



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost
Iniciativa na podporu zaměstnanosti mladých lidí



Úřad práce ČR

PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxx	
Datum narození:	xxxx	
Kontaktní adresa:	xxxx	
Telefon:	xxxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:	xxxx	
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxx	
Vzdělání:	xxxxx	
Znalosti a dovednosti:	xxxxxx	
Pracovní zkušenosti:	žádné	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	rozsah	druh
a) Poradenství	20 hodin	motivační kurz
b) Rekvalifikace		

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Lipex Invest s.r.o., Studentská 117/79, Karlovy Vary, 36007
Adresa pracoviště:	prodejna Vodafone, OC Varyáda, Kpt. Jaroše 375/79, Karlovy Vary, 36006
Vedoucí pracoviště:	Eva Šumpíková
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	Šárka Hájková
Kontakt:	xxxxxxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Mentor a Kouč prodejců
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vedení a práce s prodejci, prodejce

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Asistent prodeje na partnerské prodejně Vodafone
Místo výkonu odborné praxe:	OC Varyáda, Kpt. Jaroše 375/79, Karlovy Vary, 36006
Smluvený rozsah odborné praxe:	40hod/týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	minimálně středoškolské vzdělání s maturitou
Specifické požadavky na absolventa:	Zkušenosti v oblasti aktivního prodeje či zákaznického servisu výhodou Orientace v oblasti telekomunikací, nabídce mobilních telefonů, mobilních novinkách a aplikacích Pro-aktivitu, nadšení, zaměření na výsledek Příjemné vystupování, pro-zákaznická orientace, vstřícný přístup Spolehlivost, zodpovědnost, samostatnost, flexibilita uživatelská schopnost práce s PC (Microsoft Office)
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	<ul style="list-style-type: none">• aktivně nabízet a prodávat zákazníkům produkty a služby Vodafone• dosahovat stanovených prodejních cílů, a tím získávat provize nad rámec fixního platu• poskytovat informace o nabídce Vodafone, zjišťovat potřeby a přání zákazníků a hledat pro ně nejvhodnější řešení• přijímat a vyřizovat reklamace• přispívat pohodovému chodu prodejny a starat se o administrativu• reprezentovat značku Vodafone

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Během zaškolování se budoucí zaměstnanec seznámí:

- se všemi vnitřními předpisy
- absolvuje 9 denní zaškolení na centrále Vodafone v Praze
- se zaměstnanci a s režimem pracovní pozice
- s vyplňováním potřebných dokumentů, souvisejících s jejich pracovní náplní
- metodicky vede nového budoucího zaměstnance přímý nadřízený/mentor (zaškolení vykonává pod dohledem určeného zkušeného pracovníka)
- přímý nadřízený/mentor provádí průběžně pohovor s novým budoucím pracovníkem, kdy zjišťuje, jakým způsobem se zapracovává, a sdělujeme mu své připomínky

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Samostatně:

- aktivně nabízet a prodávat zákazníkům produkty a služby Vodafone
- dosahovat stanovených prodejních cílů, a tím získávat provize nad rámec fixního platu
- poskytovat informace o nabídce Vodafone, zjišťovat potřeby a přání zákazníků a hledat pro ně nejvhodnější řešení
- přijímat a vyřizovat reklamace
- přispívat pohodovému chodu prodejny a starat se o administrativu
- reprezentovat značku Vodafone

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 8 Průběžné hodnocení absolventa

Příloha č. 9 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 10 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Čl III, odst. 5 Dohody č. KVA-SO-16/2017, doložit vždy za jednotlivé měsíce
31.10.2018 (odevzdání)

31.10.2018 (odevzdání)

31.10.2018 (odevzdání)

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení na společensky účelné pracovní místo a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
10/2017	Seznámení s BOZP, seznámení s pracovištěm, seznámení se všemi vnitřními předpisy, zaškolení na centrále Vodafonu (získání Certifikace), administrativa spojená s pracovní pozicí	40hodin/týdně	15 hod./t.
11/2017 – 1/2018	Zaškolený pracovník, v přítomnosti zkušenějšího prodejce/mentora, odbavuje příchozí zákazníky na prodejně, vyřizuje jejich požadavky, učí se aktivně nabízet produkty	40hodin/týdně	15 hod./t.
2/2018 – 7/2018	Samostatná práce dle Manuálu pro prodejce, plnění stanovených měsíčních cílů a dodržování priorit Vodafone	40hodin/týdně	5 hod./t.
8/2018 – 10/2018	100% dodržování určené pracovní náplně	40hodin/týdně	4 hod./t.

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):
(jméno, příjmení, podpis)

dne