými právními předpisy a pravidly; nebo
  - b) Dodavatel nezahájí, přeruší nebo zastaví poskytování Služeb a bude zřejmé, že nebude schopen plnit své závazky dle Smlouvy v celém rozsahu do konce doby trvání Smlouvy; nebo



- c) Dodavatel nebude opakovaně (třikrát v rámci 3 po sobě jdoucích kalendářních měsíců) řádně a včas plnit konkrétní termíny a povinnosti dle Smlouvy a jednotlivých Objednávek.
- 8.5. Objednatel může též od Smlouvy odstoupit z důvodů uvedených v čl. 7 odst. 7.3 Smlouvy.
- 8.6. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy, jestliže zjistí, že Dodavatel:
  - a) nabízel, dával, přijímal nebo zprostředkoval nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo jednání kohokoliv, ať již státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, v zadávacím řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo
  - b) zkresloval skutečnosti za účelem ovlivnění zadávacího řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě Objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.
- 8.7. V případě předčasného ukončení Smlouvy dohodou, výpovědí či odstoupením jsou Smluvní strany povinny provést vypořádání vzájemných závazků v souladu s právními předpisy. Tímto nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních pokut a náhrady škody.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Za Objednatele je v záležitostech plnění Smlouvy a poskytování Služeb oprávněn jednat:

Bc. Marek Pur

email: xxxxxxxxxxx; tel.: xxxxxxxxxxx; mobil: xxxxxxxxxxx

Za Dodavatele č. 1 je v záležitostech plnění Smlouvy a poskytování Služeb oprávněna jednat:

Veronika Nováková

email: xxxxxxxxxxx; mobil: xxxxxxxxxxx

Za Dodavatele č. 2 je v záležitostech plnění Smlouvy a poskytování Služeb oprávněn jednat:

Ing. Miloš Ciniburk

email: xxxxxxxxxxx; mobil: xxxxxxxxxxx

Tyto osoby si budou sdělovat požadavky na potřebné podklady a dokumentaci, případně pokyny dle Smlouvy, a to prostřednictvím výše uvedených emailových adres, popř. telefonních čísel. Případnou změnu v kontaktních osobách oznámí bezodkladně jedna Smluvní strana druhé Smluvní straně vždy písemně; tato změna však nevyžaduje vytvoření dodatku ke Smlouvě.

- 9.2. Otázky touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku a předpisy souvisejícími.
- 9.3. Případná neplatnost, neúčinnost, neúplnost či nejasnost některého ustanovení Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení či Smlouvy, přičemž Smluvní strany bezodkladně takové ustanovení nahradí novým

ustanovením, které nejlépe vystihne vůli Smluvních stran a bude se svým obsahem nejvíce blížit účelu původního ustanovení. To samé bude aplikováno, jestliže se ukáže, že Smlouva obsahuje mezery. V případě, že takováto mezera nemůže být vyplněna výkladem, Smluvní strany jsou povinny spolupracovat na vytvoření odpovídajícího dodatku k Smlouvě.

- 9.4. Dodavatel souhlasí s tím, aby Objednatel po dobu trvání Smlouvy zpracovával jeho osobní údaje uvedené ve Smlouvě a údaje o Smlouvě pro účely archivace, či případné kontrolní činnosti nebo pro účely vyplývající z právních předpisů. Dále svým podpisem uděluje Objednateli souhlas ke zpracování jeho osobních údajů ve výše uvedeném rozsahu a pro výše uvedené účely, a to po dobu nezbytně nutnou.
- 9.5. Tato Smlouva může být, s výjimkou odst. 9.1 tohoto článku, měněna nebo doplňována pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených a podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 9.6. Veškeré případné spory vzniklé na základě Smlouvy budou řešeny primárně dohodou Smluvních stran, v případě přetrvávající neshody pak před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.7. Smlouva je vyhotovena v osmi stejnopisech s platností originálu, přičemž Objednatel obdrží dvě vyhotovení a Dodavatel č. 1 a 2 obdrží rovněž po dvou vyhotoveních.
- 9.8. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
  - a) Příloha č. 1a: Jednotkové ceny Dodavatele č. 1 a 2,
  - b) Příloha č. 2a: Minimální rozsah činností.
- 9.9. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, že porozuměly jejímu obsahu, že byla uzavřena po vzájemném projednání a že tuto Smlouvu uzavírají na základě své svobodné, pravé a vážné vůle, prosté omylu, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany níže své podpisy.

**Za Objednatele:**

**Za Dodavatele č. 1:**

V Praze, dne 24. 10. 2017

V Praze, dne 25. 10. 2017

Mgr. Radka Švábová  
ředitelka odboru ekonomiky životního  
prostředí  
**Česká republika – Ministerstvo životního  
prostředí**

Veronika Nováková  
jednatelka  
**GD Czech s.r.o.**

**Za Dodavatele č. 2:**

V Praze, dne 25. 10. 2017

Ing. Jiří Pavlíček  
jednatel  
**enovation s.r.o.**

**Příloha č. 1a: Jednotkové ceny Dodavatele č. 1 a 2**

| Jednotkové ceny Dodavatele č. 1   |                           |                              |
|---|---------------------------|------------------------------|
| rozsah činností   | sazba v hodinách (minuty) | jednotková cena v Kč bez DPH |
| a) příprava Studie proveditelnosti pro jednotlivé vybrané projekty především z oblasti ICT  | 1 (60)                    | 320,-                        |
| b) spolupráce na definici projektového záměru   | 1 (60)                    | 230,-                        |
| c) příprava či spolupráce na přípravě podkladů pro vyplnění formuláře Žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu vč. přípravy či spolupráce na tvorbě modelů enterprise architektury nutných pro předložení Žádosti | 1 (60)                    | 380,-                        |
| d) příprava Žádosti o poskytnutí dotace v IS ISKP   | 1 (60)                    | 300,-                        |
| e) spolupráce na přípravě finančního plánu  | 1 (60)                    | 240,-                        |
| f) příprava CBA - cost benefit analýzy pro jednotlivé vybrané projekty  | 1 (60)                    | 300,-                        |

| Jednotkové ceny Dodavatele č. 2   |                           |                              |
|---|---------------------------|------------------------------|
| rozsah činností   | sazba v hodinách (minuty) | jednotková cena v Kč bez DPH |
| a) příprava Studie proveditelnosti pro jednotlivé vybrané projekty především z oblasti ICT  | 1 (60)                    | 342,-                        |
| b) spolupráce na definici projektového záměru   | 1 (60)                    | 218,-                        |
| c) příprava či spolupráce na přípravě podkladů pro vyplnění formuláře Žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu vč. přípravy či spolupráce na tvorbě modelů enterprise architektury nutných pro předložení Žádosti | 1 (60)                    | 345,-                        |
| d) příprava Žádosti o poskytnutí dotace v IS ISKP   | 1 (60)                    | 800,-                        |
| e) spolupráce na přípravě finančního plánu  | 1 (60)                    | 218,-                        |
| f) příprava CBA - cost benefit analýzy pro jednotlivé vybrané projekty  | 1 (60)                    | 800,-                        |

## **Příloha č. 2a: Minimální rozsah činností**

### **Minimální rozsah činností**

Dodavatel se zavazuje pro Objednatele a na jeho účet zajistit níže uvedené činnosti:

1. Příprava Studie proveditelnosti pro jednotlivé vybrané projekty především z oblasti ICT.
2. Spolupráce na definici projektového záměru.
3. Spolupráce na přípravě podkladů pro vyplnění formuláře Žádosti o stanovisko Hlavního architekta eGovernmentu k plánovanému ICT projektu vč. spolupráce na tvorbě modelů nutných pro předložení Žádosti.
4. Příprava Žádosti o poskytnutí dotace v IS ISKP.
5. Spolupráce na přípravě finančního plánu.
6. Příprava CBA – cost benefit analýzy pro jednotlivé vybrané projekty.