



DODATEK č. 1 **č. dohody FMA-MN-33/2017**
k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních
zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného
vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne
1.8.2017

uzavřené mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Vladimír Patáčík, ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Frýdek-Místek, Na Poříčí č.p.
3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: MROZEK a.s.
zastupující osoba: Bohuslav Mrózek, předseda představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): Bystřice č.p. 1361, 739 95 Bystřice nad Olší
IČO: 25904612
adresa provozovny: Bystřice č.p. 1361, 739 95 Bystřice nad Olší
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I
Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II
Předmět dodatku

Tímto dodatkem č. 1 se mění Příloha č. 1 k dohodě – Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě a Příloha č. 3 k dohodě – Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity výše uvedené dohody.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Frýdek-Místek dne 25.10.2017

.....
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zmocněnec na základě plné moci
MROZEK a.s.

.....
Ing. Vladimír Patáčík
ředitel kontaktního pracoviště Frýdek-Místek
Úřad práce České republiky

Přílohy

příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

