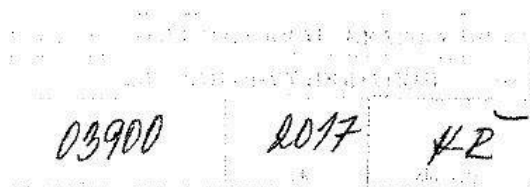




KUMSP00U7ENL

Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Veřejná zakázka č. 28/2017

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

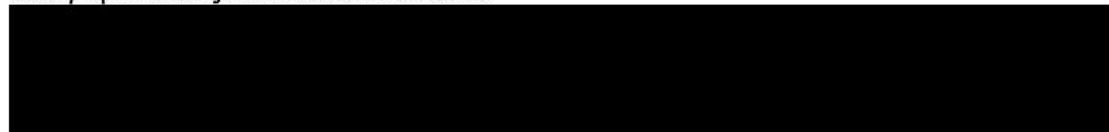
I.

Smluvní strany

1. Moravskoslezský kraj

se sídlem: 28. října 117, 702 18 Ostrava
zastoupen: prof. Ing. Ivo Vondrákem, CSc., hejtmánem krajeIČ: 70890692
DIČ: CZ70890692
číslo účtu: 2107956829/2700
bankovní spojení: UniCredit Bank

Osoby oprávněné jednat ve věci realizace:



(dále jen „objednatel“)

a

2. DYNATECH s.r.o.

se sídlem: Londýnské náměstí 853/1, Štýřice, 639 00 Brno
zapsána: u Krajského soudu v Brně, sp. zn. C 28196
zastoupena: Mgr. Miloslavem Kvapilem, jednatelem společnosti
IČ: 25501003
DIČ: CZ 25501003
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
číslo účtu: 19-9090420287/0100

(dále jen „poskytovatel“)

II.

Základní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena dle § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“); práva a povinnosti stran touto smlouvou neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
3. Je-li poskytovatel plátcem DPH, prohlašuje, že bankovní účet uvedený v čl. I odst. 2 této smlouvy je bankovním účtem zveřejněným ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“). V případě změny účtu poskytovatele je poskytovatel povinen doložit vlastnictví k novému účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu; je-li poskytovatel plátcem DPH, musí být nový účet zveřejněným účtem ve smyslu předchozí věty.
4. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

5. Poskytovatel prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy.

III.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli specifické vzdělávací programy v oblasti finančního řízení v rozsahu a kvalitě dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále jen „služby“).
2. Služby jsou poskytovány v rámci projektu „Vzdělávání a rozvoj kompetencí zaměstnanců KÚ MSK“, registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002884 (dále jen „projekt“), který byl podpořen z Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“).
3. Součástí předmětu plnění je také evaluace, a to v rozsahu dle přílohy č. 1 této smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje zaplatit za poskytnuté služby sjednanou cenu.

IV.

Cena za služby

1. Cena za služby činí celkem bez DPH 960.000,- Kč (slovy: devět set šedesát tisíc korun českých), DPH ve výši 21 % je 201.600,- Kč a **cena včetně DPH činí 1.161.600,- Kč** (slovy: jeden milion sto šedesát jeden tisíc šest set korun českých).

Podrobný rozpis ceny za služby je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Cena za služby podle odst. 1 tohoto článku smlouvy zahrnuje veškeré náklady poskytovatele spojené se splněním jeho závazku z této smlouvy.
3. Cena za služby je stanovena jako nejvýše přípustná a není možno ji překročit, s výjimkou uvedenou níže v bodě 4 tohoto článku smlouvy.
4. Je-li poskytovatel plátcem DPH, odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy; v případě, že dojde ke změně zákonné sazby DPH, je poskytovatel k ceně díla bez DPH povinen účtovat DPH v platné výši. Smluvní strany se dohodly, že v případě změny ceny díla v důsledku změny sazby DPH není nutno ke smlouvě uzavírat dodatek.

V.

Místo a doba plnění

1. Požadované termíny poskytování služeb jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poskytování služeb bude ukončeno nejpozději do 30. 9. 2018.
2. Poskytovatel je povinen zajistit sjednané služby dle časového harmonogramu realizace uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy v místě určeném objednatel. Případné změny či upřesnění termínů či místa realizace z důvodů spočívajících na straně objednatele nahlásí objednatel poskytovateli minimálně 7 dní před konkrétním datem konání příslušné vzdělávací akce. Nutnost přesunutí plánovaného termínu z nepředvídatelných důvodů, jako je například náhlé onemocnění lektora, ohlásí poskytovatel okamžitě po zjištění těchto důvodů objednateli.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Není-li stanoveno touto smlouvou výslovně jinak, řídí se vzájemná práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními § 2586 a následujícími občanského zákoníku.
2. Poskytovatel je zejména povinen:
 - a) Realizovat předmět plnění v dohodnutém rozsahu, kvalitě, a čase. Realizace předmětu plnění musí odpovídat příslušným právním předpisům, normám nebo jiné dokumentaci vztahující se k předmětu plnění.
 - b) Řídit se při poskytování služeb pokyny objednatele, touto smlouvou a příslušnými zadávacími podmínkami.

- c) Dbát při poskytování služeb dle této smlouvy na ochranu životního prostředí a dodržovat platné technické, bezpečnostní, zdravotní, hygienické a jiné předpisy, včetně předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
- d) Postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí.
3. Objednatel je povinen poskytnout poskytovateli součinnost nutnou k řádnému poskytování služeb.
 4. Objednatel je oprávněn nejpozději 10 dnů před konáním jednotlivých vzdělávacích akcí požadované služby prostřednictvím oznámení na tento e-mail [redacted] zrušit, přičemž objednateli nevzniká povinnost úhrady smluvní ceny ani žádné sankce za takto zrušené služby.
 5. Poskytovatel se zavazuje písemně informovat objednatele o skutečnostech majících vliv na plnění smlouvy, a to neprodleně, nejpozději následující pracovní den poté, kdy příslušná skutečnost nastane nebo poskytovatel zjistí, že by nastat mohla.
 6. Poskytovatel je povinen zúčastnit se na základě pozvánky objednatele učiněné písemně nebo e-mailem všech jednání týkajících se realizace plnění nebo zajistit na nich účast své kontaktní osoby.
 7. Na základě výzvy objednatele, učiněné písemně nebo e-mailem, poskytne poskytovatel objednateli zprávu o stavu přípravy a realizaci plnění.
 8. Poskytovatel se zavazuje zabezpečovat plnění dle této smlouvy prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení v rámci zadávacího řízení, které předcházelo uzavření této smlouvy. V případě změn jednotlivých osob je poskytovatel povinen vyžádat si písemný souhlas objednatele, tento souhlas vydá osoba oprávněna jednat za objednatele. Nové osoby musí disponovat minimálně stejnými zkušenostmi jako původní osoby, popřípadě minimálně zkušenostmi v takovém počtu, v jakém tyto zkušenosti prokázaly původní osoby. Objednatel vydá písemný souhlas se změnou do 5 dnů od doručení žádosti a potřebných dokladů, disponuje-li nový pracovník potřebnými zkušenostmi. Objednatel nesmí souhlas se změnou osob bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou poskytovatelem příslušné doklady předloženy.
 9. Poskytovatel se zavazuje poskytnout veškeré nezbytné informace a dokumentaci týkající se poskytování služeb dle této smlouvy za účelem kontroly, a to ze strany Moravskoslezského kraje a jím pověřených osob, územních finančních orgánů, Ministerstva práce a sociálních věcí, Ministerstva financí, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise a Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly projektu. Ve vztahu k těmto kontrolním orgánům se poskytovatel zavazuje umožnit jim vstup do svých objektů a na své pozemky, zajistit dostupnost všech dokladů o průběhu poskytování služeb dle této smlouvy.
 10. Poskytovatel se rovněž zavazuje umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jejichž prostředků je plnění hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětné veřejné zakázky, číslo 28/2017.
 11. Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli veškeré doklady související s plněním závazků vyplývajících z této smlouvy, které si vyžádají kontrolní orgány.
 12. Poskytovatel se zavazuje řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací předmětu smlouvy po dobu 10 let od ukončení plnění dle této smlouvy, minimálně však do 31. 12. 2029. Doklady budou uchovány v souladu s platnými právními předpisy.
 13. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla publicity OPZ a při zpracování a umístění log na všech dokumentech souvisejících s projektem se řídit Manuálem pro publicitu, Manuálem vizuální identity OPZ v aktuálním znění a „Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost“ v aktuálním znění (dostupné na: <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz/-/dokument/797767>) a Corporate Design manuálem MSK (dostupné na: http://www.msk.cz/assets/publikace/manual_msk_2014_zkracena_verze.pdf).
 14. Bude-li výstupem poskytnutých služeb dílo ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, ve znění pozdějších předpisů, je objednatel oprávněn takové dílo užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. občanského zákoníku (dále též „licence“), a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě,
 - všemi způsoby užití,

- v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k dílu.
15. Objednatel není povinen udělenou licenci využít. Odměna zhotovitele, coby autora, za poskytnutí licence je součástí ceny za služby podle čl. IV této smlouvy.

VII.

Platební a fakturační podmínky

1. Úhrada ceny za předmět plnění bude provedena po částech v návaznosti na realizaci jednotlivých dílčích částí. Poskytovatel bude vystavovat faktury vždy do 10. dne po skončení jednotlivých dílčích částí.
2. Zálohy nejsou sjednány.
3. **Je-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění budou faktury, které budou mít náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. **Není-li poskytovatel plátcem DPH**, podkladem pro úhradu ceny za předmět plnění budou faktury, které budou mít náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti stanovené dalšími obecně závaznými právními předpisy. Faktura musí dále obsahovat:
 - a) číslo smlouvy objednatele, číslo veřejné zakázky (tj. 28/2017), IČ objednatele,
 - b) předmět smlouvy, tj. text „Vzdělávací programy v oblasti finančního řízení v rámci projektu „Vzdělávání a rozvoj kompetencí zaměstnanců KÚ MSK“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/16_033/0002884,
 - c) označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného v čl. I odst. 2 této smlouvy, je poskytovatel povinen o této skutečnosti v souladu s čl. II. odst. 2 a 3 této smlouvy informovat objednatele),
 - d) lhůtu splatnosti faktury,
 - e) označení osoby, která fakturu vyhotovila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - f) označení útvaru objednatele, který případ likviduje (odbor evropských projektů),
 - g) nedílnou součástí každé dílčí faktury budou originály dokumentů dle přílohy č. 1 části Formální výstupy.
4. Povinnost zaplatit cenu za služby je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
5. Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Doručení faktury se provede osobně oproti podpisu zmocněné osoby objednatele nebo doručenkou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb.
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury poskytovateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury objednateli.
7. Objednatel uplatní institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uvedené na faktuře uhradí v termínu splatnosti této faktury stanoveném dle smlouvy přímo na osobní depozitní účet poskytovatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že
 - a) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
 - b) poskytovatel bude ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
 - c) bankovní účet poskytovatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr plátců DPH“.

Objednatel nenes odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně poskytovateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

VIII. Ochrana informací

1. Poskytovatel je povinen zachovat jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
2. Poskytovatel není oprávněn uvolnit, sdělit ani zpřístupnit jakékoliv třetí osobě informace objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a je povinen podniknout veškeré nezbytné kroky k zabezpečení daných informací. Povinnost zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
4. Poskytovatel je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu povinen sám. Za porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost a zajistit ochranu citlivých informací poddodavatelem odpovídá objednateli přímo poskytovatel.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku smlouvy ze strany poskytovatele,
 - které jsou poskytovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od objednatele,
 - které budou následně poskytovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
 - jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.

IX. Práva z vadného plnění

1. Práva z vadného plnění se řídí ustanoveními § 2615 a násl. občanského zákoníku.

X. Sankce

1. V případě, že poskytovatel nerealizuje předmět plnění či kteroukoli jeho dílčí část včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každou i započatou hodinu prodlení.
2. Provede-li poskytovatel změnu osob, jejichž prostřednictvím v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokázal splnění kvalifikačních požadavků a jejichž zkušenosti byly předmětem hodnocení, v rozporu s čl. VI odst. 8 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
3. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 9 až 11 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000, Kč, a to za každý zjištěný případ.
4. V případě nedodržení povinnosti poskytovatele dle čl. VI odst. 12 této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000, Kč, a to za každý zjištěný případ.
5. V případě nedodržení povinnosti dle čl. VI odst. 13 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
6. V případě nedodržení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč, a to za každý zjištěný případ.
7. Pro případ prodlení se zaplacením ceny za službu sjednávají smluvní strany úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy.
8. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody, kterou lze vymáhat samostatně vedle smluvní pokuty, a to v plné výši.

XI. Zánik smlouvy

1. Smluvní strany se dohodly, že smlouva zaniká:
 - a) dohodou smluvních stran,
 - b) jednostranným odstoupením od smlouvy pro její podstatné porušení druhou smluvní stranou, přičemž podstatným porušením smlouvy se rozumí zejména:
 - neposkytování služeb řádně anebo ve sjednané době plnění,
 - nedodržení pokynů objednatele, této smlouvy, příslušných zadávacích podmínek, právních předpisů nebo technických norem, které se týkají poskytování služeb,
 - neuhrazení ceny za poskytování služeb objednatelem po druhé výzvě poskytovatele k uhrazení dlužné částky, přičemž druhá výzva nesmí následovat dříve než 30 dnů po doručení první výzvy,
 - opakované porušení povinností poskytovatele dle čl. VI odst. 8 této smlouvy,
2. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v těchto případech:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že poskytovatel je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li poskytovatel sám na sebe insolvenční návrh.
3. Pro účely této smlouvy se pod pojmem „bez zbytečného odkladu“ rozumí „nejpozději do 3 týdnů“.

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
2. Doplnění nebo změnu této smlouvy lze provádět jen se souhlasem obou smluvních stran, a to pouze formou písemných, vzestupně číslovaných a takto označených dodatků.
3. Poskytovatel nemůže bez souhlasu objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí z této smlouvy třetí osobě.
4. Poskytovatel bere na vědomí a výslovně souhlasí s tím, že smlouva včetně příloh a případných dodatků bude zveřejněna na oficiálních webových stránkách Moravskoslezského kraje. Je-li poskytovatel fyzickou osobou, bude smlouva zveřejněna po anonymizaci provedené v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem objednatel.
6. Tato smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech s platností originálu, přičemž objednatel obdrží čtyři a poskytovatel jeden.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích programů
Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

8. Doložka platnosti právního jednání dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů:

K uzavření této smlouvy má objednatel souhlas rady kraje udělený usnesením č. 22/1945 ze dne 10. 10. 2017.

V Ostravě dne: 25. 10. 2017

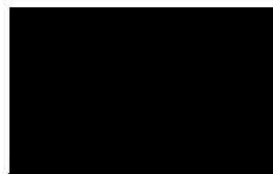


za objednatele

prof. Ing. Ivo Vondrák, CSc.
hejtman kraje



V Brně dne: 19. 10. 2017



za poskytovatele
Mgr. Miloslav Kvapil
jednatel společnosti

Miloslav Kvapil

Příloha č. 1: Podrobná specifikace vzdělávacích programů

V rámci strategie krajského úřadu byla definována i hodnota Dobrý hospodář a strategický cíl Zajištění zdravých financí kraje se zapojením všech zaměstnanců v oblasti finančního řízení (vč. souvislostí rozpočtu, účetnictví a majetku v pojetí veřejné správy), ale také v oblasti finanční gramotnosti a rozpočtové odpovědnosti každého zaměstnance, resp. zastupitele.

Předmět této smlouvy bude realizován v rámci projektu **Vzdělávání a rozvoj kompetencí zaměstnanců KÚ MSK**, hlavním cílem projektu je, prostřednictvím vzdělávacích akcí v průběhu dvou let, seznámit zaměstnance a zastupitele s aktuálním stavem legislativy veřejných financí (vč. daní a majetku) a finančního řízení krajů s důrazem na dodržování kritérií efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti (řídící kontrola), racionální řízení celého cash-flow s dopadem na finální využívání finančních prostředků a jejich hodnocení dle základních ukazatelů finanční analýzy. Důraz by měl být kladen na provázanost oblastí financování, rozpočtu a účetnictví s požadavky na finanční zdroje tak, aby mohlo být dosaženo optimální míry zadluženosti a její správné interpretace v čase vč. zajištění kontinuity financování přes více volebních období. Důležité je i prohloubení znalostí o základních vazbách rozpočtu a účetnictví, jejich výstupy a pochopení základních dat s poukazem na rozdílnost finančního a manažerského účetnictví a efektivnější využití výstupů pro vrcholové vedení úřadu. Neméně významnou částí vzdělávání by měla být oblast finanční gramotnosti se zaměřením na pochopení souvislostí mezi globálními ekonomickými změnami a jejich dopadem do makroekonomických ukazatelů dané lokality vč. vlivu na ekonomické chování jednotlivce.

Hodinou v rámci všech školení je myšlen fond 45 minut.

Výuka bude probíhat v českém jazyce.

Cílová skupina:

1. zaměstnanci objednatelů zařazení do krajského úřadu
2. zastupitelé kraje

Vzdělávání pro cílovou skupinu 1 (zaměstnanci) bude probíhat v těchto oblastech:

1. BLOK I (dílní část 1)

Část A finanční řízení u obcí a krajů – stručné objasnění finančního plánování a řízení, rozpočtu a finančního hospodaření, účetnictví a jeho využití ve finančním řízení

Část B finanční gramotnost – teorie a praxe

2. BLOK II (dílní část 2)

- legislativa se zaměřením na změny v oblasti rozpočtových pravidel, účetnictví, daní a kontroly veřejných financí

3. BLOK III (dílní část 3)

- kraj jako plátců DPH a jeho povinnosti s tím související vč. dopadů do financování

4. BLOK IV (dílní část 4)

- metodika rozpočtu – velká a malá rozpočtová pravidla

5. BLOK V (dílní část 5)

- metodika účetnictví – aplikace legislativy, účetní závěrky, státní pokladna a účetní konsolidace státu

6. BLOK VI (dílní část 6)

- majetek ÚSC – účetní, daňové a rozpočtové hledisko

7. BLOK VII (dílní část 7)

- vnitřní řídicí a kontrolní systém – legislativa a činnosti v rámci řídicí kontroly

Vzdělávání pro cílovou skupinu 2 (zastupitelé) bude probíhat v oblasti Veřejných financí

8. BLOK VIII (dílní část 8)

- legislativa a postavení kraje v rámci soustavy veřejných rozpočtů (kompetence, vztahy rozpočtů, rozpočtové určení daní, dotační politika,
- finanční strategie a finanční řízení

Bližší specifikace dílních částí:

1. ad BLOK I (dílní část 1)

Cílová skupina

- zaměstnanci úřadu – cca 500

Rozsah školení

- 1 pracovní den (tj. časová dotace 8 hodin) – 4 hodiny dopoledne + 4 hodiny odpoledne, tzn. celkem časová dotace 40 hodin v souhrnu za všechny skupiny
- 5 různých termínů pro 5 skupin po 100 osobách

Místo: prostory KÚ MSK

Program:

BLOK I	ČÁSTI	DOPORUČENÝ OBSAH KURZU
ČÁST A FINANČNÍ ŘÍZENÍ U OBCÍ A KRAJŮ	FINANČNÍ PLÁNOVÁNÍ A ŘÍZENÍ	Zásady zdravého finančního řízení a plánování samospráv Využívání metod finanční analýzy pro finanční řízení veřejných financí Finanční trh a možnosti jeho využití při správě a řízení veřejných financí Vhodný přístup k nastavení a řízení cash – flow kraje Rating Možnosti partnerství veřejného a soukromého sektoru – např. PPP projekty, koncesní smlouvy
	ROZPOČET A FINANČNÍ HOSPODÁŘENÍ	Charakteristika veřejných financí, postavení krajů a obcí Rozpočet kraje, zdroje rozpočtu kraje Moderní rozpočtové metody Účelnost, efektivnost, hospodárnost – základ pro řízení obcí a krajů Rozpočtová odpovědnost, zadluženost kraje, nástroje pro sledování zadluženosti kraje
	ÚČETNICTVÍ A JEHO VYUŽITÍ VE FINANČNÍM ŘÍZENÍ	Získávání informací z finančních a účetních výkazů obcí a krajů (rozhava, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu) Rozdíly: FIN 2-12, výkaz zisku a ztráty, rozhava a jejich vzájemná vazba Finanční a manažerské účetnictví – využití při řízení

		veřejných financí a rozhodování
ČÁST B FINANČNÍ GRAMOTNOST	MAKROEKONOMICKÉ ÚDAJE A JEJICH VLIV NA SPRÁVU OSOBNÍCH FINANČÍ	Popsání aktuálních makroekonomických údajů, jež mají vliv na správu osobních financí (HDP, inflace, deflace, zaměstnanost, nezaměstnanost) Co znamenají záporné úrokové sazby, předpoklad vývoje úrokových sazeb
	ZÁKLADNÍ POJMY V OBLASTI FINANČNÍCH TRHŮ	Seznámení se se základními pojmy z oblasti obchodů na finančních trzích (úrok, lichvářský úrok, RPSN, hypotéka, leasing, úvěr, typy platebních karet...),
	TEORETICKÉ VYMEZENÍ DOSTUPNÝCH FINANČNÍCH PRODUKTŮ URČENÝCH PRO DROBNÉ INVESTORY	Základní bankovní a finanční produkty Služby bank, aktivní a pasivní operace Produkty finančního trhu pro investování a pro získání prostředků (např. podílové fondy – jejich struktura, poplatky, jak číst ve zprávách pro klienty; nákup komodit – zlato, nemovitosti, diamanty, mince) Pojištění Franchisingové podnikání x bankovní a finanční služby Leasing x úvěr
	OSOBNÍ A RODINNÉ FINANCE	Rozpočet, příjmy a výdaje domácností, analýza financí v domácnosti, finanční plán Obsah smluv, nebezpečí smluvních ujednání, nárok na reklamaci, základní práva spotřebitelů Úspory, půjčky, úročení, vhodný poměr mezi úsporami a půjčkami Platební neschopnost, dluhová past, osobní bankrot Zdaňování práce, daňové odpočty Zabezpečení na stáří, výpočet výše starobního důchodu, nárok na důchod... Trh s energiemi – fixovat sazby či nikoli? Nekalé praktiky obchodníků Rozpočet domácnosti x kdo je vlastně chudý? Nákupy přes internet
	PRAKTICKÝ PŘÍKLAD	

2. ad BLOK II (díleč část 2)

Cílová skupina

- zaměstnanci odboru financí, odboru podpory korporátního řízení a kontroly, interní auditoři a příp. další vybraní zaměstnanci KÚ – 60 osob

Rozsah školení

- vždy celkem 2 po sobě následující pracovní dny; 4 hodiny dopoledne + 4 hodiny odpoledne, tzn. časová dotace 16 hodin za 1 skupinu (dále také „základní školení“)
- 3 různé termíny pro 3 skupiny po 20 osobách
- celé školení bude ve stejném rozsahu (tj. 2 dny po 8 hodinách) opakováno cca po roce, tedy znovu jsou pro 3 skupiny požadovány 3 různé termíny (dále také „opakovací školení“)
- celkem časová dotace základního školení a opakovacího školení je 96 hodin za 6 skupin

Místo: *prostory mimo KÚ MSK (prostory na území Moravskoslezského kraje, nejsou společně se zajištěním technického vybavení předmětem plnění dle této smlouvy, zajistí objednatel)*

Program:

BLOK II	ČÁSTI	POŽADOVANY OBSAH KURZU
LEGISLATIVA SE ZAMĚŘENÍM NA ZMĚNY V OBLASTI ROZPOČTOVÝCH PRAVIDEL, ÚČETNICTVÍ, DANÍ A KONTROLY VEŘEJNÝCH FINANČÍ	ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA	Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě Novela zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
	ÚČETNICTVÍ	Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví - novinky Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky a ČÚS - novinky Vedení účetnictví v podmínkách kraje po provedené reformě, zdroje informací pro účtování o pohledávkách, závazcích, ostatních aktivech a pasivech (vč. podrozvahy), postavení PAP, konsolidace, využití výstupů účetnictví v praxi
	DANĚ	Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů – novinky a postavení kraje z pohledu plátce Zákon č. 338/1992 Sb., o dani z nemovitých věcí – novinky a vztah k majetku kraje Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční
	FINANČNÍ KONTROLA	Řídící kontrola v podmínkách kraje – předběžná, průběžná a následná kontrola – kritéria 3E, nastavení, odpovědnosti, auditní stopa

Každá část bloku II se bude konat v rozsahu cca 4 hodin. Bude věnována vybraným tématům uvedeným v bloku II, a to vždy v kombinaci teorie a praktické aplikace.

3. ad BLOK III (dílič část 3)**Cílová skupina**

- zaměstnanci odboru financí a ekonomové z odborů KÚ (60 osob), u kterých je žádoucí, aby se v dané oblasti vzdělávali nad rámec svého odborného zaměření

Rozsah školení

- 1 pracovní den (tj. časová dotace 8 hodin) pro všech 60 osob najednou

Místo: prostory KÚ MSK**Program:**

BLOK III	ČÁSTI	POŽADOVANY OBSAH KURZU
KRAJ JAKO PLÁTCE DPH A JEHO POVINNOSTI S TÍM SOUVISEJÍCÍ (VČETNĚ DOPADŮ DO FINANCOVÁNÍ)	UPLATŇOVÁNÍ DPH U VEŘEJNÉHO SUBJEKTU	Ekonomický subjekt / veřejná správa Povinnost zdanit příjem Uplatnění nároku na odpočet daně Spolehlivý plátce, registr, zveřejněné účty
	REŽIM PŘENESENÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI „TUZEMSKÝ“	Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty - § 92 a) – i) – aplikace u kraje
	REŽIM PŘENESENÍ DAŇOVÉ POVINNOSTI „ZAHRANIČNÍ“	Přijetí zboží nebo služeb z jiného členského státu EU nebo z 3. Země – aplikace u kraje

4. ad BLOK IV (dílní část 4)

Cílová skupina

- zaměstnanci odboru financí, odboru podpory korporátního řízení a kontroly, příp. další vybraní zaměstnanci – cca 90 osob

Rozsah školení

- 1 pracovní den (tj. časová dotace 8 hodin) pro 3 skupiny po 30 osobách, celkem 24 hod.

Místo: prostory KÚ MSK

Program:

BLOK IV	ČÁSTI	POŽADOVANY OBSAH KURZU
METODIKA ROZPOČTU	„MALÁ“ ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA	Rozpočtová pravidla – zákon č. 250/2000 Sb. Závazné ukazatele rozpočtu Správnost stanovení časové použitelnosti u stanovených závazných ukazatelů § 18 Praktické příklady k § 21 Porušení rozpočtové kázně Financování příspěvkových organizací Peněžní fondy příspěvkových organizací
	„VELKÁ“ ROZPOČTOVÁ PRAVIDLA	Vztah státního rozpočtu a jeho organizací k rozpočtu kraje, resp. rozpočtu USC a jimi zřizovaných organizací Průtokové dotace, finanční vypořádání

5. ad BLOK V (dílní část 5)

Cílová skupina

- zaměstnanci odboru financí, odboru podpory korporátního řízení a kontroly, příp. další vybraní zaměstnanci – cca 90 osob

Rozsah školení

- 1 pracovní den (tj. časová dotace 8 hodin) pro 3 skupiny po 30 osobách, celkem 24 hod.

Místo: prostory KÚ MSK

Program:

BLOK V	ČÁSTI	POŽADOVANY OBSAH KURZU
METODIKA ÚČETNICTVÍ	ÚČETNICTVÍ – APLIKACE LEGISLATIVY	ČÚS 703 Transfery včetně vyúčtování praktických příkladů ČÚS 704 Fondy účetní jednotky ČÚS 709 Vlastní zdroje Čtení účetních výkazů, vč. praktických příkladů
	ROČNÍ ÚČETNÍ ZÁVĚRKA – ÚČETNÍ VÝKAZY (VČ. PAP, PKP, PKZ)	Výkazy, které tvoří roční účetní závěrku, co vše v nich můžeme zjistit PAP (vč. rozšířeného PAP) a jednotlivé jeho části, význam, využití PKP, PKZ - výkazy pro konsolidaci účetnictví státu, zapojení ostatních účetních jednotek
	STÁTNÍ POKLADNA - ÚČETNÍ KONSOLIDACE STÁTU	Legislativa – konsolidační vyhláška, konsolidační manuál, příslušné konsolidační celky Konsolidace a povinnosti kraje jako spravující jednotky – seznam, informační povinnost

6. ad BLOK VI (dílní část 6)

Cílová skupina

- zaměstnanci odboru financí, odboru podpory korporátního řízení a kontroly, správci majetku, příp. další vybraní zaměstnanci – cca 105 osob

Rozsah školení

- 1 pracovní den (tj. časová dotace 8 hodin) pro 3 skupiny po 35 osobách, celkem 24 hod.

Místo: prostory KÚ MSK

Program:

BLOK VI	ČÁSTI	POŽADOVANY OBSAH KURZU
MAJETEK ÚSC	ÚČETNÍ HLEDISKO DEFINICE V LEGISLATIVĚ	Právní předpisy definující majetek obecně a speciálně, kompetence k nakládání s majetkem kraje Majetek v pojetí účetní legislativy v praxi Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví Vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky ČÚS 710 Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek Oceňování majetku Odpisy majetku Opravné položky k majetku Evidence majetku (zařazování, vyřazování) Inventarizace Majetkové operace z pohledu kontroly
	DAŇOVÉ HLEDISKO	Uplatňování sazeb DPH ve vazbě na povahu pořizovaného majetku Náklady související s pořízením majetku Technické zhodnocení majetku Posuzování daňových dopadů při nakládání s majetkem (převody, prodej, nákupy, nájmy, dary, věcná břemena...)
	ROZPOČTOVÉ HLEDISKO	Správnost zatřídění pořizovaného majetku na příslušné rozpočtové položky Vymezení pojmů hmotný a nehmotný majetek a jeho zatřídění na příslušné položky rozpočtové skladby (autorský zákon) Investice vs. majetek

7. ad BLOK VII (dílní část 7)

Cílová skupina

- zaměstnanci odboru financí, odboru podpory korporátního řízení a kontroly, interní auditoři,
- příp. další vybraní zaměstnanci (ekonomové) – cca 60 osob

Rozsah školení

- 1 pracovní den (tj. časová dotace 8 hodin) pro 3 skupiny po 20 osobách (dále také „základní školení“)
- 3 různé termíny pro 3 skupiny
- celé školení bude ve stejném rozsahu (tj. 8 hodin) opakováno cca po roce, tedy znovu jsou pro 3 skupiny požadovány 3 různé termíny (dále také „opakovací školení“)

- celkem časová dotace základního školení a opakovacího školení je 48 hodin za 6 skupin

Místo: prostory KÚ MSK

Program:

BLOK VII	ČÁSTI	POŽADOVANY OBSAH KURZU
VNITŘNÍ ŘÍDICÍ A KONTROLNÍ SYSTÉM	LEGISLATIVA V OBLASTI ŘÍZENÍ A KONTROLY VEŘEJNÝCH FINANČÍ	Platný zákon o finanční kontrole a prováděcí vyhláška, resp. schválený nový zákon o řízení a kontrole veřejných financí – srovnání, aplikace v podmínkách kraje, zpracování vnitřního předpisu, metodika
	ČINNOSTI V RÁMCI ŘÍDICÍ KONTROLY, ROLE, ODPOVĚDNOST	Předběžná řídicí kontrola – právní a finanční fáze Průběžná a následná kontrola Pověření k výkonu funkce Používané postupy Auditní stopa

8. ad BLOK VIII (dílní část 8)

Cílová skupina

- členové zastupitelstva MSK, resp. orgánů kraje – cca 40-50 osob

Rozsah školení

- 1 pracovní den (tj. časová dotace 8 hodin) pro 2 skupiny po 20-25 osobách, celkem 16 hod.

Místo: prostory KÚ MSK

Program:

BLOK VIII	ČÁSTI	POŽADOVANY OBSAH KURZU
VEŘEJNÉ FINANCE	LEGISLATIVA -POSTAVENÍ KRAJE V RÁMCI SOUSTAVY VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ	Právní předpisy upravující finanční hospodaření a nakládání s majetkem ve veřejné správě a konkrétně u kraje, kompetence, vztahy rozpočtů, rozpočtové určení daní, dotace, transfery apod.
	FINANČNÍ STRATEGIE A FINANČNÍ ŘÍZENÍ KRAJE	Zásady zdravého finančního řízení samospráv Využívání metod finanční analýzy pro finanční řízení Moderní rozpočtové metody Účelnost, efektivnost, hospodárnost – základ pro řízení obcí a krajů Rozpočtová odpovědnost, zadluženost kraje, nástroje pro sledování zadluženosti kraje

Pro upřesnění objednatel uvádí bližší podmínky, které budou zajištěny v rámci školení v prostorách mimo KÚ MSK:

- bezbariérovost
- ubytovací a školící prostory v jednom objektu, popř. v bezprostřední blízkosti
- školící prostory dostatečně velké k počtu účastníků, dostatek místa pro lektora, pomůcky, umístění techniky a projekce, regulovaná teplota v místnosti a větratelnost místnosti, možnost zapojení a projekce AV techniky, zajištění dataprojektoru, vybavení didaktickou technikou (flipchart, tabule), možnost označení učebny, možnost připojení na wi-fi; notebook si zajišťuje poskytovatel

Časový harmonogram realizace (předpokládané termíny)

do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy	Úvodní schůzka
říjen – listopad 2017	BLOK VIII (dílčí část 8)
listopad 2017	BLOK I (Dílčí část 1)
září 2017 a září 2018	BLOK II (dílčí část 2)
březen 2018	BLOK III (dílčí část 3)
duben 2018	BLOK IV (dílčí část 4)
květen 2018	BLOK V (dílčí část 5)
červen 2018	BLOK VI (dílčí část 6)
Nejpozději listopad 2017 a září 2018	BLOK VII (dílčí část 7)

Podrobný harmonogram vzdělávacích akcí bude splňovat požadavky objednatele a bude objednateli předán po úvodní schůzce.

Objednatel do 30 dnů od nabytí účinnosti této smlouvy svolá úvodní schůzku, poskytovatel má povinnost se této schůzky zúčastnit (termín bude stanoven po vzájemné dohodě). Na této schůzce budou vzájemně odsouhlaseny postupy lektorování, rozdělení obsahu a rozsahu semináře na jednotlivé části v časových úsecích. Ze schůzky bude vypracován zápis, který obě smluvní strany odsouhlasí svým podpisem.

Další schůzky se budou konat dle potřeb smluvních stran, a to vždy po vzájemné dohodě.

Studijní materiál

Obsah studijního materiálu musí odpovídat rozsahu vzdělávaného tématu. Studijní materiály budou obsahovat mimo jiné kontakt na odborné realizátory (lektory) vzdělávání tak, aby je v případě potřeby mohli účastníci kontaktovat i po skončení kurzu. Studijní materiály musí obsahovat všechny povinné znaky publicity dle Operačního programu zaměstnanost. Studijní materiály budou poskytnuty všem účastníkům v elektronické podobě, a to nejpozději 3 dny před konáním kurzu.

Formální výstupy:

Pro každý den školení je poskytovatel povinen zpracovat prezenční listinu, která bude vlastnoručně podepsána účastníky školení a lektorem/lektory. Všichni účastníci obdrží po absolvování vzdělávacího programu osvědčení o účasti. Poskytovatel zajistí rovněž fotodokumentaci aktivity.

Dokumenty (jedná se především o prezenční listiny, fotodokumentaci, evaluační dotazníky, studijní materiály, osvědčení) za jednotlivé dílčí části poskytovatel odešle e-mailem objednateli v elektronické podobě do 2 pracovních dnů od ukončení každé dílčí části, originály pak nejpozději společně s fakturou (dle podmínek této smlouvy), nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak. Za dílčí části 2 a 7 budou požadované dokumenty zaslány zvlášť za základní školení a zvlášť za opakovací školení.

Veškeré dokumenty, které budou vytvořeny v rámci plnění, musí splňovat povinné prvky publicity Operačního programu zaměstnanost.

Evaluace:

Povinnou součástí je provedení evaluace. Cílem je získání zpětné vazby ze strany cílové skupiny, která je zapojena do projektu a zúčastní se vzdělávacích aktivit. Průběh evaluace bude probíhat dle uvážení poskytovatele, a to minimálně po ukončení každé dílčí části formou dotazníku. Výstupy budou objednateli dodány v elektronické podobě nejpozději do 7 dnů od ukončení každé dílčí části.



Příloha č. 2: Podrobný rozpis ceny

položka	jednotka	póčet jednotek	cena za jednotku v Kč bez DPH	cena za položku v Kč bez DPH	cena za položku v Kč vč. DPH
BLOK I (díleč část 1)	kurz*	5	24.000 Kč	120.000 Kč	145.200 Kč
BLOK II (díleč část 2)	kurz**	6	51.667 Kč	310.000 Kč	375.100 Kč
BLOK III (díleč část 3)	kurz***	1	45.000 Kč	45.000 Kč	54.450 Kč
BLOK IV (díleč část 4)	kurz***	3	23.333 Kč	70.000 Kč	84.700 Kč
BLOK V (díleč část 5)	kurz***	3	30.000 Kč	90.000 Kč	108.900 Kč
BLOK VI (díleč část 6)	kurz***	3	33.333 Kč	100.000 Kč	121.000 Kč
BLOK VII (díleč část 7)	kurz***	6	23.333 Kč	140.000 Kč	169.400 Kč
BLOK VIII (díleč část 8)	kurz***	2	42.500 Kč	85.000 Kč	102.850 Kč
Cena celkem				960.000 Kč	1.161.600 Kč

* tj. dotace 1 den x 8 hod. pro 100 osob

** tj. dotace 2 dny x 8 hodin pro 20 osob

*** tj. dotace 1 den x 8 hodin pro 20 - 60 osob dle konkrétního školení