



příloha č. 6 dohody č.:	TAA-MN-63/2017	POVEZ/2/2017/005787	Vzdělávací zařízení:	Palatinum Campus s.r.o
Plán výuky			Lektor:	xxxxxxxxxxxxxx
Zaměstnavatel:	Rašelina a.s.	IČO: 60071214	Místo výuky:	Na Pískách 488, Soběslav
Název vzdělávací aktivity:	Školení softwaru Helios se zaměřením na nový modul Plánování a vyhodnocení dat v MS Excel pro účely plánování			
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	30.10.2017	8	8:00 - 16:30	Modul Helios - oběh zboží, plánování výroby, Stav skladu - aktuální stav, stav skladu ke dni, přehledy všech skladů, pohyby zásob, Porovnání účetní a skladové evidence, principy a účtování DSN, Střediska, pracoviště, stroje, tarify, OPN
2	31.10.2017	8	8:00 - 16:30	Tvorba konstrukce a technologie, varianty a alternativy, kooperace, Předběžný plán, varianty plánů, základní, plánovaná kalkulace, Režie středisek, pracovišť, náklady na pracoviště, kalkulační vzorec, Změnové řízení, konfigurace
3	20.11.2017	8	8:00 - 16:30	Plán výroby - požadavky skladu, požadavky z dokladů, uložené varianty předběžných plánu, Výrobní příkazy, řady VP - nastavení + konfigurace, Evidence operací (vazba na mzdy), kooperací, OPN, terminály, Kooperační objednávky
4	21.11.2017	8	8:00 - 16:30	Nedokončená výroba, oceňování výrobků - základní, plánovaná nebo reálná cena, Funkce vyhodnocení dat v Microsoft Excel v návaznosti na Helios, analýza dat (pokročilé filtry, kontingenční tabulky), organizace velkých tabulek, čištění a příprava dat, pokročilé statistické funkce
5	27.11.2017	8	8:00 - 16:30	pokročilé databázové a vyhledávací funkce, využití analytických nástrojů, několikanásobné filtrování dat, několikanásobné podmíněné formátování, kontingenční grafy, propojování dat mezi soubory, závěrečná zkouška
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vypište do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vypište jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	18.10.2017
Vyřizuje:	xxxxxxx
Číslo telefonu:	xxxxxxx
Email:	xxxxxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Rostislav Staněk, předseda představenstva Ing. Jiří Černý, člen představenstva
---	--