

# Rámcová smlouva o spolupráci

dle ust. § 1746 zák. č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku

**č.: SZŠ A VOŠZ E.P. A JŠ S PRÁVEM SJZ OLOMOUC/2016**

## I. Smluvní strany

Střední zdravotnická škola a Vyšší odborná škola  
zdravotnická Emanuela Pöttinga a Jazyková škola  
s právem státní jazykové zkoušky Olomouc  
sídlo dodavatele: Pöttingova 2, 771 00 Olomouc

### Statutární zástupce:

Mgr. Pavel Skula  
ředitel školy

### Zmocněnec pro věcná jednání:

Univerzita Palackého v Olomouci  
(pracoviště Pedagogická fakulta, Žižkovo nám. 5  
771 40 Olomouc)  
sídlo odběratele: Křížkovského 8, 771 40 Olomouc

### Statutární zástupce:

doc. Ing. Čestmír Serafín, Dr. Ing-Paed IGIP  
děkan PdF UP v Olomouci

### Zmocněnec pro věcná jednání:

[Redacted signature area]

proděkanka pro celoživotní vzdělávání

### Možnosti kontaktů:

Telefon:

e-mail:

<http://www.epol.cz>

### Bankovní spojení:

IČO: 00600938; DIČ: CZ00600938

dále jen SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ  
Olomouc

### Možnosti kontaktů:

<http://www.ccv.upol.cz>

### Bankovní spojení:

IČO: 61989592; DIČ: CZ61989592

dále jen UP

uzavřeli dnešního dne tuto rámcovou smlouvu o spolupráci s následujícím obsahem a rozsahem (dále také jako „rámcová smlouva“).

## II. Předmět rámcové smlouvy

1. Předmětem této rámcové smlouvy je úprava pravidel pro spolupráci smluvních stran při realizaci programu celoživotního vzdělávání: Anglický jazyk pro 1. Stupeň ZŠ a při realizaci programu celoživotního vzdělávání: Anglický jazyk – učitelství pro 1. Stupeň ZŠ (oba programy dále jen „programy CŽV“), tj. studia k rozšíření odborné kvalifikace a studia k prohlubování odborné kvalifikace, které SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc realizuje v souladu s ustanovením § 6 a § 10 vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ze dne 27. července 2005, ve znění pozdějších předpisů, jakož i vymezení práv a povinností smluvních stran souvisejících s plněním této smlouvy s jejich dodržováním nebo porušením.
2. Vlastní specifikace skutečností, v této smlouvě předpokládaných pro jednotlivé akademické roky, bude provedena na základě dílčích smluv uzavřených mezi smluvními stranami pro příslušný akademický rok (dále jen „dílčí smlouva“). Spolupráce smluvních stran se tedy bude v příslušném akademickém roce řídit touto rámcovou smlouvou a příslušnou dílčí smlouvou. V případě rozdílného smluvního ujednání smluvních stran provedeného v této rámcové smlouvě a v dílčí smlouvě, má přednost ujednání smluvních stran v dílčí smlouvě. Skutečnosti v dílčí smlouvě neupravené budou vykládány podle této rámcové smlouvy.

### III. Povinnosti SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc

SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc se zavazuje realizovat na svoje náklady a riziko v programech CŽV výuku, včetně všech činností s touto výukou bezprostředně souvisejících a vycházejících ze studijního plánu, za těchto podmínek:

1. za úplatu, za předpokladu, že se přihlásí min. 6 zájemců o absolvování programů CŽV a tito zájemci budou úspěšní u přijímacího testu. Rozsah výuky a činností s výukou souvisejících bude upřesněn pro příslušný akademický rok v dílčí smlouvě (kalkulace);
2. v rozsahu stanoveném příslušnými vzdělávacími plány pro UP přijatý a se SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc dohodnutý počet účastníků programů CŽV v ročníku nebo ve studijní skupině. Dohoda o rozsahu bude provedena pro příslušný akademický rok v dílčí smlouvě (kalkulace);
3. dle pro UP závazného harmonogramu pro příslušný akademický rok, stanoveného v dílčí smlouvě, a dle smluvními stranami schváleného rozvrhu hodin, vyvěšeného na webu CCV;
4. pod vlastní odbornou garancí při respektování práva UP na metodickou nebo odbornou supervizi, zvláště pak v případech nesrovnalostí vzniklých mezi účastníky programů CŽV a SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc;
5. vlastními zaměstnanci nebo externími pracovníky;
6. suplujícím vlastním zaměstnancem nebo externím pracovníkem v případě, že pracovník, kterému byla stanovena vyučovací povinnost rozvrhem hodin, výuku nemůže realizovat;
7. ve svých prostorách bez nároku na nájemné, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

**Dále se SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc zavazuje:**

8. umožnit získat zápočty, absolvovat kolokvia, složit dílčí zkoušky a závěrečné zkoušky všem UP přijatým (a s SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc dohodnutým) účastníkům programů CŽV, kteří řádně splnili studijní povinnosti a podmínky stanovené programy CŽV; rozsah udělování zápočtů, skládání kolokvií a zkoušek je stanoven učebním plánem programů CŽV, úpravou CŽV provedenou Řádem celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci, případně vyučujícími příslušných studijních předmětů před zahájením výuky;

9. zapisovat získání zápočtů, složení kolokvií a dílčích zkoušek do výkazů o studiu na vysoké škole a do všech s SZŠ a VOŠZ E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc dohodnutých a s UP připravených evidencí. Informace předávat na Centrum celoživotního vzdělávání PdF UP v Olomouci, Žižkovo náměstí 5, 774 01 Olomouc (dále jen „CCV“), kontaktní osoba: [REDAKCE]  
[REDAKCE] tak, aby UP mohla splnit povinnost stanovenou v čl. IV. odst. 5. této rámcové smlouvy;
10. předkládat zmocněnci pro věcná jednání UP do konce října daného akademického roku (nebo do jiného smluvními stranami písemně dohodnutého termínu), návrhy na úpravu učebních plánů programů CŽV (včetně návrhů na změny v udělování zápočtů, skládání dílčích nebo závěrečných zkoušek) nebo návrhy nových programů CŽV – vždy však před vyhotovením předběžné kalkulace nákladů, před stanovením a zveřejněním výše poplatku za studium v příslušných programech CŽV;
11. předkládat zmocněnci pro věcná jednání UP do konce října daného akademického roku (nebo do jiného smluvními stranami písemně dohodnutého termínu), návrhy na nákup studijní literatury, jiných materiálních prostředků a didaktických pomůcek pro účastníky programů CŽV – vždy však před vyhotovením předběžné kalkulace nákladů a před stanovením a zveřejněním výše poplatku za studium v příslušných programech CŽV;
12. zasílat UP faktury v souladu a čl. IV. odst. 3 této rámcové smlouvy, na základě nichž UP uhradí SZŠ a VOŠZ E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc oprávněné náklady na výuku v programech CŽV, které byly s UP dohodnuty pro příslušný akademický rok v dílčí smlouvě;
13. zajistit pro UP informace vedením povinných a dohodnutých záznamů a údajů o všech účastnících programů CŽV (tj. zejména evidence výsledků zkoušek, seznamy závěrečných prací, celkové studijní výsledky, posudky a závěrečné práce); v termínech určených harmonogramem akademického roku předávat originály těchto záznamů vedoucímu CCV nebo jím určenému zaměstnanci CCV. Fotokopie těchto záznamů si ponechat pro případ kontroly. Všechny dohody, které s tímto bodem souvisejí, mohou být uzavřeny písemnou formou pořadově číslovaného dodatku k této smlouvě, který se stane její nedílnou součástí;
14. sestavit rozvrh hodin každého ročníku nebo studijní skupiny realizovaných programů CŽV v termínech, které budou stanoveny dohodou mezi SZŠ a VOŠZ E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc a UP a harmonogramem akademického roku;
15. spolupracovat s UP při realizaci přijímacího řízení. Smluvní strany se dohodly, že přijímací řízení bude po organizační stránce realizovat UP a po odborné stránce SZŠ a VOŠZ E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc;
16. na svoje náklady, riziko a za úplaty zajistit pro přijímací řízení všechny činnosti, nad nimiž převzala odbornou garanci v rámci programů CŽV;
17. respektovat výsledky přijímacího řízení, které realizuje UP;
18. seznámit se Směrnicí děkanky Pedagogické fakulty UP v Olomouci 1S/2012: „Řád celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci“ ze dne 14. 2. 2012 a s jejími případnými změnami a dále s vnitřním předpisem A-15/2013: „Řád celoživotního vzdělávání na Univerzitě Palackého v Olomouci“ ze dne 9. 7. 2013 a s jeho případnými změnami a podle nich postupovat.

## IV. Povinnosti UP

1. Zabezpečit pro SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc vhodné vyučovací prostory pro programy CŽV, pokud dohodou smluvních stran nebude realizována povinnost SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc stanovená v čl. III. odst. 7 této rámcové smlouvy.
2. Respektovat rozvrhy hodin sestavené SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc pro příslušný akademický rok v souladu s předem dohodnutými skutečnostmi a termíny (požadavkům na zásadní změny, které SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc vznesl na rozvrh hodin dodatečně, není UP schopna vyhovět).
3. Uhradit SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc na základě zaslaných faktur v dohodnutých termínech dohodnuté náklady na realizaci přijímacího řízení a na výuku. Náklady na realizaci přijímacího řízení a na výuku uhradit včas (v souladu se splatností faktur – max. 30 dnů). Dohody o skutečnostech uvedených v tomto odstavci budou řešeny pro příslušný akademický rok v dílčí smlouvě.
4. Spolupracovat s SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc při organizaci studia prostřednictvím zaměstnanců CCV.
5. Zajistit prostřednictvím zaměstnanců CCV evidenci účastníků programů CŽV a řádnou komunikaci s těmito účastníky v oblasti studijní agendy včetně zadávání výsledků získávání zápočtů, skládání kolokvií, dílčích a závěrečných zkoušek do oficiální evidence účastníků UP. Pro splnění těchto povinností připravit pro SZŠ a VOŠz E. P. a JŠ s právem SJZ Olomouc potřebné materiální podmínky a evidenční dokumentaci.
6. Zorganizovat přijímací řízení dle dohody s SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc a respektovat stanoviska SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc v té části přijímacího řízení, nad kterou převzala SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc odbornou garanci.
7. Přijímat do programů CŽV, v nichž SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc realizuje výuku, pouze takové počty účastníků CŽV , které byly s SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc dohodnuty pro příslušný akademický rok v dílčí smlouvě.
8. Brát na vědomí a v rámci svých možností vstřícně reagovat na připomínky SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc k organizaci práce s účastníky CŽV.
9. Nezasahovat do záležitostí, v nichž SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc delegovala odbornou garanci. Připomínky k těmto záležitostem s SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc řádně projednávat a respektovat jeho stanoviska v rámci možností daných platnou legislativou.
10. Respektovat při sestavování předkalkulací a stanovování výše poplatků účastníků CŽV za studium nároky na úhradu oprávněných přímých nákladů SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc a CCV souvisejících s realizací výuky.
11. Zveřejnit poplatek za studium až po dohodě s SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc a s CCV o úhradě jejich oprávněných nákladů na výuku.
12. Respektovat při realizaci přijímacího řízení odborná stanoviska SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc zvláště v těch otázkách, pro něž byla SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc delegována odborná garance.

## V. Společná ujednání



#### **Obě smluvní strany se zavazují:**

1. Informovat druhou smluvní stranu neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů o nedostatcích nebo problémech, které zjistily při realizaci a řízení programů ČŽV.
2. Úzce spolupracovat při odstraňování všech nedostatků a problémů, které zjistily nebo o nichž byly informovány.

## **VI. Odměna**

1. Smluvní strany sjednaly za všechny činnosti realizované SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc na základě této smlouvy níže uvedené odměny, které jsou limitovány souhrnnou částkou ve výši **249.000,-Kč bez DPH** pro dobu účinnosti této smlouvy, přičemž v případě dosažení výše uvedené částky tato smlouva pozbývá účinnosti.
2. Odměny dohodnuté smluvními stranami za činnosti realizované SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc na základě této smlouvy:

#### **2.1. Celková odměna za realizaci přijímacích zkoušek bude:**

- a) dohodnuta pro příslušný akademický rok v dílčí smlouvě;
- b) uhrazena jednorázovou platbou prostřednictvím faktury vystavené SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc;
- c) záviset na počtu účastníků přijímacích zkoušek a bude zahrnovat odměnu:
  - za sestavení přijímací zkoušky v potřebném počtu a mutacích;
  - za realizaci vlastní přijímací zkoušky- supervize případně dozor;
  - za opravu, zveřejnění a zpřístupnění výsledků zájemcům.

#### **2.2. Odměna ve výši 500,-Kč (slovy: pětsetkorunčeských) za tyto činnosti:**

- a) za každou zrealizovanou hodinu přímé prezenční výuky včetně přípravy na ni (dále jen „výuková hodina“);
- b) za každou zrealizovanou hodinu práce organizační a koncepční;
- c) za každou zrealizovanou hodinu práce související s on-line a off-line aktivitami účastníků. Příslušný typ výuky, tj. on-line nebo off-line výuka, je stanovena platným učebním plánem programu ČŽV.

Odměnou ve výši 500,-Kč je ohodnocena každá z činností uvedených v odst. 2.2. písm. a) – c) tohoto článku.

#### **2.3. Odměna v celkové výši 400,-Kč (slovy: čtyřistakorunčeských) za tyto činnosti:**

- a) za zrealizovanou hodinu dílčí zkoušky. U dílčí zkoušky budou v rámci tohoto časového úseku vyzkoušeni max. 3 účastníci. V odměně za realizaci dílčí zkoušky jsou zohledněny i náklady na případné 2 opravné zkušební termíny pro každého účastníka, včetně případných oprav předepsaných písemných prací;
- b) za každou zrealizovanou hodinu kolokvia. V odměně za realizaci kolokvia jsou zohledněny i náklady na případné 2 opravné zkušební termíny pro každého účastníka, včetně případných oprav předepsaných písemných prací;

c) za každou zrealizovanou hodinu vedení závěrečné práce a konzultace k závěrečné práci pro každého účastníka ročníku, v němž jsou tyto konzultace zařazeny do učebního plánu. V odměně za realizaci vedení závěrečné práce a konzultace k závěrečné práci je zohledněna i časová ztráta související s vypracováním posudku vedoucího práce nebo posudku oponentního.

d) za každou zrealizovanou hodinu závěrečné zkoušky. U závěrečné zkoušky budou v rámci tohoto časového úseku vyzkoušeni max. 2 účastníci. V odměně za realizaci závěrečné zkoušky jsou zohledněny i náklady na případné 2 opravné zkušební termíny každého účastníka, včetně případných oprav předepsaných písemných prací);

Odměnou ve výši 400,-Kč je ohodnocena každá z činností uvedených v odst. 2.3. písm. a) – d) tohoto článku.

3. SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc je oprávněna vystavit zvlášť fakturu za realizaci přijímacích zkoušek (viz odst. 2.1 tohoto článku) a zvlášť za semestrovou výuku (viz odst. 2.2. a 2.3. tohoto článku). Faktura za semestrovou výuku bude vystavena za každý semestr a za každý ročník zvlášť, vždy na konci daného semestru, nejpozději do měsíce od jeho ukončení. Faktura za realizaci přijímacích zkoušek bude vystavena nejpozději do měsíce od konání přijímacích zkoušek.
4. Cenu výkonu za 1 hodinu dle odst. 2.2.a 2.3. tohoto článku je možno měnit pouze písemným pořadově číslovaným dodatkem k této smlouvě, který se stane její nedílnou součástí.
5. Zrealizovanou hodinou se pro účely této smlouvy rozumí v případě přímé prezenční výuky (výukové hodiny) 45 minut (viz čl. 2.2. písm. a) této rámcové smlouvy), ve všech ostatních případech stanovených v čl. 2.2.a 2.3. této rámcové smlouvy 60 minut.
3. V ceně výkonu jsou mimo jiné zakalkulovány i náklady na přípravu, vyhotovení studijních materiálů, které účastníci případně obdrží, náklady na všechny nutné činnosti, které doprovázejí realizaci studia prezenční nebo distanční formou výuky nebo kontrolu studia včetně nákladů na realizaci nutné a legislativou UP v Olomouci stanovené evidence a administrativy.
4. Cena výkonu, která byla UP SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc za řádně odvedenou práci zaplacená, se v případě odstoupení kterékoliv smluvní strany od této smlouvy nevrací.

## **VI. Sankce**

1. Za porušení povinnosti SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc realizovat výuku za podmínek stanovených v této rámcové smlouvě a upřesněných v dílčí smlouvě sjednaly smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý den trvání porušení smluvních povinností a za každý případ porušení smluvních povinností.
2. Za prodlení UP s úhradou faktury sjednaly smluvní strany úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů a jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1.000,-Kč za každý jednotlivý případ prodlení.

## **VII. Závěrečná ustanovení**

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb. občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s účinností ode dne podpisu této smlouvy do dne 30. 9. 2018, případně do dosažení finančního limitu ve výši 249.000,-Kč bez DPH, přičemž je rozhodující

ta skutečnost, která nastane dříve. Tato smlouva ruší a nahrazuje Smlouvu o spolupráci č. SZŠ A VOŠZ E.P. A JŠ S PRÁVEM SJZ OLOMOUC ze dne 22. srpna 2014.

3. Předpokládané ukončení účasti v programech ČŽV je v souladu s harmonogramem příslušného akademického roku a v souladu se studijním plánem příslušného programu ČŽV. Předčasně může být účast v programech ČŽV ukončena v případech stanovených v odstavci 4 tohoto článku.
4. Tato smlouva a na základě ní uzavřené dílčí smlouvy mohou být ukončeny:
  - a) výpovědí kterékoli ze smluvních stran. Výpověď musí být dána písemně a prokazatelně doručena druhé smluvní straně; nemusí být udán výpovědní důvod; v tomto případě končí účinnost této rámcové smlouvy a na základě ní uzavřené dílčí smlouvy dnem, kdy poslední k účasti v programech ČŽV přijatý účastník programů ČŽV ukončí studium akademického roku, ve kterém byla dána výpověď, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;
  - b) odstoupením od smlouvy. Důvodem pro odstoupení od smlouvy je skutečnost, že některá ze smluvních stran neplní podmínky touto smlouvou převzaté, případně pokud svým jednáním způsobí druhé smluvní straně škodu nebo poškodí její dobré jméno; odstoupení od této smlouvy musí být vyhotoveno písemně, řádně odůvodněno v souladu s objektivní skutečností a prokazatelně doručeno druhé smluvní straně; v tomto případě končí účinnost této rámcové smlouvy a na základě ní uzavřené dílčí smlouvy dnem kdy poslední k účasti v programech ČŽV přijatý účastník programů ČŽV ukončí studium akademického roku, ve kterém došlo k porušení této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak;
  - c) písemnou dohodou, v níž nemusí být uveden důvod ukončení spolupráce; dohoda musí být vyhotovena minimálně ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení; v tomto případě končí účinnost této rámcové smlouvy a na základě ní uzavřené dílčí smlouvy dnem, kdy poslední k účasti v programech ČŽV přijatý účastník programů ČŽV ukončí studium akademického roku, ve kterém byla vyhotovena dohoda, pokud není termín ukončení platnosti této smlouvy uveden v dohodě o jejím ukončení.
5. Změnit nebo doplnit lze tuto smlouvu a na základě ní uzavřené dílčí smlouvy pouze písemným pořadově číslovaným dodatkem, který se stane její nedílnou součástí. Písemný pořadově číslovaný dodatek může být navržen kteroukoliv smluvní stranou a je vždy vyhotoven písemně minimálně ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Písemný pořadově číslovaný dodatek nabývá účinnosti dnem schválení všech stejnopisů podpisem statutárními zástupci obou smluvních stran. Pro tento účel nebude za písemnou formu považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany se dohodly ve smyslu § 1740 odst. 2 a 3 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, že vylučují přijetí nabídky, která vyjadřuje obsah návrhu smlouvy jinými slovy, i přijetí nabídky s dodatkem nebo odchylkou, i když dodatek či odchylka podstatně nemění podmínky nabídky.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
7. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
8. Obě smluvní strany se seznámily s obsahem této smlouvy, jakož i se všemi právy a povinnostmi z ní vyplývajících.
9. Smluvní strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavřeli s plnou vážností a určitostí projevu své svobodné vůle. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy statutární zástupci obou smluvních stran.

V Olomouci dne

20.10.2017

23 -10- 2017

Mgr. Pavel Skula

ředitel školy

SZŠ a VOŠz E.P. a JŠ s právem SJZ Olomouc

doc. Ing. Čestmír Serafin, Dr. Ing-Paed IGIP

děkan

Pedagogická fakulta UP v Olomouci