



## PLÁN REALIZACE ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

I. Uchazeč o zaměstnání (osoba do 30 let věku)		
Jméno a příjmení:	XXXXX	
Datum narození:	XXXXX	
Kontaktní adresa:	XXXXX	
Telefon:	XXXXX	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:	ANO	
V evidenci ÚP ČR od:	12.7.2017	
Vzdělání:	VŠ	
Znalosti a dovednosti:	ŘP sk. B	
Pracovní zkušenosti:	-	
UoZ se účastnil před nástupem na zapracování/zaškolení v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
I. Poradenství:	2	individuální
II. Rekvalifikace:		



## II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Primagra, a.s.  
Adresa pracoviště: Nádražní 310, 262 31 Milín  
Vedoucí pracoviště: XXXXX  
Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXXX

### Pracovník pověřený vedením zapracování/zaškolení – ŠKOLITEL

*/Školitelem je vždy stávající zaměstnanec, na kterého bude čerpán příspěvek na udržení/*

Jméno a příjmení: XXXXX  
Kontakt: XXXXX  
Pracovní pozice/Funkce Školitele: Obchodní manažer  
*Název pracovní pozice dle smlouvy*  
Druh práce Školitele/rámec pracovní  
náplně/: Obchodní manažer  
*druh práce sjednaný v pracovní smlouvě*



### III. ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

Název pracovní pozice UoZ: <i>uvést název pracovní pozice</i>	Obchodní manažer
Místo výkonu zapracování/zaškolení: <i>místo výkonu sjednané ve smlouvě</i>	Nádražní 310, 262 31 Milín
Smluvený rozsah zapracování/zaškolení: <i>40 hodin/týdně není-li staveno jinak</i>	40 hod./týdně
Kvalifikační požadavky na UoZ: <i>požadované vzdělání</i>	ÚSO
Specifické požadavky na UoZ: <i>např. řidičský průkaz atd.</i>	Řidičský průkaz sk. B
Druh práce - rámec pracovní náplně UoZ: <i>druh práce sjednaný v pracovní smlouvě</i>	Obchod

#### KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

##### PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

##### Zadání konkrétních úkolů činnosti

*v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou*

Sestavování ročních plánů nákupu surovin a odbytu výrobků za středisko MEŘO.

Podílí se na nákupu surovin potřebných pro středisko MEŘO, které jsou prováděny na základě výběru nejvhodnějších cen.

Zajišťuje prodej výrobků střediska MEŘO včetně zajištění dopravy výrobků k zákazníkovi.

Podílí se na zajištění expedic a příjmu zboží do daňového skladu motorové nafty včetně vedení předepsané evidence, vystavování dokladů, objednávek, tvorbě ceníků a nabídek.

Zajištění lisování řepky v Preolu. Vypracování kalkulací, koordinace odvozu zboží.

Jedná s příslušným celním úřadem ve věcech provozování daňového skladu a dbá na dodržování zákonných podmínek provozu daňového skladu.

Organizace obchodních schůzek a jednání a účast na jednání s obchodními partnery.

Spolupráce s laboratoří při tvorbě technologie na výrobu FAME.

##### STRATEGICKÉ CÍLE:

*v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou*

Samostatné zajištění obchodních činností na úseku MEŘO po odchodu obchodního manažera do starobního důchodu.



<b>VÝSTUPY ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ:</b> <i>budou dokládány přílohou v průběhu zpracování/zaškolení</i>	<b>Název přílohy:</b> <b>Příloha č. 2</b> Průběžné hodnocení zpracování/zaškolení	<b>Datum vydání přílohy:</b> <i>Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy 12/2017 měsíčně</i>
	<b>Příloha č. 3</b> Závěrečné hodnocení zpracování/zaškolení	<i>Uvést měsíc a rok odevzdání přílohy 11/2018</i>

## HARMONOGRAM ZAPRACOVÁNÍ/ZAŠKOLENÍ

*Harmonogram zpracování/zaškolení, tj. časový a obsahový rámeček průběhu zpracování/zaškolení je vhodné předjednat a konzultovat mezi odborným pracovníkem KrP, školitelem a uchazečem o zaměstnání již před nástupem uchazeče o zaměstnání na zpracování/zaškolení, aby jeho rámeček byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a Dohody o udržení zaměstnance. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.*

*/v případě potřeby doplňte řádky/*

Měsíc/Rok	Aktivita	Rozsah	Zapojení Školitele
<i>Rozepsat harmonogram zpracování/zaškolení měsíce</i> <b>Listopad 2017</b>	Vstupní seznámení se společností, proškolení BOZP a PO, seznámení se s řády a směrnicemi, s organizačním uspořádáním společnosti, se začleněním společnosti Primagra do koncernu Agrofert, exkurze na jednotlivých pracovištích.	<i>Počet hodin v daném měsíci</i> 40	15
Prosinec 2017	Seznámení s provozem střediska MEŘO, jednotlivými provozy a pracovišti. Seznámení se sestavováním plánu výroby a odbytu na rok 2018 na jednotlivé provozy. Periodická a roční inventarizace všech provozů. Jednání se zákazníky. Seznámení s provozem laboratoře a procesem výroby esterifikace.	40	15
Leden 2018	Sepsání smluv na prodej a nákup výrobků včetně vkládání do programu Centris, objednávek na nákup surovin, vyhotovení nabídek do výběrových řízení, seznámení s agendou nákupu a distribuce motorové nafty, EN 590. Jednání se zákazníky. Korespondence se zákazníky v NJ.	40	15
Únor 2018	Seznámení se s problematikou celního řízení, vyplňování EAD, hlášení příjmu a výdeje zboží z daňového skladu. Seznámení s průvodními doklady při odbytu a jejich vyhotovení. Udržitelnost produktů v rámci systému ISCC EU a BIO CZ, vystavování PoS a prohlášení o shodě. Jednání se zákazníky. Korespondence se zákazníky v NJ.	40	5
Březen 2018	Zpracování měsíční uzávěrky za jednotlivé druhy výrobků, seznámení s hmotnostní bilancí a virtuálním skladem OLEA. ŠN 14214. Problematika vymáhání pohledávek. Jednání se zákazníky. Korespondence se zákazníky v NJ	40	5



Duben 2018	Výpočet emisí a jejich bilance v obou systémech. Vystavení dokladů o udržitelnosti a vkládání do evidence Nabisy. Jednání se zákazníky. Korespondence se zákazníky v NJ.	40	5
Květen 2018	Samostatné vedení periodické evidence .Vyhotovení a překlad smluv do NJ. Vyřizování reklamací a sepsání příslušných dokladů. Jednání se zákazníky. Jednání a sepisování smluv se zákazníky v NJ.	40	5
Červen – říjen 2018	Dle pracovní smlouvy		

Ing. Jiří Mašek předseda představenstva, a.s.  
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby  
(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)  
případně otisk razítka