



příloha č. 6 dohody č.:	HOA-MN-60/2017	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	Asseco Solutions, a.s.
Plán výuky			Lektor:	xxx
Zaměstnavatel:	SEIKO Flowcontrol, spol. s r.o	IČO: 49448901	Místo výuky:	
Název vzdělávací aktivity:	Školení mezd, personalistiky a fakturace v ERP systému Helios Orange.			Blatnice pod Svatým Antonínkem 866
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	10.11.2017	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Obecný úvod. Základní struktura a ovládání HELIOSU Orange. Počáteční nastavení parametrů mzdového modulu. Práce se mzdovým obdobím, nastavení mzdových konstant a číselníků, mzdový kalendář. Zadávání zaměstnanců. Nastavení osobních karet a mzdových karet zaměstnanců. Doplnující údaje. Hlášení
2	14.11.2017	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Vypočet mzdy. Ukázka vypočtu mzdy zaměstnanců na příkladech (např. měsíční mzdy, dohody, nemocenská, dovolená). Tiskové sestavy. Zákonné formuláře pro zdravotní pojišťovny, sociální pojištění, výplatní lístky a další měsíční sestavy. Platební příkazy. Definice a vytváření platebních příkazů pro státní odvody a pro srážky zaměstnanců. Další možnosti vytváření tiskových sestav. Vysvětlení Nastav a Generátoru mzdových sestav. Roční sestavy.
3	1.12.2017	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Přepočtené stavy zaměstnanců. Podklady pro Evidenční listy důchodového zabezpečení. Roční zúčtování daně.
4	9.2.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Účtování mezd. Nastavení kontaktů u mzdových složek, zaúčtování do modulu Účetnictví. Pracovní pozice. Vytvoření pracovní pozice, vyžadovaná školení a lékařské prohlídky, vyžadované dovednosti, zařazení zaměstnance na pozici.
5	14.2.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Personální organizační struktura. Vytvoření a možnosti práce s personální organizační strukturou. Dovednosti. Číselníky, zadání nové dovednosti, přiřazení dovednosti zaměstnancům.
6	19.2.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Uchazeči o zaměstnání. Zadání nového uchazeče (kontakty, dovednosti, dosažené vzdělání, pracovní pozice), výběrové řízení. Výběrová řízení. Zadání výběrového řízení, uchazeči, vyhledání vhodného kandidáta.
7	21.2.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Personální složky. Vytvoření personální složky a přiřazení zaměstnancům. Školení a lékařské prohlídky. Vytváření plánů školení či lékařských prohlídek, evidence jejich absolvování.
8	23.2.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Možnosti práce s dokumenty a tvorby sestav. Připojení dokumentů k zaměstnanci. Ukázky šablon ve wordu, tiskových formulářů a manažerského rozhraní.
9	26.2.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Obecné importy. Ukázka možnosti importů údajů pomocí obecných importů (zaměstnanci, mzdové údaje). Hlášení změn na zdravotní pojišťovny a ČSSZ.
10	1.3.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Fakturace - konfigurace a nastavení.
11	12.3.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Organizace. Druhy dokladů faktur, účtování dokladů.
12	13.3.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Vydané faktury, přijaté faktury. Skonta. Zádržné.
13	20.3.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Vzájemné zápočty. Vyhodnocování, výkazy a reporty. Finanční analýza.
14	26.3.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Vystavování dodacích listů, faktur, záloh, vyúčtování. Tvorba vlastních sestav nad ekonomickými oblastmi Helios Orange.
15	3.4.2018	7	8,00-11,30 a 12,00-15,30	Shrnutí a test
30				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	25.10.2017
Vyřizuje:	Bc. Lenka Dohnálková
Číslo telefonu:	950 115 487
Email:	lenka.dohnalkova@uradprace.cz

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Michael Mach - jednatel
--	-------------------------