

## UMĚLECKOPRŮMYSLOVÉ MUSEUM V PRAZE

### Smlouva o výpůjčce č. B 845 / 2017

#### Uměleckoprůmyslové museum v Praze

příspěvková organizace MK ČR  
se sídlem ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1  
zastoupené ředitelkou PhDr. Helenou Koenigsmarkovou  
IČO : 00023442  
bankovní spojení: ČNB Praha 1, č.ú. 20001-16337011/0710  
(dále jen „půjčitel“)

a

#### Město Klatovy

se sídlem : Náměstí Míru 63, 339 01 Klatovy  
zastoupené ing. Jiřinou Adámkovou, ředitelkou Správy nemovitostí Města Klatovy  
IČ: 00255661  
bankovní spojení:  
(dále jen „vypůjčitel“)

uzavírají tuto smlouvu o výpůjčce  
dle ustanovení §2193 a násl. občanského zákoníku

### Článek 1 PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Půjčitel svěřuje touto smlouvou vypůjčitelu sbírkové předměty ve vlastnictví České republiky, se kterými má příslušnost hospodařit na základě zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, v platném znění a zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy v platném znění, uvedené v příloze č.1 v seznamu na 1 listě o 5 položkách a jejich pojistných cen, který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Smluvní strany mají za nesporné, že uvedené sbírkové předměty mají statut muzejních sbírkových předmětů dle zákona č.122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů a v souladu s prováděcí vyhláškou MK ČR 275/2000 Sb.

Půjčitel uvedené předměty zapůjčuje bezplatně, na dobu určitou od podpisu smlouvy do **15. 3. 2018**

3. za účelem: *výstavním: v PASKu – Pavilonu skla, Hostašova 917, Klatovy*  
(*Provozovatelem pavilonu je Město Klatovy*)

název výstavy: *Sklo zednářských lóží / Bohemian Masonic Glass*

v termínu: *14.11.2017 – 18.2.2018*

4. Vypůjčitel není oprávněn bez písemného souhlasu půjčitele s vypůjčenými předměty jakýmkoliv způsobem disponovat mimo účel stanovený v odstavci 1 tohoto článku, zejména je nesmí přemísťovat, přenechat k užívání třetí osobě, provádět na nich konzervátorské či restaurátorské zásahy, fotografovat a filmovat je, nebo umožnit fotografování a filmování jinému s výjimkou pořizování celkových záběrů instalace výstavy pro dokumentační a propagační účely.  
Vlastnická práva k uvedeným předmětům a jejich správa zůstávají touto smlouvou nedotčeny.
5. Účastníci smlouvy prohlašují ve shodě, že sbírkové předměty uvedené v seznamu u této smlouvy jsou způsobilé k účelu výpůjčky. Současný stav předmětů výpůjčky je popsán v příloze č. 3 této smlouvy, v protokolech o stavu předmětů (více viz Čl. 6.)
6. Při vystavení či jakékoliv jiné prezentaci každého vypůjčeného předmětu včetně jeho reprodukování v publikacích a dalších tiskovinách musí být uvedeno evidenční či inventární číslo a formulace, že jde o předmět ze sbírky Uměleckoprůmyslového musea v Praze.
7. Půjčitel souhlasí s publikováním informací o předmětech v propagačních tiskovinách souvisejících s účelem výpůjčky. V případě vydání publikací (katalogu apod.) **vypůjčitel zašle půjčiteli bezplatně 3 výtisky** všech tiskovin vydaných k výstavě pro dokumentační účely nejpozději měsíc od jejich vydání na adresu Uměleckoprůmyslové museum v Praze, ul. 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1.
8. Poskytnutí podkladů pro reprodukování předmětů v tiskovinách, jakož i případné užití reprodukcí ke komerčním účelům, bude případně upraveno zvláštní smlouvou.

## Článek 2 DOBA VÝPŮJČKY

1. Výpůjčka se sjednává na dobu určitou, jak je uvedeno v Čl.1, tj. do **15.3.2018**.
2. Půjčitel má právo z vážných důvodů zkrátit dobu výpůjčky. Vážným důvodem je především nepředvídané zhoršení fyzického stavu vypůjčených předmětů, nebo nedodržení smluvních podmínek vypůjčitelem. Půjčitel musí informovat vypůjčitele o požadavku vrácení předmětu výpůjčky minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení. Půjčitel není povinen uhradit vypůjčiteli případnou škodu či náklady s tím spojené.
3. Půjčitel si vyhrazuje právo požadovat navrácení sbírkového předmětu před termínem sjednaným v této smlouvě, že jej potřebuje v rámci své hlavní činnosti. Půjčitel musí informovat o této změně vypůjčitele minimálně 15 dní před požadovaným termínem navrácení.
4. O případné prodloužení doby výpůjčky musí vypůjčitel požádat půjčitele písemně nejméně 7 pracovních dnů před původně stanoveným datem ukončení výpůjčky. Je však výhradně věcí půjčitele, zda žádosti vyhoví. Prodloužená doba výpůjčky se stanoví písemným dodatkem k této smlouvě, který se po připojení podpisů všech smluvních stran stává její nedílnou součástí.

## Článek 3 POJIŠTĚNÍ A ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU

1. Vypůjčované předměty podle přílohy č.1 této smlouvy je **vypůjčitel povinen na své náklady pojistit na jejich přepravu tam i zpět**. Vypůjčené předměty musí být vypůjčitelem pojištěny ve výši jejich pojistných cen.  
Smlouva o pojištění musí být uzavřena tak, aby půjčitel obdržel její kopii nebo pojistný certifikát nejpozději týden před fyzickým převzetím předmětů.
2. Vypůjčitel je povinen zacházet s vypůjčovanými předměty po celou dobu výpůjčky s maximální péčí a učinit všechna opatření tak, aby zabránil jakémukoliv poškození, zničení nebo ztrátě. Vypůjčitel odpovídá za vypůjčené předměty po celou dobu výpůjčky do výše jejich pojistných cen a je povinen případnou škodu půjčiteli uhradit.

3. Dojde-li jakékoli, škodě je vypůjčitel povinen okamžitě informovat půjčitele písemnou formou. V tomto případě stanoví půjčitel další postup, který je pro vypůjčitele závazný.

#### **Článek 4 PŘEPRAVA A PŘEDÁNÍ PŘEDMĚTŮ**

1. Způsob balení a přepravy věci na místo určen a zpět rozhodne půjčitel: převoz zajistí vypůjčitel.  
Veškeré náklady na balení předmětů a transport tam i zpět nese vypůjčitel  
Kurýrní doprovod: odpovědný pracovník PASKu Klatovy.
2. Půjčitel si vyhrazuje právo účasti svého odpovědného pracovníka při přepravě a manipulaci s vypůjčenými předměty na náklady vypůjčitele.
3. Při předání předmětů mezi půjčitelem a vypůjčitelem a při zpětném převzetí předmětů mezi vypůjčitelem a půjčitelem bude vyhotoven písemný záznam – přílohy č.2 a 3 této smlouvy:  
- Záznam o předání a převzetí předmětů, příloha č.2;  
  
- Protokol o stavu předmětu- Condition report, příloha č.3 vyhotovena ve dvou stejnopisech (jedna uložena u příslušného správce depozitáře UPM a druhá předána při převzetí ke smlouvě vypůjčitele), protokol je vypracován pro každý předmět nebo skupinu předmětů. V něm je přesně zaznamenán stav předmětu a stanoveny podmínky, za jakých může být předmět uložen, vystavován, případně další náležitosti týkající se transportu a specifických podmínek konkrétních předmětů.  
Podpisem tohoto protokolu se vypůjčitel zavazuje tyto podmínky dodržet.
4. Vypůjčované předměty musí být doprovázeny při přepravách odborným pracovníkem vypůjčitele, který předměty osobně přebírá od půjčitele a při ukončení výpůjčky půjčiteli předává, není-li v článku 6 této smlouvy uvedeno jinak.
5. Vypůjčitel vrátí vypůjčené předměty osobním předáním v Centrálním depozitáři UPM, Červeňanského 2843/19, 155 00 Praha 13 - Stodůlky ve stanovené lhůtě, tj. do konce období uvedeného v Čl.1.  
Termín a hodinu vrácení se vypůjčitel zavazuje domluvit s půjčitelem (7 dní) před předáním.
6. Pokud jsou předány předměty ve vlastních obalech, musí být v těchto obalech, ve kterých zapůjčeny, také vráceny. Obaly musí být uskladněny tak, aby nemohlo dojít k jejich poškození nebo kontaminaci.

#### **Článek 5 BEZPEČNOSTNÍ, KLIMATICKÉ A SVĚTELNÉ PODMÍNKY**

1. Vypůjčitel je povinen zajistit po celou dobu výpůjčky ochranu vypůjčených předmětů, jejich bezpečné uložení a při vystavení takovou formu instalace, která odpovídá charakteru a potřebě předmětů a byla předem dohodnuta s půjčitelem.
2. Prostory, ve kterých budou vypůjčené předměty umístěny, musí mít stabilní klimatické podmínky:  
*teplota: 18-20°C*  
*vlhkost: 45-55%*  
*osvit: do 150 luxů*  
*další: upřesnění podmínek je uvedeno v průvodních protokolech-Condition Reports.*
3. Všechny prostory, kde budou předměty umístěny, musí být zajištěny elektronickým zabezpečovacím systémem a nepřetržitou fyzickou ostrahou. Výstavní prostory musí být připraveny a uklizeny před vybalováním předmětů, aby předměty mohly být přímo instalovány na určené místo. Ve výjimečných případech, kdy z vážných důvodů není možno tuto podmínku splnit, musí mít vypůjčitel k dispozici vhodné depozitní prostory k přechodnému uložení předmětů. Podle druhu předmětu a požadavku půjčitele musí být umístěny v uzavřených vitrínách.
4. Vypůjčitel je povinen po celou dobu výpůjčky umožnit pověřeným pracovníkům půjčitele inspekci vypůjčených předmětů, kontrolu bezpečnostních opatření, způsobu instalace a kontrolu dodržování

klimatických a světelných podmínek. Vše bude provedeno po dohodě a za přítomnosti pověřeného pracovníka vypůjčitele.

## Článek 6 DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Půjčitel má právo určit způsob instalace předmětů a případně po dohodě vyslat pověřené pracovníky k odbornému dohledu při instalaci předmětů na náklady vypůjčitele:
  - Odborný pracovník půjčitele bude přítomen převozu a předání zapůjčených předmětů a jejich kontrole;
  - předměty umístit pro vystavení do uzamčené vitríny.
2. Kontaktní osoba za půjčitele: PASK – PhDr. Jitka Lněničková, [kurator@pask-klatovy.cz](mailto:kurator@pask-klatovy.cz), M- 601 164 329  
Kontaktní osoba za vypůjčitele: správce sbírky Jana Černovská, [cernovska@upm.cz](mailto:cernovska@upm.cz), M- 777 548 285

## Článek 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž po podpisu oběma smluvními stranami náleží 1 pare stejnopisu půjčiteli a vypůjčiteli.
2. Není-li ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
3. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, které se po připojení podpisů stávají její nedílnou součástí.
4. **Tuto smlouvu dle zákona č.340/2015 Sb. o registru smluv, zveřejní pouze půjčitel.** Příloha č.1 této smlouvy má důvěrnou povahu z důvodu zájmu na ochraně kulturního dědictví a sbírek půjčitele a případně též obchodního tajemství půjčitele a není určena ke zveřejnění. Provede-li zveřejnění přílohy č.1 této smlouvy vypůjčitel, odpovídá bez omezení za veškerou újmu, která půjčiteli v souvislosti s tímto neoprávněným zveřejněním vznikne a půjčitel je oprávněn dále od této smlouvy odstoupit.
5. Smluvní strany shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy a že je jim obsah této smlouvy dobře znám, v celém jeho rozsahu s tím, že tato smlouva je projevem jejich svobodné vůle. Na důkaz souhlasu připojují oprávnění zástupci smluvních stran své vlastnoruční podpisy.
6. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 22.9.2017

V Klatovech dne 19. 10. 2017

  
Půjčitel


PhDr. Helena Koenigsmarková  
ředitelka

Uměleckoprůmyslové museum v Praze

Uměleckoprůmyslové museum v Praze)  
Museum of Decorative Arts in Prague)  
Ulice 17. listopadu 2, 110 00 Praha 1  
T) +420778 543 901  
E) podatelna@upm.cz

  
vypůjčitel

Ing. Jiřina Adamková  
ředitelka Správy nemovitostí Města Klatovy  
Klatovy

**Město Klatovy**   
nám. Míru 62, 339 01 Klatovy  
IČ: 00255661 DIČ: CZ00255661  
zastoupené společností  
**Správa nemovitostí Klatovy s.r.o.**