

Doklad o předběžném schválení závazku

Objednávka dodavatelská



KUJCP01KMEIJ

K dokladu: 001008/2017 Dodavatel: JUDr. Olga Straková
Odpovědné místo: OSOV Radniční 7a/489 České Budějovice
Vedoucí odp. místa: Doubková Pavla Mgr. IC: 66254329
Telefon: 386720604 Mail: doubkova@kraj-jihocesky.cz

Záměr uskutečnění závazku - nároku (podrobně popsat)

IP V. - zajištění právního poradenství

Celková částka v Kč: 119 669,00

Celková částka položek v Kč: 20 000,00

Financování od - do : 2017 - 2021

platnost: Doba určitá

Rozpis částek na roky v Kč:

2017	20 000,00
2018	0,00
2019	0,00
2020	0,00
2021	0,00

Rozpočtová skladba v roce 2017 :

SU	AU	ODPA	POL	ZJ	UZ	ORJ	ORG	Částka v Kč
231	0000	004399	5166	000	104100106	0000003067	1041003900001	1 000,00
231	0000	004399	5166	000	104113013	0000003067	1041003900001	2 000,00
231	0000	004399	5166	000	104513013	0000003067	1041003900001	17 000,00

Příkazce operace: Doubková Pavla Mgr.

Potvrzuje oprávněnost, nezbytnost a správnost připravované operace (včetně správnosti a úplnosti podkladů a souladu s právními předpisy).

Možná rizika spojená s uskutečněním operace:

12 -10- 2017

Datum:

Podpis ved. ORJ

Datum:

Správce rozpočtu: Ing. Marie Hovorková

Potvrzuje, že zajistil prověření (dodržení všech rozpočtových pravidel, rozpočtové skladby, souladu se zdroji v příslušném roce, případně navazujících rozpočtových období a posouzení finančního dopadu na zdroje) a schválil připravovanou operaci.

12 -10- 2017

Datum:

Pod



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

JIHOČESKÝ KRAJ - KRAJSKÝ ÚŘAD

OSO V

Doubková Pavla Mgr.

U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice

Bankovní spojení: 2500001172/0300

IČ: 70890650

DIČ: CZ70890650

Tel.: 386 720 604

Fax:

E-mail: doubkova@kraj-jihocesky.cz

Dodavatel:

Jarušek, Straková & Partners

Advokátní kancelář

Radniční 7a

370 01 České Budějovice

IČ: 66254329

DIČ: CZ7657051721

OBJEDNÁVKA

Číslo obj.:

Ze dne:

Vyřizuje:

Telefon:

1008/2017

12. 10. 2017

Mgr. Sládková Lenka

386 720 776

Objednáváme u Vás dle platných zákonných předpisů zajištění právního poradenství v rámci projektu „Podpora sociálních služeb v Jihočeském kraji V“.

Specifikace právního poradenství:

Poradenství bude zaměřeno především na následující oblasti:

- komplexní poradenství týkající se smluvních vztahů uzavíraných v rámci projektu včetně přípravy a uzavírání dodatků s ohledem na další dokumenty Jihočeského kraje (Pověření k poskytování služeb obecně hospodářského zájmu, Rozhodnutí o poskytnutí dotace, metodiky Operačního programu Zaměstnanost, aj.),
- sepisování právních stanovisek a revize listin včetně smluv a jejich dodatků,
- sepisování právních rozborů a analýz,
- zpracování, připomínkování, výklad smluv, podnětů, návrhů a jiných listin,
- spolupráce při přípravě Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek v rámci projektů na zajištění sociálních služeb (předpokládaný rozsah 20 normostran formátu A5),
- spolupráce při řešení problematiky ochrany osobních údajů v rámci uzavíraných smluvních vztahů v průběhu projektu,
- poskytování právního poradenství při přípravě a následných kontrolách veřejných zakázek vyhlášených v rámci výše uvedeného projektu,
- účast na kontrolách projektu po předchozí domluvě,
- spolupráce se smluvním zástupcem zadavatele při zajištění veřejných zakázek na sociální služby na území Jihočeského kraje realizované v rámci projektu, či veřejné zakázky na zajištění evaluace realizované v rámci projektu,
- právní podpora ve správních řízeních před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Rozsah právního poradenství:

Oblast poradenství	Předpokládaná časová dotace
Příprava a konzultace smluv, příprava dodatků ke smlouvám, konzultace připomínek ke smlouvám a dodatkům ze strany poskytovatele dotace, příprava výkladových stanovisek.	50 hodin
Spolupráce v průběhu realizace veřejných zakázek, příprava výkladů v případě nejasností, spolupráce při podání námitek.	10 hodin
Spolupráce při přípravě Metodického pokynu pro zadávání veřejných zakázek v rámci projektů na zajištění sociálních služeb	20 hodin
Spolupráce při kontrolách zadavatele, poradenství v případě nejasného výkladu zpracovaných podkladů (smlouvy, dodatky, ...), spolupráce při kontrole u poskytovatelů sociálních služeb – výklad smluvního vztahu.	6 hodin

Celkový časový rozsah služeb je předpokládán ve výši **86 hodin** právního poradenství.

Celková výše objednávky je 98.900,- bez DPH a 119.669,- včetně DPH. Platební a ostatní podmínky plnění objednávky jsou specifikovány v Příloze č. 1 této objednávky.

Celková výše objednávky nesmí být překročena.

Doba plnění:

Předpokládaný termín zahájení prací: listopad 2017.

Termín ukončení prací: 31. 10. 2021, popř. do doby, kdy bude vyčerpán dohodnutý rozsah plnění.

Místo plnění:


Sídlo zadavatele, popřípadě pracoviště: B. Němcové 49/3, 370 01 České Budějovice.

Fakturační adresa:

Jihočeský kraj
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice
IČ: 70890650
DIČ: CZ70890650

JIHOČESKÝ KRAJ
KRAJSKÝ ÚŘAD
Odbor sociálních věcí
U Zimního stadionu 1952/2
370 76 České Budějovice (B)

Příloha č. 1 – Platební a ostatní podmínky


Mgr. Pavla Doubková
Pověřená vedoucí Odboru sociálních věcí



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Dodavatel bere na vědomí, že objednávka, jejíž plnění převyšuje částku 50.000,- Kč bez DPH, bude zveřejněna v registru smluv zřízeného podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.

Faktury, které posíláte pouze elektronicky (mailem) zasílejte na e-mail podatelny: posta@kraj-jihocesky.cz

Informace pro plátce DPH

Při fakturaci uvádějte na daňový doklad pouze účet zveřejněný u správce daně podle ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě se vystavujete riziku, že Vám DPH uhradíme na účet Vašeho správce daně podle § 109a jmenovaného zákona. Totéž platí i v případě, že se stanete nespolehlivými plátcí podle § 109 odst. 3 téhož zákona.

Potvrzenou objednávku č. 1008/2017 včetně přílohy č. 1 doručte na výše uvedenou adresu s uvedením jména vyřizující osoby.

JUDr. Olga Straková
.....
Osoba zastupující organizaci
(čitelné jméno a příjmení)



(3)
Rádní
Mgr.
JUDr. C



13. 10. 2017
.....

Datum



Příloha č. 1 objednávky č. 1008/2017 – Platební a ostatní podmínky

1. PLATEBNÍ PODMÍNKY:

- 1.1. Odměna Dodavatele za poskytování právních služeb Objednateli se stanoví hodinovou odměnou ve výši 1150,- Kč (slovy tisíc sto padesát korun českých) za hodinu, po kterou Dodavatel vykonával činnost pro Objednatele + DPH. Bude-li Dodavatel vykonávat činnost pro Objednatele po dobu kratší než jedna hodina, odměna Dodavatele se přiměřeně krátí v závislosti na době, po kterou Dodavatel činnost pro Objednatele skutečně vykonával. Dodavateli náleží odměna ve výši jedné čtvrtiny (1/4) stanovené hodinové odměny za každou započatou čtvrt hodinu, po kterou skutečně vykonával činnost pro Objednatele. Celkový rozsah poskytování právních služeb nepřesáhne částku 98.900,- Kč + DPH. Dodavatel je tedy dle objednávky oprávněn a povinen poskytovat právní služby v rozsahu 86 hodin.
- 1.2. Dodavatel je povinen evidovat veškeré služby poskytnuté Objednateli.
- 1.3. Právní poradenství bude fakturováno každý měsíc, ve kterém Dodavatel právní služby poskytoval. Objednatel se zavazuje odměnu platit pravidelně každý měsíc dle vyúčtování (faktury) zasláního Dodavatelem. Splatnost všech daňových dokladů (faktur) i zálohových daňových dokladů (faktur) činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejich vystavení Dodavatelem. Faktura se považuje za doručenu třetí (3.) den po jejím prokazatelném odeslání. Je-li v průběhu plnění odměna nebo její část placena na základě zálohových faktur, je Dodavatel povinen vystavit po ukončení plnění konečný daňový doklad (fakturu) s náležitostmi dle příslušného právního předpisu, ve kterém budou zohledněny vyplacené zálohy a DPH a ve kterém bude uvedeno datum uskutečnění zdanitelného plnění. Daňové doklady (faktury) se platí bankovním převodem na účet Dodavatele uvedený na daňovém dokladu (faktuře). Součástí textu faktury bude přesný název a registrační číslo projektu.

2. OSTATNÍ PODMÍNKY:

- 2.1. Dodavatel je povinen od ukončení poskytování plnění dle této objednávky uchovat doklady související s jejím plněním po dobu 10 let od ukončení Projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku po ukončení realizace projektu. V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 je dodavatel povinen vytvořit podmínky k provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci předmětu plnění dle této objednávky všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zaměstnancům.
- 2.2. Dodavatel odpovídá Objednateli za škodu, kterou mu způsobil v souvislosti s výkonem advokacie. Dodavatel odpovídá za škodu způsobenou Objednateli i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s výkonem advokacie jeho zástupcem nebo jeho zaměstnancem. Dodavatel se odpovědnosti zproští, prokáže-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na něm požadovat. Dodavatel je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou poskytováním právních služeb, a to v rozsahu, v jakém lze rozumně předpokládat, že by jej mohla taková odpovědnost postihnout.
- 2.3. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním právních služeb. Povinnosti mlčenlivosti může Dodavatele zprostit pouze Objednatel a po jeho zániku právní nástupce; i poté je však Dodavatel povinen zachovávat mlčenlivost, je-li z okolností případu zřejmé, že jej Objednatel nebo jeho právní nástupce této povinnosti zprostil pod nátlakem nebo v tísní. Další podrobnosti týkající se povinnosti mlčenlivosti stanoví Zákon, zejména ustanovení § 21 Zákona.
- 2.4. Dodavatel se v rámci svého pověření může dát zastoupit náhradníkem na základě substitučního zmocnění. Nestanoví-li zvláštní předpis jinak, může Dodavatele při jednotlivých úkonech právní pomoci zastoupit i zaměstnanec advokátní kanceláře nebo advokátní koncipient.
- 2.5. Objednatel je povinen předat Dodavateli včas veškeré věci a informace, jež jsou nutné k zařizení právní záležitosti Objednatele a/nebo k řádnému poskytování právních služeb Dodavatelem.
- 2.6. Objednatel je na žádost Dodavatele povinen vystavit mu včas písemnou plnou moc.
- 2.7. Objednatel je povinen poskytovat Dodavateli veškerou potřebnou součinnost za účelem řádného a včasného zařizení jeho právní záležitosti. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této objednávky a/nebo pro poskytování právních služeb.