

Nájemní smlouva
reprodukčních strojů digitálního tisku č. 135000671
(vedená u pronajímatele pod č. 00690/13/360)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvní strany:

1. Česká republika – Ministerstvo obrany, organizační složka státu

Se sídlem: Tychonova 1, 160 01 Praha 6
Jejíž jménem jedná: Ing. Dušan KODRLA, ředitel Regionálního nákupního úřadu
Na adrese: Teplého 1899, 530 02 Pardubice
IČO: 60162694
DIČ: CZ60162694
Bankovní spojení: Česká národní banka, Na Příkopě 28, Praha 1
Číslo účtu: 404881/0710
IBAN: CZ96 0710 0000 0000 0040 4881
SWIFT: CNBACZPP
Kontaktní osoba: [redacted]
telefonické, faxové a e-mailové spojení:

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Adresa pro doručování korespondence:

Ministerstvo obrany - Regionální nákupní úřad
Odbor realizace veřejných zakázek Praha
Generála Píky 1
161 05 Praha 6

(dále jen „nájemce“)

a

2. IMPROMAT CZ spol. s r.o.

Se sídlem/Místem podnikání: U Hellady 697/4, 140 00 Praha 4
Zapsaný: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C,
vložka 27720
Jednající: p. Milanem Maděryčem, jednatelem
Zastoupený: [redacted]

IČO: 481 17 820
DIČ: CZ48117820
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
IBAN: [redacted]

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
telefonické, faxové a e-mailové spojení:
[REDACTED]

Adresa pro doručování korespondence:
IMPROMAT CZ spol. s r.o.
U Hellady 697/4
140 00 Praha 4

(dále jen „pronajímatel“)

uzavírají podle ustanovení § 663 a násl. zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), tuto **nájemní smlouvu** (dále jen „smlouva“).

I. Účel smlouvy

Účelem smlouvy je vytvoření podmínek k zabezpečení operativního tisku a výroby tiskových produktů všech složek rezortu Ministerstva obrany pronájmem reprodukcí strojů digitálního tisku a komplexním zabezpečením jejich provozu pronajímatelem.

II. Předmět smlouvy

1. Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje přenechat nájemci k dočasnému užívání:

- 1 ks barevného reprodukcího stroje digitálního tisku PRO C5100S RICOH,
- 1 ks černobílého reprodukcího stroje digitálního tisku PRO 8110S RICOH,
- 1 ks multifunkční tiskárny Develop INEO +454

(dále jen „předmět nájmu“ nebo jen „stroje“),

které jsou blíže specifikovány v „Příloze č. 1“ smlouvy (Podrobná technická specifikace předmětu smlouvy).

Pronajímatel se dále zavazuje k poskytování služeb souvisejících s pronájmem strojů, zejména souvisejících s udržováním plné funkčnosti pronajatých strojů, ty jsou blíže popsány v odst. 3. tohoto článku smlouvy (dále jen „související služby“) a k provedení zaškolení obsluhy strojů v rozsahu nezbytném k jejich užívání.

2. Nájemce je povinen platit pronajímateli nájemné (cenu nájmu) v souladu s čl. IV. smlouvy.

3. Pronajímatel je povinen:

- a) udržovat plnou funkčnost strojů, což zahrnuje komplexní servisní údržbu, opravy a úpravy strojů (software i hardware), poskytnutí náhradních dílů a jejich výměnu za opotřebované nebo vadné náhradní díly (dále jen „servisní zásah“),
- b) v pracovních dnech zahájit servisní zásah k odstranění závad strojů v místě plnění (nájmu) nejpozději do 4 hodin od jejich nahlášení kontaktní osobou ve věcech technických nebo příjemcem (faxem, e-mailem nebo telefonicky), a to době od 08:00 do 16:00 hodin a odstranit závady nejpozději do 24 hodin od zahájení servisního zásahu,
- c) v případě neodstranění závad do 24 hodin od zahájení servisního zásahu nebo opravy příslušného stroje, poskytnout neprodleně (nejpozději však do 48 hod. od nahlášení

- závady) náhradní plnění, tj. na vlastní náklady zabezpečit nutný tisk dokumentů na vlastním pracovišti pronajímatele,
- d) dodávat nájemci ke strojům veškerý spotřební materiál, tj. především tonery, stěrky, odpadní nádoby, spony do sešívaček, lepicí pásy a další spotřební materiál nezbytný pro provoz strojů, s výjimkou dodávek papíru, v pracovních dnech od 08:00 do 16:00 hodin, a to nejpozději do 24 hodin od doručení objednávky (objednání faxem nebo e-mailem),
 - e) nejpozději do 2 dnů po instalaci a zprovoznění strojů v místě plnění provést zaškolení obsluhy strojů v rozsahu nezbytném k jejich užívání a předat ke strojům veškerou dokumentaci nezbytnou k užívání strojů v českém jazyce,
 - f) pronajímatel je oprávněn požadovat přístup ke strojům za účelem provedení kontroly, zda nájemce užívá stroje řádným způsobem. Termín kontroly pronajímatel oznámí nájemci nejméně 3 kalendářní dny předem. Kontrola se u nájemce uskuteční jen po nezbytně nutnou dobu.
4. Nájemce se zavazuje:
- a) stroje řádně převzít a používat je způsobem stanoveným v dokumentaci ke strojům a ve smlouvě,
 - b) nakládat se stroji tak, aby je nevystavoval riziku ztráty, odcizení, zničení či poškození a uvedeným rizikům zabránit,
 - c) respektovat pokyny výrobce či prodejce pro bezpečné užívání strojů,
 - d) nesvěřovat stroje jiné osobě bez souhlasu pronajímatele s výjimkou případu uvedeného pod písm. g) tohoto odstavce,
 - e) oznámit pronajímateli ihned po zjištění ztráty, odcizení, zničení či poškození strojů,
 - f) stroje v případě skončení nájmu pronajímateli vrátit (odevzdat), a to nejpozději do 3 dnů od této skutečnosti, ve stavu opotřebením odpovídajícím obvyklému způsobu užívání, a to formou předávacího protokolu,
 - g) nájemce je oprávněn v případě vzniku objektivních skutečností (reorganizace, zrušení útvaru, atd.), přenechat předmět nájmu jiné organizační složce MO za stávajících podmínek smlouvy.
5. Pronajímatel prohlašuje, že neexistují žádné právní ani faktické vady na předmětu nájmu, které by mohly být způsobilé bránit v užívání předmětu nájmu nájemcem.
6. Předmět nájmu je pronajímatel povinen předat nový, nerepasovaný, nepoužitý.
7. Nájemce není povinen platit nájemné za dobu, po kterou nemohl příslušný stroj, resp. stroje používat pro jeho (jejich) nezpůsobilost (např. z důvodu jeho opravy), ledaže nemožnost užívat příslušný stroj způsobil nájemce nebo osoby, kterým nájemce umožnil ke strojům přístup. Nemůže-li nájemce používat stroj z uvedených důvodů, má nájemce nárok na poskytnutí náhradního plnění v souladu s odst. 3. písm. c) tohoto článku.
8. Případné kontroly plnění povinností pronajímatelem je oprávněn ze strany nájemce provádět pan Lukáš Hradil, tel. 973 215 505 (dále též jen „operátor tisku“). Operátor tisku je rovněž oprávněn uplatňovat reklamace na vadné plnění (tj. v rozporu s touto smlouvou) ze strany pronajímatele. Pronajímatel je povinen pravidelně předkládat operátorovi tisku časovou kalkulaci servisních kontrol, garančních prohlídek, oprav a lhůt pro výměny provozních náplní (tonery apod.) u každého pronajatého stroje, a to nejpozději 5 pracovních dnů před plánovanou kontrolou, prohlídkou, atd.

III. Místo plnění a doba nájmu

1. **Místo plnění** je v objektu sídla Odboru propagačního a produkčního VHÚ, Rooseveltova 23, 161 05 Praha 6. Osobami, které nájemce pověřil k vyzývání pronajímatele k provádění jednotlivých souvisejících služeb, tj. zejména hlášení poruch, závad a dodávek spotřebního materiálu (dále jen „objednávka“) a k převzetí předmětu nájmu a provedených souvisejících služeb jsou [redacted] (dále jen „příjemce“).
2. Pronajímatel je povinen předat předmět nájmu nájemci, provést instalaci a zprovoznění strojů v místě plnění nejpozději do 21 dnů od uzavření této smlouvy. Pronajímatel se zavazuje přenechat předmět nájmu nájemci **po dobu 48 měsíců ode dne řádného předání předmětu nájmu** a současně je po tuto dobu pronajímatel povinen plnit další povinnosti stanovené touto smlouvou.
3. Pronajímatel je povinen předat nájemci předmět nájmu v místě plnění v pracovních dnech od 08:00 hod. do 16:00 hod., mimo tuto dobu pouze ve výjimečných případech a po předchozí dohodě s příjemcem. Vstup do objektu určeného jako místo plnění je omezen výškou vstupní brány 3,2 m a nosností nákladové rampy do 2000 kg, což pronajímatel vzal na vědomí.

IV. Nájemné

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly na této ceně nájmu (nájemném):
 - a) Cena za měsíční nájem 1 ks barevného reprodukcího stroje digitálního tisku PRO C5100S RICOH včetně ceny za měsíční objem tisku, tj. za pořízení max. 70 000 plnobarevných stran A4:

bez DPH	54.146,- Kč
21 % DPH	11.371,- Kč
včetně DPH	65.517,- Kč
 - b) Cena za měsíční nájem 1 ks černobílého reprodukcího stroje digitálního tisku PRO 8110S RICOH včetně ceny za měsíční objem tisku, tj. za pořízení max. 200 000 černobílých stran A4:

bez DPH	38.257,- Kč
21 % DPH	8.034,- Kč
včetně DPH	46.291,- Kč
 - c) Cena za měsíční nájem 1 ks multifunkční tiskárny Develop INEO +454 včetně ceny za měsíční objem tisku, tj. za pořízení max. 15 000 plnobarevných stran A4:

bez DPH	9.667,- Kč
21 % DPH	2.030,- Kč
včetně DPH	11.697,- Kč
 - d) Cena za měsíční pronájem tří strojů (dle písm. a) až písm. c) tohoto odstavce) včetně cen za maximální měsíční objemy tisku (70 000, 200 000 a 15 000 stran A4):

bez DPH	102.070,- Kč
21 % DPH	21.435,- Kč

včetně DPH

123.505,- Kč

e) Celková cena za pronájem tří strojů (dle písm. a) až písm. c) tohoto odstavce) včetně cen za měsíční objemy tisku za dobu 48 měsíců:

bez DPH	4.899.360,- Kč
21 % DPH	1.028.866,- Kč
včetně DPH	5.928.226,- Kč

Ceny uvedené v odst. 1. tohoto článku mohou být překročeny v případě, že dojde ze strany nájemce k překročení sjednaných měsíčních objemů tisků (dále jen „nadlimitní kopie“) uvedených v odst. 1 tohoto článku pod písm. a) až písm. c). V takovém případě bude pronajímatel účtovat nájemci kromě cen stanovených v předchozím odstavci také poplatky za počet nájemcem pořízených nadlimitních kopií dle níže sjednaných cen:

a) Cena za pořízení 1 ks nadlimitního tisku A4 na barevném reprodučním stroji digitálního tisku:

bez DPH:	1,000 Kč
21% DPH:	0,210 Kč
včetně DPH:	1,210 Kč

b) Cena za pořízení 1 ks nadlimitního tisku A4 na černobílém reprodučním stroji digitálního tisku:

bez DPH:	0,100 Kč
21% DPH:	0,021 Kč
včetně DPH:	0,121 Kč

c) Cena za pořízení 1 ks nadlimitního tisku A4 na multifunkční tiskárně:

bez DPH:	1,200 Kč
21% DPH:	0,252 Kč
včetně DPH:	1,452 Kč

2. Ceny uvedené v odst. 1. a odst. 2. tohoto článku, jsou cenami nejvýše přípustnými a jsou neměnné po celou dobu účinnosti této smlouvy, s výjimkou případu kdy dochází k úpravě výše zákonné sazby DPH. Účinností takové zákonné úpravy se ceny včetně DPH upravují dle příslušné sazby DPH. V cenách dle odst. 1. a odst. 2. tohoto článku, jsou zahrnuty veškeré náklady pronajímatele související s plněním jeho povinností dle této smlouvy (tj. náklady na dopravu a instalaci strojů, provedení zaškolení obsluhy strojů v rozsahu nezbytném k jejich užívání, poskytování souvisejících služeb a dodávek spojených s udržováním plné funkčnosti pronajatých reprodučních strojů, především tonerů, stěrek, odpadních nádobek, spon do sešívaček a dalšího spotřebního materiálu nezbytného pro řádný provoz strojů (s výjimkou dodávek papíru), poskytnutím náhradního plnění aj.).

V. Předání a převzetí předmětu nájmu

1. Povinnost pronajímatele předat předmět nájmu nájemci a povinnost plnit resp. splnit další povinnosti dle čl. II. smlouvy je vždy považována za splněnou provedením převýmký předmětu nájmu, resp. souvisejících služeb příjemcem a pronajímatelem či jeho pověřeným zástupcem v místě plnění dle čl. III. odst. 1. smlouvy.
2. Převýmkou se rozumí předání předmětu nájmu, resp. souvisejících služeb pronajímatelem a jejich převzetí příjemcem. Zjistí-li příjemce, že předmět nájmu, resp. související služby nejsou prováděny (provedeny) řádně a trpí vadami, odmítne jeho (jejich) převzetí

s výtčením vad. O takovém odmítnutí sepíše smluvní strany zápis. Povinnost pronajímatele plnit povinnosti dle této smlouvy tím není dotčena.

3. O provedení přejímky bude pronajímatelem a příjemcem sepsán přejímací protokol s uvedením data provedení přejímky. Toto datum je dnem předání předmětu nájmu, resp. dnem předání související služby a je rozhodné pro splnění povinnosti pronajímatele dle této smlouvy, zejména povinností dle čl. III. odst. 2. a čl. II. odst. 3. smlouvy. V přejímacím protokolu (2 vyhotovení) pronajímatel uvede rozsah přejímky, přesný čas, čitelné jméno a podpis, příjemce uvede též své čitelné jméno a podpis. O provedení přejímky v případě servisního zásahu bude pronajímatelem a příjemcem sepsán též zápis do servisní knihy a na pracovní listy techniků.

VI. Fakturační a platební podmínky

1. Právo fakturovat vzniká pronajímateli vždy uplynutím příslušného kalendářního měsíce, ve kterém byly nájem strojů a související služby poskytovány.
2. Pronajímatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a do 10 dnů doručit objednateli ve dvojím vyhotovení daňový doklad (dále jen „fakturu“) za nájem strojů na dohodnutou smluvní cenu (v případě neúplného měsíce, tedy za první a poslední měsíc plnění, se bude jednat o alikvotní částku podle faktického počtu dní, tj. trvání nájmu v daném měsíci) s rozepsáním jednotlivých položek podle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
3. Kromě náležitostí uvedených v zákoně o dani z přidané hodnoty musí faktura obsahovat též následující údaje:
 - a) označení dokladu jako faktura,
 - b) číslo smlouvy (objednávky) dle číslování nájemce,
 - c) den vystavení, den odeslání a den (lhůta) splatnosti faktury,
 - d) příjemce a místo plnění, tj. místo předání strojů resp. souvisejících služeb,
 - e) IČO a DIČ smluvních stran,
 - f) označení peněžního ústavu a čísla účtu, na který má být placeno,
 - g) odběratele – Česká republika, Ministerstvo obrany, organizační složka státu, Tychonova 1, 160 01 Praha,
 - h) konečného příjemce – Regionální nákupní úřad, Odbor realizace veřejných zakázek Praha, Generála Píky 1, 161 05 Praha 6 – Dejvice (od 1. 11. 2013 se mění adresa konečného příjemce následovně: Ministerstvo obrany - Regionální nákupní úřad, Odbor nabývání movitého majetku, náměstí Svobody 471, 160 01 Praha 6),
 - i) počet příloh a razítko s podpisem pronajímatele,
 - j) rozpis materiálu použitého pro provedení díla a rozpis jeho ceny.
4. Společně s fakturou je pronajímatel povinen předložit též originál přejímacího protokolu potvrzeného příjemcem.
5. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne jejího doručení na adresu nájemce: Ministerstvo obrany – Regionální nákupní úřad, Odbor realizace veřejných zakázek Praha, Generála Píky 1, 161 05 Praha – Dejvice (od 1. 11. 2013 se mění adresa konečného příjemce následovně: Ministerstvo obrany - Regionální nákupní úřad, Odbor nabývání movitého majetku, náměstí Svobody 471, 160 01 Praha 6). Zaplacením smluvní ceny se rozumí odepsání částky z účtu nájemce a její směrování na účet pronajímatele. V případě doručení faktur v měsíci prosinci, lednu nebo únoru příslušného kalendářního roku je splatnost takové faktury stanovena na 60 dnů ode dne jejího doručení.

6. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje nebo nebude obsahovat požadované doklady, je nájemce oprávněn ji do data její splatnosti vrátit pronajímateli. Pronajímatel vrácenou fakturu opraví, eventuálně vyhotoví novou, bezvadnou. V takovém případě běží nájemci nová lhůta splatnosti dle čl. VI. odst. 5. smlouvy ode dne doručení opravené nebo nové faktury.
7. V případě, že bude nájem strojů ukončen předčasně před uplynutím doby nájmu podle čl. IX. smlouvy, bude provedeno vyúčtování nájemného k datu ukončení nájmu strojů.
8. Nájemce neposkytuje zálohové platby.

VII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení pronajímatele se zahájením plnění předmětu smlouvy dle čl. III. odst. 2. smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení pronajímatele s provedením související služby ve sjednané době dle:
 - a) čl. II. odst. 3. písm. b) smlouvy, tj. v případě prodlení se zahájením nebo dokončením servisního zásahu, je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou započatou hodinu prodlení,
 - b) čl. II. odst. 3. písm. c) smlouvy, tj. v případě prodlení s poskytnutím náhradního plnění, je pronajímatel povinen zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý den prodlení.
3. V případě porušení povinnosti pronajímatele uvedené v čl. VIII. odst. 1. nebo 2. smlouvy je pronajímatel povinen zaplatit nájemci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 30.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení.
4. Právo fakturovat a vymáhat smluvní pokuty a úrok z prodlení vzniká nájemci prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k plnění závazku a pronajímateli prvním dnem následujícím po marném uplynutí lhůty k zaplacení faktury. Smluvní pokuty a úrok z prodlení jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení oznámení o jejich uplatnění.
5. Smluvní strany se dohodly, že zaplacením smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, a to i ve výši přesahující vyúčtovanou, resp. zaplacenou smluvní pokutu a rovněž není dotčena povinnost splnit závazky vyplývající z této smlouvy.

VIII. Zvláštní ujednání

1. Pronajímatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost ohledně všech skutečností, se kterými se seznámí při plnění této smlouvy. Tato povinnost zavazuje i osoby pronajímatele, které se podílejí na plnění této smlouvy (dále jen „pracovníci“).
2. Pronajímatel nesmí postoupit pohledávku nebo její část vyplývající z této smlouvy vůči nájemci třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu nájemce.
3. Pronájem strojů, resp. související služby budou prováděny ve vojenském (střeženém) objektu se zvláštním režimem. Nájemce poučí pracovníky pronajímatele, kteří budou provádět plnění dle čl. II. smlouvy o podmínkách vstupu do objektu nájemce a pohybu na vyhrazeném místě. Pronajímatel se zavazuje, že tyto podmínky budou jeho pracovníci respektovat. Nedodržení těchto podmínek může být důvodem k vystavení zákazu vstupu

do objektu nájemce pro pracovníky pronajímatele, popř. vjezdu pro dopravní prostředky. Tím není dotčena povinnost pronajímatele zabezpečovat plnění dle čl. II. smlouvy.

4. Nájemce se v případě splnění všech podmínek uvedených odst. 3 tohoto článku zavazuje zabezpečit přístup pracovníků pronajímatele do prostorů, ve kterých bude plnění dle čl. II. zabezpečováno.
5. Obě smluvní strany jsou povinny si bez zbytečného odkladu sdělit veškeré skutečnosti, které se dotýkají změn některého z jejich identifikačních nebo kontaktních údajů včetně právního nástupnictví.
6. Nájemce je povinen uzavřenou smlouvu zveřejnit na profilu Ministerstva obrany jako zadavatele nebo na internetových stránkách Ministerstva obrany.
7. Smluvní strany se dohodly, že všechny závazné projevy vůle je třeba činit písemnou formou a prokazatelně doručit druhé straně na adresu pro doručování uvedenou v záhlaví této smlouvy, není-li v této smlouvě stanoveno jinak. Pokud smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří (např. nesdělí změnu adresy pro doručování), považuje se za prokazatelné doručení též uplynutí třetího dne ode dne jejího uložení na poště. Pokud je na doručení druhé smluvní straně vázán počátek běhu lhůty a smluvní strana, které je písemnost adresována, její přijetí odmítne nebo jiným způsobem zmaří (např. nesdělí změnu adresy pro doručování), počíná taková lhůta běžet následujícího dne po uplynutí třetího dne od uložení písemnosti na poště. Toto však neplatí, využije-li některá ze smluvních stran pro doručení písemnosti datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.

IX. Zánik závazků

1. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením smlouvy se rozumí i:
 - a) prodlení pronajímatele s předáním předmětu nájmu ve lhůtě dle čl. III. odst. 2. této smlouvy delší než 7 dnů,
 - b) opakované (dva a vícekrát) prodlení se zahájením nebo dokončením servisního zásahu ve lhůtách dle čl. II. odst. 3. písm. b) smlouvy,
 - c) opakované (dva a vícekrát) neposkytnutí náhradního plnění ve lhůtě dle čl. II. odst. 3. písm. c) smlouvy,
 - d) opakované (dva a vícekrát) porušení povinnosti pronajímatele dle čl. II. odst. 3 písm. a) smlouvy
 - e) porušení závazku pronajímatele dle čl. II. odst. 5 smlouvy.
2. Nájemce je oprávněn písemně vypovědět tuto smlouvu nebo část předmětu této smlouvy. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi pronajímateli.

X. Závěrečná ujednání

1. Smluvní vztahy, které nejsou ve smlouvě komplexně upraveny, se ohledně nájmu řídí ustanoveními § 663 a násl. OZ o nájemní smlouvě a v ostatních otázkách se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 137/2006

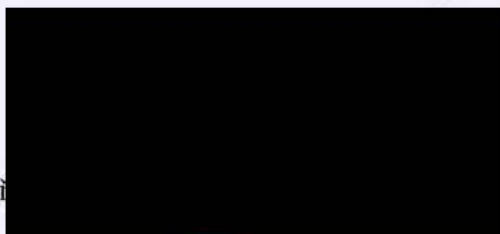
Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění a ostatními právními předpisy vztahujícími se k předmětu této smlouvy.

2. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech o 9 stranách. Každý stejnopis má platnost originálu. Jeden stejnopis obdrží pronajímatel a jeden stejnopis obdrží nájemce.
3. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, oboustranně dohodnutými, vzestupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí. Za změnu smlouvy se nepovažuje změna identifikačních či kontaktních údajů.
4. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha:

Příloha č. 1 – „Podrobná technická specifikace předmětu smlouvy“, 3 listy.

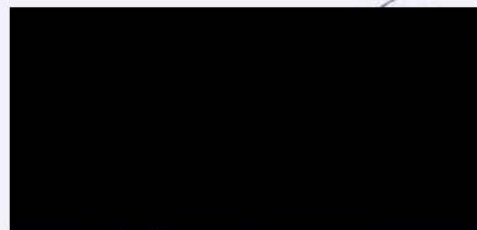
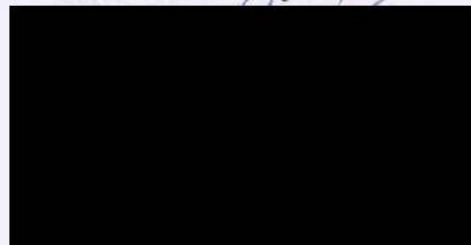
Příloha č. 2 – „Plná moc“, 4 listy (opis).

V Praze dne 3. října 2013



(razítko a podpis nájemce)

V Praze dne 10. října 2013



(razítko a podpis pronajímatele)

IMPROMAT CZ spol. s r.o.

U Holldady 697/4, 140 00 Praha 4

IČO: 48 117 820, DIČ: CZ48117820

tel.: +420 271 123 154, fax: +420 271 123 136

„Podrobná technická specifikace předmětu smlouvy“

1) Barevný reprodukční stroj digitálního tisku - 1 ks

Typové označení stroje:	RICOH PRO™ C5100S
Funce	Technické parametry
Princip tisku	Laser
Rychlost tisku/kopírování - A4	65 str/min
Rychlost tisku/kopírování - A3	35 str/min
Rozlišení barevného tisku	1200x4800
Rozlišení kopírování	600x600
Rychlost skenování - A4	120 str/min
Rychlost skenování - A3	60 str/min
Maximální oblast tisku	323x480 mm
Formáty pro potisk papíru	A6 - A3+
Schopnost tisknout zmenšené náhledy formátů větších než je tisknutelná plocha bez úprav zdrojových souborů	ano
Automaticky potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	52,3 - 300g/m2
Požadavky na potisk materiálů	samolepících papírů, fólií, strukturovaný a lesklý papír
Kompatibilita s OS	Windows, Linux, MAC OS

Příslušenství	
Tiskový řadič	2GB paměť, HDD 500 GB, hot folders
Nástroj pro automatizované vyřazování tiskových dat s licencováním pro 6 současně pracujících osob	vyřazování tiskových stran brožury, časopisy nebo knihy, ovládání v češtině možnost okamžitého náhledu
Automaticky podavač originálů pro kopírování a skenování	250 listů A4/80g
Vstupní kapacita papíru	7850 listů A4/80g
Výstupní kapacita	3 000 listů A4/80g
Rovnácí jednotka papíru po tisku	decurler unit
Zabudovaný denzitometr pro měření a korekci barevnosti	ano
Skládací jednotka	půl sklad, dopisový sklad ven/dovnitř, Z sklad, okenicový sklad, dvojitý paralelní
Vkládací jednotka	2x 200 listů
Děrovací jednotka	ano
Finišer brožur V1	plošamic finišer + trimmer unit (čelní ořez)
Sešívací finišer	sešívání 100 listů
Stavový semafor	ano

2) Černobílý reprodukční stroj digitálního tisku - 1 ks

Typové označení stroje:	RICOH PRO™ 8110S
Požadavky zadavatele	Technické parametry
Princip tisku	laser
Rychlost tisku/kopírování - A4	110 str/min
Rychlost tisku/kopírování - A3	55 str/min
Rozlišení barevného tisku	1200x1200
Rozlišení kopírování	1200x1200
Rychlost skenování - A4	120 str/min
Rychlost skenování - A3	60 str/min

Maximální oblast tisku	320 x 480 mm
Formáty pro potisk papíru	A5 - A3+
Schopnost tisknout zmenšené náhledy formátů větších než je tisknutelná plocha bez úprav zdrojových souborů	ano
Automaticky potisknutelná gramáž papíru	40 - 300 g/m ²
Automaticky potisknutelná gramáž papíru oboustranně	52 - 300 g/m ²
Požadavky na potisk materiálů	samolepících papírů, fólií, strukturovaný a lesklý papír
Kompatibilita s OS	Windows, Linux, MAC OS
Příslušenství	
Automaticky podavač originálů pro kopírování a skenování	220 A4/80g
Vstupní kapacita papíru	7700 listů A4/80g
Výstupní kapacita	3000 listů A4/80g
Vakuové podávání	vzduchová separace podání médií
Rovnáci jednotka papíru po tisku	decurler unit
Skládací jednotka	půl sklad, dopisový sklad ven/dovnitř, Z sklad, okenicový sklad, dvojitý paralelní
Vkládací jednotka	2x 200 listů
Děrovací jednotka	2 a 4 otvory
Finišer brožur V1	čelní ořez a sešití V1 do 25 listů/80g
Sešívací finišer	100 listů/ 80g
Stavový semafor	světelné signalizační zařízení pro informaci o stavu zařízení

3) Multifunkční tiskárna formátu A3 - 1 ks

Typové označení stroje:	Develop INEO +454
-------------------------	-------------------

Požadavky zadavatele	Technické parametry
Princip tisku	laser
Rychlost tisku/kopírování - A4 - ČB i barevně	45/45
Čas prvního výtisku/první kopie	5,5/4,6 (color/B&W)
Rozlišení barevného tisku	1200x1200
Bannerový tisk	297x1000mm
Rozlišení kopírování	1200x1200
Standardní kapacita paměti	2 GB
Vstupní kapacita papíru	3000 listů
Boční (ruční) podavač	100 listů
Potisknutelná gramáž pro oboustranný tisk	52-256 g/m ²
Potisknutelná gramáž	52-300 g/m ²
Barevný ovládací dotykový displej	ano
Zabezpečený tisk	ano
Podpora IPv6	ano
Podpora SNMPv3	ano
Certifikace Energy Star	ano
Formáty pro potisk papíru	A5 -SRA3
Schopnost tisknout zmenšené náhledy formátů větších než je tisknutelná plocha bez úprav zdrojových souborů	ano

Příslušenství	
Oboustranný podavač dokumentů	ano
Kapacita ADF	100 listů
Gramáž papíru pro ADF	max 163 g/m ²
Automatický oboustranný tisk (duplex)	ano
Stolek nebo samostatně stojící zařízení	ano

HDD	250 GB
Tisk - požadované parametry	
Kompatibilita s OS	Ano
Tiskové jazyky	PCL6, pS3, XPS,
Síťová karta (rozhraní)	Ethernet 10 BaseT/100 BaseTX/1000BaseT, USB 2.0
Síťové skenování - požadované parametry	
Skenování barevně	ano
Rychlost skenování - A4 - ČB i barevně	až 160
Max. formát	A3

ká pošta **PROMAT**

O P I S

Systémová řešení

PLNÁ MOC

Obchodní společnost **IMPROMAT CZ spol. s r. o.**, IČ: 481 17 820, se sídlem Praha 4, U Hellady 697/4, PSČ 140 00, společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C., vložka 27720, jejímž jménem zde jedná Milan Maděryč, jednatel (dále jen „Společnost“)

zmocňuje

aby Společnost zastupovali ve všech právních věcech a činili veškeré úkony za Společnost, a to i tehdy, kdy je podle právních předpisů zapotřebí zvláštní plné moci.

Zmocněnci jsou zejména oprávněni:

- (a) činit právní a jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré obchodní smlouvy a dohody související s podnikatelskou činností Společnosti podle zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění;
- (b) činit právní a jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody podle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění;
- (c) činit právní a jiné úkony, sjednávat a podepisovat veškeré smlouvy a dohody podle zákona č. 65/1965 Sb., zákoník práce, v platném znění, resp. podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění;
- (d) činit právní a jiné úkony v rámci zadávání veřejných zakázek podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, včetně podávání nabídek a podepisování veškerých dokladů požadovaných zadavateli nebo třetími osobami v rámci zadávání veřejných zakázek a včetně podpisu souvisejících obchodních smluv;
- (e) jednat s orgány státní správy a samosprávy a s jakoukoli jinou osobou;
- (f) podávat a podepisovat návrhy na zahájení soudních, správních či jiných řízení, podávat opravné prostředky, námitky, rozklady a návrhy na přezkum rozhodnutí zadavatele orgánu dohledu a vzdávat se jich a činit jakékoli jiné úkony související s jakýmkoli řízením, jehož se Společnost účastní nebo se bude či zamýšlí účastnit;
- (g) uzavírat smír a narovnání, uznávat uplatněné nároky, vzdávat se nároků, vymáhat nároky, přijímat plnění nároků a jejich plnění potvrzovat;
- (h) sepisovat a podepisovat jakákoli čestná prohlášení či jiné jednostranné právní úkony za Společnost;
- (i) přijímat doručované písemnosti; a

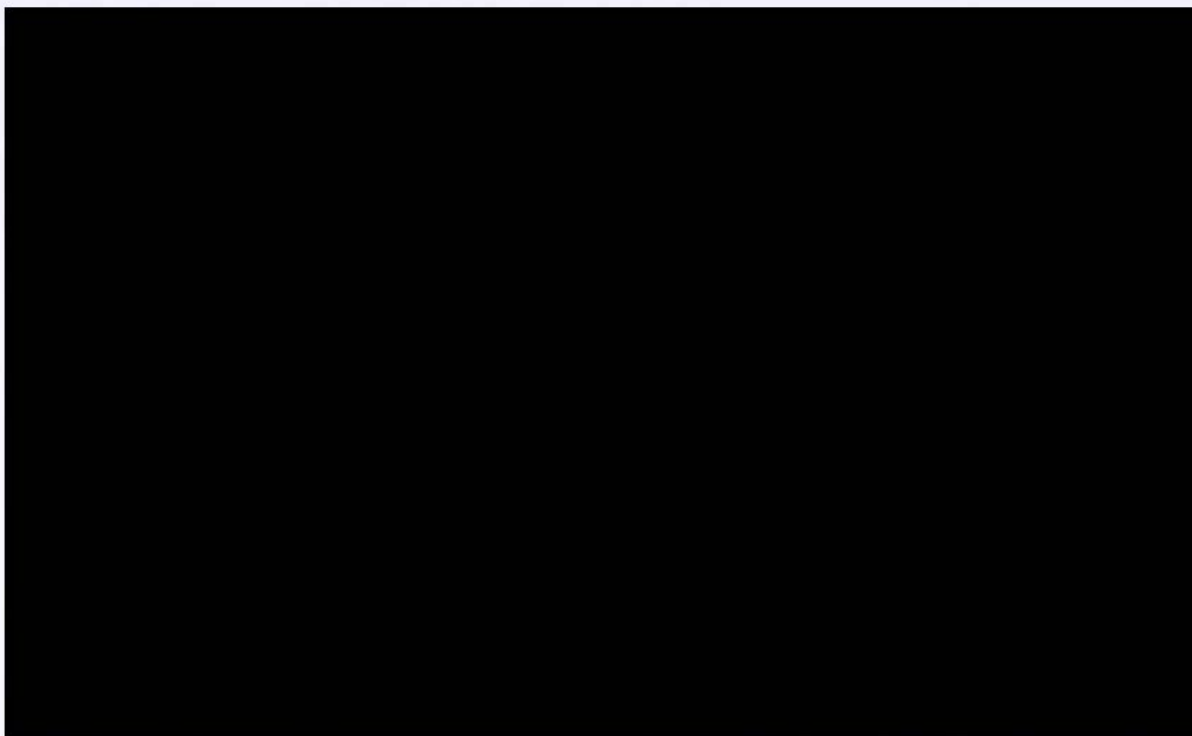
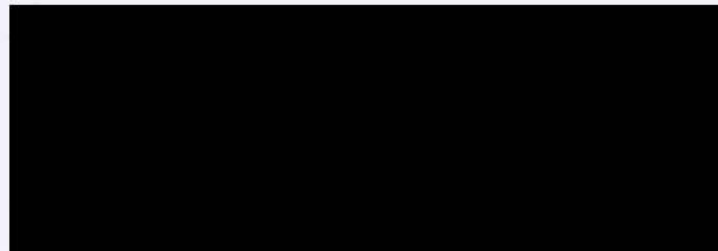
- (j) činit další právní a jiné úkony za Společnost v souladu s právním řádem České republiky.

Zmocněnci jednají tak, že nejméně dva z výše uvedených zmocněnců připojí svůj podpis podle dále uvedeného podpisového vzoru současně.

Zmocněnci přijetím této plné moci berou na vědomí, že jsou při jednání na základě této plné moci povinni řídit se pokyny zmocnitele a jednat ve věci osobně. Zmocněnci nejsou oprávněni zmocnit další osobu.

Touto plnou mocí je odvolána plná moc ze dne 1.8.2003.

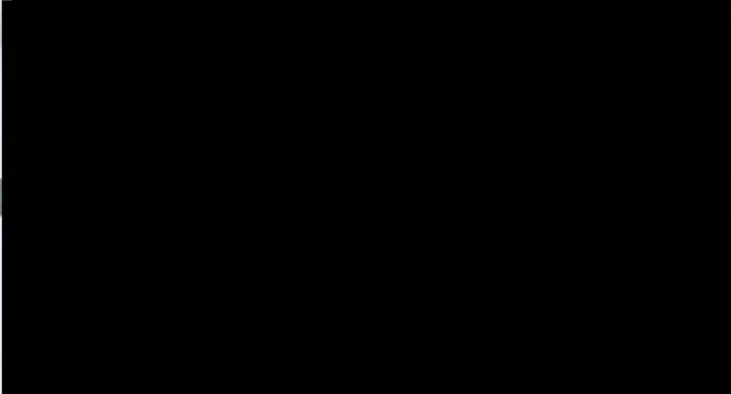
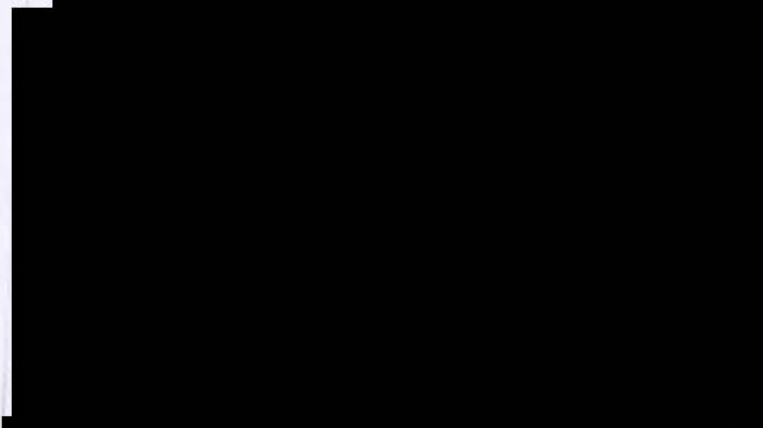
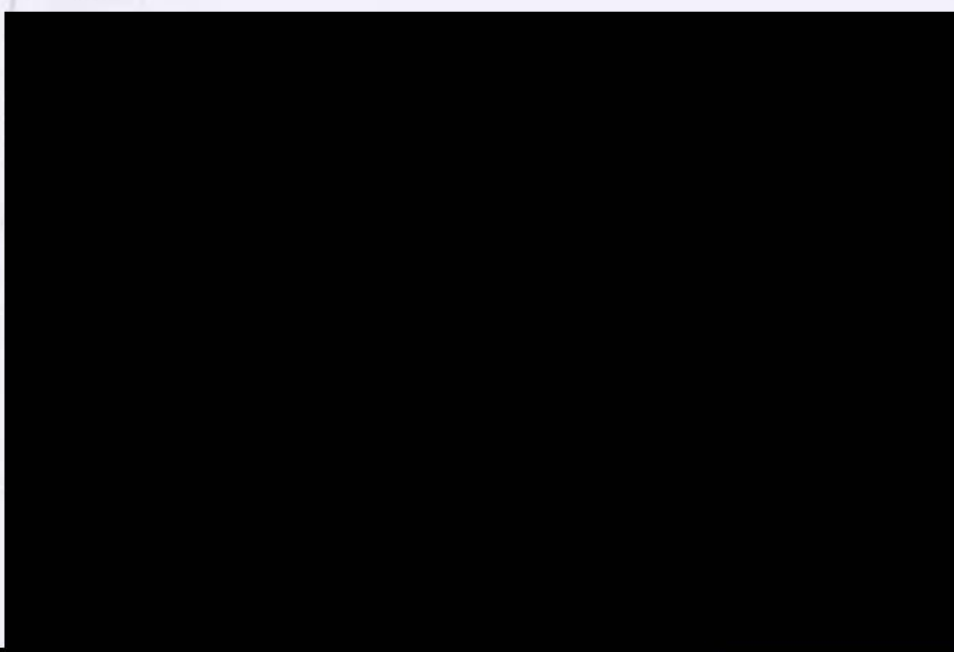
V Praze dne
2006-09-01



ské

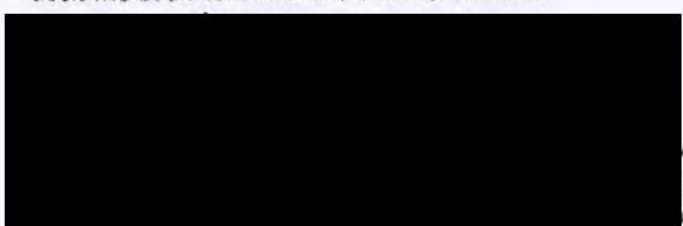
is

6
7
!



Ověření-vidimace

Ověřuji, že tento opis složený z listů
doslovně souhlasí s listinou, z níž byl pořízen,



16/7

Ověřovací doložka pro vidimaci
Podle ověřovací knihy pošty: Praha 45

Por.č.: 14500-030-0314

Tento úplný opis, obsahující 3 stran souhlasí doslovně
s předloženou listinou, z níž byla porizena a tato listina je
již ověřená vidimovaná listina, obsahující 3 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina porizena, neobsahuje
viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního
významu této listiny.

Praha 45 dne 25.04.2013
Matějčková Kateřina

