



## ZÁRUKY PRO MLADÉ VE ZLÍNSKÉM KRAJI

CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_004/0000011

### PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX		
Datum narození:	XXXX		
Kontaktní adresa:	XXXX		
Telefon:	XXXX		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	-	XXXX	XXXX
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX		
Vzdělání:	XXXX		
Znalosti a dovednosti:	XXXX		
Pracovní zkušenosti:	-		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	3x1 hodina		Úvod do poradenských aktivit, tvorba životopisu, individuální poradenství
	8 hodin		Motivační klub
b) Rekvalifikace			

## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	<b>Regionální rozvojová agentura Východní Moravy</b>
Adresa pracoviště:	třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Vedoucí pracoviště:	XXXX
Kontakt na vedoucího pracoviště:	XXXX
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – <b>MENTOR</b>	
Jméno a příjmení:	XXXX
Kontakt:	XXXX
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Projektový manažer – vedoucí oddělení
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Kompletní realizace projektových činností, koordinace projektů, příprava odborných podkladů, kontrola výstupů oddělení.

### III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	<b>Projektový manažer - junior</b>
Místo výkonu odborné praxe:	třída Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín
Smluvený rozsah odborné praxe:	1. 11.2017 – 31.10.2018 40 hodin / týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Střední škola – maturitní zkouška
Specifické požadavky na absolventa:	řidičský průkaz sk. B, práce na PC
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Příprava podkladů a zpracování projektů, Poradenství a příprava podkladů v průběhu realizace projektů, zpracování výstupů projektů v podobě monitorovacích zpráv, žádostí o změnu, koordinace harmonogramů, finančních plánů a realizace přidělených projektů.

#### **KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:**

##### **PRŮBĚŽNÉ CÍLE:**

**Zadání konkrétních úkolů činnosti**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Orientace v agentuře, seznámení s provozem, seznámení s BOZP a PO, postupné zapojování do pracovního procesu, vysvětlení jednotlivých činností a následně samostatná činnost*

**STRATEGICKÉ CÍLE:**  
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/*

*Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí apod.*

**VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:**  
*/doložte přílohou/*

**Název přílohy:**  
**Příloha č. 2** Průběžné  
hodnocení absolventa

**Datum vydání přílohy:**  
Měsíčně do konce  
následujícího měsíce

**Příloha č. 3** Závěrečné  
hodnocení absolventa

Po ukončení odborné  
praxe; do konce  
následujícího měsíce

**Příloha č. 4** Osvědčení o  
absolvování odborné praxe

Po ukončení odborné  
praxe; do konce  
následujícího měsíce

**Příloha:** Reference pro  
budoucího zaměstnavatele\*

Po ukončení odborné  
praxe; do konce  
následujícího měsíce

## HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

*Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Listopad 2017	Orientace v agentuře, seznámení se s provozem, seznámení s BOZP a PO	Celý měsíc	
Prosinec 2017	Orientace v oblasti projektového řízení, základní terminologie.	Celý měsíc	
Leden 2018	Studium podmínek a pravidel dotačních programů.	Celý měsíc	
Únor 2018	Orientace v informačním systému. Zpracování dílčích úkolů v rámci projektového řízení.	Celý měsíc	
Březen 2018	Příprava podkladů k realizaci konkrétních rozvojových projektů. Práce v informačním systému.	Celý měsíc	
Duben 2018	Zpracování harmonogramů realizace projektů. Administrace projektů v informačním systému.	Celý měsíc	
Květen 2018	Administrace změn a hlášení o pokroku a realizace projektů.	Celý měsíc	
Červen 2018	Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů,	Celý měsíc	

Tento projekt je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Zaměstnanost a ze státního rozpočtu České republiky.

	<b>práce v informačním systému.</b>	
<b>Červenec 2018</b>	<b>Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.</b>	<b>Celý měsíc</b>
<b>Srpen 2018</b>	<b>Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.</b>	<b>Celý měsíc</b>
<b>Září 2018</b>	<b>Realizace projektů, příprava žádostí o platbu, podkladů k vyúčtování, kontrola harmonogramů, práce v informačním systému.</b>	<b>Celý měsíc</b>
<b>Říjen 2018</b>	<b>Vyhodnocení realizace projektů. Závěrečné monitorovací zprávy. Administrace v informačním systému.</b>	<b>Celý měsíc</b>

*\* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): ..... dne.....  
(jméno, příjmení, podpis)