

Smlouva o poskytování odborného poradenství při administraci veřejných zakázek.

I. Smluvní strany

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.

sídlem: Vikýřovice, Petrovská 594, PSČ: 788 13

office : Šumperk, Dr.E.Beneše 1831/12, PSČ: 787 01

IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614

zapsaná v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C vložka 69943

jednající jednatelem společnosti Ing.Tomášem Rýcem

Bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Šumperk, č.ú.: 9945303001/5500

E-mail společnosti: info@osigeno.cz

(dále jen „Poradce“)

a

Město Mohelnice

sídlem U Brány 916/2, Mohelnice, PSČ: 789 85

IČ: 00303038, DIČ: CZ00303038

právní forma: 801- Obec nebo městská část hlavního města Prahy

Bankovní spojení : 19-1905690389/0800 (Česká spořitelna, a.s.)

Zastoupená: Ing. Pavel Kuba, starosta města

E-mail pro zasílání faktur: mesto@mohelnice.cz

(dále jen „Objednatel“)

II. Předmět smlouvy

- 2.1. Poradce bude poskytovat na základě této smlouvy Objednateli poradenské služby v oblasti administrace veřejných zakázek dle zákona č.134/2016 Sb. (dále jen „zákon“).
- 2.2. Objednatel na základě níže uvedených skutečností se zavazuje poskytnout Poradci součinnost k jeho řádnému plnění předmětu smlouvy.

III. Základní ustanovení

- 3.1. Smluvní strany se dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této smlouvy bude řídit příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku.
- 3.2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v této smlouvě a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

- 3.3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavírají po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

IV.

Závazky poradce.

- 4.1. Poradce zabezpečí výkon zadavatelských činností v souladu s ust. §43 odstavec 1 zákona , na veřejné zakázky Objednatele administrované v souladu se zákonem, především pak podlimitní a nadlimitní veřejné zakázky bez ohledu na druh řízení a typ veřejné zakázky.
- 4.2. Výkon činností předmětné veřejné zakázky provede Poradce v souladu se zákonem a zpracuje veškeré dokumenty, které vyžaduje zákon.
- 4.3. Veškeré dokumenty Poradce zpracuje v návrhu a dopracuje do čistopisu po předání připomínek Objednatele.
- 4.4. O alternativě druhu zadávacího řízení rozhodne Poradce bezprostředně po stanovení hodnoty každé jednotlivé veřejné zakázky.
- 4.5. Poradce provede všechny právní úkony stanovené zákonem, jež jsou nutné k řádnému provedení administrace veřejných zakázek dle zákona. K provedení úkonů udělí Poradci Objednatel plnou moc v souladu s čl. 5.2 smlouvy.
- 4.6. Poradce se zavazuje provádět jednotlivé úkony administrace veřejných zakázek na profilu zadavatele Objednatele jež je registrován ve věstníku veřejných zakázek a v certifikovaném elektronickém nástroji, který má Objednatel k dispozici.
- 4.7. Poradce poskytne objednateli poradenství při administraci a tvorbě zadávací dokumentace u veřejných zakázek malého rozsahu, jak jsou stanoveny zákonem.

V.

Závazky objednatele

- 5.1. Objednatel souhlasí s tím, že mu budou poskytnuté služby fakturovány v souladu s článkem VI. a článkem VIII. této smlouvy.
- 5.2. Objednatel se zavazuje, že k jednotlivým veřejným zakázkám udělí Poskytovateli plnou moc (jejíž obecné znění je přílohou č.1 této smlouvy) k zastupování Objednatele v každé jednotlivé administraci veřejné zakázky dle ust. §43 zákona.

VI.

Cena

- 6.1. Cena za plnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a bude hrazena formou pravidelného paušálu .
- 6.2. Cenová kalkulace:

paušální platba

90.000,- Kč bez DPH / rok

6.3. Cena plnění předmětu smlouvy je stanovena pro poskytnutí konzultací k administracím celkového množství jednotlivých veřejných zakázek:

▲ veřejné zakázky podlimitní a nadlimitní 5 zakázek / rok

6.4. Poskytovatel je odpovědný za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude účtována v souladu s platnými daňovými předpisy.

VII.

Platnost, trvání smlouvy

7.1. Tato dohoda se uzavírá na dobu určitou 12 měsíců, přičemž lhůta plnění začíná běžet de dne 1.10.2017.

7.2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou výpovědí, doručenou druhé straně a to bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po jejím doručení. Za doručení se považuje převzetí výpovědi druhou stranou, případně sedmý den od data odeslání formou zásilky do vlastních rukou.

7.3. Smluvní vztahy neupravené v této smlouvě se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku.

7.4. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu lze po uplynutí sjednané doby prodloužit dodatkem ke smlouvě.

VIII.

Platební podmínky

8.1. Podkladem pro úhradu smluvní ceny je faktura Poskytovatele.

8.2. Datem prvního zdanitelného plnění je datum zahájení poskytování služby.

8.3. Paušální roční částka bude Objednatelem hrazena na základě daňového dokladu zasílaného Poskytovatelem. Datem zdanitelného plnění pro první paušální platbu je první den měsíce, ve kterém bylo poskytování služby zahájeno.

8.4. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 14 kalendářních dnů ode dne jejího vystavení. Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktur vystavených Poskytovatelem (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.) a doručených Objednateli činí rovněž 14 kalendářních dnů.

IX.

Řešení sporů

9.1 Strany smlouvy se zavazují, že veškeré spory vyplývající ze smlouvy (dále jen spory) se budou řešit smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny příslušným soudem určeným dle obecného soudu strany žalované.

9.2. Tato smlouva jakož i právní vztahy z ní vyplývající se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a předpisy souvisejícími.

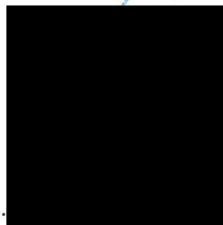
X.
Závěrečná ujednání

- 10.1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
- 10.2. Poskytovatel ani objednatel nemohou bez vzájemného souhlasu postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě. Vzájemné finanční zápočty lze provádět jen v rámci plnění této smlouvy po předchozí dohodě.
- 10.3. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých oprávnění.
- 10.4. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
- 10.5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž objednatel obdrží ke dni vyhotovení a poskytoval také jedno vyhotovení.

V Mohelnici, dne 6. 10. 2017

V Šumperku dne 6. 10. 2017

za Objednatele

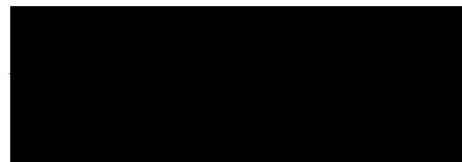


Podepsán :

Jméno : Ing. Pavel Kuba

Funkce : Starosta města

za Poskytovatele



Podepsán :

Jméno : Tomáš Rýc

Funkce : Jednatel společnosti



Osično - veřejné zakázky a dotace s.r.o.
office: Dr. E. Beneše 1831/12
787 01 ŠUMPERK
IČ: 05931614, DIČ: CZ05931614
Tel.: +420 588 881 703

Příloha. Plná moc- formulář