



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx			xxx	
Datum narození:	xxx				
Kontaktní adresa:	xxx				
Telefon:	xxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		xxx			xxx
				xxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxx				
Vzdělání:	xxx				
Znalosti a dovednosti:	xxx				
Pracovní zkušenosti:		xxx			xxx
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah			druh
a) Poradenství		xxx			xxx
		xxx			xxx
b) Rekvalifikace		xxx			xxx

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Lesní mateřská škola Sýkorka – Frank Bold Kids

Adresa pracoviště: xxx

Vedoucí pracoviště: xxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR** ---

Jméno a příjmení: ---

Kontakt: ---

Pracovní pozice/Funkce Mentora ---

Druh práce Mentora /rámec pracovní
náplně/ ---

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí

Místo výkonu odborné praxe: xxx

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců, 40 hodin/týden

Kvalifikační požadavky na absolventa: Vzdělání:
střední odborné bez maturity (vyučen)
střední odborné s maturitou
všeobecné střední s maturitou (gymnázium)

Specifické požadavky na absolventa: Absolvovaný kurz Respektovat a být respektován

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa
Výchova, péče a vedení skupiny 16 dětí ve věku 3 - 7 let.
Podíl na tvorbě Školního vzdělávacího programu.
Příprava a zprostředkovávání pedagogického programu dětem.
Organizační spolupodílení se na běžném chodu školky.
Administrativní výpomoc.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

seznámení s prostředím pracoviště a jeho okolím
seznámení s hygienickými a bezpečnostními specifiky
seznámení s pedagogickým konceptem
postup rozvíjení klíčových kompetencí u dětí
příprava pedagogického programu
realizace připravené činnosti
administrativa
Účast na pedagogických schůzkách 1x za měsíc

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

osvojení si odborných kompetencí daného oboru
nové praktické dovednosti
získání vědomostí

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE: /doložte přílohou/	Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
	Příloha č. 1 Průběžné hodnocení absolventa	20.2.2018, 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018
	Příloha č. 2 Závěrečné hodnocení absolventa	20.11.2018
	Příloha č. 3 Osvědčení o absolvování odborné praxe	20.11.2018
	Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*	

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
listopad 2017 – leden 2018	Navázání kontaktu s dětmi, poznávání jejich specifických rysů Postup řešení krizových a konfliktních situací Asistence při řízených aktivitách Účast na pedagogických schůzkách 1x za měsíc Administrativa	3 měsíce	---
únor 2018 – duben 2018	Pomoc s přípravou pedagogického programu Dohled na děti v rámci volné hry Kratší řízené herní činnosti (pohybové hry) Pohyb a pobyt v přírodě, rizika a prevence Účast na pedagogických schůzkách 1x za měsíc Administrativa	3 měsíce	---
květen 2018 – červenec 2018	Řízená herní činnost, motivace, využití hračky Uspořádání činností v průběhu dne v rámci týdenních/měsíčních celků Pozorování a hodnocení vývoje dětí Účast na pedagogických schůzkách 1x za měsíc Administrativa	3 měsíce	---
srpen 2018 – říjen 2018	Samostatná příprava pedagogického programu v rámci odpoledních kroužků a jeho následná realizace (pohybové, hudební, výtvarné a dramatické činnosti) Administrativa Účast na pedagogických schůzkách 1x za měsíc	3 měsíce	---

Termíny pro odevzdání průběžného hodnocení:

20.2.2018, 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018

Termíny pro vyhotovení příloh – „Osvědčení o absolvování odborné praxe“ a „Závěrečné hodnocení“

20.11.2018

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....

(jméno, příjmení, podpis)