**PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Uchazeč o zaměstnání** | **ABSOLVENT** |  |
| Jméno a příjmení: | xxx xxx |  |
| Datum narození: | xxx | |
| Kontaktní adresa: | xxx | |
| Telefon: | xxx |  |
| Zdravotní stav dobrý:  /zaškrtněte/ | xxx | xxx |
| Omezení /vypište/: | xxx | |
|  |  | |
| V evidenci ÚP ČR od: | xxx | |
| Vzdělání: | xxx | |
| Znalosti a dovednosti: | xxx | |
|  |  | |
| Pracovní zkušenosti: | xxx |  |
|  |  |  |
| Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu: | rozsah | druh |
| 1. Poradenství | xxx | xxx |
|  |  |  |
| 1. Rekvalifikace |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ZAMĚSTNAVATEL** |  |
| Název organizace: | Textilomanie s.r.o. |
| Adresa pracoviště: | Velké dráhy 74E, Opatovice |
| Vedoucí pracoviště: | xxx |
| Kontakt na vedoucího pracoviště: | xxx |
|  |  |
| Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – **MENTOR** |  |
| Jméno a příjmení: |  |
| Kontakt: |  |
| Pracovní pozice/Funkce Mentora |  |
| Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/ |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **ODBORNÁ PRAXE** |  | |
| Název pracovní pozice absolventa: | Koordinátor expedice, skladník | |
| Místo výkonu odborné praxe: | Velké dráhy 74E, Opatovice | |
| Smluvený rozsah odborné praxe: | 12 měsíců, 40 hodin týdně | |
| Kvalifikační požadavky na absolventa: | ÚSO s maturitou | |
| Specifické požadavky na absolventa: | Zodpovědnost, spolehlivost, preciznost | |
| Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa | Pomoc s objednáváním zboží, expedicí zásilek, dohled nad ostatními pracovníky skladu | |
|  |  | |
|  | **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:** | |
| **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:** |  | |
| **Zadání konkrétních úkolů činnosti**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *Uchazeč by se měl v rámci odborné praxe naučit orientovat v chodu internetového obchodu. Měl by se naučit dobré komunikaci s dodavateli zboží o výjimečně také se zákazníky. Bude součástí objednávkového a expedičního procesu společnosti. Uchazeč by si měl prohloubit manažerské schopnosti a naučit se zodpovědnosti.* | |
|  |  | |
| **STRATEGICKÉ CÍLE:**  */v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/* | *Získání nebo prohloubení znalostí týkajících se chodu internetového obchodu. Koordinace ostatních pracovníků skladu, dodavatelů a řízení skladových zásob. V právních fázích praxe se bude uchazeč seznamovat se sortimentem, který je společností nabízen. Zdokonalí si tak znalosti týkající se daného sortimentu. Dále bude komunikovat s dodavateli a pracovat s administrací eshopu. V další fázi by se měl posunout do pozice kontroly expedice zásilek.* | |
|  |  | |
| **VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  /doložte přílohou/ | **Název přílohy:** | **Datum vydání přílohy:** |
| **Příloha č. 2** Průběžné hodnocení absolventa | **20.2.2018, 20.5.2018, 20.8.2018, 20.11.2018** |
| **Příloha č. 3** Závěrečné hodnocení absolventa | **20.11.2018** |
| **Příloha č. 4** Osvědčení o absolvování odborné praxe | **20.11.2018** |
| **Příloha:** Reference pro budoucího zaměstnavatele\* |  |

**HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE**

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Měsíc/Datum** | **Aktivita** | **Rozsah** | **Zapojení Mentora** |
| **11-01/2018**  **Termín doložení PH: *20. 2. 2018***  **02-04/2018**  **Termín doložení PH: *20. 5. 2018***  **05/2018 -07/2018**  **Termín doložená PH:**  ***20. 8. 2018***  **08/2018-10/2018**  **Termín doložení PH:**  ***20.11.2018*** | **Seznámení s chodem firmy, s provozem, se spolupracovníky, školení BOZP a PO, seznámení s nabízeným sortimentem ložní prádlo, prostěradla, povlečení, základní proškolení v komunikačních dovednostech, v systému objednávek a výdejek zboží.**  **Dále se bude věnovat všem činnostem na dané pozici, bude se také intenzivně podílet na systému objednávek. Bude komunikovat s dodavateli a pracovat s administrací eshopu.**  **V další fázi se posune do pozice kontroly expedice zásilek. Bude intenzivně pracovat se systémem, komunikovat se zákazníky ohledně termínu expedice zásilek dle daných termínů dodání zboží od dodavatele.**  **V posledním čtvrtletí odborné praxe bude již schopen samostatně fungovat na pozici skladník a koordinátor expedice, zastane již všechny činnosti na dané pozici. Bude také dohlížet nad prací ostatních pracovníků skladu, koordinovat a kontrolovat je.** | **3 měsíce**  **3měsíce**  **3 měsíce**  **3 měsíce** |  |

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

*Schválil(a): .............................................................................................. dne............................................*

*(jméno, příjmení, podpis)*