

2D 23044/2016

Rámcová smlouva
o zprostředkování zaměstnání formou dočasného přidělení
zaměstnance k výkonu práce (§ 66 zák. č. 435/2004 Sb., ve znění
pozdějších předpisů) v rámci projektu – Zabezpečování odborné
praxe osob do 30 let věku v organizačních složkách státu a státních
příspěvkových organizacích

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „občanský zákoník“) a v souladu s § 11 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 137/2006“)

Smluvní strany

Česká republika - Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj

Se sídlem: Collinova 481, 502 00 Hradec Králové
Její jménem jedná: Ing. Jaroslav Bačina - ředitel
IČO: 71185241
DIČ:
Bankovní spojení: ČNB Hradec Králové, č. ú. _____
Kontaktní osoba/y: _____

(dále jen „objednatel“)

a

MARLIN, s.r.o.

Sídlo: Města Mayen 1536, 686 01 Uherské Hradiště
Její jménem jedná: Petr Šťastný, na základě plné moci ze dne 21. 11. 2008
IČO: 60733306
DIČ: CZ60733306
zapsaná ve veřejném rejstříku (obchodním) vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka č. 17611
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č.úctu: _____
Kontaktní osoba/y: _____

(dále jen „poskytovatel“)

Čl. 1

Předmět a účel smlouvy

- 1.1 Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností mezi objednatel a poskytovatelem týkajících se přidělování agenturních zaměstnanců objednateli za účelem výkonu práce pro objednatel.

- 1.2 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje, že bude objednateli za níže sjednaných podmínek přidělovat zaměstnance k výkonu práce pro tohoto objednatele a rovněž zajistí veškerou agendu s tímto přidělením zaměstnance související, a objednatel se zavazuje zaplatit za přidělené zaměstnance poskytovateli smlouvenou cenu dle čl. 6 této smlouvy.

Čl. 2

Podmínky uzavírání dílčích smluv, resp. dohod o dočasném přidělení zaměstnanců

- 2.1 Tato smlouva představuje právní rámec pro realizaci dílčích zakázek s poskytovatelem jako jediným uchazečem, na základě jednotlivých pokynů objednatele k přidělení zaměstnanců dle § 309 odst. 2 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).
- 2.2 Pokynem objednatele dle čl. 2.1 smlouvy se rozumí písemná výzva k poskytnutí plnění dle zákona č. 137/2006, ve znění pozdějších předpisů (objednávka – údaje ke zpracování dokumentů k SÚPM). Tento dokument je přílohou číslo 1 této smlouvy.
- 2.3 Přidělení zaměstnanců bude realizováno na základě této smlouvy samostatnými objednávkami potvrzenými poskytovatelem (také jako „dílčí smlouvy“), z nichž každá taková objednávka bude představovat realizaci dílčí zakázky.
- 2.4 Poskytovatel se zavazuje potvrdit pokyn objednatele do tří pracovních dnů po jejím doručení a v návaznosti na toto potvrzení uzavře objednatel a poskytovatel písemnou dohodu o dočasném přidělení zaměstnance.
- 2.5 Dohoda o dočasném přidělení zaměstnanců je nedílnou součástí této smlouvy jako její příloha č. 2 a podpisem této rámcové smlouvy poskytovatel návrh dohody o dočasném přidělení zaměstnance v celém rozsahu akceptuje.
- 2.6 Současně s podpisem dohody o dočasném přidělení zaměstnance bude předložena objednateli ze strany poskytovatele pracovní smlouva dočasně přiděleného zaměstnance s tímto poskytovatelem.

Čl. 3

Místo a doba plnění smlouvy

- 3.1 Místem plnění jsou Katastrální pracoviště Hradec Králové, Jičín, Náchod, Rychnov nad Kněžnou a Trutnov.
- 3.2 Dočasná přidělení zaměstnanců budou realizována na základě dohod o dočasném přidělení zaměstnanců v termínu od 1. 3. 2016 do 28. 2. 2018.

Čl. 4

Práva a povinnosti poskytovatele

4.1 Poskytovatel je povinen:

- a) zabezpečovat dočasné přidělení zaměstnanců objednateli a zajišťovat veškerou s tím související personální a administrativní agendu a dále agendu související s vyplácením platových nároků včetně plnění povinných zákonných odvodů,
- b) akceptovat dohodu o dočasném přidělení, případně připravit návrhy dalších dokumentů nezbytných pro realizaci dočasného přidělení zaměstnanců,
- c) akceptovat právo objednatele na provedení výběru dočasně přidělených zaměstnanců, a to po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu,
- d) mít s dočasně přidělovaným zaměstnancem uzavřenou pracovní smlouvu po celou dobu trvání dohody o dočasném přidělení příslušného zaměstnance,
- e) předložit při podpisu dohody o přidělení zaměstnance pracovní smlouvu uzavřenou s tímto zaměstnancem,
- f) podílet se na zajištění srovnatelných pracovních podmínek dočasně přidělených zaměstnanců s kmenovými zaměstnanci objednatele,
- g) objednatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění; výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním předmětu plnění této smlouvy, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím a poskytovatel nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu objednatele,
- h) zajistit u přidělovaného zaměstnance vstupní zdravotní prohlídku před nástupem a na jeho vlastní náklady,
- i) po celou dobu účinnosti této smlouvy splňovat podmínky dle ustanovení § 60 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

4.2 Poskytovatel se zavazuje:

- a) k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním smlouvy, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů). Dále se poskytovatel zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o

finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou služeb z veřejných výdajů. Veškeré kontroly budou prováděny po předběžné dohodě s poskytovatelem,

- b) vést dokumentaci týkající se plnění podle této smlouvy a její archivaci po dobu 10 let od skončení plnění podle této smlouvy (tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení plnění sjednaného touto smlouvou),
 - c) zachovávat mlčenlivost o všech informacích, které získal v souvislosti s plněním smlouvy, nejdéle však po dobu 1 roku po ukončení předmětu plnění smlouvy.
- 4.3 Při plnění předmětu této smlouvy je poskytovatel vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy objednatele.

Čl. 5

Práva a povinnosti objednatele

- 5.1 Objednatel je povinen poskytovatele informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení předmětu plnění a poskytovat si nezbytnou součinnost.
- 5.2 Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytováním služeb, se stávají okamžikem jejich předání objednateli jeho výlučným vlastnictvím.
- 5.3 Objednatel je povinen předložit poskytovateli pracovní výkaz přiděleného zaměstnance. Pracovní výkaz objednatel předloží nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce.
- 5.4 Objednatel si vyhrazuje právo výběru dočasně přidělených zaměstnanců.

Čl. 6

Cena a platební podmínky

- 6.1 Cena (tzv. provize) za jednoho přiděleného zaměstnance činí 850,- Kč bez DPH měsíčně.
Cena (tzv. provize) jednoho přiděleného zaměstnance činí 1028,50,- Kč včetně DPH měsíčně.

- 6.2 Cena je totožná s částkou uvedenou v dohodě o dočasném přidělení zaměstnance. Cena však zahrnuje náklady poskytovatele na úrazové pojištění přidělovaných zaměstnanců. Takto stanovená cena je cenou maximální a nepřekročitelnou.
- 6.3 Sazba DPH se řídí zákonem platným a účinným v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.4 Úhrada za předmět plnění smlouvy bude provedena na základě daňových dokladů (dále také „faktura“) vystavovaných vždy do 14 dnů měsíce následujícího po měsíci, za který je faktura vystavována.
- 6.5 Faktura bude vystavena za všechny přidělené zaměstnance, kteří do fakturovaného období spadají. Faktura bude zaslána na adresu sídla objednatele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 6.6 Faktura musí obsahovat všechny náležitosti ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména pak zákona o účetnictví, o dani z přidané hodnoty).
- 6.7 Faktura bude dále obsahovat celkovou cenu (administrativní poplatky) za všechny dočasně přidělené zaměstnance (fixní částka).
- 6.8 Podkladem pro fakturaci je pracovní výkaz dle 5.3 smlouvy.
- 6.9 Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě splatnosti poskytovateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti této faktury a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury objednateli.
- 6.10 Doba splatnosti faktury je stanovena na 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
- 6.11 Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v Kč.
- 6.12 Faktura se vždy platí bezhotovostním převodem na účet druhé smluvní strany.
- 6.13 Faktura se pro účely této smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
- 6.14 Platové podmínky přiděleného zaměstnance jsou specifikovány v dohodě o přidělení zaměstnance.

Čl. 7

Odpovědnost za škody

- 7.1 Poskytovatel je povinen počínat si při poskytování služeb dle této smlouvy tak, aby nedocházelo ke vzniku škod, vynakládat při poskytování služeb povinnou odbornou péči a průběžně činit veškerá opatření potřebná k odvrácení případně hrozící škody nebo jejímu zmírnění. Poskytovatel je povinen neprodleně informovat objednatele o všech okolnostech, které by mohly vést ke vzniku škody.
- 7.2 Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými právními předpisy.

Čl. 8

Ukončení smlouvy

- 8.1 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.
- 8.2 Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že poskytovatel jakýmkoliv způsobem poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena poskytovateli.
- 8.3 Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět v případě, že objednatel jakýmkoliv způsobem poruší povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. Výpovědní doba činí 3 měsíce a začíná běžet dnem následujícím po dni, ve kterém byla písemná výpověď doručena objednateli.
- 8.4 Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 8.5 Odstoupení či výpověď smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody v plné výši.

Čl. 9

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Právní vztahy touto smlouvou neupravené nebo ze smlouvy nevyplývající se řídí právním řádem České republiky a příslušnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 9.2 Smlouvu je možné měnit pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 9.3 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení.

- 9.4 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, jejímu obsahu porozuměly, bez výhrad s ním souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Hradci Králové dne 19. 2. 2016

Katastrální úřad
pro Královéhradecký kraj
-1-

 MARLIN, s.r.o.
Města Mayen 1536
686 01 Uherské Hradiště

Ing. Jaroslav Bačina
Česká republika – Katastrální úřad pro
Královéhradecký kraj
(objednatel)

šťastný
MARLIN, s.r.o.

Přílohy:

Příloha č. 1: Údaje ke zpracování dokumentů k SÚPM

Příloha č. 2: Dohoda o dočasném přidělení zaměstnance

Příkazce:

Přezkoušeno a schváleno dle vyhlášky č. 416/2004 Sb.
§11, §12, §13, §14

Datum: 17. 2. 2016

Správce rozpočtu:

Přezkoušeno a schváleno dle vyhl. č. 416/2004 Sb. §13

Datum: 17-02-2016

ÚDAJE PRO ZPRACOVÁNÍ DOKUMENTŮ K SÚPM

Organizace (název):	
Se sídlem:	
Statutární zástupce (podpis smlouvy):	
IČO:	
Místo výkonu práce (název, adresa):	
Název pracovní pozice:	
Charakteristika prac. pozice (náplň práce):	
Odpovědný pracovník (bude přidělovat práci):	
Kontakt na odpovědného pracovníka:	
Pracovní poměr od - do:	
Pracovní úvazek:	
Pracovní doba:	
Směnnost:	
Měsíční hrubá mzda:	
Program pracovní praxe (nevyplňovat):	
1. – 12. měsíc	
Osobní údaje uchazeče:	
Jméno, příjmení:	
Datum a místo narození:	
Bydliště:	
Kontakt (tel, email):	
Státní příslušnost:	

**DOHODA O DOČASNÉM PŘIDĚLENÍ ZAMĚSTNANCE AGENTURY PRÁCE
K VÝKONU PRÁCE K JINÉMU ZAMĚSTNAVATELI - UŽIVATELI
(dále také jen „dohoda“)**

uzavřená dle § 308 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) mezi:

Společnost: MARLIN, s.r.o.
se sídlem: Uherské Hradiště, Města Mayen 1536, PSČ 686 01
jednající Mgr. Dušana Belloviče,
prostřednictvím: Petrem Šťastným, na základě plné moci ze dne 21.11.2008
v zastoupení: IČ: 607 33 306
DIČ: CZ60733306
bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., č. účtu: 1

*zapsaná ve veřejném rejstříku (obchodním) vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka č. 17611
povolení o zprostředkování zaměstnání č. MPSV-UP/17799/13/ÚPČR/4 ze dne 9.12.2013*

(dále jen „agentura práce“)

a

Organizace: Česká republika – Katastrální úřad pro Královéhradecký kraj,
se sídlem: Collinova 481, 502 00 Hradec Králové
zastoupená Ing. Jaroslavem Bačinou, ředitel
IČ: 71185241
bankovní spojení:

(dále jen „uživatel“)

(dále společně také jen „smluvní strany“)

Článek I.

Preambule

Výše uvedení členové statutárních orgánů či jejich zástupci prohlašují, že podle stanov, společenské smlouvy, zakladatelské listiny či jiného vnitřního předpisu jsou oprávněni tuto dohodu podepsat a k platnosti podpisu není potřeba podpisu jiných osob. Agentura práce tímto výslovně označuje rozhodnutí, kterým jí bylo vydáno povolení ke zprostředkování zaměstnání, rozhodnutí MPSV-UP/17799/13/ÚPČR/4 ze dne 9.12.2013. Agentura práce rovněž prohlašuje, že na Úřadu práce České republiky není vedeno řízení o odejmutí povolení ke zprostředkování zaměstnání ve smyslu § 63 odst. 2 zákona o zaměstnanosti.

Článek II. **Předmět dohody**

Touto dohodou se smluvní strany dohodly, že agentura práce přidělí uživateli k výkonu práce svého zaměstnance:

jméno, příjmení, popř. rodné příjmení:

státní občanství:

bydliště:

datum a místo narození:

(dále také jen „zaměstnanec“)

Článek III. **Další náležitosti dohody**

1. Zaměstnanec bude u uživatele vykonávat druh práce:
2. Zaměstnanec bude u uživatele vykonávat práci od do
3. Zaměstnanec nastoupí k výkonu práce u uživatele dne
4. Místem výkonu práce bude:

Článek IV. **Pracovní a mzdové podmínky zaměstnance**

1. Po dobu dočasného přidělení zaměstnance agentury práce k výkonu práce u uživatele ukládá zaměstnanci agentury práce pracovní úkoly, organizuje, řídí a kontroluje jeho práci, dává mu k tomu účelu pokyny, vytváří příznivé pracovní podmínky a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví při práci uživateli.
2. Uživatel je oprávněn vyslat zaměstnance na pracovní cestu.
3. Zaměstnanec bude vykonávat pro uživatele sjednaný druh práce s měsíčním hrubým platem (mzdou) ve výši,- Kč, a to za stejných platových (mzdových) podmínek, jako tuto práci vykonávají či vykonávali stálí zaměstnanci uživatele. Jakákoli úprava výše mzdy (platu) podléhá souhlasu uživatele, bez jeho souhlasu nelze úpravu výše platu (mzdy) realizovat.
4. Plat (mzda) jsou splatné po vykonání práce, a to k 15. dni toho kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na plat (mzdu) nebo některou její složku.

Článek V. **Povinnosti uživatele**

1. Uživatel se zavazuje, že zaměstnanci bude poskytovat pracovní volno v případě překážek v práci na straně uživatele i na straně zaměstnance za podmínek stanovených v zákoníku práce a v nařízení vlády č. 590/2006 Sb., kterým se stanoví okruh a rozsah jiných důležitých osobních překážek v práci.
2. Uživatel je povinen:
 - proškolit zaměstnance v oblasti BOZP, a to v souladu se svými vnitřními předpisy,
 - předat agentuře práce podklady pro výpočet mzdy, cestovních náhrad apod. nejpozději do každého 10. dne v měsíci následujícím po vykonání práce,
 - při dočasné pracovní neschopnosti zaměstnance doručit agentuře práce doklad o započetí a ukončení pracovní neschopnosti do 3 pracovních dnů po jeho obdržení,

- spolu se mzdovými podklady předat agentuře práce přehled docházky zaměstnance za uplynulý kalendářní měsíc,
- oznamovat agentuře práce bez zbytečného odkladu jakékoliv případy, kdy zaměstnanec poruší povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci
- uživatel je povinen mít uloženy v místě výkonu práce dočasně přiděleného zaměstnance kopie dohody, pracovní smlouvy a pokynu k dočasnému přidělení.

Článek VI.

Povinnosti agentury práce

Agentura práce se zavazuje, že dočasně přidělenému zaměstnanci poskytne veškeré pracovněprávní nároky, jak vyplývají ze zákoníku práce a dalších pracovněprávních předpisů. Agentura práce se dále zavazuje, že v případě splnění podmínek poskytne zaměstnanci dovolenou na zotavenou po dohodě s uživatelem v rozsahu 5 týdnů a náhradu škody, která mu případně vznikne při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.

Článek VII.

Manipulační poplatek

Uživatel je povinen měsíčně hradit agentuře práce manipulační poplatek ve výši 850,- Kč bez DPH (s DPH 1028,50 Kč). Agentura práce bude manipulační poplatek uživateli fakturovat měsíčně, a to vždy nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, ve kterém vykonal přidělený zaměstnanec pro uživatele práci. Uživatel fakturu agentuře práce uhradí do 21 dnů po jejím obdržení.

Článek VIII.

Ukončení dohody před uplynutím doby

Dočasné přidělení může být před uplynutím doby sjednané pro přidělení zaměstnance k výkonu práce u uživatele ukončeno jednostranným prohlášením zaměstnance nebo uživatele:

a) s výpovědní dobou

ze strany zaměstnance, pokud:

- zaměstnanec se stal vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podle lékařského posudku nebo rozhodnutí orgánu státní správy nebo sociálního zabezpečení dlouhodobě nezpůsobilým k výkonu přidělené práce;
- uživatel opakovaně přiděluje zaměstnanci práce v rozporu s touto dohodou a uzavřenou pracovní smlouvou;
- uživatel nezabezpečil zaměstnanci i přes výzvu agentury práce srovnatelné pracovní podmínky s ostatními zaměstnanci uživatele;
- uživatel neplní povinnosti stanovené touto dohodou;

ze strany uživatele, pokud:

- zaměstnanec se stal vzhledem ke svému zdravotnímu stavu podle lékařského posudku nebo rozhodnutí orgánu státní správy nebo sociálního zabezpečení dlouhodobě nezpůsobilým k výkonu přidělené práce;
- zaměstnanec závažně porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci nebo soustavně méně závažně porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci;
- zaměstnanec porušil povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k jím vykonávané práci zvláště hrubým způsobem.

Z těchto důvodů může zaměstnanec nebo uživatel ukončit dočasné přidělení písemnou výpovědí s patnáctidenní výpovědní dobou. Ve výpovědi (jednostranném prohlášení) musí být uveden konkrétní důvod. Výpovědní lhůta počne běžet první den následující po doručení výpovědi.

b) Dočasné přidělení končí také bez výpovědní doby:

- i) v případě zrušení pracovního poměru zaměstnancem ve zkušební době - dnem, kdy bude agentuře práce doručeno oznámení o zrušení pracovního poměru zaměstnancem ve zkušební době, popř. dnem uvedeným v tomto oznámení, o čemž je agentura práce povinna uživatele informovat bez zbytečného odkladu (zpravidla do 3 dnů);
- ii) v případě výpovědi z pracovního poměru zaměstnancem – posledním dnem výpovědní lhůty, agentura práce je povinna informovat uživatele do 3 dnů ode dne doručení výpovědi;
- iii) v případě uzavření dohody o rozvázání pracovního poměru – dnem uvedeným v této dohodě, agentura práce je povinna informovat uživatele min. 7 dnů před ukončením pracovního poměru dohodou;
- iv) v případě okamžitého zrušení pracovního poměru ze strany zaměstnance – dnem doručení, o čemž je agentura práce povinna uživatele informovat bez zbytečného odkladu (zpravidla do 3 dnů).

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

1. Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, byla-li dohoda podepsána smluvními stranami v tentýž den, nabývá pak platnosti a účinnosti téhož dne.
2. Změny nebo doplňky této dohody je možné provádět pouze formou písemných číslovaných dodatků.
3. Dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po jednom vyhotovení.
4. Smluvní strany dále prohlašují, že si dohodu přečetly a že s jejím obsahem souhlasí a že byla uzavřena na základě jejich svobodné a pravé vůle, na důkaz čehož připojují své vlastnoruční podpisy.

V, dne

agentura práce

uživatel