



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



PID: MHMPP04LJGI3
Č. CES: DOT/02/04/003002/2017
Reg. číslo: CZ.07.1.02/0.0/0.0/16_040/0000368

SMLOUVA O FINANCOVÁNÍ PROJEKTU V RÁMCI OPERAČNÍHO PROGRAMU PRAHA – PÓL RŮSTU ČR

Hlavní město Praha

se sídlem Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1
IČO 00064581
DIČ CZ00064581
zastoupené Ing. Lindou Sadílkovou, vedoucí oddělení finančního řízení a kontrol, na
základě pověření ředitele odboru evropských fondů
bankovní spojení Česká spořitelna, a. s.
číslo účtu 6687982/0800

(dále jen „poskytovatel“)
na straně jedné

a

Česká zemědělská univerzita v Praze

se sídlem Kamýcká 129, 165 00 Praha - Suchbátka
IČO 60460709
DIČ CZ60460709
zastoupená prof. Ing. Jiřím Balíkem, CSc., dr. h. c., rektorem
podepsaná Mgr. Josefem Beránkem, pověřeným na základě plné moci
bankovní spojení Česká národní banka
číslo účtu: [REDACTED]
místo realizace projektu Praha

(dále jen „příjemce“)
na straně druhé

společně jako „smluvní strany“

uzavírají spolu ve smyslu ust. § 10a odst. 3 a násl. zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů tuto:

smlouvu o financování projektu v rámci Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále jen „smlouva“).



Článek I. Obecná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě zejména:
 - a) usnesení Zastupitelstva hl. m. Prahy č. 29/6 ze dne 14. 9. 2017,
 - b) Operačního programu Praha – pól růstu ČR přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2015) 4092 ze dne 11. 6. 2015, v revidované verzi přijatého Rozhodnutím Evropské komise č. C(2017) 3425 ze dne 23. 5. 2017 (dále jen „OP PPR“),
 - c) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále také „nařízení č. 1303/2013“),
 - d) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro regionální rozvoj, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Investice pro růst a zaměstnanost a o zrušení nařízení (ES) č. 1080/2006,
 - e) zákona č. 248/2000 Sb., o podpoře regionálního rozvoje, ve znění pozdějších předpisů,
 - f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“).
2. Na dotaci (pojem dotace je používán v této smlouvě také ve významu finanční pomoc či podpora, které jsou používány jinými relevantními předpisy, např. evropskými) není ve smyslu ust. § 10a odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. právní nárok. Plnění poskytnuté poskytovatelem podle této smlouvy příjemci není vyváženo přímou protihodnotou poskytnutou příjemcem poskytovateli, tím není dotčeno plnění povinností příjemcem vůči poskytovateli.
3. Poskytnutí podpory je upraveno nejen touto smlouvou a relevantními obecně závaznými právními předpisy, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a dále textu příslušné Výzvy k předkládání žádostí o podporu v příloze č. 1 této smlouvy. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl s těmito dokumenty seznámen a zavazuje se jimi řídit. Závazná je pro příjemce verze platná a účinná v době zahájení projektu a následně později vydané verze. Příjemce prohlašuje, že veškeré právní jednání, které učinil před uzavřením této smlouvy, bylo prováděno v souladu s výše uvedenými dokumenty, s jejichž obsahem byl seznámen, a je si vědom následků nepravdivého prohlášení. V případě rozporu mezi těmito dokumenty a touto smlouvou platí ustanovení v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. V případě vydání nových verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (včetně metodik, které jsou v tomto dokumentu vyjmenovány a které jsou pro příjemce závazné) je příjemce povinen se jimi řídit od data jejich účinnosti, pokud o nich bude poskytovatelem písemně vyzooměn. Smluvní strany se dohodly, že za písemné vyzoomění se považuje také e-mailová zpráva. Příjemce výslovně souhlasí s tímto způsobem doručení a za tím účelem se zavazuje poskytnout správnou elektronickou adresu pro doručování a odpovídá za to, že adresa bude vždy aktuální, přičemž nese následky takového doručení/nebo nedoručení v souvislosti s nesprávností nebo nefunkčností poskytnuté e-mailové adresy. Příjemce je oprávněn odmítnout jednostranné změny smlouvy učiněné formou vydání nových verzí výše uvedených dokumentů ze strany poskytovatele, a to písemnou formou doručenou ve lhůtě 15 dnů od vyzoomění. Takovéto odmítnutí zakládá oběma smluvním stranám právo smlouvu vypovědět.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Článek II.

Předmět a účel smlouvy, řešitel projektu

1. Předmětem této smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran souvisejících s realizací projektu identifikovaného v článku III. této smlouvy (dále jen „projekt“) a s poskytnutím finanční podpory na projekt až do výše specifikované v článku IV. této smlouvy.
2. Účelem této smlouvy je smluvní zajištění realizace a financování projektu v souladu s touto smlouvou. Účelem poskytované finanční podpory je rozšíření a podpora rozvoje transferu technologií a znalostí na České zemědělské univerzitě v Praze ověřením komercializačních konceptů pocházejících z Fakulty životního prostředí.
3. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci podporu na realizaci projektu specifikovanou v článku IV. této smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou, platnými právními předpisy a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
4. Příjemce se zavazuje postupovat při realizaci projektu v souladu s touto smlouvou, platnými právními předpisy a aktuální verzí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a Výzvou k předkládání žádostí o podporu uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.
5. Řešiteli projektu jsou: Mgr. Lukáš Trakal, Ph.D. (dílčí koncept 1); Ing. Aleš Vorel, Ph.D. (dílčí koncept 2); Ing. Jan Gregar (dílčí koncept 3).

Článek III.

Identifikace projektu

Název projektu	Výstupy vědy a výzkumu pro environmentální praxi
Registrační číslo	CZ.07.1.02/0.0/0.0/16_040/0000368
ORG / VS projektu*	2400368000000 / 2400368
Prioritní osa OP PPR	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Specifický cíl OP PPR	1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Datum zahájení realizace	1. 11. 2017
Datum ukončení realizace	30. 4. 2020
Doba udržitelnosti	5 let od data, kdy projekt nabyl v MS 2014+ stav „projekt finančně ukončen ze strany ŘO“

*Jedná se o údaj informativního charakteru sloužící pro evidenci poskytovatele dotace.



Článek IV. Poskytovaná podpora z OP PPR

1. Podpora z OP PPR je poskytována maximálně do výše částky v Kč, která je uvedena v řádku „Podpora poskytovaná z OP PPR“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkových způsobilých výdajích očistěných o příjmy (v %)
Celkové způsobilé výdaje	18 532 850,55	-
Příjmy projektu připadající na způsobilé výdaje (předpokládané)	0,00	-
Celkové způsobilé výdaje očištěné o příjmy	18 532 850,55	100
Vlastní financování způsobilých výdajů	1 853 285,06	10
Podpora poskytovaná z OP PPR	16 679 565,49	
z toho podpora z EFRR	9 266 425,27	50
z toho podpora z rozpočtu HMP	7 413 140,22	40

Příjemce je povinen zajistit vlastní financování způsobilých výdajů projektu ve výši podílu na celkových způsobilých výdajích očištěných o příjmy (v %) dle výše uvedené tabulky. Vyjádření závazku vlastního financování částkou v Kč je pouze orientační.

2. Podpora z OP PPR je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou či nebudou kryty z příjmů projektu připadajících na způsobilé výdaje, ani z jiných zdrojů příjemce. Prostředky OP PPR jsou poskytovány z rozpočtu hlavního města Prahy.
- Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů jednotlivých zdrojů financování poskytované podpory vyjádřené v procentech. Příjemce zajistí úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedeným zdrojem finanční pomoci (zejména nezpůsobilé výdaje a veškeré dodatečné výdaje) z vlastních zdrojů.
3. Skutečná výše podpory, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Stejným způsobem bude vypočten i podíl vlastního spolufinancování příjemce dle této smlouvy. Skutečná výše podpory nesmí přesáhnout maximální výši podpory stanovenou touto smlouvou.
4. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 65 odst. 8 nařízení č. 1303/2013, které nebyly zohledněny při schvalování projektu, budou způsobilé výdaje projektu sníženy o tento čistý příjem.
5. V případě, že po realizaci projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 61 nařízení č. 1303/2013, způsobilé výdaje projektu budou předem sníženy s ohledem na potenciál projektu vytvářet čistý příjem.
6. Dojde-li v průběhu realizace projektu ke snížení způsobilých výdajů prokázaných příjemcem, musí být vždy zachovány procentní podíly pro zapojení vlastního financování způsobilých výdajů a podpory z OP PPR uvedené v odst. 1 a 2 tohoto článku smlouvy.

Článek V. Obecné povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje při realizaci projektu dodržet parametry, které jsou uvedeny v žádosti o podporu¹ a aktuálního schváleného rozpočtu projektu². Pokud dojde ke změnám v těchto

¹ Schválená žádost v informačním systému MS2014+.

² Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+.



- parametrech projektu, musí o tom informovat poskytovatele způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
2. Příjemce se zavazuje použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny v rozpočtu projektu³ a je možné je dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR považovat za způsobilé. Způsobilé výdaje jsou uvedeny v kap. 17 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR a dále v textu příslušné Výzvy k předkládání žádostí o podporu.
 3. V případě, že v průběhu realizace projektu vzniknou čisté příjmy dle článku 65 odst. 8 nařízení č. 1303/2013, které nebyly zohledněny při schvalování projektu, je příjemce povinen tyto příjmy nahlásit poskytovateli dotace v nejbližší Průběžné zprávě o realizaci projektu, nejpozději však v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu a způsobilé výdaje projektu budou sníženy o tento čistý příjem.
 4. V případě projektů generujících čisté příjmy dle čl. 61 nařízení č. 1303/2013, u kterých došlo k úpravě dotace dle výpočtu finanční mezery, je příjemce povinen v průběhu realizace projektu doložit prostřednictvím Zpráv o realizaci skutečně dosažené hodnoty příjmů a výdajů. S poslední Zprávou o realizaci zároveň je příjemce povinen doložit přepočtení finanční mezery dle skutečně dosažených hodnot. Dále je příjemce i v době udržitelnosti povinen předložit skutečně dosažené hodnoty příjmů a výdajů prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu. S poslední Zprávou o udržitelnosti projektu (nebo s uzavíráním programu – co nastane dříve) dokládá příjemce přepočtení finanční mezery. Příjemce je povinen vrátit odpovídající část podpory (v období realizace odečíst dodatečné příjmy od způsobilých výdajů operace nejpozději při závěrečné žádosti o platbu předkládané příjemcem, v období udržitelnosti provést vratku), pokud odchylka ve finanční mezeře přesahuje 10 % oproti finanční mezeře na začátku projektu. V případě projektů generujících čisté příjmy dle čl. 61 nařízení č. 1303/2013, kde z důvodu neodhadnutelnosti příjmů nedošlo k úpravě dotace, je příjemce povinen jak v průběhu realizace projektu prostřednictvím Zpráv o realizaci, tak v průběhu udržitelnosti po dobu tří let od ukončení realizace projektu prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu vykázat skutečně dosažené hodnoty příjmů a výdajů. Způsobilé výdaje projektu budou sníženy o čisté příjmy a příjemce je povinen vrátit odpovídající část podpory, tj. v období realizace odečíst dodatečné příjmy od způsobilých výdajů operace nejpozději při závěrečné žádosti o platbu předkládané příjemcem, v období udržitelnosti provést vratku v rámci sledovaných období.
 5. V případě, že v průběhu realizace projektu nebo udržitelnosti projektu (po dobu tří let od ukončení realizace projektu v případě příjmů dle článku 61 nařízení č. 1303/2013, jejichž výši nelze odhadnout předem) vzniknou nové čisté příjmy, je příjemce povinen tyto příjmy nahlásit poskytovateli dotace v nejbližší Zprávě o realizaci projektu nebo Zprávě o udržitelnosti projektu a způsobilé výdaje projektu budou sníženy o tento čistý příjem.
 6. Veškeré způsobilé výdaje musí být uhrazeny a doloženy účetními doklady. Pokud poskytovatel zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem.
 7. Příjemce zajistí, aby účetní doklady, které uplatňuje v žádosti o platbu vůči poskytovateli, byly označeny registračním číslem projektu, v případě faktur musí příjemce navíc zajistit, aby číslo projektu uváděl ve faktuře již dodavatel při předložení k proplacení, tj. registrační číslo projektu musí být součástí vytištěného dokladu. Ruční dopsání na již vytištěnou fakturu povolí poskytovatel jen v odůvodněných případech.
 8. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace projektu) tak, aby byl dodržen účel podpory uvedený v článku II této smlouvy po dobu realizace a udržitelnosti projektu.
 9. Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována podpora z OP PPR, jiné finanční prostředky z rozpočtu poskytovatele, z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů jiných obcí, měst a krajů, Evropských strukturálních a investičních fondů (dále také „ESI fondy“) nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené

³ Schválený rozpočet v informačním systému MS2014+.



v článku IV. této smlouvy. V případě, že jsou do projektu zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována podpora z OP PPR.

10. Příjemce se zavazuje zajistit, aby vztahy mezi ním a jeho partnery odpovídaly po celou dobu realizace projektu podmínkám a principům partnerství uvedeným v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Příjemce je povinen nejpozději do 2 měsíců od data zahájení realizace projektu uvedeného v článku III. této smlouvy uzavřít se svými partnery s finančním příspěvkem písemnou smlouvu o společném postupu při realizaci projektu.
11. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu podle § 11 odst. 1 písm. a) až e) zákona č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt. Příjemce je dále povinen zajistit, aby také všichni jeho partneři s finančním příspěvkem vedli stejným způsobem účetní evidenci o všech účetních případech vztahujících se k realizaci projektu.
12. Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky a spolupůsobit při výkonu kontroly, resp. auditu⁴ vztahujících se k realizaci projektu. Příjemce je povinen poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v Průběžných a Závěrečných zprávách o realizaci a udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly/auditů, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami (s možností ustanovit zmocněnce) jsou zejména poskytovatel, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr. Příjemce má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti plnili také partneři projektu.
13. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření k odstranění nedostatků zjištěných při kontrolách a auditech uvedených v předchozím odstavci, která mu byla uložena oprávněnými osobami, tj. zejména zaměstnanci poskytovatele (tj. Řídícího orgánu OP PPR), Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy, na základě kontrol prováděných při monitorování projektu, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Příjemce je dále povinen písemně informovat o splnění nápravných opatření příslušný oprávněný subjekt, který tato nápravná opatření uložil. Příjemce je rovněž povinen písemně informovat poskytovatele o všech kontrolách/auditech projektu zahájených, prováděných, anebo ukončených (provedených) oprávněnými subjekty, jakož i o uložených/realizovaných nápravných opatřeních; ledaže by poskytovatel již o těchto skutečnostech byl prokazatelně informován jinými osobami, nebo byl s nimi jinak prokazatelně seznámen.
14. Příjemce je povinen uskutečňovat propagaci projektu v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, které je upřesněno Metodickým pokynem pro publicitu a komunikaci ESI fondů v programovém období 2014 - 2020, a s pravidly stanovenými Pravidly

⁴ Upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, popř. jiným zákonem, který jej nahradí, zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád, ve znění pozdějších předpisů a příslušnými ustanoveními předpisů EU.



pro žadatele a příjemce OP PPR (podrobný rozpis prvků povinné publicity obsahuje kapitola č. 16 Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR). Za tímto účelem uděluje poskytovatel příjemci souhlas k uvádění loga EU a hlavního města Prahy, tj. bezplatnou licenci k jeho užití v souvislosti s realizací projektu, a to po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu. Příjemce se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři dodržovali pravidla propagace projektu dle výše uvedených podmínek.

15. Příjemce se zavazuje pojistit veškerý pojistitelný dlouhodobý majetek v souladu s podmínkami definovanými v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR v kapitole č. 11 Řízení projektu. Pojištění sjednané příjemcem v pojistné smlouvě musí být po dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti projektu, tj. po dobu minimálně 5 let od data, kdy projekt nabyl v MS 2014+ stav „projekt finančně ukončen ze strany ŘO“ (pro malé a střední podniky 3 roky od data, kdy projekt nabyl v MS 2014+ stav „projekt finančně ukončen ze strany ŘO“).
16. Příjemce je povinen uchovávat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU (zejména v souladu s článkem č. 140 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006) a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR. Dále se zavazuje zajistit, aby také všichni jeho partneři uchovávali dokumentaci související s realizací projektu dle výše uvedených podmínek.
17. Po celou dobu uvedenou v předchozím odstavci je příjemce povinen umožnit poskytovateli podpory, jakož i ostatním subjektům oprávněným ke kontrole podle článku V. odst. 12 této smlouvy, vstup na pozemky, do zařízení a objektů spojených s projektem a jeho realizací a umožnit jim přístup k veškeré výše uvedené dokumentaci uvedené v článku V. odst. 16 této smlouvy.
18. Příjemce se zavazuje naplňovat (popř. sledovat) a evidovat veškeré projektové indikátory uvedené v článku VIII. této smlouvy a v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OP PPR.
19. Příjemce je povinen s veškerým majetkem získaným, byť i jen částečně z finanční pomoci dle této smlouvy, nakládat s rozumnou péčí a nesmí tento majetek ani jeho části zatěžovat žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. S předchozím písemným souhlasem poskytovatele vydaným ředitelem odboru evropských fondů Magistrátu hlavního města Prahy je oprávněn příjemce zřizovat na tomto majetku služebnosti pro potřeby vedení inženýrských sítí.
20. Příjemce se zavazuje, že bude poskytovatele neprodleně písemně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna či zrušení společnosti, vstup do likvidace, úpadek apod. a poskytne nezbytnou součinnost pro případné ukončení realizace projektu a finanční vypořádání podle pokynů a odůvodněných požadavků poskytovatele. Příjemce je povinen poskytovatele informovat písemně o chystané přeměně právnické osoby - příjemce před učiněním právně závazného jednání vedoucího k přeměně příjemce po dobu realizace a udržitelnosti projektu. Pokud poskytovatel nebude souhlasit s navrhovanou přeměnou příjemce s ohledem na podmínky OP PPR a příjemce bude trvat na její realizaci, vznikne příjemci povinnost vrátit finanční pomoc poskytnutou dle této smlouvy na účet poskytovatele před učiněním právních jednání vedoucích k takové přeměně příjemce.
21. Příjemce, který není fyzickou osobou, nebo právnickou osobou veřejného práva⁵, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách skutečného majitele nebo skutečných majitelů ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o změnách fyzické osoby či fyzických osob, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.

⁵ Právnickou osobou veřejného práva se rozumí zejm. Česká republika, organizační složka státu, státní příspěvková organizace, státní fond, územní samosprávný celek a jeho příspěvková organizace, dobrovolný svazek obcí, regionální rada regionu soudržnosti, Evropská seskupení pro územní spolupráci, veřejná a státní vysoká škola, veřejná výzkumná instituce, profesní komora zřízená zákonem, státní a národní podnik, státní organizace, Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Česká národní banka, Český rozhlas, Česká televize, Česká tisková kancelář.



22. Příjemce je povinen kdykoli na vyzvání Řídícího orgánu, Platebního a certifikačního orgánu, Auditního orgánu, Evropské komise nebo Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají příjemcem předložené informace o jeho skutečném majiteli nebo skutečných majitelích ve smyslu § 4 odst. 4 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, resp. o fyzické osobě nebo fyzických osobách, které v rámci něj vykonávají nejvyšší řídicí funkci.
23. Příjemce je při naplňování projektu povinen prosazovat princip rovných příležitostí, rovnosti mužů a žen a princip nediskriminace, zejména s ohledem na osoby se zdravotním postižením. Dále je příjemce povinen dbát ochrany životního prostředí.
24. Úprava užívání a vlastnických práv k výsledkům se dle dohody smluvních stran bude řídit stejnými podmínkami, jako stanoví zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, ve znění pozdějších předpisů.
25. Výrobní činnost nesmí být po dobu 10 let ode dne poslední platby příjemci, resp. okamžiku (data), kdy projekt nabyl v MS2014+ stav „Projekt finančně ukončen ze strany ŘO“, přemístěna mimo oblast EU s výjimkou případů, kdy je příjemcem malý nebo střední podnik.

Článek VI.

Platební a finanční podmínky

1. Prostředky pro potřeby realizace projektu budou příjemci poskytovány v režimu ex-ante (zálohově), tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce, za podmínky odpovídajícího průběžného prokazování výdajů projektu.
2. Poskytovatel bude podporu specifikovanou v článku IV. této smlouvy příjemci poskytovat ve splátkách v závislosti na postupu realizace projektu. Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit poskytovateli dotace řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými účetními doklady a dalšími dokumenty vyžadovanými poskytovatelem dotace. Nedodržení lhůty pro předložení žádosti o platbu bez předchozího schválení poskytovatele je porušením podmínek této smlouvy.
3. Podpora bude poskytována bezhotovostními bankovními převody na bankovní účet příjemce, který je uveden na první straně této smlouvy.
Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.
4. První zálohová platba bude poskytnuta do 30 kalendářních dnů po nabytí platnosti této smlouvy, případně, pokud se jedná o projekt, který bude zahájen později než 1 měsíc od platnosti této smlouvy, bude poskytnuta nejpozději k datu zahájení projektu⁶.
První zálohová platba: **8 100 000,00 Kč**
5. Další zálohové platby budou poskytovány po schválení příslušné Zprávy o realizaci projektu, v rámci níž příjemce předloží průběžné vyúčtování výdajů projektu. Celkový objem záloh vyplacený příjemci v daném okamžiku nesmí překročit objem prostředků dosud vyúčtovaných příjemcem a schválených poskytovatelem dotace o více než 50 % způsobilých výdajů projektu. Přesnou výši této platby stanoví na základě kontroly vzniklých výdajů projektu poskytovatel dotace. Zálohové platby budou poskytnuty až do výše 100 % schválené podpory.
6. V případě, že celková podpora poukázaná příjemci ze zdrojů OP PPR převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování projektu měla být ze zdrojů OP PPR na způsobilé výdaje projektu poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými ve výzvě k navrácení finančních prostředků zpracované poskytovatelem. Splatnost výzvy je 30 kalendářních dní ode dne doručení výzvy.

⁶ V případě, kdy termín připadne na období od 12. prosince do 29. února, bude zálohová platba uhrazena v nejbližším možném termínu po schválení přijetí dotace z Ministerstva pro místní rozvoj ČR, zpravidla během 1. kvartálu daného kalendářního roku. V případě, že poskytovatel hospodář v rámci rozpočtového provizoria, bude zálohová platba vyplacena po jeho ukončení bez zbytečného odkladu.



Článek VII.

Podmínky realizace projektu

1. Příjemce se zavazuje plně a prokazatelně splnit účel, na který mu byla podpora poskytnuta, a to v rozsahu uvedeném v článku II. této smlouvy a dodržet jej po dobu udržitelnosti⁷ stanovenou pro plnění účelu projektu.
2. Příjemce se zavazuje zajistit, aby fyzická realizace projektu probíhala výhradně na území hlavního města Prahy. Rovněž je příjemce povinen zajistit, aby dodržel časovou způsobilost výdajů vzniklých v souvislosti s projektem, která je stanovena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR a Výzvě k předkládání žádostí o podporu uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Příjemce se zavazuje během realizace projektu respektovat podmínky, jež vycházejí z Výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě kterých byl projekt vybrán k poskytnutí podpory z OP PPR.
4. Příjemce se zavazuje nakupovat zboží, služby a stavební práce v souladu se zásadami řádného finančního řízení, tj. účelně, efektivně a hospodárně (3E).
5. Příjemce se zavazuje vybírat dodavatele pro nákup zboží, služeb a stavebních prací pro projekt v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (popř. zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů), a podle pravidel obsažených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
6. Příjemce je povinen dohodnout s dodavateli produktů a služeb potřebných pro realizaci projektu fakturační podmínky tak, aby byl doložen účel fakturovaných částek a aby byly přesně vymezeny jednotlivé způsobilé a nezpůsobilé výdaje.
7. Spolupráce s dalšími partnery projektu se řídí platnou smlouvou uzavřenou mezi příjemcem a těmito dalšími partnery projektu (v případě, že byla partnerská smlouva uzavřena).

⁷ Dle článku III. této smlouvy.



Článek VIII.

Podmínky monitorování projektu

1. Příjemce se zavazuje vykazovat a závazně naplňovat následující indikátory:

Kód	Název	Výchozí hodnota/ měrná jednotka	Cílová hodnota/ měrná jednotka	Datum dosažení cílové hodnoty
2 22 01	Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept	0,00/aktivity	3,00/aktivity	31. 10. 2018
2 22 02	Počet úspěšně ověřených aktivit/konceptů	0,00/aktivity	2,00/aktivity	30. 4. 2020
2 22 10	Počet produktů uplatněných na trhu a využívaných uživateli veřejných služeb zajišťovaných nebo poskytovaných samosprávou hl. m. Prahy	0,00/produkty	1,00/produkty	5 let od data, kdy projekt nabyt v MS 2014+ stav „projekt finančně ukončen ze strany ŘO“

2. Dále se příjemce zavazuje:

- a) předkládat poskytovateli Průběžné zprávy o realizaci projektu, Závěrečnou zprávu o realizaci projektu, vždy nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení příslušného sledovaného období (v případě, že je příjemce povinen předkládat zprávu z nezávislého auditu projektu, předkládá Závěrečnou zprávu o realizaci projektu nejpozději do 60 kalendářních dnů od ukončení realizace projektu). Sledovaným obdobím se rozumí buď etapa projektu (pokud projekt byl etapizován), nebo každých 6 měsíců od zahájení realizace projektu (pokud projekt etapizován nebyl);
 - b) předložit poskytovateli Průběžnou zprávu o realizaci projektu do 30 kalendářních dnů od konce měsíce, v němž došlo k podpisu této smlouvy, pokud projekt začal před podpisem smlouvy a sledované období přesahuje délku 6 měsíců;
 - c) předkládat po dobu udržitelnosti projektu poskytovateli Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu (poslední zpráva se nazývá Závěrečná zpráva o udržitelnosti projektu), a to vždy nejpozději do 10 pracovních dnů od uplynutí každých 12 měsíců počítaných od data, kdy projekt nabyt v MS 2014+ stav „projekt finančně ukončen ze strany Řídicího orgánu“/od ukončení realizace projektu.
 - d) předkládat výše uvedené Zprávy o realizaci poskytovateli prostřednictvím informačního systému MS2014+.
3. V případě, že bude projekt zahájen až po podpisu této smlouvy, je příjemce povinen do 10 pracovních dnů od data zahájení realizace projektu (uvedeného v článku III. této smlouvy) zaslat zprávu Řídicímu orgánu (dále také „ŘO“) ve formě uvedené v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
4. Příjemce se zavazuje informovat poskytovatele o změnách v projektu způsobem a v termínech stanovených v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.
5. Příjemce se zavazuje na žádost poskytovatele předložit doplňující informace související s realizací projektu ve lhůtě stanovené v žádosti o poskytnutí informace.



Článek IX.

Veřejná podpora

1. Projekt nezakládá veřejnou podporu ve smyslu čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie, z důvodu podpory transferu znalostí interní povahy dle bodu 2.1.1 odst. 19 písm. b) Rámce a podpory nezávislého výzkumu a vývoje dle bodu 2.1.1 odst. 19 a) druhé odrážky Rámce v případě, kdy je příjemce organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce.
2. Příjemce se zavazuje dodržovat podmínky poskytnutí podpory nezakládající veřejnou podporu po celou dobu realizace a udržitelnosti⁸ projektu a zajistit, aby nedošlo k nedovolené veřejné podpoře zejména:
 - a. ve vztahu poskytovatele a příjemce (zejména dodržení podmínek stanovených touto smlouvou);
 - b. ve vztahu příjemce a dalších subjektů (zabránění jakékoliv tzv. nepřímé veřejné podpoře - zvýhodnění podniků - třetích stran v souvislosti s poskytnutím podpory dle této smlouvy).
3. Příjemce se zavazuje po dobu realizace projektu a jeho udržitelnosti⁹ zachovat stávající charakter svých činností tak, aby po tuto dobu byly naplněny předpoklady prvního odstavce tohoto článku.
4. Příjemce si je vědom skutečnosti, že porušení pravidel veřejné podpory zakládá obecnou povinnost vrátit veřejnou podporu v souladu s právem EU¹⁰ a navazujícími předpisy ČR¹¹.
5. Příjemce se zavazuje majetek, získaný byť i jen částečně z finanční pomoci dle této smlouvy využívat výhradně nebo téměř výhradně za účelem nehopodářských činností v souladu s pravidly veřejné podpory¹², zejména se zavazuje dodržet podmínku, že kapacita daného majetku případně alokovaného na hospodářské činnosti ve smyslu zmíněných pravidel v daném ročním účetním období nepřesáhne 20 % celkové roční kapacity daného majetku.

Článek X.

Porušení podmínek smlouvy, právních předpisů a sankce

1. Pokud poskytovatel zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností stanovených touto smlouvou (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU je oprávněn zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k neoprávněnému použití prostředků, popř. zadržení prostředků ve smyslu § 22 zákona č. 250/2000 Sb.
2. V případě, že povaha zjištění umožňuje nápravu a jedná se o porušení méně závažné podmínky, jejíž nesplnění je postiženo nižším odvodem dle následujícího odstavce tohoto článku smlouvy, poskytovatel písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V případě, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k navrácení dotace či její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém provedl příjemce nápravu/navrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
3. V případě, že bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 250/2000 Sb., budou odvod i případné penále za porušení rozpočtové kázně vyměřeny ve výši stanovené tímto zákonem a v souladu se stanovením snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy uvedené v příloze č. 2 (dále jen „Snížené odvody“) ve znění účinném ke dni rozhodnutí o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně. Případná aktualizace Snížených odvodů bude

⁸ Dle článku III. této smlouvy.

⁹ Dle článku III. této smlouvy.

¹⁰ Zejména čl. 107 a násl. Smlouvy o fungování Evropské unie.

¹¹ Zejména zákon č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů.

¹² Dle kapitoly 7.2, paragraf 207 Sdělení Komise o pojmu státní podpora podle čl. 107 Smlouvy o fungování Evropské unie.



zveřejněna na internetových stránkách www.penizeproprahu.cz. Příjemce podpisem této smlouvy stvrzuje, že byl v době uzavření této smlouvy se Sníženými odvody seznámen a souhlasí, že poskytovatel je oprávněn Snížené odvody jednostranně na základě usnesení Rady hl. m. Prahy po celou dobu trvání této smlouvy doplňovat o nové typy pochybení postihované sníženým odvodem za porušení rozpočtové kázně s tím, že jejich platné znění bude vždy uveřejněno na výše uvedených webových stránkách poskytovatele, a zároveň bude příjemce o změně informován písemnou formou.

4. Pokud poskytovatel dotace zjistí porušení podmínek před proplacením/vyúčtováním žádosti o platbu, ke které se dané porušení váže, je oprávněn provést finanční korekci dotčených výdajů. Poskytovatel je oprávněn snížit následující platbu o částku připadající na zjištěné nezpůsobilé výdaje. V případě, že nebude možné v rámci vyúčtování žádosti o platbu tyto prostředky snížit, pak bude příjemce vyzván k vrácení finančních prostředků. Splatnost výzvy je 30 kalendářních dní od doručení této výzvy.
5. Příjemce prostředky vrací na účet poskytovatele. Při vrácení dotace nebo její části je příjemce povinen uvést stejný variabilní symbol, pod kterým obdržel platbu dotace. Poskytovatel si vyhrazuje právo pozastavit proplácení finančních prostředků dotace zejména z důvodu změny právních předpisů, živelných přírodních událostí, usnesení vlády či jiných objektivních událostí, které poskytovatel nemohl předpokládat. Dále je poskytovatel oprávněn pozastavit vyplácení dotace, dojde-li ke zjištění, že příjemce porušuje (anebo porušil) dotčené právní předpisy, předpisy EU anebo tuto smlouvu (včetně s ní souvisejících závazných dokumentů). O této skutečnosti poskytovatel příjemce písemně informuje, a pokud to charakter pochybení umožňuje, vyzve příjemce k nápravě.
6. V případě, že dojde k porušení povinností dle této smlouvy a příjemce dotace prokáže, že porušení smlouvy bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost (např. zemětřesení, požár, bouře, záplavy, teroristický útok,...), rozhoduje o dalším postupu poskytovatel.

Článek XI.

Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí smlouvy ze strany poskytovatele, a to za podmínek dále stanovených nebo písemnou výpovědí příjemce z důvodu uvedeného v čl. I. odst. 3 této smlouvy.
2. Při ukončení smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od podpisu dohody o ukončení smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
3. Dohoda o ukončení smlouvy nabývá účinnosti pouze za podmínky, že došlo k vypořádání všech závazků z této smlouvy včetně vrácení finančních prostředků podle odstavce 2 tohoto článku.
4. Poskytovatel může smlouvu vypovědět. Výpovědním důvodem je porušení povinností stanovených touto smlouvou, řídícím orgánem OP PPR nebo obecně závaznými právními předpisy, kterých se příjemce dopustí zejména pokud:
 - a. svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň nebo naplní skutkovou podstatu nesrovnalosti dle nařízení č. 1303/2013 a to v takovém rozsahu, že nebude moci být splněn řádně a včas účel, na který byla dotace poskytnuta;
 - b. nedodrží termín zahájení/ukončení realizace projektu uvedený v článku III. této smlouvy;
 - c. nerespektuje schválené aktivity projektu;
 - d. nenaplní účel projektu uvedený v článku II. této smlouvy;
 - e. poruší neodstranitelně pravidla veřejné podpory;
 - f. změní svou právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory;
 - g. je on sám, případně jako právnická osoba či některá z osob tvořících statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činnosti příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění



- pozdějších předpisů;
- h. opakovaně neplní své povinnosti dle článku V. odst. 12 této smlouvy;
 - i. učiní bez souhlasu poskytovatele právní úkon, který je tímto souhlasem výslovně podmíněn;
 - j. je pravomocně rozhodnuto o jeho úpadku, o prohlášení konkurzu nebo o jeho zrušení s likvidací;
 - k. přes písemnou výzvu poskytovatele nezanedbá porušování jiných povinností stanovených v této smlouvě, v dokumentech uvedených v článku I. této smlouvy nebo právních předpisech ČR a EU, případně neodstraní následky těchto porušení ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
 - l. v žádosti o podporu z OP PPR, v čestném prohlášení, ve Zprávě o realizaci projektu nebo ve Zprávě o udržitelnosti projektu uvede nepravdivé či zkreslené údaje;
 - m. opakovaně nepředloží Průběžnou nebo Závěrečnou zprávu o realizaci a udržitelnosti projektu v požadovaných termínech/ve stanovených termínech v rámci nápravných opatření;
 - n. bude realizovat projekt v rozporu s principy rovných příležitostí a udržitelného rozvoje;
 - o. nedodrží-li právní předpisy ČR a EU s vazbou na realizaci projektu;
 - p. odmítne jednostranné změny smlouvy učiněné formou vydání nových verzí dokumentů podle článku I. odst. 3 této smlouvy.
5. V případě doručení výpovědi této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran před vyplacením dotace nárok na vyplacení dotace zaniká. V případě doručení výpovědi této smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran po vyplacení dotace se příjemce zavazuje dosud poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený na straně 1 této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od ukončení smlouvy.
 6. Výpovědní lhůta činí jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
 7. V případě výpovědi smlouvy příjemcem činí výpovědní lhůta jeden měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena poskytovateli.
 8. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě požadované prostředky podle tohoto článku poskytovateli nevrátí, považují se za prostředky zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb.
 9. Případné spory z této veřejnoprávní smlouvy budou řešeny podle obecně závazných platných právních předpisů.
 10. Smluvní strany se v souladu s § 167 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že návrh na zrušení této smlouvy lze podat i z důvodů, uvedených v článku XI. odst. 4 této smlouvy. V případě zrušení této smlouvy zaniká nárok příjemce na vyplacení dotace či její zbývající části. Příjemce se v případě zrušení smlouvy zavazuje doposud poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele dotace uvedený na straně 1 této smlouvy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od zániku smlouvy.

Článek XII.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce souhlasí se zařazením projektu na seznam projektů podpořených z OP PPR, který bude poskytovatelem zveřejněn. Tento seznam bude obsahovat zejména identifikaci příjemce, název projektu, informaci o zaměření projektu a výši podpory poskytnuté z OP PPR.
2. Příjemce tímto uděluje poskytovateli souhlas ke zpracování svých osobních údajů v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, za účelem dokládání postupu implementace OP PPR, které sdělil nebo sdělí poskytovateli v žádosti o podporu, Zprávách o realizaci projektu a dalších dokumentech. Příjemce souhlasí s tím, aby poskytovatel jeho osobní údaje poskytnul dalším organizacím a partnerům hlavního města Prahy, a to výhradně za uvedeným účelem. Souhlas příjemce uděluje na dobu určitou, a to na dobu ode dne podání žádosti o podporu až do ukončení



- realizace projektu a dále na dobu 10 let od finančního ukončení projektu. Souhlas se zpracováním osobních údajů podle tohoto ustanovení nemůže být odvolán. Příjemce tímto prohlašuje, že byl ve smyslu § 11 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých předpisů, ve znění pozdějších předpisů, řádně informován o zpracování a uchování osobních údajů. Příjemce zároveň souhlasí se zveřejněním údajů podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Příjemce souhlasí, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES), vedené hl. m. Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o stranách této smlouvy, předmětu této smlouvy, číselné značení této smlouvy, datum podpisu a text smlouvy. Smluvní strany výslovně prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
 4. Smluvní strany smlouvy výslovně sjednávají, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jakož i poskytnutí údajů o projektu a jeho výsledcích pro informační systém výzkumu, vývoje a inovací zajistí hl. m. Praha. Následující ustanovení návrhu Projektu obsahují důvěrné informace (obchodní tajemství příjemce nebo jeho partnerů): Příloha č. 3 Smlouvy o financování – kapitola Popis projektu, Klíčové aktivity, Cílové skupiny, Etapy a Komentář k CBA.
 5. Veškeré změny této smlouvy je možno provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou písemných dodatků číslovaných vzestupnou nepřerušenou číselnou řadou a podepsaných oběma smluvními stranami. Výjimku z výše uvedeného ustanovení představuje:
 - a) změna termínu ukončení realizace projektu, dle podmínek uvedených v kapitole Změny projektu v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR,
 - b) jednostranná změna podmínek v souladu s článkem I. odst. 3 této smlouvy,
 - c) jednostranná doplnění přílohy č. 2 Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy o nový typ pochybení na základě usnesení Rady hl. m. Prahy v souladu s článkem X. odst. 3 této smlouvy.
 6. Příjemce nemá nárok na vyplacení dotace, pokud bude Evropskou komisí z jakýchkoliv důvodů zastaveno nebo přerušeno financování OP PPR jako celku.
 7. Smluvní strany svým podpisem stvrzují, že smlouva byla uzavřena na základě svobodné vážné vůle, nebyla uzavřena v tísní, za nevýhodných podmínek ani pod nátlakem.
 8. Smlouva je uzavřena v elektronické podobě a je uložena v informačním systému MS2014+, kde poskytovatel i příjemce mají k vydané smlouvě přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
 9. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv. Pokud nebude smlouva uveřejněna v registru smluv do tří měsíců ode dne uzavření smlouvy, je smlouva podle § 7 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zrušena od počátku.
 10. Součástí této smlouvy jsou přílohy smlouvy.
 11. V souladu s § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, tímto poskytovatel potvrzuje, že uzavření této smlouvy schválilo Zastupitelstvo hlavního města Prahy usnesením č. 29/6 ze dne 14. 9. 2017.
 12. Ukáže-li se některé ujednání této smlouvy jako neplatné, nemá to za následek neplatnost celé smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



V Praze, dne	V Praze, dne
poskytovatel	příjemce

(podepsáno elektronicky)

Přílohy smlouvy:

1. Výzva k předkládání žádostí o podporu
2. Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy
3. Schválený návrh žádosti o podporu



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Hlavní město Praha, Odbor evropských fondů

vyhlašuje dne 29. září 2016

výzvu

**k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu
Praha – pól růstu ČR**

1. Identifikace výzvy

Prioritní osa:	1 – Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Investiční priorita:	Investiční priorita 1, dle čl. 5, odst. 1b) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1301/2013
Specifický cíl:	1.1 – Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Číslo výzvy:	24
Název výzvy:	Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe
Druh výzvy:	kolová
Určení, zda se jedná o synergickou nebo komplementární výzvu:	Komplementární OP VVV: Prioritní osa 1: Posilování kapacit pro kvalitní výzkum, Specifický cíl 1: Zvýšení mezinárodní kvality výzkumu a jeho výsledků; Specifický cíl 2: Budování kapacit a posílení dlouhodobé spolupráce výzkumných organizací s aplikační sférou OP VVV: Prioritní osa 2: Rozvoj vysokých škol a lidských zdrojů pro výzkum a vývoj, Specifický cíl 5: Zlepšení podmínek pro výuku spojenou s výzkumem a pro rozvoj lidských zdrojů v oblasti výzkumu a vývoje – výzva Budování expertních kapacit – transfer technologií OP PIK: Prioritní osa 1: Rozvoj výzkumu a vývoje pro inovace Specifický cíl 1.2: Zvýšit intenzitu a účinnost spolupráce ve výzkumu, vývoji a inovacích
Model hodnocení:	Jednokolový



2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	29. 9. 2016
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému MS2014+	29. 9. 2016, 9:00:00 hod
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	31. 10. 2016
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 2. 2017, 16:00:00 hod
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	30 měsíců
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 06. 2020
Předpokládané vyhlášení výsledků výzvy	Vyhlášení výsledků se předpokládá v září 2017
Zahájení realizace projektu	Nejdéle do 6 měsíců od schválení podpory Zastupitelstvem hl. m. Prahy

3. Informace o formě podpory

3.1. **Alokace výzvy:** 400 mil. Kč

3.2. **Typ podporovaných operací:** individuální projekt

3.3. **Vymezení oprávněných žadatelů:**

- Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)

Definice jednotlivých oprávněných žadatelů:

- Organizace pro výzkum a šíření znalostí - subjekty splňující definici organizace pro výzkum a šíření znalostí dle bodu ee) odst. 15 Sdělení Komise EU Rámec pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C/198/01).

3.4. **Vymezení oprávněných partnerů:**

Partnerství není vyžadováno, ale je možné. Předpokládá se možnost spolupráce několika organizací, zejména v případě stejného tematického nebo oborového zaměření komercializace.

Partnery mohou být následující subjekty:

- **Organizace pro výzkum a šíření znalostí** – dle definice v bodu 3.3 této výzvy.

Pro všechny projekty předložené v rámci této výzvy organizacemi pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací) bez ohledu na jejich právní formu platí 5leté období udržitelnosti projektu.

3.5. **Míra spolufinancování – rozpad zdrojů financování:**

Projekty budou spolufinancovány z Evropského fondu regionálního rozvoje.



Typ organizace	EU podíl	Rozpočet hl. m. Prahy	Příjemce
Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)	50%	40%	10%

3.6. Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu:

Výše způsobilých výdajů	
Minimální	2 mil. Kč
Maximální	40 mil. Kč

3.7. Forma financování:

- ex-ante

Prostředky jsou poskytovány zálohově, tj. před uskutečněním výdaje z úrovně příjemce. Podrobné informace o režimu ex-ante jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR.

3.8. Informace o podmínkách veřejné podpory:

Viz příloha č. 1

4. Věcné zaměření

4.1. Výčet podporovaných aktivit

Cílem výzvy je podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a příprava jejich zavedení do praxe. Výzva podpoří přípravu transferu technologií a znalostí z organizací pro výzkum a šíření znalostí do praxe v níže uvedených oblastech, oborech a tématech řešených samosprávou hlavního města Prahy v jí zajišťovaných provozech a službách. Podporovány budou aktivity směřující k ověření aplikačního potenciálu nových výsledků výzkumu a vývoje před jejich možným uplatněním v praxi.

Z důvodu účelného využití finančních prostředků a efektivního využití administrativních kapacit žadatelů doporučujeme žadatelům sloučení několika dílčích individuálních produktů/konceptů (např. zabývajících se konkrétním technologickým tématem) do jednoho projektu, který je bude zastřešovat.

Před podáním žádosti o podporu žadatel provede identifikaci prakticky využitelných výsledků výzkumu a vývoje odpovídajících výzvou stanoveným tématům.

Projektem se rozumí ověření (viz dále fáze 1) jednoho nebo více výsledků výzkumu a vývoje¹ v organizaci žadatele a jejich příprava ke komercializaci (viz dále fáze 2). Počet a zaměření ověřovaných výsledků výzkumu si žadatel stanoví v žádosti s cílem dopracovat co nejvíce z nich do 2. fáze ověřování (viz dále popis fází a indikátory výstupu). Dále si stanoví

¹ Viz §2, odst. 2, písm. i) zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací



počet výsledků, které budou v době udržitelnosti umístěny na trh způsobem, který bude znamenat jejich využití obyvateli hl. m. Prahy (viz indikátory výsledku). Žadatel musí mít výchozí představu o směru komercializace a o předpokládaném způsobu ochrany duševního vlastnictví již při podání žádosti o podporu. Ta se však může během realizace měnit v návaznosti na výsledky 1. fáze.

Podporovány budou pouze aktivity, které nepovedou ke vzniku nedovolené podpory (zejména tzv. nepřímé podpory) ve smyslu článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU).

Aktivity projektu budou prováděny ve dvou fázích – Ověření proveditelnosti a Příprava komercializace. Součástí projektu musí být jasné odlišení těchto dvou fází a na jejich přechodu vyhodnocení vhodnosti pokračování dílčího produktu. Typicky k tomu může sloužit rada pro komercializaci zřízená v organizaci žadatele.

1. fáze – Ověření proveditelnosti

Tato fáze obsahuje dopracování technologie a přípravné komercializační činnosti. V rámci ověření a dopracování technologie není možné vyvíjet finální produkt (např. konečný výrobek určený přímo pro trh/spotřebitele), stejně jako teprve začínat s výzkumem technologie.

Ověření technické proveditelnosti, vytvoření analýzy vstupů, ověření komerční stránky projektu, zjištění návratnosti, ověření zájmu aplikační sféry a poptávky trhu. Aktivitami v této fázi jsou zejména:

- aktivní podpora činností souvisejících s průzkumem trhu, včetně patentového průzkumu, určených pro zajištění potřeb trhu a zájmu aplikační sféry o následný transfer technologií; zejména identifikace a analýza komerčních subjektů nabízejících podobné technologie,
- podpora studií technologické a technické proveditelnosti², nákladů, rešerší, analýza konkurenčních výhod, poradenství (konzultantské, právní a finanční) apod.,
- aktivity spojené se zpracováním předběžného plánu komercializace (např. rozhodnutí o formě komercializace),
- ověření výsledků výzkumu testováním, zkoušky v laboratořích včetně pronájmu unikátních zařízení a pronájmu technologií,
- zahájení prací na vzniku funkčního vzorku/prototypu – pronájem unikátních zařízení a pronájem technologií nutných pro vznik a testování funkčního vzorku/prototypu

Výstupem této fáze bude analýza, ve které budou shrnuty všechny podstatné skutečnosti, a bude konstatováno, zda je produkt (případně jednotlivé produkty) technicky proveditelný a zda má předpoklad tržního uplatnění, a postupuje proto do druhé fáze. Produkty, u kterých bylo vyhodnoceno, že nejsou vhodné pro komercializaci, nepokračují do fáze Přípravy komercializace. Součástí této analýzy musí být také aktualizovaný a zdůvodněný návrh ochrany duševního vlastnictví a předběžný plán komercializace jednotlivých konceptů/produktů. Toto vyhodnocení na úrovni projektu musí být proběhnout nejpozději do dvanácti měsíců realizace projektu (1. fáze může tedy trvat maximálně 1 rok).

2. fáze – Příprava komercializace

² Nejedná se o Studii proveditelnosti, která je předkládána společně s žádostí o podporu.



Na základě vyhodnocení 1. fáze dojde v druhé fázi k dopracování postupujících konceptů/produktů do finálního stádia, přípravě transferu a nalezení partnera z aplikační sféry. Aktivitami v této fázi jsou zejména:

- testování v laboratořích včetně pronájmu unikátních zařízení a pronájmu technologií,
- vývoj demonstračního vzorku, jeho komponent, pořízení SW, nezbytných licencí a přístupů do databází transferu technologií,
- podpora vzniku funkčního vzorku/prototypu – pronájem unikátních zařízení a pronájem technologií nutných pro vznik a testování funkčního vzorku/prototypu,
- podpora aktivit s cílem navázat spolupráci s komerčním partnerem, který najde uplatnění na trhu pro daný výsledek výzkumu a vývoje, specifikace jeho podílu na nákladech, výnosech a formě budoucí spolupráce, příprava nezbytné smluvní dokumentace,
- aktivity spojené se zpracováním finálního plánu komercializace včetně nákupu konzultantských, právních a finančních služeb,
- aktivity spojené s přípravou zvoleného způsobu ochrany duševního vlastnictví včetně nákupu konzultantských a právních služeb potřebných pro přípravu nutných podkladů, poplatky spojené s procesem patentování apod.
- podpora přípravy vzniku spin-off firem – zpracování potřebných dokumentů, výdaje organizace pro výzkum a šíření znalostí související s přípravou vzniku spin-off (např. business plán včetně studie proveditelnosti, návrh zakladatelských dokumentů, smluv o spolupráci apod.)

Výstupy této fáze budou:

- vyjádření zájmu ze strany subjektu zajišťujícího veřejné služby na území hl. m. Prahy, u kterého žadatel předpokládá naplnit výsledkový indikátor³
- zpracovaný způsob ochrany duševního vlastnictví – patenty, copyright, podání přihlášky patentu/vzoru, příprava licence, nebo know-how chráněné jiným způsobem
- příprava komercializace:
 - o vyhledání partnera/partnerů
 - o finální plán komercializace,
 - o příprava smluvního řešení komercializace (např. šablony obchodních a licenčních smluv),
 - o příprava založení spin-off společnosti (způsobilé jsou jen vstupní náklady na přípravu založení firmy).

Předmětem podpory jsou pouze výdaje žadatele spojené s přípravou komercializace, nikoli vlastní komerční aktivity generující příjem (např. prodej licence, výdaje na provoz nově založené firmy, smluvní spolupráce). Komerční činnost (komercializace) tedy musí probíhat až po konci období realizace projektu, tj. v období udržitelnosti.

³ jde zejména o organizace zřízené a založené hl. m. Prahou (viz http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/wybrane_mestske_organizace/index.html) a dále městské části hl. m. Prahy a jimi zřízené a založené organizace. Upozorňujeme žadatele, že se nejedná o organizační složky státu, ani příspěvkové organizace zřízené státem, které sídlí na území hlavního města Prahy. V případě, že službu pro město zajišťuje soukromý subjekt, musí být získáno vyjádření té složky městské samosprávy, která službu objednává.



V souvislosti s požadavkem na tematické zacílení výzvy (tzv. vertikalizací = zaměření na domény specializace) musí ověřované produkty spadat do některé z národních nebo pražských domén specializace⁴. Zároveň je cílem výzvy, aby se tyto priority, resp. z nich vzešlé a v projektu ověřené produkty uplatnily v níže uvedených tématech hl. m. Prahy. Ta je nutno chápat jako oblasti příležitosti pro praktické uplatnění poznatků a technologií spadajících do RIS3 strategie, tj. např. uplatnění IT technologií v sociálních službách, školství apod.

Témata hl. m. Prahy:

- dopravní infrastruktura, řízení dopravy, dopravní prostředky ve veřejné dopravě, energetické a nákladové úspory ve veřejné dopravě,
- technická infrastruktura, veřejné osvětlení a energetická bezpečnost,
- nakládání s vodou a její kvalita,
- správa a rozvoj městských ekosystémů, protipovodňová a protihluková opatření, snižování znečištění ovzduší, nakládání s odpady,
- energetické úspory ve veřejných budovách a v technické infrastruktuře, úsporné stavební technologie pro výstavbu veřejných budov,
- úsporné stavební technologie pro výstavbu startovacích, sociálních bytů, domovů pro seniory a hendikepované apod.,
- památková péče, obnova a ochrana památkově chráněných objektů,
- péče o veřejná prostranství,
- ICT řešení pro e-government, informování občanů, propagaci a cestovní ruch,
- ICT řešení pro zefektivnění a zprůhlednění činností a financování samosprávy,
- výchova a vzdělávání,
- sociální služby, zdravotnické služby a nástroje pro jejich poskytování,
- civilní ochrana, bezpečnost občanů, ochrana veřejného pořádku,
- technologie pro pohyb osob se sníženou schopností pohybu a orientace ve městě.

Uplatnění uvedených témat při podpoře aktivit typu proof-of-concept předpokládá Regionální inovační strategie hl. m. Prahy, z níž OP PPR vychází.

Poznámka: Pokud je žadatel zároveň žadatelem do výzvy OP VVV Budování expertních kapacit – transfer technologií, nesmí docházet k podpoře totožných aktivit.

V rámci projektu není podporována produkce komercializovaného produktu, tzn. budoucí producent/dodavatel není územně omezen na hl. m. Prahu.

4.2 Cílová skupina

Cílové skupiny, které jsou přímo nebo nepřímo dotčeny realizovaným projektem nebo z jeho realizovaných efektů mají užitek (i přesto, že se zásadně na jeho realizaci nepodílí):

- Organizace pro výzkum a šíření znalostí (podle definice Rámce Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací)
- Podnikatelské subjekty
- Městská samospráva (hlavní město Praha, městské části hl. m. Prahy, organizace zřízené a založené hl. m. Prahou či městskými částmi)

4.3 Indikátory

⁴ Domény specializace jsou formulovány v [Národní výzkumné a inovační strategii pro inteligentní specializaci ČR](#) (kapitola 9.2, str. 231-287) a [Regionální inovační strategii hl. m. Prahy](#) (kapitola 2.5, str. 39-42).



Povinné indikátory:

ID indikátoru	Název	Jednotka	Typ
2 22 01	Počet ověřených aktivit/konceptů Proof of concept	aktivity	výstup
2 22 02	Počet úspěšně ověřených aktivit/konceptů	aktivity	výstup
2 22 10 ⁵	Počet produktů uplatněných na trhu a využívaných uživateli veřejných služeb zajišťovaných nebo poskytovaných samosprávou hl. m. Prahy	produkt	výsledek

Definice jednotlivých indikátorů a pravidla jejich vykazování obsahují Pravidla pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 21 a Příloha č. 6 (viz část 10.1. této výzvy). Výše uvedené indikátory jsou povinné k výběru i k naplnění.

Žadatel musí v žádosti o podporu stanovit cílovou hodnotu indikátoru 2 22 10 minimálně ve výši 50 % cílové hodnoty indikátoru 2 22 02.

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvěch

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1 Přípustné místo realizace: Hlavní město Praha.

Rozhodující pro posouzení místní přijatelnosti není sídlo žadatele (příjemce podpory) nýbrž skutečné místo realizace projektu = realizace výdajů, tedy skutečné místo dopadu realizovaného projektu z hlediska jeho přínosů do příslušného regionu.

5.2 Programová oblast a území dopadu: Hlavní město Praha

Dopad projektu musí být zacílen na území Hlavního města Prahy dle Pravidel pro žadatele a příjemce OP PPR (viz část 10.1 této výzvy).

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

V rámci této výzvy je možné financovat způsobilé výdaje relevantní pro EFRR projekty podrobně specifikované v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 17, s tím, že pro některé z nich je v této výzvě stanoven závazný limit a dále jsou uvedeny výdaje, které jsou pro tuto výzvu nezpůsobilé.

Obecně platí, že budou financovány náklady přímo související s realizací vymezených projektových aktivit.

⁵ Jedná se o počet produktů, které byly výstupem projektu typu PoC, u kterých došlo během doby udržitelnosti projektu k jejich komercializaci a uvedení na trh, viz Příloha č. 6 Pravidel pro žadatele a příjemce. Uvedením na trh se rozumí prokazatelné zakoupení a zaplacení koncovým zákazníkem.



Je stanoven finanční limit max. **10 %**, resp. **14 %** celkových způsobilých výdajů projektu pro osobní náklady, služby a správní a jiné poplatky **přímo související s přípravou a řízením projektu**, který se týká zejména výdajů⁶:

- a) osobní náklady členů realizačního týmu, kteří se podílejí na managementu projektu a souvisejících průřezových činnostech (např. manažer projektu, finanční manažer, účetní projektu, manažer transferu technologií, obchodní specialista, manažer IPR, apod.),
- b) finanční výdaje, správní a jiné poplatky, které jsou nevyhnutelné a mají přímou vazbu na řízení/administraci projektu, příp. požadavek poskytovatele podpory na jejich vynaložení v souvislosti s projektem (např. poplatky za výpis z obchodního rejstříku, výpis z rejstříku trestů, notářské poplatky, pojištění majetku),
- c) externí řízení projektu – služby související s řízením a administrací projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemcem,
- d) zpracování Studie proveditelnosti (která je přílohou žádosti o podporu), žádosti o podporu, zpráv o realizaci projektu apod.,
- e) vedení účetnictví vztahující se k projektu,
- f) externí řízení veřejných zakázek - služby související s řízením a administrací veřejných zakázek v rámci projektu zajišťované externími firmami (v souladu s pravidly pro zadávání veřejných zakázek) najatými příjemci prostředků.

Výše celkových způsobilých výdajů projektu	Limit výdajů na přípravu, administraci a řízení projektu (vyjádřeno v % celkových způsobilých výdajů projektu)
Do 20 mil. Kč včetně	14 %
Nad 20 mil. Kč do 40 mil. Kč včetně	10 %

Výdaje spadající do tohoto 10%, resp. 14% limitu musí být v rámci žádosti o podporu (resp. rozpočtu projektu a Studie proveditelnosti) jasně a zřetelně odděleny od ostatních rozpočtovaných výdajů (např. v rámci názvu položek viz níže). Dodržení limitu v rozpočtu bude předmětem kontroly ze strany poskytovatele ještě před podpisem právního aktu o poskytnutí podpory.⁷

Osobní náklady odborného personálu (zejména výzkumníků a kvalifikovaných technických pracovníků) jsou způsobilými náklady, které nespádají do výše uvedeného 10% resp. 14% limitu.

Režijní náklady jsou způsobilými výdaji za využití interní metodiky režijních nákladů. Pro tyto případy lze použít metodiku certifikovanou auditorskou firmou ověřující soulad s pravidly způsobilosti nákladů v OP PPR. Upozorňujeme žadatele, že za způsobilé režijní náklady mohou být považovány pouze ty, které přímo souvisejí s aktivitami projektu a jsou pro projekt nezbytné (zásady řádného finančního řízení – 3E). Nelze zahrnout náklady, které nemají přímou návaznost na projekt (př. údržba a provoz prostor nesouvisejících s projektem, zpracování účetnictví celé organizace apod.).

⁶ Kumulativně za všechny.

⁷ Nominální výše tohoto limitu bude vypočtena z výše celkových způsobilých výdajů projektu, která bude uvedena ve Smlouvě o financování/Podmínkách realizace.



Odpisovaný hmotný a nehmotný majetek v rozsahu a po dobu, kdy je využíván pro účely realizace projektu. V případě, kdy tento odpisovaný hmotný a nehmotný majetek není používán v rámci projektu po celou dobu své životnosti, jsou za způsobilé náklady považovány pouze daňové odpisy za dobu realizace projektu vypočítané na základě všeobecně uznávaných účetních zásad.

Nezpůsobilými výdaji jsou pro tuto výzvu z výčtu uvedeného v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR:

- věcné příspěvky
- nákup pozemku
- pořízení stavby
- stavební úpravy, které jsou rekonstrukcí či modernizací⁸

Žadatel je v žádosti o podporu povinen zpracovat rozpočet projektu ve struktuře dle přílohy č. 3 této výzvy a zároveň tak, aby byly **jasně a zřetelně odděleny plánované finanční prostředky alokované na jednotlivé fáze projektu (např. uvedením konkrétní fáze do názvu položky) a současně na jednotlivé ověřované koncepty/produkty (např. uvedením názvu či pořadí konkrétního konceptu do názvu položky)**. Žadatel tedy musí zpracovat rozpočet projektu v detailu na jednotlivé fáze a koncepty. Zároveň musí žadatel v rozpočtu zřetelně odlišit finanční prostředky spadající do výše uvedeného finančního limitu (např. uvedením „Admin“, „A“ či číselným označením v názvu souvisejících položek).⁹ Takto zpracovaný rozpočet musí být součástí žádosti o podporu v IS KP14+.

Upozorňujeme žadatele, že přesuny finančních prostředků mezi prostředky alokovanými na jednotlivé koncepty jsou podstatnou změnou.

V případě, že na základě ověření proveditelnosti u daného konceptu bude zjištěno, že koncept nemá komerční potenciál (není uplatnitelný na trhu) a nepostupuje do 2. fáze, jsou náklady v rozpočtu plánované pro tento koncept na 2. fázi nezpůsobilé. Nelze je přesunout na jiné koncepty.

V případě předpokladu vzniku příjmů v době realizace projektu je žadatel povinen tyto příjmy kvalifikovaně odhadnout a zahrnout do rozpočtu již ve stádiu žádosti o podporu.

6.2 Časová způsobilost:

Výdaj lze pro účely této výzvy považovat za způsobilý, jestliže vznikl v období **od 1. 1. 2016 do 30. 06. 2020**.

Zároveň platí tyto podmínky pro časové vymezení způsobilosti výdajů:

- výdaje vzniklé v průběhu realizace projektu, přičemž období realizace projektu je přesně definováno v rámci právního aktu o poskytnutí podpory,
- výdaje, které realizaci předcházejí a jsou pro realizaci projektu nevyhnutelné (tj. výdaje související s přípravou žádosti, jako např. výdaje spojené s přípravou projektové dokumentace, zpracováním studie proveditelnosti, správní poplatky apod.).

⁸ Mimo věcně nezbytných drobných stavebních úprav, které spadají do neodpisovaného hmotného majetku.

⁹ Viz Příloha č. 3 Základní struktura rozpočtu a způsobilé výdaje pro projekty v rámci výzvy č. 24



- Realizace projektu (období investiční fáze) nesmí být ukončena před datem předložení žádosti.

6.3 Informace o křížovém financování:

Křížové financování není v této výzvě aplikováno.

6.4 Informace o nepřímých nákladech:

Projekty podpořené v této výzvě neaplikují nepřímé náklady ve smyslu Pravidel pro žadatele a příjemce, které nejsou relevantní pro projekty financované z EFRR. Způsobnost režijních nákladů viz kapitola 6.1 této výzvy.

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

V rámci výzvy je nutné doložit k žádosti relevantní povinné přílohy, přičemž níže je uveden jejich výčet platný pro tuto výzvu. Podrobné specifikace jednotlivých povinných příloh a povinná forma jejich předložení jsou dostupné v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 9.3 (viz část 10.1 této výzvy):

Povinné přílohy společné pro všechny předkládané žádosti o podporu v této výzvě:

- Studie proveditelnosti, CBA – pokyny ke zpracování této přílohy viz odkaz v části 10.3 této výzvy
- Doklady o právní subjektivitě žadatele (v případě vysokých škol a univerzit statut organizace nebo obdobný dokument)
- Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele
- Podklady pro posouzení finančního zdraví (pro veřejné organizace pro výzkum a šíření znalostí platí verze pro nestátní a příspěvkové organizace)
- Prohlášení o souladu s Národní strategií RIS 3 a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy¹⁰ (verze 1.2)
- Čestné prohlášení o plnění podmínek dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01)

Pokud je do projektu zapojen partner, musí kromě žadatele/zástupce žadatele finalizovanou žádost elektronickým podpisem podepsat rovněž statutární zástupce partnera, případně k podpisu oprávněná fyzická osoba. V těchto případech také dokládá žadatel a každý z partnerů samostatně Doklady o právní subjektivitě žadatele, Informace o vlastnické a ovládací struktuře žadatele, Podklady pro posouzení finančního zdraví a Čestné prohlášení o plnění podmínek dle Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

Upozorňujeme žadatele, že podklady pro ekonomické hodnocení projektu, tedy Studie proveditelnosti a CBA, jsou přílohy, u nichž žadatel nemá možnost opravy či doplnění

¹⁰ Shoda projektu s Národní výzkumnou a inovační strategií pro inteligentní specializaci ČR a Regionální inovační strategií hl. m. Prahy bude ověřena na základě této přílohy v rámci formálního hodnocení žádostí o podporu.



v rámci formálního hodnocení. Pokud tyto podklady nejsou předloženy v souladu se závaznou metodikou OP PPR a v požadované struktuře dle této metodiky, žádost o podporu bude vyřazena z procesu schvalování. Dále doporučujeme žadatelům prostudovat další dokumenty relevantní pro zpracování žádosti o podporu, viz odkaz v kapitole 10.3 této výzvy.

7.2 Informace o způsobu podání žádosti o podporu

Žádost o podporu z OP PPR se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu naleznete na adrese <https://mseu.mssf.cz>, orientujte se podle OP PPR a identifikace, která je v části 1 této výzvy. **Případné problémy se systémem IS KP14+ doporučujeme žadatelům řešit v dostatečném předstihu před datem ukončení příjmu žádostí o podporu.**

Žádost o podporu zpracovávejte v českém jazyce.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele (v relevantních případech také podpisem statutárního zástupce partnera), případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil; v tomto případě je nutné, aby k žádosti byla připojena plná moc podepsaná v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

K vyplňování žádosti o podporu přistupujte s vědomím, že v průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části proto vyplňujte pečlivě, konkrétně a srozumitelně. Dbejte na to, aby všechny části žádosti, které může zpracovávat i několik členů vašeho projektového týmu, byly před podáním žádosti ve vzájemném souladu.

Žádost o podporu včetně všech příloh se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Předložení jiným způsobem není přípustné.

Nezasílejte žádost o podporu ani její přílohy listině ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Osobní, telefonické a emailové konzultace, včetně konzultací projektových záměrů pomocí webového formuláře, jsou poskytovány od **29. září 2016 do 15. února 2017**. Po skončení tohoto období nebudou konzultace poskytovány.

Doporučujeme žadatelům, aby využili možnost konzultace svého projektového záměru. Osobní konzultace jsou poskytovány pouze po předchozí dohodě s kontaktními pracovníky (viz 7.4 Kontaktní informace) a za předpokladu, že minimálně 2 pracovní dny před dohodnutým termínem konzultace bude kontaktním pracovníkům zaslán projektový záměr (možno využít formulář v uživatelské sekci <http://penizeproprahu.cz>). Konzultace budou poskytovány výhradně k projektovým záměrům. **Nebude prováděno připomínkování kompletních žádostí o podporu, ani jejich částí.** Doporučujeme žadatelům, aby si na konzultaci připravili konkrétní dotazy k projektovému záměru. Osobní konzultace budou



poskytovány pouze v případě dostupné administrativní kapacity vyhlášovatele, při vyčerpání dostupné kapacity nebudou osobní konzultace dalším zájemcům poskytovány.

Konzultace budou poskytovány výhradně pracovníkům žadatele. V případě, že je pro přípravu žádosti o podporu žadatelem využívána poradenská firma, je možná účast zástupce poradenské firmy na konzultaci pouze za přítomnosti pracovníka žadatele.

7.4 Kontaktní informace

Adresa vyhlášovatele:

Magistrát hl. m. Prahy
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní místo:

Magistrát hl. m. Prahy
odbor evropských fondů
oddělení projektů
Jungmannova 29/35
110 00 Praha 1

Kontaktní osoby:

Mgr. Martin Ballaty, email: martin.ballaty@praha.eu, tel. 236 003 918,

Mgr. Vít Čaban, email: vit.caban@praha.eu, tel. 236 003 922,

Mgr. et Mgr. Monika Veselá, email: monika.vesela@praha.eu, tel. 236 003 941,

Ing. Michala Kudrličková, email: michala.kudrlickova@praha.eu, tel. 236 003 928.

Webové stránky programu: <http://penizeproprahu.cz>

8. Semináře pro žadatele

Informace o seminářích pro žadatele budou uveřejněny na webových stránkách OP PPR. Budou připraveny obecně zaměřené semináře pro žadatele a semináře ke zpracování žádosti v IS KP14+. Termíny, další podrobnosti o seminářích a možnost přihlášení jsou k dispozici na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Semináře.

9. Informace o procesu schvalování projektů

9.1 Popis schvalování projektů

Poté, co jsou žádosti o podporu řádně podány, prochází procesem schvalování. Účelem procesu je vyhodnotit projekty, popsané v žádostech o podporu, a vybrat z nich ty, kterým se poskytne finanční podpora. Proces schvalování zahrnuje tyto dílčí kroky: kontrola přijatelnosti a kontrola formálních náležitostí, věcné hodnocení (zajištěné s využitím externích hodnotitelů), ex-ante kontrola, výběr projektů k podpoře dle získaného bodového ohodnocení, schválení podpory v orgánech HMP a příprava a uzavření smlouvy.

Další podrobnosti k procesu schvalování žádostí jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR, kap. 10 (odkaz na elektronickou verzi viz část 10.1 této výzvy).



10. Přehled navazující dokumentace

10.1 Odkaz na pravidla pro žadatele a příjemce

Pravidla pro přípravu žádosti o podporu a následnou realizaci / udržitelnost projektu jsou uvedena v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PPR. Elektronická verze tohoto dokumentu je dostupná na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

Řídící orgán OP PPR upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na výše uvedených webových stránkách, **doporučujeme proto žadatelům při zpracování žádosti o podporu průběžně sledovat tyto stránky.**

10.2 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

Vzor Smlouvy o financování a Podmínek realizace je na <http://penizeproprahu.cz> v sekci Dokumenty.

10.3 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Všechny relevantní podklady (např. vzor žádosti o podporu včetně závazných vzorů jejích povinných příloh, **kritéria pro kontrolu přijatelnosti a formálních náležitostí, kritéria pro hodnocení a výběr projektů**, Příručka pro hodnotitele, dokument **Metodika zpracování Studie proveditelnosti pro OP Praha – pól růstu ČR**, který obsahuje pokyny pro zpracování povinné přílohy Studie proveditelnosti (viz část 7.1 této výzvy) jsou k dispozici na webových stránkách <http://penizeproprahu.cz>.

11. Přílohy výzvy k předkládání žádostí o podporu

1. Informace o podmínkách veřejné podpory
2. Změny výzvy
3. Základní struktura rozpočtu a způsobilé výdaje pro projekty v rámci výzvy č. 24
4. Vzorový harmonogram projektu včetně jeho etapizace



Příloha č. 1 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 24: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 29. září 2016

Informace o podmínkách veřejné podpory:

Obecné podmínky

Postup stanovení režimu podpory pro jednotlivé projekty

V rámci této výzvy je přípustný pouze režim podpory nezakládající veřejnou podporu (viz níže).

Obecné podmínky poskytnutí podpory

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu ve prospěch podniku, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Evropské Komise (dále také jen "Komise"), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.

V rámci této výzvy nelze poskytnout podporu podniku v obtížích ve smyslu předpisů EU o veřejné podpoře.

Režim podpory

V rámci této výzvy je připuštěn následující režim podpory:

- Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora transferu znalostí interní povahy dle bodu 2.1.1 odst. 19 písm. b) Rámce a podpora nezávislého výzkumu a vývoje dle bodu 2.1.1 odst. 19 a) druhé odrážky Rámce; obojí v případě, kdy je příjemce organizací pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce;

Podmínky stanovené níže jsou stanoveny jako další podmínky nad rámec podmínek upravených v jiných částech této výzvy. V případě konfliktu se uplatní přísnější úprava.

Režim podpory nezakládající veřejnou podporu - podpora transferu znalostí interní povahy a nezávislého výzkumu a vývoje

V tomto režimu lze poskytnout podporu zejména na podporu transferu znalostí interní povahy dle bodu 2.1.1 odst. 19 písm. b) Rámce a dále na podporu nezávislého výzkumu a vývoje dle bodu 2.1.1 odst. 19 a) druhé odrážky Rámce v případě, kdy je příjemce organizace pro výzkum a šíření znalostí ve smyslu bodu 1.3. ee) Rámce

Projekty v tomto režimu mohou být podpořeny až do výše 90% celkových způsobilých výdajů projektu.



Příloha č. 2 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 24: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 29. září 2016

Změny výzvy

U vyhlášených výzev lze provést úpravy formálního charakteru. Změna textace výzev oblasti věcného zaměření je možná pouze za účelem upřesnění textu. Podstata věcného zaměření nesmí být změněna. Změnou výzvy nesmí dojít k diskriminaci žadatelů či zhoršení jejich postavení. Případné změny výzev zadává ŘO do monitorovacího systému.

Výzvu a dokumentaci, která je součástí výzvy, je možné měnit v případech vynucených změnou právních předpisů nebo změnou metodického prostředí. V případě změn vyvolaných změnou jednotného metodického prostředí nesmí dojít k diskriminaci či ke zhoršení postavení žadatele.

Změny výzvy budou zveřejněny na webových stránkách Magistrátu hl. m. Prahy u vyhlášené výzvy na odkaze <http://penizeproprahu.cz>. Žadatelé (tj. subjekty, které mají v dané výzvě rozpracovanou žádost o podporu) budou informováni o zveřejnění změny výzvy prostřednictvím interní depeše zaslané přes IS KP14+.

Případné změny výzev a navazující dokumentace ŘO provádí zveřejněním na webových stránkách programu (včetně zdůvodnění) a zadává je do informačního systému MS2014+. MMR zajistí, aby změna výzvy byla zveřejněna na zastřešujících webových stránkách www.dotace.eu.

U kolových výzev je nepřípustné provádět následující změny podmínek pro poskytnutí podpory (pokud nejsou vynuceny právními předpisy nebo změnou jednotného metodického pokynu MMR):

- zrušit výzvu,
- snížit alokaci výzvy,
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů,
- změnit míru spolufinancování,
- změnit věcné zaměření výzvy,
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele,
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.



Příloha č. 3 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 24: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 29. září 2016

Základní struktura rozpočtu a způsobilé výdaje pro projekty v rámci výzvy č. 24

Způsobilé výdaje musí splňovat obecné principy způsobilosti výdajů z hlediska času, umístění a účelu a musejí být vynaloženy v souladu se zásadami hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti. Zároveň nesmí dojít k dvojímu financování daného výdaje z jiného veřejného zdroje. Upozorňujeme také, že veškeré způsobilé výdaje podléhají schválení ŘO.

Níže uvedený výčet je pouze deklaratorní, nikoli úplný možný. Na základě věcné souvislosti s konkrétním projektem je možné do rozpočtu zahrnout i jiné zde neuvedené náklady. I ty však musí být vynaloženy v souladu s výše uvedenými principy a zásadami.

1. NEINVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM	
1.1 Osobní náklady¹¹	Náklady na mzdy osobám v pracovněprávním vztahu, které se přímo podílejí na realizaci projektu.
1.1.1 Projektový manažer - A 1.1.2 Finanční manažer - A 1.1.3 Účetní - A 1.1.4 Vedoucí realizačního týmu K1 1.1.5 Člen týmu K1 1.1.6 Člen týmu K1 1.1.7 Vedoucí realizačního týmu K2 1.1.8 Člen týmu K2 1.1.9 Člen týmu K2 ...	
1.2 Cestovné	Výdaje spojené se pracovními cestami v ČR a zahraničí. Účast na konferencích, seminářích a jednání s potenciálními komerčními partnery spojená s prezentací produktu nezbytnou pro propagaci a komercializaci, včetně účastnických poplatků, jízdenek a ubytování.
1.3 Drobný neodpisovaný hmotný a nehmotný majetek	
1.3.1 Neodpisovaný hmotný majetek	Výdaje na spotřební materiál v rozsahu nezbytně nutném pro realizaci projektu (např. vývoj prototypu, funkčního vzoru apod.).
1.3.2 Neodpisovaný nehmotný majetek	Práva průmyslového vlastnictví (know-how, licence), software apod. nezbytného pro realizaci projektu.
1.4 Služby	
1.4.1 Odborné služby vázané na aktivity projektu	Odborné služby vázané přímo na ověření technické proveditelnosti a ověření komerční stránky a výdaje spojené s přípravou vlastní komercializace (např. patentové přihlášky a poplatky, podání užitého vzoru, výdaje spojené s licencováním, přípravou založení spin-off či start-up společnosti, apod.). Dále pak konzultantské, právní a finanční služby (např. studie, průzkum trhu, případně další služby nezbytné pro realizaci podporovaných aktivit projektu), které žadatel není schopen realizovat za využitím vlastních odborných kapacit.
1.4.2 Nájem prostor a zařízení	Pronájem prostor a zařízení prokazatelně nezbytných pro realizaci aktivit přímo souvisejících s projektem.
1.4.3 Publicita	Výdaje na publicitu projektu dle požadavků poskytovatele dotace.
2. INVESTIČNÍ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM	
2.1 Pozemky, stavby a úpravy ploch	V rámci výzvy č. 24 jsou tyto výdaje nezpůsobilé.
2.2 Odpisovaný hmotný majetek	Odpisovaný hmotný majetek v rozsahu a po dobu, kdy je využíván pro účely projektu.
2.3 Odpisovaný nehmotný majetek	Odpisovaný nehmotný majetek v rozsahu a po dobu, kdy je využíván pro účely projektu.
3. ZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM	
4. NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE CELKEM	

¹¹ Vzorové členění kapitoly 1.1 platí analogicky i pro ostatní kapitoly rozpočtu. Požadavky na takovéto členění viz kapitola 6.1 této výzvy.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



5. CELKOVÉ VYDAJE PROJEKTU



Příloha č. 4 výzvy k předkládání žádostí o podporu v rámci OP Praha – pól růstu ČR č. 24: Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe, vyhlášené dne 29. září 2016

Vzorový harmonogram projektu včetně jeho etapizace

Uvedený vzorový harmonogram projektu slouží pouze pro potřeby PO1, aktivity 1.1.1 Podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a jejich zavedení do praxe („proof-of-concept“).

Dle kap. 2.5 výzvy č. 24 je maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat, 30 měsíců. Níže uvedený harmonogram projektu (který počítá s realizací projektu během 24 měsíců, projekty s jinou délkou realizace budou členěny analogicky) je pouze ilustrativní pomůckou pro žadatele pro jasné znázornění a členění celého projektového cyklu.

rok 0	rok 1	rok 2	rok 3	rok 4	rok 5	rok 6	rok 7	rok 8	rok 9	rok 10	rok 11	rok 12	rok 13	rok 14	rok 15
	<i>Referenční období</i>														
Fáze předinvestiční (přípravná)	Fáze investiční (realizace projektu)				Fáze provozní										
	1. fáze - Ověření proveditelnosti		2. fáze - Příprava komercializace		Doba udržitelnosti										
	etapa 1 (max. 6 měsíců)	etapa 2 (max. 6 měsíců)	etapa 3 (max. 6 měsíců)	etapa 4 (max. 6 měsíců)											



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR

Příloha č. 2 Smlouvy o financování

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy

(dále také „Snížené odvody“)

verze 1.3

(účinnost od 1. 10. 2017)



Obsah

1. Úvod	3
2. Definice porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.	3
2.1 Závažné a méně závažné porušení	4
2.2 Nápravná opatření	4
3. Postup při porušení rozpočtové kázně	4
3.1 Platební výměr na odvod	4
3.2 Platební výměr na penále	5
3.2.1 Úrok z prodlení	5
4. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod a penále	5
4.1 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod	6
4.2 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit penále	6
5. Další sankce a poplatky spojené s porušením podmínek smlouvy o poskytnutí podpory	6
6. Odvolací řízení	6
7. Přílohy	7
Příloha č. 1 - Přehled typů pochybení a k nim stanovený snížený odvod	8



1. Úvod

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy se vztahují na příjemce podpory z Operačního programu Praha – pól růstu ČR (dále také „OP PPR“).

Dokument upravuje postupy:

- při identifikaci porušení některé z povinností stanovených smlouvou o financování projektu z OP PPR nebo podmínek realizace projektu z OP PPR (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU, které se týká proplaceného projektu nebo jeho proplacené části. Příklad je dále řešen v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“);
- při identifikaci porušení některé z povinností stanovených smlouvou o financování projektu z OP PPR nebo podmínek realizace projektu z OP PPR (včetně souvisejících dokumentů), právního předpisu nebo přímo použitelného předpisu EU zjištěného před proplacením žádosti o platbu (např. při administrativním ověření průběžné/závěrečné zprávy o realizaci, kontrole na místě atd. ověřovacích úkonech). V takových případech je příjemci dle charakteru pochybení stanovena finanční korekce (dle sloupce sazby sníženého odvodu v tabulce) a dochází ke krácení (snížení) platby.
- při posuzování žádosti o prominutí odvodu/penále podané podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb.
- při posuzování žádosti o posečkání (posečkání úhrady nebo úhrada na splátky) podanou podle ust. §156 a násl. zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád (dále jen „daňový řád“).

Stanovení snížených odvodů a méně závažných porušení smlouvy bylo projednáno a schváleno volenými orgány Hlavního města Praha (dále jen „MHP“).

2. Definice porušení rozpočtové kázně ve smyslu ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb.

V souladu s ustanovením § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. je porušením rozpočtové kázně **každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků** poskytnutých jako dotace z rozpočtu Hlavního města Prahy.

V souladu s ustanovením § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. je neoprávněným použitím peněžních prostředků z rozpočtu Hlavního města Prahy jejich použití, kterým byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou. **Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce** u dotací poskytovaných zpětně.

Za neoprávněné použití peněžních prostředků se považuje také:

- a) porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce;
- b) porušení povinnosti stanovené v písmeni a), ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá. Den připsání peněžních prostředků na účet příjemce se považuje za den porušení rozpočtové kázně.
- c) neprokáže-li příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.

Zadržením peněžních prostředků je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu. Dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.



2.1 Závažné a méně závažné porušení

Ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., jsou jako **méně závažná** porušení považována pouze vymezená pochybení uvedená v příloze č. 1 Snížených odvodů, u nichž **je stanovena sazba nižšího odvodu** (dle ust. § 10a odst. 5 písm. i) zákona č. 250/2000 Sb.). To znamená, že lze uložit nižší odvod (nižší než 100 %), než odvod, který odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených peněžních prostředků.

U závažných pochybení nelze stanovit nižší odvod. V takových případech činí sazba odvodu 100 %.

2.2 Nápravná opatření

V případě, že povaha zjištění vycházející z kontroly¹ umožňuje nápravu a jedná se o porušení méně závažné podmínky, jejíž nesplnění je postiženo nižším odvodem dle přílohy č. 1 Snížených odvodů, poskytovatel v souladu s ust. § 22 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě. V případě, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem poskytnuté dotace, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k navrácení dotace či její části ve stanovené lhůtě. V rozsahu, v jakém provedl příjemce nápravu/navrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

3. Postup při porušení rozpočtové kázně

Porušení rozpočtové kázně podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. (dále také „PRK“) konstatuje Magistrát hl. m. Prahy (dále také „MHMP“) prostřednictvím rozhodnutí – platebního výměru na odvod ve věci porušení rozpočtové kázně (dále také „platební výměr na odvod“).

Odvod a penále podle ust. § 22 odstavců 4-8 zákona č. 250/2000 Sb. lze uložit do 10 let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně.

3.1 Platební výměr na odvod

Platební výměr je rozhodnutím podle ust. § 101 daňového řádu, ve kterém je uveden výrok rozhodnutí včetně výše odvodu, odůvodnění, lhůty a splatnosti, poučení o opravných prostředcích, informaci, že po zaplacení odvodu může být vydán platební výměr na penále a další povinné náležitosti dle ust. § 102 daňového řádu.

Výše odvodu vyplývá z ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a odpovídá výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, anebo výši poskytnutých prostředků, pokud nejsou ve smlouvě o poskytnutí finanční podpory či v dodatku smlouvy stanoveny nižší (snížené)² odvody, které jsou uvedeny v příloze č. 1 těchto Snížených odvodů. Odvod za PRK lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně. Odvod za PRK se neuloží, pokud jeho celková výše za všechna porušení (pochybení) při použití téže dotace nepřesáhne 1 000 Kč.

¹ Např. kontrola z moci úřední dle § 5 zákona č. 255/2012 Sb., daňová kontrola, audit operace, fyzická kontrola na místě ve smyslu ust. § 13 zákona o finanční kontrole.

² Novela zákona č. 250/2000 Sb., s účinností od 20. 2. 2015 používá termín nižší odvod, oproti předchozímu znění, v němž byl použit termín snížený odvod.



3.2 Platební výměr na penále

Kromě povinnosti uhradit odvod, může být příjemci stanovena také povinnost uhradit odpovídající **penále** za porušení rozpočtové kázně (pokud je to relevantní podle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb.). Platební výměr na penále je vystaven po zaplacení Platebního výměru na odvod a má stejné náležitosti rozhodnutí, jako platební výměr na odvod (viz kapitola 3.1 těchto Snížených odvodů).

Dle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. je za prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále ve výši 1 promile z částky odvodu za každý den prodlení, nejvýše však do výše tohoto odvodu. Penále se počítá ode dne následujícího po dni, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně, do dne připsání peněžních prostředků na účet poskytovatele. Pokud poskytovatel rozhodl podle:

- ust. § 22 odstavce 5 věty sedmé, penále se počítá z částky, kterou je příjemce povinen odvést,
- ust. § 22 odstavce 2 písm. b), penále se počítá ode dne následujícího po dni, do kterého měl příjemce odvod na základě platebního výměru uhradit.

Penále, které v jednotlivých případech nepřesáhne 1 000 Kč, se neuloží.

3.2.1 Úrok z prodlení

Penále uložené podle ust. § 22 odst. 8 zákona č. 250/2000 Sb. zahrnuje také úrok z prodlení dle Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (dále jen „nařízení č. 1303/2013“). Úrok z prodlení je podle článku 147 nařízení č. 1303/2013 vyměřen ode dne splatnosti až do dne uskutečnění platby na základě sazby používané Evropskou centrální bankou.

4. Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod a penále

Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti odvodu a penále podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb. **může z důvodů hodných zvláštního zřetele povolit orgán, který o poskytnutí peněžních prostředků rozhodl**, na základě písemné žádosti toho, kdo porušil rozpočtovou kázeň. Žádost o prominutí nebo částečné prominutí lze podat nejpozději do 1 roku ode dne nabytí právní moci platebního výměru, kterým byl odvod nebo penále, o jehož prominutí je žádáno, vyměřen.

Lhůta 1 roku neběží ode dne:

- a) podání návrhu na obnovu řízení podle daňového řádu do dne pravomocného skončení obnoveného řízení nebo do dne pravomocného zamítnutí návrhu na obnovu řízení,
- b) zahájení přezkumného řízení podle daňového řádu do dne pravomocného skončení tohoto řízení,
- c) zahájení řízení podle soudního řádu správního o žalobě proti rozhodnutí správce daně do dne pravomocného skončení tohoto řízení nebo do dne pravomocného skončení řízení o kasační stížnosti.

Podle ust. § 22 odst. 14 zákona č. 250/2000 Sb. lze odvod a/nebo penále prominout pouze na základě písemné žádosti příjemce, o prominutí rozhoduje Zastupitelstvo hlavního města Prahy (ZHMP).



Přijetí žádosti o prominutí příslušenství daně dle přílohy v části I, Položka 1, odst. 1c) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů podléhá správnímu poplatku ve výši 1.000 Kč³.

4.1 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit odvod

Odvod je vyměřen dle typu a závažnosti daného porušení ve výši poskytnutých prostředků (závažné porušení), nebo bude v případě méně závažného porušení aplikován nižší odvod v souladu s přílohou č. 1 Snížené odvody a uzavřenou Smlouvou (nebo dodatkem) viz bod 2.1 Snížených odvodů.

V případě uděleného nižšího odvodu nelze prominout/ částečně prominout již snížený odvod, s výjimkou případů, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

4.2 Prominutí nebo částečné prominutí povinnosti uhradit penále

Vyměřené penále za prodlení s úhradou odvodu lze prominout pouze do výše úroku z prodlení definovaného v nařízení č. 1303/2013, tento úrok z prodlení nelze prominout.

Za zcela výjimečnou situaci odůvodňující prominutí penále v plném rozsahu budou považovány případy, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, či z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

5. Další sankce a poplatky spojené s porušením podmínek smlouvy o poskytnutí podpory

V souladu s ust. § 156 daňového řádu může příjemce podat žádost o posečkání úhrady odvodu / penále nebo rozložení úhrady odvodu/penále na splátky.

Přijetí žádosti o povolení posečkání příslušenství daně nebo přijetí žádosti o povolení zaplacení příslušenství daně ve splátkách dle přílohy v části I, Položka 1, odst. 1d) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů podléhá správnímu poplatku ve výši 400 Kč⁴. Podle ust. § 156 daňového řádu lze posečkání úhrady odvodu/penále povolit nejdříve ode dne splatnosti odvodu či penále, a to i zpětně.

Po dobu posečkání úhrady odvodu / penále nevzniká příjemci podpory povinnost uhradit úrok z prodlení, vzniká mu však povinnost uhradit **úrok z posečkané částky** (ve smyslu ust. § 157 daňového řádu).

6. Odvolací řízení

Součástí všech vydaných rozhodnutí je v souladu s ust. § 102 daňového řádu poučení o odvolání. Příjemce může za dodržení podmínek stanovených v ust. § 109 a násl. daňového řádu do třiceti dnů ode dne doručení rozhodnutí/platebního výměru (a to i před doručením tohoto rozhodnutí) podat **odvolání proti tomuto rozhodnutí**.

Po obdržení odvolání poskytovatel odvolání přezkoumá v souladu se všemi postupy a povinnostmi vyplývajícími z ust. § 109 a násl. daňového řádu. V případě, že odvolání neobsahuje požadované

³ Předmětem poplatku není přijetí žádosti, pokud požadovaná úleva činí trojnásobek nebo méně než trojnásobek stanovené sazby poplatku.

⁴ Předmětem poplatku není přijetí žádosti, pokud požadovaná úleva činí trojnásobek nebo méně než trojnásobek stanovené sazby poplatku.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



náležitosti, je příjemce bez zbytečného odkladu vyzván k doplnění svého odvolání s poučením, v jakém směru musí být doplněno. Ve výzvě k doplnění odvolání je pro doplnění stanovena přiměřená lhůta, která nesmí být kratší než 15 dnů. Pokud správce daně, jehož rozhodnutí je odvoláním napadeno, o odvolání nerozhodne sám dle ust. § 113 daňového řádu (v rámci autoremedury nebo částečné autoremedury), postoupí odvolání s příslušnou částí spisu a se svým stanoviskem bez zbytečného odkladu odvolacímu orgánu, Ministerstvu financí ČR. Podle ust. § 116, odst. 4 daňového řádu se proti rozhodnutí odvolacího orgánu již nelze dále odvolat.

Veškeré žádosti příjemce (o prominutí / posečkání / rozložení splátek atd.) musí být vždy řádně odůvodněné a splňovat předepsané náležitosti.

7. Přílohy

Příloha č. 1 – Přehled typů pochybení, jež zakládají porušení rozpočtové kázně, a k nim stanovený nižší odvod



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



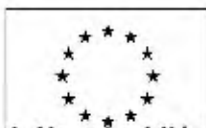
Příloha č. 1 - Přehled typů pochybení a k nim stanovený snížený odvod⁵

Sazba nižšího odvodu

Příjemci za méně závažné porušení je stanoven snížený odvod v souladu s ust. § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb. a uzavřenou smlouvou, a jeho výše odpovídá finanční opravě uvedené v posledním sloupci tabulky.

V případě již uděleného nižšího odvodu bude ZHMP v případě předložené žádosti o prominutí doporučeno žádost o prominutí nebo o částečné prominutí sníženého odvodu zamítnout, protože nižší odvod nelze prominout, s výjimkou případů, kdy k porušení rozpočtové kázně na straně příjemce dojde v důsledku prokázané chyby či nesoučinnosti poskytovatele, z důvodu živelné katastrofy či státem změněné situace.

⁵ Pokud poskytovatel dotace zjistí pochybení před proplacením/vyúčtováním žádosti o platbu, ke které se dané porušení váže, je oprávněn provést finanční korekci dotčených výdajů.



1. Nezpůsobilé výdaje

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
1.1	Výdaj či část výdaje hrazená souběžně ze dvou zdrojů financování či opakovaně hrazený z téhož zdroje financování	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje opakovaně hrazené ze zdroje krytého podporou OPPPR, popř. hrazené ze zdroje krytého podporou OPPPR pokud byl výdaj či část výdaje již kryta podporou z jiného dotačního titulu a nemůže tak být kryta podporou OPPPR.	-
1.2	Výdaj nesplňuje dostatečně kritérium dokladové způsobilosti (není dostatečně podložen přijatelnými doklady, chybí auditní stopa)	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující dokladovou způsobilost.	-
1.3	Výdaj nesplňuje kritéria hospodárnosti a účelnosti nakládání	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující kritéria hospodárnosti a účelnosti nakládání, tj. části výdaje přesahující stanovenou výši hospodárného a účelného výdaje.	-
1.4	Výdaj se nevztahuje k projektu (výdaj nesplňuje pravidla věcné a územní způsobilosti)	Odvod ve výši v poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující věcnou či územní způsobilost.	-
1.5	Výdaj nesplňuje kritéria časové způsobilosti	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na výdaje či části výdaje nesplňující časovou způsobilost.	-
1.6	Výdaj nesplňuje stanové limity na úrovni schváleného rozpočtu, kapitol rozpočtu nebo položek rozpočtu	Odvod ve výši částky poskytnuté finanční podpory překračující stanovený limit.	-
1.7	Ostatní nezpůsobilé výdaje dle Pravidel OPPPR	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory na nezpůsobilé výdaje.	-
1.8	Nedodržení povinnosti financování vyplývající ze smlouvy (např. nedodržení podílů spolufinancování, překročení max. podílu poskytnutých veřejných prostředků)	Odvod poskytnuté finanční podpory ve výši výdajů nenaplněného spolufinancování stanoveného ve smlouvě.	-
1.9	Úhrada způsobilého výdaje z bankovního účtu, který není bankovním účtem příjemce nebo partnera projektu s finančním podílem.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory výdaje uskutečněného z bankovního účtu, který není bankovním účtem příjemce nebo partnera projektu s finančním podílem.	-

2. Nenaplnění indikátorů projektu

Příjemce je povinen naplnit cílové hodnoty indikátorů projektu (dále též „indikátory“) v rozsahu a typu dle uzavřené Smlouvy (případně ve znění dodatku). Dosažení cílových hodnot indikátorů je nutnou (avšak nikoliv postačující) podmínkou pro dosažení cílů projektu. V případě, že výsledná hodnota ukazatelů nedosáhne závazku příjemce dle Smlouvy, je hl. m. Praha oprávněno nevyplatit v důsledku porušení povinnosti dotaci, resp. její odpovídající část podle bodů 2.1 až 2.6 podle míry nenaplnění. Pokud bude nesplnění indikátorů identifikováno až po schválení závěrečné zprávy o realizaci projektu, je relevantním postupem rozhodnutí o porušení rozpočtové kázně a následné vyměření nižšího



odvodu dle níže uvedené tabulky.

Vyhodnocení naplnění indikátorů probíhá samostatně pro indikátory plněné v době realizace, a to v okamžiku schválení závěrečné zprávy o realizaci, a samostatně pro indikátory plněné v době udržitelnosti v termínech stanovených Smlouvou.

Celková míra splnění indikátorů plněných v době realizace je vyhodnocena jako aritmetický průměr splnění závazku jednotlivých indikátorů v době realizace, se zaokrouhlením na celá procenta. Do výpočtu procentuálního splnění závazku indikátorů se zohledňuje míra splnění jednotlivého závazku maximálně však do hodnoty 120 % (vyšší převis skutečnosti nad závazkem není pro výpočet celkového procentuálního splnění indikátorů v době realizace brán v potaz). Nedosáhne-li projekt hodnot indikátorů v době realizace stanovených ve Smlouvě, je vyměřen odvod nebo nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6.

Indikátory plněné v době udržitelnosti jsou vyhodnocovány jednotlivě v termínech předem stanovených Smlouvou. Za nenaplnění indikátorů v době udržitelnosti je vyměřen nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6, přičemž platí, že v případě bodů 2.1 až 2.5 je výše odvodu vydělena celkovým počtem indikátorů povinných k naplnění v době udržitelnosti a počtem let, kdy byl příslušný indikátor udržen, a v případě bodu 2.6 je vyměřen odvod v plné výši.

V případě projektů realizovaných v rámci aktivity 1.1.1 Podpora aktivit vedoucích ke komercializaci výsledků výzkumu pomocí ověření proveditelnosti a komerčního potenciálu a jejich zavedení do praxe („proof-of-concept“) platí, že při nenaplnění indikátorů v době udržitelnosti se vyměřený odvod nebo nižší odvod podle bodů 2.1 až 2.6 vztahuje k výši způsobilých výdajů vykázaných v rámci 2. fáze projektu Příprava komercializace.

Nedosáhne-li projekt hodnot indikátorů stanovených ve Smlouvě o financování, vždy dojde ke zhodnocení vlivu na výsledné hodnocení projektu. V případě, že projekt nedosáhne limitní bodové hranice pro schválení projektu, bude vyměřen odvod ve výši 100 % skutečně poskytnuté podpory. V případě, že projekt dosáhne limitní bodové hranice pro schválení projektu, postup viz níže.

Odvody za nenaplnění indikátorů v realizaci projektu (vykazované v ZoR)/neudržení indikátorů v době udržitelnosti (vykazované ve zprávě o udržitelnosti)

	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
2.1	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu menším nebo rovném 15 % závazku	V případě indikátorů v době realizace, pokud je vyměřen odvod v plné výši, tj. pokud je vyměřen odvod podle bodu 2.5, je to ve výši skutečně vyplacené podpory a pokud jsou naplněny podmínky v bodech 2.1 až 2.4, je odvod vyměřen ve výši záporného rozdílu celkové schválené podpory projektu snížené o sazbu sníženého odvodu a nároku na podporu na základě prokázaných způsobilých nákladů projektu. Je-li takto vypočtený rozdíl kladný (tj. pokud příjemce dotace prokazuje náklady a požaduje podporu nižší než je maximální možná podpora ze smlouvy upravená o sazbu sníženého odvodu), je vyměřen odvod ve výši 0 Kč a nejedná se o porušení pravidel	0 %
2.2	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu spadajícím do intervalu $15 \% < X \leq 30 \%$ závazku		15 %
2.3	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu spadajícím do intervalu $30 \% < X \leq 45 \%$ závazku		20 %
2.4	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu spadajícím do intervalu $45 \% < X \leq 60 \%$ závazku		30 %
2.5	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v rozsahu větším než 60 % závazku		-



		smlouvy. V případě indikátorů v době udržitelnosti je vyměřen odvod ve výši poskytnuté podpory, popř. ve výši nižšího odvodu při naplnění podmínek 2.1 až 2.4, a dále vydělené celkovým počtem indikátorů povinných k naplnění v době udržitelnosti a počtem let, kdy byl příslušný indikátor udržen.	
2.6	Nenaplnění/neudržení plánovaných indikátorů v jakémkoliv rozsahu, které má za následek nesplnění účelu projektu dle bodu 4.2, nebo jehož nenaplnění/neudržení by mělo rozhodující vliv při výběru projektu k realizaci.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory	-

3. Neplnění povinností týkajících se majetku pořízeného z finanční podpory

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
3.1	Zřízení věcného břemene nebo zástavního práva na majetku pořízeném z finanční podpory.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku	-
3.2	Zřízení služebnosti na majetku pořízeného z finanční podpory pro potřeby vedení inženýrských sítí bez předchozího souhlasu ředitele FON MHMP.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku (bez dodatečného souhlasu).	-
3.2	Převedení vlastnického práva k majetku pořízeného z finanční podpory v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku	
3.3	Využívání majetku pořízeného z finanční podpory i k jiným účelům než je stanoveno ve Smlouvě/Podmínkách v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu.	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku.	Sazba odpovídající % nevyužití majetku pořízeného z dotace.
3.4	Využití majetku pořízeného z finanční podpory, na jehož pořízení bylo využito 60 a více % z celkové poskytnuté podpory, které bylo v souladu s cílem a účelem projektu v době realizace projektu či v době udržitelnosti projektu jen z 60 a méně %.	Odvod ve výši částky poskytnuté finanční podpory.	-
3.5	Nesplnění povinnosti pojistit veškerý dlouhodobý majetek pořízený z finanční podpory v rámci EFRR (ESF v případě křížového financování).	Odvod ve výši částky finanční podpory vyplacené na pořízení tohoto majetku. V případě dodatečného naplnění této povinnosti v rámci nápravných opatření se nejedná o porušení povinnosti.	-

4. Neudržení účelu projektu (tam, kde je to dle podmínek poskytnutí finanční podpory relevantní)



Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
4.1	Přeměna příjemce v době realizace projektu popř. v době udržitelnosti projektu, se kterou poskytovatel nesouhlasí s ohledem na podmínky OP PPR.	Odvod ve výši poskytnuté finanční podpory.	-
4.2	Neudržení účelu projektu uvedeného ve smlouvě o financování	Odvod ve výši vyplacené částky finanční podpory, která byla použita v rozporu s účelem projektu nebo v rozporu s pravidly OPPPR. Popř. odvod ve výši vyplacené částky finanční podpory odpovídající ustanovením v části 2 tohoto dokumentu.	-

**změna právní formy příjemce dotace je možná, když ostatní údaje zůstanou nezměněny zejména: přeměna obchodní společnosti nebo družstva podle zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, přeměna příjemce ze zákona či změna v souladu s pravidly OPPPR, kdy od určitého data dojde ke změně jeho právní formy. Při změně v osobě žadatele/příjemce dotace je zapotřebí, aby žadatel/příjemce vždy zajistil splnění veškerých podmínek poskytnutí dotace, zejména požadavky na realizaci a udržitelnost výstupů projektu. Nástupnický subjekt musí vstoupit do všech práv a závazků původního subjektu, které se týkaly poskytnuté dotace. Změna může být schválena až poté, kdy bude doloženo, že nástupnický subjekt splní veškeré podmínky a vstoupí do všech práv a závazků původního subjektu.*

5. Nepřiznaný příjem projektu

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
5.1	Nepřiznaný příjem projektu dle čl. 61, 65 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 a projektů podléhajících veřejné podpoře	Odvod ve výši nepřiznaného čistého příjmu projektu. Vyměření odvodu je sankční platbou, nijak neovlivňuje povinnost příjemce dotace zahrnout příjem do zdrojů financování projektu dodatečně.	-
5.2	Skutečné příjmy projektu přesáhly plánované příjmy (odchylka ve finanční mezeře přesahující 10 %) podle čl. 61 Nařízení, Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013) pokud je nevrátil v souladu se Smlouvou	Odvod rozdílu skutečných a plánovaných příjmů k finanční podpoře	-

6. Pochybení u nástrojů publicity (podle MP pro publicitu)

Maximální výše součtu všech sankcí týkajících se pochybení v oblasti publicity (povinných i nepovinných nástrojů publicity) na jeden projekt je 1 mil. Kč.

Pochybení u povinných nástrojů publicity

Nezajištění nápravy ve stanoveném termínu představuje porušení podmínek poskytnutí podpory a jako takové je sankcionováno. Platí přitom, že každá výzva k nápravě, která není splněna, představuje jedno porušení podmínek dotace a příjemce tak může být za dané porušení sankcionován i opakovaně, dokud není náprava zjednána. V případě povinných nástrojů musí být pochybení odstraněno **vždy**, jinak nemůže být podpora poskytnuta.



Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
6.1	Nástroj publicity vykazuje nedostatky podle bodů 6.2 – 6.4, ale příjemce dotace je na základě první výzvy k nápravě ze strany řídicího orgánu před ukončením kontroly odstranil.	Pochybení se s ohledem na přijatá nápravná opatření nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-
6.2	Nástroj publicity chybí zcela (s výjimkou 6.1)	Odvod z celkové částky podpory uvedené ve smlouvě o financování	1,2 %
6.3	Na nástroji publicity chybělo nebo bylo chybně některý z povinných parametrů/prvků (s výjimkou bodu 6.1): - Logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) - Název, hlavní cíl operace a výše finanční podpory z EU - Předepsaný rozměr nástroje publicity		0,8 %
6.4	Na nástroji publicity bylo uvedeno nadbytečné logo (s výjimkou 6.1)		0,1 %
6.5	Nerespektování výzvy kontrolního orgánu k odstranění pochybení podle bodu 6.2 až 6.4 ve stanoveném termínu/chybná náprava pochybení podle bodu 6.2 až 6.4	Odvod z celkové částky podpory uvedené ve smlouvě o financování	Sazba odpovídající bodu (6.2 až 6.4), ke kterému byla výzva stanovena

Pochybení u nepovinných nástrojů / volitelné publicity

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
6.6	Nástroj publicity vykazuje nedostatky podle bodů 6.7 – 6.8, ale příjemce dotace je na základě první výzvy k nápravě ze strany řídicího orgánu před ukončením kontroly odstranil	Pochybení se s ohledem na přijatá nápravná opatření nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-
6.7	Příjemce dotace realizuje publicitu v rozsahu nad minimální povinný rozsah, přičemž zcela chybí logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů)	Pokud náprava možná není (a příjemce dotace toto písemně zdůvodní ve stanovené lhůtě v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce OPPPR), bude příjemci udělena výška č. 1 za konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 a sankce se neuděluje. Pokud se stejný nedostatek na nějakém jiném nástroji / nosiči opakuje při další kontrole, je příjemci udělena výška č. 2 za konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 a sankce se neuděluje. Sankce je udělena v případě, že příjemce při třetí kontrole dostane výšku č. 3, za třetí konkrétní pochybení podle bodů 6.7 nebo 6.8 ve stejném bodě na jakémkoli nepovinném nástroji. Stejná sankce je udělena v případech, kdy se vyskytne čtvrté a další pochybení podle stejného bodu (6.7 nebo 6.8). Sankce je odvod ve výši vyplacené finanční podpory.	0,6 %
6.8	Příjemce dotace realizuje publicitu v rozsahu nad minimální povinný rozsah, přičemž chybně uvede logo EU (znak EU včetně všech povinných odkazů / textů) nebo chybně uvede informace na internetové stránce, pokud taková informace existuje		0,4 %
6.9	Nedodržení pravidel publicity v případě, že nebylo objektivně v moci příjemce výsledek ovlivnit (např. neplacené zpravodajství,	Nedodržení pravidel se s ohledem na svoji povahu nepovažuje za porušení povinností stanovených smlouvou.	-



publikace v odborných časopisech)

7. Ostatní povinnosti příjemců podpory

Č.	Typ pochybení	Vymezení výše odvodu	Nižší odvod
7.1	Nedodržení lhůty pro předložení Zprávy o realizaci projektu, Zprávy o udržitelnosti projektu (Za nedodržení lhůty se nepovažuje schválené stanovení náhradního termínu od ŘO).	Odvod ve výši částky dosud vyplacených finančních prostředků.	V případě nedodání ZoR/ZoU je zaslána výzva k dodatečnému předložení Zprávy. 0 % V případě předložení do stanovené lhůty k nápravě k dodatečnému předložení. 10 % V případě nedodání ZoR/ZoU v souladu se zaslanou výzvou k nápravě k dodatečnému předložení.
7.2	Neoznámení podstatných změn realizace projektu, které nevyžadují schválení ŘO	Odvod podle kapitol 1 a 3 v případě změny týkající se konkrétního výdaje. V ostatních případech odvod ve výši poskytnuté finanční podpory	1 %
7.3	Porušení povinnosti archivovat doklady	Odvod ve výši poskytnutých prostředků na výdaj, který je chybějícím dokladem prokazován v případě, že neexistuje ani kopie dokladu. V případě, že existují kopie dokladu, je možné vyměřit nižší odvod. V případě, že se doklad neváže ke konkrétnímu výdaji, nýbrž k výstupům projektu, postupuje se podle bodů 2 až 6. V případě, že se doklad vztahuje k dokumentaci veřejné zakázky, postupuje se podle bodu 8.	0 % v případě, že absenci dokladů způsobil zásah vyšší moci (např. požár, záplavy apod.) 2 % v ostatních případech absence dokladů



7.4	Porušení podmínky vést oddělenou účetní evidenci pro projekt, tj. situace, kdy nedošlo k oddělení výdajů projektu od ostatních účetních operací příjemce (s výjimkou situací, kdy je oddělení účetní evidence dáno fakticky bez využití specifických účetních nástrojů, zejména pokud v daném časovém období organizace příjemce ne realizuje žádné jiné náklady (aktivy) než náklady projektu, popř. se jedná o výdaje spojené s žádostí o dotaci před podáním této žádosti).	Odvod ve výši prostředků poskytnutých na výdaje projektu či odpovídající příjmům projektu, které nejsou vedeny odděleně. Snížený odvod je možné aplikovat v případě příjmů a u výdajů jen v případě, že příjemce dotace zajistil nápravné opatření před vyměřením odvodu. Za splnění nápravného opatření se považuje také doučtování nákladů v některém následujícím účetním období, pokud by zásah do již uzavřeného účetního období byl nemožný či obtížný.	0 % v případě výdajů a příjmů, u kterých je v termínu zajištěna náprava 5 % v případě příjmů, kde nebyla zajištěna náprava
7.5	Porušení pravidel veřejné podpory nebo podpory de minimis, v jehož důsledku došlo u projektu ke změně výše poskytnuté podpory spadající do nějakého režimu veřejné podpory nebo podpory de minimis, avšak realizací nápravných opatření došlo k odstranění protiprávního stavu (vyplacená podpora není nadále vyplacena v rozporu s pravidly veřejné podpory či podpory de minimis).	Nejedná se o porušení rozpočtové kázně.	-
7.6	Porušení pravidel veřejné podpory nebo podpory de minimis, v jehož důsledku došlo u projektu ke změně výše poskytnuté podpory spadající do nějakého režimu veřejné podpory nebo podpory de minimis, a tímto došlo k neodstranitelnému protiprávnímu stavu (vyplacená podpora byla či je nadále vyplacena v rozporu s pravidly veřejné podpory či podpory de minimis).	Odvod ve výši finanční podpory poskytnuté v rozporu s pravidly veřejné podpory nebo podpory de minimis.	-

8. Porušení pravidel pro zadávání zakázek

Postup pro stanovení korekce / odvodu v závislosti na proplacení výdaje

Při pochybení v zakázce se postupuje při stanovení korekce / odvodu za porušení rozpočtové kázně (PRK) podle *Pokynů ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Uníí v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky* (dále jen „Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky“) nebo podle *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 -2020* (dále jen „Závazné postupy“) následujícím způsobem:

- a) je-li zjištěno pochybení v zakázce před vyplacením výdaje** (a nejde tedy o porušení rozpočtové kázně), stanovuje se korekce tak, že částka v rámci zakázky stanovených způsobilých výdajů vztahujících se k dané zakázce je ponížena o procentní část uvedenou v níže uvedených tabulkách *Pokynů ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky / Závazných postupů*). V případě více porušení vztahujících se k dotčené zakázce se použije vždy jedna korekce (finanční oprava), a to vždy ta nejprísnější za nejzávažnější porušení.
- b) je-li zjištěno pochybení v zakázce po proplacení**, postupuje se v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb. následujícím způsobem:

Za méně závažné pochybení podle ust. § 22 zákona č. 250/2000 Sb. je stanoven nižší (snížený) odvod, který odpovídá výši sankce nižšího odvodu (sazbě opravy) uvedené v posledním sloupci tabulek (*Pokynů ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky /*



Závazných postupů). Při porušení více povinností při zadávání zakázky se procentní částky sankcí dle tabulky nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy nejzávažnější porušení u stejné zakázky.⁶

Při stanovení korekce / odvodu (sazby opravy) musí být dodržena tato kritéria:

- pokyny (Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky a Závazné postupy) stanoví řadu oprav v sazbě 5 %, 10 %, 25 % a 100 %, které se uplatní na výdaje v rámci zakázky. Tyto sazby zohledňují závažnost porušení (nesrovnalostí) a zásadu proporcionality. Použijí se v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku,
- závažnost nesrovnalosti týkající se nedodržení pravidel o zadávání veřejných zakázek a související finanční dopad na rozpočet Unie se posuzuje s ohledem na následující faktory: úroveň hospodářské soutěže, transparentnost a rovné zacházení. Má-li dotčené nedodržení pravidel odrazující účinek na potenciální uchazeče nebo vede-li toto nedodržení k zadání zakázky jinému uchazeči, než kterému měla být zadána, je to silný ukazatel, že jde o nesrovnalost závažnou.
- vyskytne-li se v jednom zadávacím / výběrovém řízení více nesrovnalostí, sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení,
- finanční opravu ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy nesrovnalost zvýhodňuje určité uchazeče / zájemce nebo kdy se nesrovnalost týká podvodu, jak určí příslušný soudní nebo správní orgán.

8.1 Zakázky, na něž se vztahuje zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (popř. zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZZVZ“))

Sazby opravy (korekce či sníženého odvodu) vycházejí z „Pokynů ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky“ z Rozhodnutí Komise C (2013) 9527 ze dne 19. 12. 2013, dále jen Pokyny ke stanovení finančních oprav v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky.

	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
C.	OZNAMENÍ O ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ PODMÍNKY		
8.1.1	<i>Nezveřejnění oznámení o zakázce</i> Oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v souladu s příslušnými právními předpisy (např. zveřejnění v Úředním věstníku Evropské unie (dále jen „Úřední věstník EU“), pokud to směrnice ^[1] vyžadují).	Články 35 a 58 směrnice 2004/18/ES Článek 42 směrnice 2004/17/ES Oddíl 2.1 interpretčního sdělení Komise č. 2006/C 179/02	100 % 25 %, pokud zveřejnění oznámení o zakázce vyžadují směrnice a oznámení o zakázce nebylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie, ale bylo zveřejněno takovým způsobem, aby bylo zajištěno, že podnik nacházející se na území jiného členského státu měl přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než byla udělena, tak aby mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem

⁶ Dle § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., se odvody sčítají při porušení více povinností, s výjimkou odvodů za porušení rozpočtové kázně porušením pravidel pro zadávání veřejných zakázek. Dle článku VII. Podmínky realizace projektu, odst. 5 smlouvy má příjemce povinnost postupovat podle zákona o veřejných zakázkách/zákona o zadávání veřejných zakázek, resp. Přílohy L - Pokyny pro zadávací řízení na dodavatele.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
			o získání této zakázky. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro zveřejňování oznámení o zakázkách. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02.
8.1.2	<i>Umělé rozdělení zakázek na práce / služby / dodávky</i> Projekt prací nebo navrhovaný nákup určitého množství dodávek nebo služeb je dále rozdělen, následkem čehož se dostane mimo oblast působnosti směrnic, takže celý soubor dotčených prací, služeb nebo dodávek není zveřejněn v Úředním věstníku EU.	Čl. 9 odst. 3 směrnice 2004/18/ES Čl. 17 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	100 % Oprava může být snížena na 25 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.3	<i>Nedodržení</i> – lhůt pro doručení nabídek, nebo – lhůt pro doručení žádostí o účast[2] Lhůty pro doručení nabídek (nebo doručení žádostí o účast) byly kratší než lhůty stanovené ve směrnici.	Článek 38 směrnice 2004/18/ES Článek 45 směrnice 2004/17/ES	25 %, pokud zkrácení lhůt $\geq$ 50 % 10 %, pokud zkrácení lhůt $\geq$ 30 % 5 % v případě jakéhokoli jiného zkrácení lhůt (tuto sazbu opravy lze snížit na 2 % až 5 %, pokud povaha a závažnost nedostatku neodůvodňuje 5% sazbu opravy).
8.1.4	<i>Nedostatečná doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací podmínky</i> Doba k tomu, aby si potenciální uchazeči nebo zájemci opatřili zadávací podmínky, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku pro otevření zakázky hospodářské soutěži. Opravy se uplatňují na individuálním základě. Při určování výše opravy se zohlední případné polehčující faktory vztahující se k specifitě a složitosti zakázky, zejména možná administrativní zátěž nebo obtíže s poskytováním zadávací podmiňky.	Čl. 39 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 46 odst. 1 směrnice 2004/17/ES	25 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 50 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 10 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 60 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy). 5 %, je-li doba, do kdy si potenciální uchazeči nebo zájemci musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 80 % lhůt pro doručení nabídek (v souladu s příslušnými předpisy).
8.1.5	<i>Nedostatečné zveřejnění (nezveřejnění)</i> – prodloužených lhůt pro doručení nabídek, nebo – prodloužených lhůt pro doručení žádostí o účast[3] Lhůty pro doručení nabídek (nebo doručení žádostí o účast) byly prodlouženy bez zveřejnění v souladu s příslušnými právními předpisy (tj. zveřejnění v Úředním věstníku EU, jestliže se na veřejnou zakázku	Čl. 2 a čl. 38 odst. 7 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 45 odst. 9 směrnice 2004/17/ES	10 % Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	vztahují směrnice).		
8.1.6	<i>Případy neodůvodňující použití jednacího řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce.</i> Zadavatel přidělí veřejnou zakázku v jednacím řízení po zveřejnění oznámení o zakázce, avšak tento postup není odůvodněn příslušnými ustanoveními.	Čl. 30 odst. 1 směrnice 2004/18/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.7	<i>Zvláště u zadávání zakázek v oblasti obrany a bezpečnosti, na něž se vztahuje směrnice 2009/81/ES,</i> Nedostatečně zdůvodněné nezveřejnění oznámení o zakázce - Zadavatel zadává veřejnou zakázku i prostřednictvím soutěžního dialogu nebo jednacího řízení bez zveřejnění oznámení o zakázce, ovšem okolnosti použití takového řízení neodůvodňují.	Směrnice 2009/81/ES	100 % Oprava může být snížena na 25 %, 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.8	<i>Neuvedení:</i> – kritérií pro výběr v oznámení o zakázce, a/nebo – kritérií pro zadání zakázky (a jejich váhu) v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách Oznámení o zakázce nestanoví kritéria pro výběr a/nebo pokud ani oznámení o zakázce, ani zadávací podmínky nepopisují dostatečně podrobně kritéria pro zadání zakázky a jejich váhu.	Články 36, 44, 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES a její přílohy VII A (oznámení o veřejné zakázce: body 17 a 23) a VI B (oznámení o koncesi na stavební práce: bod 5). Články 42, 54 a 55 a Příloha XIII směrnice 2004/17/ES § 6, 44, 50, 78 ZZVZ a 53 směrnice 2004/18/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 %, jestliže byla kritéria pro výběr nebo kritéria pro zadání zakázky uvedena v oznámení o zakázce (nebo v zadávacích podmínkách, pokud jde o kritéria pro zadání zakázky), avšak nikoli dostatečně podrobně.
8.1.9	<i>Protiprávní a/nebo diskriminační kritéria pro výběr a/nebo kritéria pro zadání zakázky stanovená v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci</i> Případy, kdy byly hospodářské subjekty odrazeny od podání nabídky v důsledku nezákonných kritérií pro výběr a/nebo kritérií pro zadání zakázky stanovených v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci. Například: – povinnost již mít provozovnu nebo zástupce v zemi nebo regionu, – již nabyté zkušenosti uchazečů v dané zemi nebo regionu.	Články 45 až 50 a 53 směrnice 2004/18/ES Články 54 a 55 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.10	<i>Kritéria pro výběr se nevztahují k předmětu zakázky a nejsou mu úměrná</i> Pokud lze doložit, že minimální úroveň způsobilosti pro konkrétní zakázku se	Čl. 44 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 54 odst. 2	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	nevztahují k jejímu předmětu a nejsou mu úměrná, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěže.	směrnice 2004/17/ES	
8.1.11	<i>Diskriminační technické podmínky</i> Stanovení technických norem, které jsou příliš specifické, a není tedy pro zájemce zajištěn rovný přístup nebo to má za následek vytváření neodůvodněných překážek pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěže.	Čl. 23 odst. 2 směrnice 2004/18/ES Čl. 34 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.12	<i>Nedostatečné vymezení předmětu zakázky</i> Popis v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách nestačí potenciálním uchazečům/zájemcům k určení předmětu zakázky.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES Věci C-340/02 (Komise v. Francie) a C- 299/08 (Komise v. Francie)	10 % Oprava může být snížena na 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti. V případě, že provedené práce nebyly zveřejněny, se na odpovídající částku uplatní oprava ve výši 100 %.
HODNOCENÍ NABÍDEK			
8.1.13	<i>Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému přijetí uchazečů.</i> Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k přijetí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, přijati nebyli.	Čl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.14	<i>Změna kritérií pro výběr po otevření nabídek, jež vede k nesprávnému odmítnutí uchazečů.</i> Kritéria pro výběr byla upravena během fáze výběru, což vedlo k odmítnutí uchazečů, kteří by podle kritérií pro výběr, jež byla zveřejněna, byli přijati.	Čl. 2 a čl. 44 odst. 1 směrnice 2004/18/ES Čl. 10 a čl. 54 odst. 2 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.15	<i>Hodnocení uchazečů/zájemců podle nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky</i> V průběhu hodnocení uchazečů/zájemců byla kritéria pro výběr použita jako kritéria pro zadání zakázky nebo se nepostupovalo podle kritérií pro zadání zakázky (nebo příslušných dílčích kritérií nebo vah) uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách, což vedlo k použití nezákonných kritérií pro výběr nebo zadání zakázky. Příklad: Dílčí kritéria použitá pro zadání zakázky se nevztahují ke kritériím pro zadání zakázky uvedeným v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	Článek 53 směrnice 2004/18/ES Článek 55 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.1.16	<i>Nedostatek transparentnosti nebo o rovného zacházení při hodnocení</i> Auditní stopa týkající se zejména bodového hodnocení uděleného každé nabídce je nejasná / neodůvodněná / nedostatečně transparentní nebo vůbec neexistuje a/nebo hodnotící zpráva neexistuje nebo neobsahuje všechny prvky požadované příslušnými předpisy.	Články 2 a 43 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.17	<i>Změna nabídky během hodnocení</i> Zadavatel umožní účastníkovi, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.18	<i>Jednání během zadávacího řízení</i> V rámci otevřeného nebo omezeného řízení zadavatel během fáze hodnocení jedná s účastníky nabídkového řízení, což vede k významné změně původních podmínek uvedených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.19	<i>Vyjednávací řízení s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce se zásadními změnami podmínek stanovených v oznámení o zakázce nebo zadávacích podmínkách.</i> V souvislosti s jednacím řízením s předchozím zveřejněním oznámení o zakázce byly původní podmínky zakázky podstatně změněny, a tím bylo odůvodněno zveřejnění nové nabídky.	Článek 30 směrnice 2004/18/ES	25 % Oprava může být snížena na 10 % nebo 5 % podle závažnosti dané nesrovnalosti.
8.1.20	<i>Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek</i> Nabídky se zdají být mimořádně nízké v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám, zadavatel však tyto nabídky odmítne, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	Článek 55 směrnice 2004/18/ES Článek 57 směrnice 2004/17/ES	25 %
8.1.21	<i>Sřet zájmů</i> Určí-li příslušný soudní nebo správní orgán, že došlo ke sřetu zájmů, a to buď u příjemce příspěvku poskytovaného Unii, nebo u zadavatele.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	100 %

	PROVÁDĚNÍ ZAKÁZKY		
8.1.22	<i>Podstatná změna prvků zakázky uvedených v oznámení o zakázce nebo v zadávacích podmínkách[5]</i> Základní prvky zadání zakázky mimo jiné zahrnují cenu[6], povahu prací, lhůtu pro	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice	25 % výše zakázky Plus 100 % výše dodatečné částky zakázky vyplývající z podstatných změn prvků zakázky.



	Typ nesrovnalosti Popis pochybení	Platné právo / referenční dokument	Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
	dokončení, platební podmínky a použité materiály. Pokud jde o to, co představuje základní prvek, je vždy nezbytné provést analýzu na základě posouzení jednotlivých případů.	2004/17/ES Judikatura: Věc C-496/99 P, CAS <i>Succhi difrutta SpA</i> , Sb. rozh. 2004, s. I-3801, body 116 a 118 Věc C-340/02, <i>Komise v. Francie</i> , Sb. rozh. 2004, s. I-9845 Věc C-91/08, <i>Wall AG</i> , Sb. rozh. 2010, s. I-2815	
8.1.23	Omezení rozsahu zakázky Zakázka byla zadána v souladu se s měřnicemi, ale následovalo omezení jejího rozsahu.	Článek 2 směrnice 2004/18/ES Článek 10 směrnice 2004/17/ES	Hodnota omezení rozsahu plus 25 % celkové hodnoty konečného rozsahu (pouze je-li uvedené omezení rozsahu zakázky významné).
8.1.24	<i>Zadávání zakázek na dodatečné práce / služby / dodávky (pokud takové zadání představuje významnou změnu původních podmínek zakázky[7]) bez hospodářské soutěže, aniž je splněna jedna z následujících podmínek</i> – krajní naléhavost způsobená nepředvídatelnými událostmi, – nepředvídaná okolnost[8] pro doplňkové práce, služby, dodávky. Hlavní zakázka byla zadána v souladu s příslušnými předpisy, ale následovalo zadání jedné nebo více zakázek na dodatečné práce / služby / dodávky (ať už formalizované písemnou formou, či nikoli) v rozporu s ustanoveními uvedených směrnic, jmenovitě s ustanoveními týkajícími se vyjednávacího řízení bez uveřejnění z důvodů krajní naléhavosti způsobené nepředvídatelnými událostmi nebo zadání doplňkových dodávek, prací nebo služeb.	Čl. 31 odst. 1 písm. c) a odst. 4 a) směrnice 2004/18/ES	100 % hodnoty doplňkových zakázek. Pokud celková hodnota dodatečných prací / služeb / dodávek (ať už formalizovaná písemnou formou, či nikoli) zadaná v rozporu s příslušnými ustanoveními nepřesahuje 50 % hodnoty původní zakázky, může být oprava snížena na 25 %.
8.1.25	<i>Dodatečné práce nebo služby překračující limit stanovený v příslušných ustanoveních</i> Hlavní zakázka byla zadána v souladu s ustanoveními směrnic, ale následovalo zadání jedné nebo více doplňkových zakázek, které překračují hodnotu původní zakázky o více než 50 % [9].	Čl. 31 odst. 4 písm. a) pos- lední pod- odstavec směrnice 2004/18/ES	100 % částky přesahující 50 % hodnoty původní zakázky.



JINÉ PORUŠENÍ PRAVIDEL			
8.1.26	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle zákona, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % s ohledem na závažnost porušení
8.1.27	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle zákona, které nemělo vliv na výběr nejvhodnější nabídky. Zejména pochybení formálního charakteru.	0 %

[1] U zakázek, na které se plně nebo částečně nevztahují směrnice, je třeba určit existenci nepochybného přeshraničního významu nebo porušení vnitrostátních právních předpisů o zadávání veřejných zakázek. V tomto kontextu viz oddíl 1.2.2 těchto pokynů. Pokud má zakázka nepochybný přeshraniční význam nebo došlo k porušení vnitrostátního práva, je třeba určit, jaké úrovně zveřejnění mělo být v tomto případě použito. V této souvislosti, jak je uvedeno v oddíle 2.1.1 interpretačního sdělení Komise č. 2006/C 179/02, povinnost transparentnosti znamená, že podnik nacházející se na území jiného členského státu musí mít přístup k příslušným informacím týkajícím se zakázky ještě před tím, než bude udělena, tak aby tento podnik mohl podat nabídku nebo dát najevo svůj zájem o získání této zakázky, pokud by si to přál. V praxi to znamená, že buď bylo oznámení o zakázce zveřejněno na vnitrostátní úrovni (podle vnitrostátních právních předpisů nebo pravidel v tomto ohledu), nebo byly dodrženy základní normy pro vyhlášení zakázek. Další podrobnosti o těchto normách obsahuje oddíl 2.1 uvedeného interpretačního sdělení Komise.

[2] Tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním oznámení o zakázce.

[3] Tyto lhůty se vztahují na užší řízení a jednací řízení s uveřejněním oznámení o zakázce.

[4] U změn zakázky po jejím udělení je možné využít omezené míry pružnosti, a to i v případě, kdy tato možnost ani příslušná podrobná prováděcí pravidla nejsou stanoveny jasným a přesným způsobem v oznámení o zakázce nebo v zadávací dokumentaci (viz věc C-496/99, *Succhi di frutta*, bod 118). Pokud tato možnost není v zadávací dokumentaci upravena, jsou změny zakázky přijatelné, pokud nejsou podstatné. Změna se považuje za podstatnou, pokud:

(a) zadavatel zavádí podmínky, které – kdyby byly součástí původního zadávacího řízení – by umožnily přijetí jiných uchazečů než těch, kteří byli původně přijati;

(b) změna umožňuje zadat zakázku jinému uchazeči než tomu, který byl přijat původně;

(c) zadavatel rozšíří rozsah zakázky na práce / služby / dodávky, které v ní původně nebyly zahrnuty;

(d) změna má za následek změnu ekonomické rovnováhy ve prospěch dodavatele způsobem, který není v původní zakázce uveden.

[5] Viz poznámka v výše.

[6] V současné době nepovažuje Soudní dvůr za podstatnou změnu původní ceny pouze její snížení o 1,47 a 2,94 % (viz věc C-454/06, *Pressetext*, body 61 a 62). Ve věcech T-540/10 a T-235/11 Tribunál přijal finanční opravy kvůli změnám nižším než 2 % původní ceny.

[7] Viz poznámka výše.

[8] Pojem „nepředvídané okolnosti“ by měl být vykládán s ohledem na to, co by měl pečlivý veřejný zadavatel předvídat (např. nové požadavky vyplývající z přijetí nových předpisů EU nebo vnitrostátních právních předpisů).



nebo technických podmínek, které nebylo možné předvídat, a to i přes technické šetření v rámci vypracovávání návrhu provedené v souladu se současným stavem). Dodatečné práce / služby / dodávky způsobené nedostatečnou přípravou nabídkového řízení / projektu nelze považovat za „nepředvídané okolnosti“ – viz věci T-540/10 a T-235/11 (uvedené výše).

[9] Ve směrnici 2004/17/ES není uveden žádný limit. Pro výpočet 50% prahové hodnoty zadavatel zohlední dodatečné práce/služby. Hodnota těchto dodatečných prací/služeb nemůže být kompenzována hodnotou zrušených prací/služeb. Částka za zrušené stavební práce/služby nemá žádný vliv na výpočet 50% prahové hodnoty.

8.2 Zakázky, které jsou zadávány mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, popř. mimo režim zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách

Sazby opravy (korekce / nižší odvodu) uvedené v tabulce vycházejí z *Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014 -2020* (Závazné postupy).

Vyskytne-li se v jednom výběrovém řízení více porušení pravidel uvedených v Pravidlech pro žadatele a příjemce (kapitola Zadávání zakázek v rámci OP PPR), sazby oprav se nesčítají, ale zohlední se při rozhodování o sazbě opravy (5 %, 10 %, 25 % nebo 100 %) nejzávažnější porušení. Odvod ve výši 100 % je možné uplatnit v nejzávažnějších případech, kdy porušení zvýhodňuje určité uchazeče/zájemce nebo kdy se porušení týká podvodu, jak určí příslušný soud.

Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
OZNÁMENÍ O ZAKÁZCE A ZADÁVACÍ PODMÍNKY			
8.2.1	Neuveřejnění nebo neodeslání oznámení výběrového řízení	Zakázka byla zadána, aniž by bylo uveřejněno nebo odesláno oznámení výběrového řízení dle platných Pravidel pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci OP PPR	100 % nebo min. 25 % pokud byla dodržena určitá míra uveřejnění
8.2.2	Umělé rozdělení předmětu zakázky	Předmět zakázky je rozdělen tak, aby došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod limity stanovené v Pravidlech pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci OP PPR a jeho zadání v mírnějším režimu, než je stanoven pro předmět zakázky před jejím rozdělením.	100 % nebo min. 25 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.3.	Nedodržení minimální délky lhůty pro podání nabídek	Lhůty pro podání nabídek byly nižší než lhůty uvedené v platných Pravidlech pro žadatele a příjemce, dle kapitoly Zadávání zakázek v rámci OP PPR.	min. 25 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 50 % její délky stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce min. 10 %, pokud je délka lhůty kratší alespoň o 30 % její délky stanovené Pravidly pro žadatele a příjemce 2 - 5 %, v případě jiného zkrácení lhůty pro podání nabídek
8.2.4	Nedostatečná doba k opatření zadávacích podmínek	Doba k tomu, aby si dodavatelé opatřili zadávací podmínky, je příliš krátká, a vytváří tak neodůvodněnou překážku	min. 25 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 50 % lhůty pro doručení nabídek. min. 10 %, je-li doba, do kdy si



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
		pro otevření veřejné zakázky hospodářské soutěží.	dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 60 % lhůty pro doručení nabídek min. 5 %, je-li doba, do kdy si dodavatelé musí opatřit zadávací podmínky, kratší než 80 % lhůty pro doručení nabídek
8.2.5	Neuveřejnění informací o prodloužení lhůty pro podání nabídek	Došlo k prodloužení lhůty pro podání nabídek, ale toto prodloužení nebylo uveřejněno stejným způsobem, jakým bylo zahájeno výběrové řízení.	min. 10 % nebo min. 5 %, s ohledem na závažnost porušení
8.2.6	Neuvedení hodnotících kritérií v zadávacích podmínkách	Hodnotící kritéria, případně jejich podrobná specifikace nejsou uvedeny v zadávacích podmínkách.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % pokud byla hodnotící kritéria v zadávacích podmínkách uvedena, ale nedostatečně podrobně popsána
8.2.7	Diskriminační kvalifikační požadavky	Stanovení diskriminačních kvalifikačních požadavků. Například: - Povinnost mít provozovnu nebo zástupce v dané zemi nebo regionu; - Povinnost účastníků, mít zkušenosti v dané zemi nebo regionu; - Stanovení kvalifikačních předpokladů, které neodpovídají předmětu zadávané zakázky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.8	Hodnotící kritéria stanovená v rozporu se zásadami transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti	Stanovení hodnotících kritérií, která nevyjadřují vztah užitné hodnoty a ceny.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.9	Diskriminační vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen příliš konkrétně, tak že není zajištěn rovný přístup k jednotlivým dodavatelům, resp. někteří dodavatelé jsou takto vymezeným předmětem zakázky zvýhodněni.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.10	Nedostatečné vymezení předmětu zakázky	Předmět zakázky je v zadávacích podmínkách vymezen nedostatečně, takže zadávací podmínky neobsahují veškeré informace podstatné pro zpracování nabídky.	min. 10 % nebo min. 5 % s ohledem na závažnost porušení

POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK

Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
8.2.11	Změna kvalifikačních požadavků po otevření obálek s nabídkami	Kvalifikační požadavky byly změněny ve fázi	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
		posouzení kvalifikace, což má vliv na splnění kvalifikace jednotlivými dodavateli (nesplnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek splňovali nebo splnění kvalifikace dodavateli, kteří by ji dle zadávacích podmínek nesplňovali).	porušení
8.2.12	Hodnocení nabídek podle jiných kritérií hodnocení, než byla uvedena v zadávacích podmínkách	Při hodnocení nabídek byla použita jiná kritéria hodnocení (případně jejich váhy), než byla uvedena v zadávacích podmínkách a tato skutečnost měla vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.13	Netransparentní posouzení a/nebo hodnocení nabídek	Protokol o posouzení a hodnocení nabídek neexistuje nebo neobsahuje všechny náležitosti vyžadované dle Pravidel pro žadatele a příjemce	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.14	Podstatná změna zadávacích podmínek	Zadavatel v rámci jednání o nabídkách podstatně změnil zadávací podmínky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.15	Zvýhodnění některého dodavatele nebo některých dodavatelů	V průběhu lhůty pro podání nabídek nebo při jednání s dodavateli jsou některému dodavateli nebo některým dodavatelům poskytnuty informace, které nejsou poskytnuty jiným, případně je některý dodavatel nebo jsou někteří dodavatelé jiným způsobem zvýhodnění a tyto skutečnosti mají vliv/mohou mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.16	Změna nabídky během hodnocení	Zadavatel umožní účastníkovi, aby upravil svou nabídku během hodnocení nabídek.	min. 25 % nebo min. 10 % nebo 5 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.17	Odmítnutí mimořádně nízkých nabídek	Nabídková cena se zdá být mimořádně nízká v poměru k výrobkům, stavebním pracím nebo službám. Zadavatel však tyto nabídky vyřadí, aniž by nejdříve písemně požádal o upřesnění základních prvků nabídky, které považuje za důležité.	min. 25 %

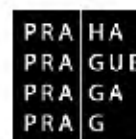


Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
8.2.18	Střet zájmů	Zadání zakázky v rozporu s body uvedenými v Pravidlech pro žadatele a příjemce, v kapitole věnované zadáváním zakázek v rámci OP PPR	100 %
PLNĚNÍ ZAKÁZKY			
Č.	Typ porušení	Popis porušení	Sazba finanční opravy
8.2.19	Podstatná změna smlouvy na plnění zakázky	Podstatná změna závazku ze smlouvy na plnění zakázky (definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce, v kapitole věnované zadáváním zakázek v rámci OP PPR), která by mohla mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	100 % z hodnoty dodatečných zakázek vyplývajících z podstatné změny smlouvy min. 25 % ze smluvní ceny původní zakázky
8.2.20	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky	Snížení rozsahu smlouvy na plnění zakázky provedením podstatné změny smlouvy (definována v Pravidlech pro žadatele a příjemce, v kapitole věnované zadáváním zakázek v rámci OP PPR), které by mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % ze smluvní ceny po jejím snížení
8.2.21	Zadání dodatečných stavebních prací / služeb / dodávek bez důvodu dle zadávání zakázek podle Pravidel pro žadatele a příjemce	Původní zakázka byla zadána v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, ale dodatečné zakázky byly zadány bez důvodu dle těchto Pravidel pro žadatele a příjemce	100 % z hodnoty dodatečných zakázek min. 25 % v případě, kdy dodatečné zakázky nepřekročí 50% hodnoty původní zakázky
8.2.22	Zadání dodatečných stavebních prací nebo služeb ve vyšším rozsahu než 50% původní zakázky	Původní zakázka byla zadána v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce, ale dodatečné stavební práce nebo služby byly zadány v objemu vyšším než 50% původní zakázky.	100 % z částky přesahující 50 % ceny původní zakázky

JINÉ PORUŠENÍ PRAVIDEL			
8.2.23	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle Pravidel pro žadatele a příjemce výše neuvedené, které mělo nebo mohlo mít vliv na výběr nejvhodnější nabídky.	min. 25 % nebo min. 10 % s ohledem na závažnost porušení
8.2.24	Jiné porušení výše neuvedené	Jiné porušení zadávání zakázek dle Pravidel pro	0 %



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Praha – pól růstu ČR



Č.	Typ nesrovnalosti Popis pochybení		Sazby opravy (korekce či nižší odvod)
		žadatele a příjemce, které nemělo vliv na výběr nejvhodnější nabídky. Zejména pochybení formálního charakteru.	

Žádost o podporu

Identifikace operace

Registrační číslo projektu: CZ.07.1.02/0.0/0.0/16_040/0000368
Identifikace žádosti (Hash): ckHHqP
Zkrácený název projektu: Komerencializace FŽP

Projekt

Číslo programu: 07
Název programu: Operační program Praha - pól růstu ČR

Číslo výzvy: 07_16_040
Název výzvy: 24. výzva SC 1.1 - Podpora transferu technologií a znalostí z výzkumných organizací do praxe

Název projektu CZ: Výstupy vědy a výzkumu pro environmentální praxi
Název projektu EN: Outputs of science and research for environmental practices

Anotace projektu:

Projekt předkládá Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU). Jeho náplní je rozšíření a podpora rozvoje transferu technologií a znalostí na ČZU ověřením 3 komercializačních konceptů pocházejících od výzkumných pracovníků Fakulty životního prostředí ČZU. Na základě Studie proveditelnosti provedené v prvním roce projektu budou minimálně 2 z těchto konceptů vyhodnoceny pozitivně a postoupí do druhé fáze - Příprava komercializace s možností jejich dalšího využití městskou samosprávou.

Fyzická realizace projektu

Předpokládané datum zahájení: 1. 11. 2017
Skutečné datum zahájení: 1. 11. 2017
Předpokládané datum ukončení: 30. 4. 2020
Předpokládaná doba trvání (v měsících): 30,00

Příjmy projektu

Jiné peněžní příjmy (JPP): Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy
Příjmy dle čl. 61 obecného nařízení: Projekt nevytváří příjmy dle článku 61

Doplňkové informace

Sestava vytvořena v MS2014+

OPPETIVA

2.10.2017 15:16

Realizace zadávacích řízení na projektu:	Ano
Další podpory ve vztahu k projektu z jiných veřejných zdrojů:	
Veřejná podpora:	Ne
Partnerství veřejného a soukromého sektoru:	
CBA:	Ano
Projekt je zcela nebo zčásti prováděn sociálními partnery nebo NNO:	
Projekt je zaměřen na orgány veřejné správy a veřejné služby na celostátní, regionální nebo místní úrovni:	
Režim financování:	Ex-ante

:

Fázovaný projekt:	Ano
--------------------------	-----

Popis fázovaného projektu:

Celý projekt je rozložen do tří fází: předinvestiční, realizační (= investiční) a provozní.

Předinvestiční fáze projektu zahrnuje období přípravy projektu před podáním projektové žádosti o jeho financování z OP PPR, tj. zhruba říjen 2016 - únor 2017. V jejím průběhu byly vybrány a vyhodnoceny náměty na komercializaci výsledků VaV, formulovány do 3 dílčích komercializačních konceptů; byla zpracována ambice, strategie a struktura projektu. Náklady na tuto fázi zahrnující náklady na projektovou dokumentaci, administrativní náklady na přípravu projektu a náklady na zpracování ekonomických studií byly plně hrazeny ze zdrojů žadatele. Část těchto nákladů byla promítnuta do rozpočtu projektu, neboť se jedná o uznatelné náklady.

Fáze realizační je dále dělena na dvě sub-fáze, z nichž první je složena ze dvou etap, druhá ze tří etap.

První sub-fáze je zaměřena na ověření proveditelnosti KK - výstupem je Studie proveditelnosti.

Druhá sub-fáze je zaměřena na přípravu komercializace a bude podporovat pouze úspěšně ověřené dílčí projekty.

Fáze provozní nastane až po ukončení aktivit projektu financovaných v rámci této výzvy. Její náplní jsou vlastní komercializační aktivity.

Specifické cíle

Číslo programu

07

Číslo prioritní osy, Název prioritní osy

07.1 Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací

Sestava vytvořena v MS2014+

OPPETIVA

2.10.2017 15:16

Číslo investiční priority, Název investiční priority	07.1.02 Podpora podnikových investic do výzkumu a inovací a vytváření vazeb a součinnosti mezi podniky, středisky výzkumu a vývoje a odvětvím vysokoškolského vzdělávání, zejména podporou investic v oblasti vývoje produktů a služeb, přenosu technologií
Číslo tematického cíle, Název tematického cíle	TC 01 Posílení výzkumu, technologického rozvoje a inovací
Číslo, Název	07.1.02.1.1 Vyšší míra mezisektorové spolupráce stimulovaná regionální samosprávou
Procentní podíl	100,00
Kategorie regionu:	
Více rozvinuté	100,00
Méně rozvinuté	0,00

Popis projektu

Anotace projektu :

Projekt předkládá Česká zemědělská univerzita v Praze (ČZU). Jeho náplní je rozšíření a podpora rozvoje transferu technologií a znalostí na ČZU ověřením 3 komercializačních konceptů pocházejících od výzkumných pracovníků Fakulty životního prostředí ČZU. Na základě Studie proveditelnosti provedené v prvním roce projektu budou minimálně 2 z těchto konceptů vyhodnoceny pozitivně a postoupí do druhé fáze - Příprava komercializace s možností jejich dalšího využití městskou samosprávou.

Jaký problém projekt řeší?

ČZU je dynamickou vysokou školou, která generuje množství výsledků VaV s velkým aplikačním potenciálem. Současné personální zajištění a technické vybavení jejího Centra inovací a transferu technologií (CITT) však neumožňuje detailní ověření všech těchto komercializačních příležitostí, čímž zůstává část potenciálu univerzity nevyužita. Tato skutečnost se - v důsledku velikosti a významu ČZU v měřítku Prahy a ČR - negativně promítá i do pomalejšího růstu inovativnosti a konkurenceschopnosti české ekonomiky než by bylo žádoucí a potřebné.

Hl. m. Praha chce posílit svou konkurenceschopnost a poskytnout svým občanům přístup k moderním technologiím podporou komercializace výsledků VaV prostřednictvím tzv. "Proof-of-concept" aktivit. Realizace projektu výrazně urychlí přípravu zavedení inovativních řešení do praxe.

V rámci předkládané výzvy byla specifikována témata, která jsou prioritními oblastmi řešenými MHMP i jednotlivými městskými částmi. Jedná se mimo jiné o oblast životního prostředí, nakládání s odpady a vodou. Právě těchto oblastí se předkládané komercializační záměry určené k ověření týkají.

Konkrétně se jedná o tyto tři koncepty: KK1- Výrobu stabilního zahradního substrátu z bioodpadu "KompoChar", KK2 - Výroba automatického detekčního zařízení Bluetooth 4.1 Low Energy Spot Tracker - LEST a KK3 - Strategie zajištění udržitelného managementu povodí ovlivňující kvalitu vody v nádržích významných z hlediska potřeb hl. m. Prahy prostřednictvím referenčního pracoviště SWAT. Projekt ČZU poskytne výzkumným pracovníkům FŽP možnost získání praxe v ověřování komerčního potenciálu výsledků VaV a organizacím městské samosprávy, MHMP i dalším subjektům v metropoli inovativní přístupy k řešení problémů velkoměsta. Budou podpořeny i další organizace a jedinci podílejících se na přípravě fáze komercializace ve druhé polovině projektu a dále na vlastní komercializaci formou dodavatelů služeb, výrobců, distributorů i konečných uživatelů výsledků projektu.

Jaké jsou příčiny problému?

Projekt je zaměřen na ověření a rychlé zavedení inovativních metod, přístupů a výrobků založených na vědeckých poznatcích, do praxe. ČZU má široké portfolio nápadů a inovativních řešení, které není zcela využito. Příčinou je velké vyčerpání vědců jak v rámci jejich výzkumných pracovišť, tak v rámci výuky pre- i post-graduálních studentů. Rovněž základní výzkum a až donedávna velmi akcentovaná publikační činnost je natolik zaneprazdňuje, že na aplikovaný výzkum a jeho "dotažení" do obchodní podoby nezbývá čas. Tzv. "třetí mise - univerzity" komerční uplatnění výsledků výzkumu a vývoje - je tak neprávem opomíjena. Aplikovaný výzkum nemá v České republice příliš dlouhou tradici. Teprve v posledních deseti letech se začala zakládat při vědecko-výzkumných organizacích kanceláře pro přenos poznatků a technologií (tzv. TTOs = Technology Transfer Offices), které mají na starosti vyhledávat komercializovatelné výsledky VaV a zajistit tak přenos aktuálních výzkumných poznatků z akademické sféry do oblasti businessu. Na ČZU působí v této funkci CITT založené v roce 2012. Vykazuje velmi dobré výsledky při ochraně duševního vlastnictví vědců i při sjednávání výzkumu realizovaného na zakázku, má ale omezené jak finanční, tak personální kapacity. Částečně limitující jsou i dosavadní zkušenosti v oblasti PoC aktivit, kterými CITT disponuje. Možnost konzultací s dalšími odborníky v oblasti komercializace tak bude vítaným obohacením a zdrojem nových odborných poznatků a zkušeností pro pracovníky CITT ČZU.

Co je cílem projektu?

Cílem projektu je ověření celkem 3 komercializačních konceptů (KK 1 - KK 3), které vzešly z výsledků vědy a výzkumu na FŽP ČZU v Praze a které mají aplikační potenciál.

V prvním roce trvání projektu (fáze - Ověření proveditelnosti) budou tyto komercializační záměry dále rozvíjeny, prověřovány co do technické proveditelnosti, bude proveden průzkum trhu a zájmu aplikační sféry stejně tak jako rešerše potenciálních konkurentů příslušnému výsledku komercializace, ať se již jedná o konkrétní výrobky nebo poskytované služby.

Výstupem této fáze bude Studie proveditelnosti, ve které budou shrnuty všechny podstatné skutečnosti, a bude konstatováno, zda je projekt technicky proveditelný a zda má předpoklad tržního uplatnění. V závěru první fáze bude podle metodiky popsané v kapitole 2.5.1 Studie proveditelnosti proveden tzv. "rating", tj. zhodnocení, který z KK má pokračovat do druhé fáze, tedy Přípravy komercializace.

Výstupem prvního roku realizace jsou slibné KK doporučené do druhé fáze realizace projektu. Počet těchto KK byl stanoven na minimálně 2. V této fázi ještě nebude docházet k prodeji produktů, ale budou pro něj optimálně nastaveny podmínky, a to zpracováním detailních marketingových a

business plánů a přípravou ochrany duševního vlastnictví, ať již formou patentování či sjednáním licenčních či dodavatelských smluv. Zároveň bude výstupem této fáze prototyp, užitný vzor či patent, který bude připraven do výroby. Komerční aktivity tedy budou moci navázat bezprostředně po ukončení realizace projektu, a to ať již zprostředkovaně přes výrobce/distributora nebo po založení spin-off firmy, při čemž příprava jejího založení může být rovněž náplní druhé fáze projektu.

Jaká změna/y je/jsou v důsledku projektu očekávána/y?

KK předkládané v tomto projektu byly pečlivě vybrány tak, aby splnily předpoklad realizace s postupu do druhé fáze projektu. Pokud by projekt nebyl realizován, budou tyto KK prověřovány vlastními silami a za využití prostředků dosažitelných na fakultě, respektive v CITT. Možnost fakulty, respektive univerzity však neumožňují realizovat celý proces dovyvinutí a komercializace KK v takovém rozsahu a kvalitě ani v tak krátkém časovém horizontu.

Realizace projektu tak bude mít zcela zásadní význam pro vědce z FŽP, kteří náměty pro využití v praxi vymýšlejí. Rychlé a fundované ohodnocení potenciálu jejich KK s využitím outsourcovaných odborníků jednak pozvedne úroveň evaluačního procesu na ČZU a dále zvýší chuť dalších vědeckých pracovníků angažovat se v oblasti aplikovaného výzkumu. Tento projekt přináší především pracovníkům FŽP ČZU v Praze možnost získání nových zkušeností v oblasti komercializace a navázání kontaktů s řadou spolupracujících konzultačních firem, a to jak z oblasti právní, patentové, marketingové i obchodní, v neposlední řadě také s komerčními subjekty, u kterých je potenciál rozvoje další spolupráce v budoucnu.

Projekt přinese i další pozitivní změny:

Městské samosprávě a jí zřízeným organizacím nabídne několik nových řešení, nápadů, konkurenceschopných produktů a inovativních přístupů, které by bez realizace projektu nebyly dotaženy do fáze vstupu na trh, a to v oblastech, které byly pro Prahu stanoveny jako stěžejní a které byly explicitně uvedeny ve výzvě. Proto má projekt ambice napomoci vyřešení alespoň některého z problémů, které hl.město řeší, a to jak v oblasti životního prostředí nebo v oblasti nakládání s vodou. V neposlední řadě přinese projekt i řadu výhod pro spolupracující organizace (hlavně malé a střední podniky), které se budou aktivně zapojovat do realizační fáze projektu poskytováním poradenských a konzultačních služeb, marketingovými či následně po ukončení projektu distributorskými a výrobními či prodejními aktivitami.

Jaké aktivity v projektu budou realizovány?

V projektu budou realizovány následující aktivity:

1. Fáze - ověření proveditelnosti:
 - průzkum trhu, včetně patentového průzkumu a dalších aktivit souvisejících se zjišťováním potřeb trhu a zájmu aplikační sféry o následný transfer technologií;
 - identifikace a analýza komerčních subjektů nabízejících podobné technologie;
 - aktivity vedoucí ke zpracování marketingových studií, analýzy nákladů, zpracování rešerší;
 - konzultace s odborníky přes transfer poznatků a technologií z poradenských, právních, patentových a finančních oblastí;
 - zahájení prací na vzniku funkčních prototypů;
 - zahájení testování prototypů v laboratořích a prověření technické proveditelnosti;
 - dokončení rešerší a šetření ohledně ochrany duševního vlastnictví a dopracování Studií proveditelnosti.

2. Fáze - příprava komercializace
- další testování v laboratořích;
 - vývoj demonstračního vzorku a jeho komponent;
 - vznik funkčního vzorku/prototypu včetně testování jeho funkčnosti;
 - navázání spolupráci s komerčním partnerem, který najde uplatnění na trhu pro daný výsledek výzkumu a vývoje, specifikace jeho podílu na nákladech, výnosech a formě budoucí spolupráce;
 - příprava nezbytné smluvní dokumentace pro spolupráci s komerčními partnery;
 - zpracování plánu komercializace včetně nákupu konzultantských, právních a finančních služeb;
 - realizace ochrany duševního vlastnictví zahrnující i služby patentových zástupců a platby spojené s podáváním patentových přihlášek;
 - příprava založení spin-off společnosti - zpracování potřebných dokumentů (např. business plán, studie proveditelnosti, návrh zakladatelských listin, smluv o spolupráci apod.)

Tento výčet plánovaných aktivit není samozřejmě kompletní, protože v rámci každého KK byl zpracován konkrétní plán aktivit, které budou v projektu realizovány. Tento podrobný plán je uveden u každého KK v oddílech 2.1.6.1. - 2.1.6.3 SP.

Popis realizačního týmu projektu :

Realizační tým projektu bude v investiční (realizační) fázi zahrnovat celkem 37 pracovních pozic. Bude složen ze dvou dílčích týmů (které se mohou i částečně personálně překrývat):

- a. Odborného týmu;
- b. Administrativního týmu.

Odborný tým, který má 34 pracovních pozic, bude zajišťovat veškeré odborné činnosti spojené s realizací projektu. Odborný tým KK 1 má 9 členů, KK 2 také 9 členů a KK 3 má členů 16, celkově tedy 34 členů. Každý odborný tým má svého vedoucího, který je odpovědný projektovému manažerovi a koordinátorovi projektu.

Administrativní tým, který má 3 pracovníky (1,65 FTE), bude zajišťovat veškerý management a reporting projektu a další podpůrné aktivity pro činnosti odborného týmu. Náklady na tyto aktivity jsou omezeny 14 % uznatelných nákladů.

Personální zajištění realizace projektu, včetně náplně práce členů týmu, znázorňuje tabulka v kapitole 4.2. SP (tabulka č. 17 - Personální zajištění projektu). Pro všechny členy realizačního týmu budou uzavřeny písemnou formou nové samostatné pracovní-právní vztahy v souladu s platnou legislativou a požadavky programu (pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti či dohoda o provedení práce) s vazbou výhradně na daný projekt, které budou odděleně účetně sledovány tak, aby bylo možno vyčíslit celkové způsobilé osobní výdaje související s projektem.

Žádné aktivity týkající se odborného a administrativního řízení projektu nebudou outsourcovány. Nákup služeb se bude týkat výhradně poradenských aktivit v oblasti právní a ochrany duševního vlastnictví. Podrobné informace ke složení RT jsou uvedeny ve Studii proveditelnosti - kapitola č. 4 a v rozpočtu projektu.

V čem je navržené řešení inovativní?

Navržené řešení je inovativní zejména výběrem komercializačních konceptů. Jedná se o širokou škálu námětů a nápadů z různých oblastí, které však dobře zapadají do oblastí zájmu specifikovaných Magistrátem jako priority určené k řešení. Lze tedy říci, že se jedná o komercializační přístup, který není v ČR dosud příliš běžný, a není ani mnoho využíván: jde o tzv. "market pull" přístup, tedy trh (v tomto případě městská samospráva) si určil, co chce vylepšit, zmodernizovat, inovovat, řešit. Nejsou určeny konkrétní výrobky či služby, ale jsou stanoveny oblasti veřejného zájmu, které mají být uspokojeny. Toto je nový, opačný přístup na rozdíl od v současnosti užívaného "technology push", kdy inovaci před sebou tlačí nově objevený postup či technologie.

Dalším inovativním prvkem předkládaného projektu je použití ratingu při hodnocení komercializačních záměrů na konci 1. fáze při zpracování Studie proveditelnosti. Jedná se o metodiku, která nebyla dosud univerzitou používána, a která přispěje k obohacení jejích kompetencí ve vztahu k evaluaci výsledků VaV jejích vědeckých pracovníků. I když prověřované komercializační záměry jsou poměrně rozdílné, lze pro jejich porovnání použít jednotné metodiky. V rámci ratingu je na základě podrobného rozboru (ten je obsažen ve zpracovávané Studii proveditelnosti) klasifikován daný komercializační záměr podle šesti kritérií:

- stadium vývoje produktu,
- potenciální trhy,
- inovativnost produktu,
- konkurence a rizika,
- ochrana duševního vlastnictví,
- realizační tým

Více o metodice viz oddíl 5. 5. 1. Studie proveditelnosti.

Inovativnost jednotlivých KK je popsána v kapitole 2.1.6. a v kapitole 3. 2. - Analýza konkurence.

Jaká existují rizika projektu?

Možná rizika ohrožující zdárný průběh projektu lze rozdělit na rizika mající vliv na celý projekt a na rizika ohrožující jednotlivé sub-projekty, tedy dílčí komercializační koncepty.

Jako globální rizika významná pro realizaci projektu jako celku byla detekována:

- Ekonomická a finanční rizika
- Projektová rizika
- Sociální rizika
- Bezpečnostní rizika
- Informační a komunikační rizika
- Lidské zdroje - kvantita, kvalita, mzdové ohodnocení
- Vnější rizika - politická, legislativní
- Riziko nezískání dotace

Z tabulky shrnující vliv globálních rizik (viz oddíl 15.5.9 SP) je patrné, že tři zvažované rizikové faktory ohrožující realizaci projektu přinášejí nízké riziko, ale čtyři rizikové faktory - ekonomická a finanční rizika, informační a komunikační rizika, riziko lidských zdrojů a vnější rizika - jsou klasifikována jako střední. Pro tato rizika, z nichž část může žadatel ovlivnit pouze v omezené míře, jsou však na základě rozboru rizikových scénářů navržena adekvátní kompenzační opatření.

Jediným rizikem hodnoceným jako riziko vysoké je nezískání dotace. Snažíme se tomuto riziku

předcházet kvalitním zpracováním projektové žádosti jako celku a kvalitnímu a detailnímu zpracování jednotlivých KK, jenž disponují velmi vysokým potenciálem inovativnosti a vysokým předpokladem uplatnění na trhu práce.

V druhé části byla detekována rizika, týkají se specificky jednotlivých prověřovaných komercializačních konceptů. Jedná se například o konkurenční, personální, tržní a obchodní rizika.

Tato rizika jsou popsána pro každý KZ zvlášť v oddílu 10.6 Studie proveditelnosti, a to včetně opatření na jejich eliminaci či mitigaci, tedy včetně kompenzačních opatření. Všechna rizika jsou u každého KK zanesena do hodnotící tabulky, při čemž jen v několika případech bylo riziko vyhodnoceno jako střední, spíše se jedná o individuální rizika nízká či dokonce velmi nízká.

Cílová skupina

Cílová skupina:

Podnikatelské subjekty

Popis cílové skupiny:

Podnikatelské subjekty, které budou v rámci projektu podpořeny, jsou ty společnosti (převážně se jedná o malé a střední podniky a OSVČ), které budou participovat na předkládaném projektu jak ve fázi ověření proveditelnosti, kdy se budou podílet na prověřování jednotlivých technologických záměrů jako dodavatelé specifických služeb (poradenských, právnických, patentových), tak ve fázi Příprava komercializace. V této fázi budou podpořeny ty subjekty, které se zabývají marketingovými aktivitami, a dále výrobci a distributoři koncových produktů

Cílová skupina:

samospráva

Popis cílové skupiny:

Tato cílová skupina je tvořena Magistrátem hlavního města Prahy, Úřady městských částí hl. m. Prahy a jimi zřízenými a založenými organizacemi a dále organizacemi zřízenými a založenými hl. m. Prahou - tedy subjekty zajišťujícími veřejné služby pro potřeby obyvatel hlavního města Prahy. V případě předkládaných KK se konkrétně bude jednat o Lesy hl. m. Prahy, MHMP - Odbor ochrany prostředí, Institut plánování a rozvoje hl. m. Prahy, Pražskou vodohospodářskou společnost a.s, Hygienickou stanici hl. m. Prahy, Městskou veterinární správu v Praze, Botanickou zahradu hl. m. Prahy, Zoologickou zahradu Praha a další. Podpůrné dopisy dokládající tento zájem tvoří Přílohu č. 10 projektové žádosti.

Cílová skupina:

Výzkumné organizace

Popis cílové skupiny:

Organizací pro výzkum a šíření znalostí, která bude v projektu podpořena, je samotný žadatel - ČZU. Realizaci projektu budou podpořeny 3 výzkumné týmy předkládající své komercializační záměry. Zároveň bude jak finančně, tak metodicky podpořeno Centrum inovací a transferu technologií ČZU, které rozšíří své znalosti a zkušenosti při prověřování obou komercializačních konceptů od odborníků

v oblasti práv k duševnímu vlastnictví, sjednávání a uzavírání smluv, marketingu i businessu.

Subjekty projektu

Typ subjektu:	Hlavní žadatel/příjemce
Kód státu:	CZE - Česká republika
Název subjektu:	Česká zemědělská univerzita v Praze
IČ:	60460709
DIČ / VAT id:	
Právní forma:	Vysoká škola (veřejná, státní)
Typ plátce DPH:	Jsem plátce DPH a mám nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu
Počet zaměstnanců:	1259,000
Velikost podniku:	
Zahrnout subjekt do definice jednoho podniku:	Ne

Adresy subjektu

Kód státu:	CZE - Česká republika
Typ adresy:	Adresa oficiální (adresa sídla organizace), Adresa pro doručení
Název kraje:	Hlavní město Praha
Název okresu:	Hlavní město Praha
Název ORP:	Hlavní město Praha
Městská část:	Praha-Suchdol
Obec:	Praha
Část obce:	Suchdol
Ulice:	Kamýcká
PSČ:	165 00
Číslo orientační:	
Číslo popisné/ evidenční:	129
Kód druhu čísla domovního:	1
WWW:	www.fzp.czu.cz

Osoby subjektu

Titul před jménem: prof. Ing.
Jméno: Jiří
Příjmení: Balík
Titul za jménem: CSc., dr.h
Telefon: 224384081
Mobil: 224384081
Email: balik@af.czu.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano

Titul před jménem: Ing.
Jméno: Kateřina
Příjmení: Pixová
Titul za jménem: Ph.D.
Telefon: +420224383860
Mobil: +420603105263
Email: pixova@fzp.czu.cz
Hlavní kontaktní osoba:
Statutární zástupce: Ano

Účty subjektu

Název účtu příjemce: Běžný účet
Kód banky: 0710 - Česká národní banka
Měna účtu: CZK
Stát: Česká republika
Předčíslí ABO: 
Základní část ABO:
Neplatný záznam účtu:

Účetní období

Umístění

Dopad projektu:
CZ010 Hlavní město Praha

Místo realizace:		
CZ010 Hlavní město Praha	500178 Praha 6	547271 Praha-Suchdol

Klíčové aktivity

Název klíčové aktivity: Řízení projektu

Popis klíčové aktivity:

Řízení projektu je založeno na využití osvědčených zásad projektového managementu. Ve Studii proveditelnosti je přesně popsána organizační struktura, kompetence a odpovědnosti jednotlivých členů administrativního týmu. Jeho struktura a organizační vazby navazují na stávající organizační struktury FŽP ČZU. Odborné otázky realizace projektu jsou v kompetenci hlavních řešitelů jednotlivých KK, otázky administrativně organizační v kompetenci projektového manažera. Na fakultě směrem k děkanovi FŽP je odpovědnou osobou koordinátor projektu (proděkanka - Ing. Kateřina Černý Pixová, Ph.D.). Jednotlivé odpovědnosti a kompetence jsou blíže popsány ve Studii proveditelnosti v popisu jednotlivých pozic administrativního a odborného týmu (kapitola č. 4). Realizační tým disponuje bohatými zkušenostmi jak v oblasti své specializace, tak i v oblasti projektového managementu, reportingu a transferu technologií a znalostí. Tyto zkušenosti dokládají jejich životopisy, které jsou doložené v Příloze č. 7. Zkušenosti žadatele s vedením projektů financovaných z ESIF jsou podrobně popsány v kapitole 1 Studie proveditelnosti. Při realizaci projektu bude klíčovou rovněž efektivní komunikace, která bude probíhat po řadě linií vně i uvnitř projektového týmu, zde bude probíhat elektronicky (emailově a prostřednictvím systému projektového řízení), telefonicky a osobně.

Přehled nákladů:

Sestava vytvořena v MS2014+

OPPETIVA

2.10.2017 15:16

Náklady na administrativní řízení projektu jsou omezeny 14 % celkových uznatelných nákladů a činí 2 641 205,94 Kč. Tyto náklady se skládají z následujících položek:

- 1) Osobní náklady: 2 305 525,50 Kč
- 2) Neodpisovaný hmotný majetek: 80 673,57 Kč
- 3) Služby: 208 400,00 Kč.

Více viz rozpočet projektu, kapitola 7 SP a Příloha č. 13, kde je podrobný položkový rozpočet a finanční plán.

Název klíčové aktivity:
"KompoChar"

KK 1 - Výroba stabilního zahradního substrátu z bioodpadu

Popis klíčové aktivity:

Předmětem zkoumání KK1 bude nahrazení konvenčního organického substrátu (získaného nejčastěji z rašeliny) substrátem získaným z odpadní biomasy (bioodpadu). Konkrétně se bude optimalizovat výroba samotného substrátu tak, aby jeho vlastnosti byly minimálně srovnatelné s konvenčním komerčně dostupným produktem. Další přidanou hodnotou by měla být i nižší cena produktu, čímž by se měl stát i finančně atraktivní pro potenciálního spotřebitele.

Inovativními trendy tedy jsou recyklace bioodpadu a jeho následné využití pro částečné nahrazení konvenčního substrátu na bázi rašeliny. Přidanou hodnotou je výroba produktu ve formě stabilní organické hmoty se zvýšeným účinkem na retenci vody a potřebných živin.

Cílovým produktem by tak měl být postup výroby substrátu, který bude schopen plnohodnotně nahradit komerčně dostupný substrát a to jak po kvalitativní stránce (100% bioprodukt s dostatečným obsahem klíčových živin), tak i po stránce finanční (nižší pořizovací cena včetně sekundárního efektu - zvýšené retenční schopnosti vody a daných živin). Tento postup (know-how) bude následně nabídnut (prodán) Botanické zahradě hl. m. Prahy resp. firmě KOMWAG, podnik čistoty a údržby města, a.s., kdy obě společnosti budou moci následně zahájit samotnou komerční výrobu (s podílovým právem hlavního navrhovatele tohoto komercializačního konceptu).

Více informací o KK1 je v kapitole 2.1.6.1. SP.

Přehled nákladů:

Celkové náklady projektu jsou 5 153 675,07 Kč. Tyto náklady se skládají z následujících položek:

- 1) Osobní náklady: 2 728 899,70 Kč
- 2) Cestovné: 176 216,00 Kč
- 3) Neodpisovaný hmotný majetek: 1 462 651,15 Kč
- 4) Služby: 473 711,47 Kč.
- 5) Nezpůsobilé výdaje: 312 196,75 Kč

Více viz rozpočet projektu, kapitola 7 SP a Příloha č. 13, kde je podrobný položkový rozpočet a finanční plán.

Název klíčové aktivity:

KK 2 - Vývoj BlueTooth 4.1 Low Energy Spot Tracker - LEST

Popis klíčové aktivity:

Cílem je vývoj inovativního monitorovacího systému (na bázi BlueTooth 4.0 Low Energy Spot Tracker - LEST), který umožní permanentní detekci objektů (živočichů) pohybujících se po liniově definované síti. Alternativně může být využití technologie inverzní ? sledování délky stacionárního výskytu tj. stanovování časového úseku, kdy se objekt vyskytuje na daném bodu (jak dlouho se např. živočich nachází na daném místě, předtím než jej opustí - např. doupe, napajedlo). V obecné formě tak půjde o vývoj a testování způsobu lokalizace směrů (kudy) a frekvencí (jak často) šíření živočichů.

Navrhovaná technologie výrazně zjednoduší způsoby sledování živočichů v jednoduchých typech prostředí. Základním cílem bude vývoj a testování sledovacího systému na teritoriálně žijícím semiakvatickém živočichovi, který se ve stávající krajině šíří po vodních tocích ? bobr evropský. Potenciálně bude možné sledovací systém adaptovat na jiné druhy živočichů, kteří se mohou též šířit po vodních tocích anebo kteří se stahují na bodově definovanou platformu (soustava napajedel, průchod přes silniční ekodukty, atp.). Zcela zjednodušeně však může být navrhovaný systém přenositelný i do dopravní problematiky, kde za objekty pohybující se po liniích lze považovat např. veřejnou hromadnou dopravu na městské silniční síti.

Technologicky lze v záměru počítat s využitím moderních komunikačních systémů na bázi BlueTooth?, které pracují i v běžně využívaných zařízeních. Právě možnosti detekce buď automatizovanými systémy, nebo možnost sledování pomocí běžně dostupných konvenčních prostředků umožní značnou adaptabilitu celého systému a případnou budoucí migraci pro sledování v oborově jiných sférách (obecně ochrana životního prostředí či sledovací dopravních a přepravních systémů atp.). Cílem je tedy vytvoření užitého vzoru především pro detekci směrů a frekvence šíření obecných objektů v lineárně definovaném prostoru.

Více informací o KK2 je v kapitole 2.1.6.2 SP.

Přehled nákladů:

Celkové náklady projektu jsou 5 211 609,44 Kč. Tyto náklady se skládají z následujících položek:

- 1) Osobní náklady: 3 952 239,90 Kč
- 2) Cestovné: 239 410,00 Kč
- 3) Neodpisovaný hmotný majetek: 723 286,58 Kč
- 4) Služby: 155 058,70 Kč.
- 5) Nezpůsobilé výdaje: 141 614,26 Kč

Více viz rozpočet projektu, kapitola 7 SP a Příloha č. 13, kde je podrobný položkový rozpočet a finanční plán.

Název klíčové aktivity:

KK 3 - Strategie zajištění udržitelného managementu povodí ovlivňující kvalitu vody v nádržích významných z hlediska potřeb hl. m. Prahy prostřednictvím referenčního pracoviště SWAT

Popis klíčové aktivity:

Cílem projektu je vytvoření unikátní služby pro řízení procesů v povodí (management), s cílem zlepšit kvalitu vody ve vodních tocích a nádržích, zpomalení odtoku vody z krajiny, zvýšení retenční schopnosti, zabránění zvýšené erozi, eutrofizaci nádrží a toků, atp. Klíčovým nástrojem pro řízení procesů povodí bude model SWAT (Soil and Water Assesment Tool), který bude v rámci projektu

Sestava vytvořena v MS2014+

OPPETIVA

2.10.2017 15:16

modifikován na české prostředí. Výstupy modelu SWAT jsou optimálním podkladem pro rozhodování samosprávy města při strategickém i operativním managementu dílčích povodí.

Cílovým produktem bude služba, která za pomoci modifikovaného a plně funkčního modelu SWAT bude napomáhat ke zlepšení kvality vody ve vodních tocích a nádržích, ke zpomalení odtoku vody z krajiny.

Více informací o KK3 je v kapitole 2.1.6.3 SP.

Přehled nákladů:

Celkové náklady projektu jsou 6 159 671,52 Kč. Tyto náklady se skládají z následujících položek:

- 1) Osobní náklady: 34 936 169,70 Kč
- 2) Cestovné: 266 352,00 Kč
- 3) Neodpisovaný hmotný majetek: 83 095,33 Kč
- 4) Služby: 741 160,95 Kč.
- 5) Nezpůsobilé výdaje: 132 893,54 Kč

Více viz rozpočet projektu, kapitola 7 SP a Příloha č. 13, kde je podrobný položkový rozpočet a finanční plán.

Etapy projektu

Pořadí etapy:	1
Název etapy:	1. etapa - Ověření proveditelnosti I
Předpokládané datum zahájení:	1. 11. 2017
Předpokládané datum ukončení:	30. 4. 2018

Popis etapy:

Realizační fáze projektu je rozdělena na dvě sub-fáze, z nichž první je složena ze dvou etap, druhá ze tří etap.

První sub-fáze je zaměřena na ověření proveditelnosti tří komercializačních konceptů - výstupem je Studie proveditelnosti tří KK.

První etapa této fáze je nazvaná Etapa 1 - Ověření proveditelnosti I.

Tato etapa bude zahrnovat přípravu pracovních smluv členů RT, zahájení průzkumu trhu, práce na patentové rešerši, nákup materiálu pro testovací sady, zjištění zájmu aplikační sféry o následný transfer technologií a analýzu konkurence - to vše se bude odrážet ve zpracovaných prvních verzích Studií proveditelnosti všech tří komercializačních konceptů.

Činnosti popsané v této etapě i etapách následujících tvoří pouze indikativní výčet.

Jejich detailní popis je uveden v tabulkách týkajících se všech tří KK ve Studii proveditelnosti - konkrétně oddíly 2.1.6.1., 2.1.6.2. a 2.1.6.3.

Celkové způsobilé výdaje této etapy činí 5 902 767,74 Kč.

Více viz rozpočet projektu, kapitola 7 SP a Příloha č. 13, kde je podrobný položkový rozpočet a

finanční plán.

Pořadí etapy: 2
Název etapy: 2. etapa - Ověření proveditelnosti II
Předpokládané datum zahájení: 1. 5. 2018
Předpokládané datum ukončení: 31. 10. 2018
Popis etapy:

Realizační fáze projektu je rozdělena na dvě sub-fáze, z nichž první je složena ze dvou etap, druhá ze tří etap.

První sub-fáze je zaměřena na ověření proveditelnosti tří komercializačních konceptů - výstupem je Studie proveditelnosti tří KK.

Druhá etapa této sub-fáze je nazvaná Etapa 2 - Ověření proveditelnosti II

Tato etapa je zaměřena na detailní ověření proveditelnosti vybraných KK, zájmu aplikační sféry a poptávky na trhu. Výstupem takového ověření bude Studie proveditelnosti pro každý komercializační koncept. Ta bude obsahovat zejména analýzu vstupů, analýzu návratnosti, analýzu konkurence, popis uživatelských skupin, popis výsledku testování systémů, patentovou rešerši, přehled zájmu aplikační sféry a přehled potřeb trhu.

Na konci této etapy budou všechny Studie proveditelnosti předloženy Radě ČZU pro komercializaci, která vyhodnotí proveditelnost a tržní uplatnění produktů dílčích konceptů. Na základě kladného doporučení RpK budou jednotlivé dílčí koncepty postoupeny do druhé fáze nazvané Příprava komercializace. Dílčí koncepty, které nebudou Radou pro komercializaci doporučeny, ukončí činnost v tomto projektu.

Celkové způsobilé výdaje této etapy činí 4 331 039,00 Kč. Více viz rozpočet projektu, kapitola 7 SP a Příloha č. 13, kde je podrobný položkový rozpočet a finanční plán.

Pořadí etapy: 3
Název etapy: 3. etapa - Příprava komercializace I
Předpokládané datum zahájení: 1. 11. 2018
Předpokládané datum ukončení: 30. 4. 2019
Popis etapy:

Realizační fáze projektu je rozdělena na dvě sub-fáze, z nichž první je složena ze dvou etap, druhá ze tří etap.

Druhá sub-fáze je zaměřena na přípravu komercializace a bude podporovat pouze úspěšně ověřené komercializační koncepty.

Třetí etapa této fáze je nazvaná Etapa 3 - Příprava komercializace I.

Pro vybrané KK budou zpracovány přihlášky pro možnou ochranu duševního vlastnictví (patent, užitný vzor, atp.), bude navázána spolupráce s budoucími uživateli a systém bude prezentován jak na odborných fórech, tak obchodním partnerům.

Celkové způsobilé výdaje této etapy činí 4 106 182,06 Kč. Více viz rozpočet projektu, kapitola 7 SP a Příloha č. 13, kde je podrobný položkový rozpočet a finanční plán.

Pořadí etapy: 4
Název etapy: 4. etapa - Příprava Komercializace II
Předpokládané datum zahájení: 1. 5. 2019
Předpokládané datum ukončení: 31. 10. 2019
Popis etapy:

Realizační fáze projektu je rozdělena na dvě sub-fáze, z nichž první je složena ze dvou etap, druhá ze tří etap.

Čtvrtá etapa této fáze je nazvaná Etapa 4 - Příprava komercializace II.

V této etapě budou probíhat přípravné práce pro komercializaci produktu, kdy dojde ke zpracování potřebných dokumentů, jako je například business plán nebo různé typy smluv apod.

Bude jednáno s komerčními partnery a popřípadě bude zahájena příprava založení spin-off firmy.

Celkové způsobilé výdaje této etapy činí 2 898 275,08 Kč. Více viz rozpočet projektu, kapitola 7 SP a Příloha č. 13, kde je podrobný položkový rozpočet a finanční plán.

Pořadí etapy:	5
Název etapy:	5. etapa - Příprava komercializace III
Předpokládané datum zahájení:	1. 11. 2019
Předpokládané datum ukončení:	30. 4. 2020

Popis etapy:

Realizační fáze projektu je rozdělena na dvě sub-fáze, z nichž první je složena ze dvou etap, druhá ze tří etap. Druhá sub-fáze je zaměřena na přípravu komercializace.

Pátá etapa této fáze je nazvaná Etapa 5 - Příprava komercializace III.

Tato etapa bude zahrnovat dokončení plánu komercializace a/nebo podnikatelského plánu, zajištění zvoleného typu ochrany duševního vlastnictví, případně přípravu založení spin-off firem a přípravu smluvního zakotvení dohodnuté spolupráce s komerčními subjekty.

Celkové způsobilé výdaje této etapy činí 1 919 393,83 Kč. Více viz rozpočet projektu, kapitola 7 SP a Příloha č. 13, kde je podrobný položkový rozpočet a finanční plán.

Rozpočet jednotkový

Kód	Název	Cena jednotky	Počet jednotek	Částka celkem	Procento	Měrná jednotka (přednastavena na ŘO)	Měrná jednotka (z číselníku)	Měrná jednotka (individuální)
1	Celkové výdaje projektu	0,00	0,00	19 166 161,97	100,00			
1.1	Způsobilé výdaje celkem	0,00	0,00	18 532 850,55	96,70			
1.1.1	Neinvestiční způsobilé výdaje celkem	0,00	0,00	18 532 850,55	96,70			
1.1.1.1	Osobní náklady	0,00	0,00	13 922 834,80	72,64			
1.1.1.1.01	1. fáze - ADMIN PS Koordinátor projektu	3 046,95	12,00	36 563,40	0,19			měsíc
1.1.1.1.02	2. fáze - ADMIN PS Koordinátor projektu	3 046,95	18,00	54 845,10	0,29			měsíc
1.1.1.1.03	1. fáze - ADMIN PS Projektový manažer	30 469,50	12,00	365 634,00	1,91			měsíc
1.1.1.1.04	2. fáze - ADMIN PS Projektový manažer	30 469,50	18,00	548 451,00	2,86			měsíc
1.1.1.1.05	1. fáze - ADMIN PS Administrátor (FM)	43 334,40	12,00	520 012,80	2,71			měsíc
1.1.1.1.06	2. fáze - ADMIN PS Administrátor (FM)	43 334,40	18,00	780 019,20	4,07			měsíc
1.1.1.1.07	1. fáze - 1 PS Odborný garant - vědecký pracovník	10 833,60	12,00	130 003,20	0,68			měsíc
1.1.1.1.08	2. fáze - 1 PS Odborný garant - vědecký pracovník	10 833,60	18,00	195 004,80	1,02			měsíc
1.1.1.1.09	1. fáze - 1 PS Odborný pracovník - technolog výroby biocharu	10 833,60	12,00	130 003,20	0,68			měsíc

Sestava vytvořena v MS2014+

OPPETIVA

2.10.2017 15:16

1.1.1.1.10	2. fáze - 1 PS Odborný pracovník - technolog výroby biocharu	10 833,60	18,00	195 004,80	1,02			měsíc
1.1.1.1.11	1. fáze - 1 PS Odborný pracovník - hydropedolog = měření retence vody	9 479,40	12,00	113 752,80	0,59			měsíc
1.1.1.1.12	2. fáze - 1 PS Odborný pracovník - hydropedolog = měření retence vody	9 479,40	18,00	170 629,20	0,89			měsíc
1.1.1.1.13	1. fáze - 1 DPČ PhD student - realizace laboratorního/polního experimentu, měření a zpracování výsledků	13 442,00	12,00	161 304,00	0,84			měsíc
1.1.1.1.14	2. fáze - 1 DPČ PhD student - realizace laboratorního/polního experimentu, měření a zpracování výsledků	13 442,00	18,00	241 956,00	1,26			měsíc
1.1.1.1.15	1. fáze - 1 DPČ Technik (laboratorní analýzy, odběr vzorků, terénní měření, zpracování materiálu)	33 605,00	12,00	403 260,00	2,10			měsíc
1.1.1.1.16	2. fáze - 1 DPČ Technik (laboratorní analýzy, odběr vzorků, terénní měření, zpracování materiálu)	33 605,00	18,00	604 890,00	3,16			měsíc
1.1.1.1.17	1. fáze - 1 DPP Pomocné technické práce	250,00	106,00	26 500,00	0,14			hodina
1.1.1.1.18	2. fáze - 1 DPP Pomocné technické práce	250,00	144,00	36 000,00	0,19			hodina
1.1.1.1.19	1. fáze - 1 DPČ Zpracovatel marketingové studie	12 097,80	5,00	60 489,00	0,32			měsíc
1.1.1.1.20	1. fáze - 1 DPČ Zpracovatel - průzkum trhu	12 097,80	5,00	60 489,00	0,32			měsíc

1.1.1.1.21	1. fáze - 1 DPČ Zpracovatel studie proveditelnosti (Ověření proveditelnosti)	18 146,70	11,00	199 613,70	1,04			měsíc
1.1.1.1.22	1. fáze - 2 PS Odborný garant - vědecký pracovník	10 833,60	12,00	130 003,20	0,68			měsíc
1.1.1.1.23	2. fáze - 2 PS Odborný garant - vědecký pracovník	10 833,60	18,00	195 004,80	1,02			měsíc
1.1.1.1.24	1. fáze - 2 PS Odborný pracovník - PhD student - realizace polního experimentu, měření a zpracování výsledků	33 177,90	12,00	398 134,80	2,08			měsíc
1.1.1.1.25	2. fáze - 2 PS Odborný pracovník - PhD student - realizace polního experimentu, měření a zpracování výsledků	33 177,90	12,00	398 134,80	2,08			měsíc
1.1.1.1.26	1. fáze - 2 PS Odborný pracovník - Specialista elektrotechnik, vývojář	33 177,90	12,00	398 134,80	2,08			měsíc
1.1.1.1.27	2. fáze - 2 PS Odborný pracovník - Specialista elektrotechnik, vývojář	33 177,90	18,00	597 202,20	3,12			měsíc
1.1.1.1.28	1. fáze - 2 PS Odborný pracovník - IT specialista, elektrotechnik, vývojář	33 177,90	12,00	398 134,80	2,08			měsíc
1.1.1.1.29	2. fáze - 2 PS Odborný pracovník - IT specialista, elektrotechnik, vývojář	33 177,90	12,00	398 134,80	2,08			měsíc
1.1.1.1.30	1. fáze - 2 PS Odborný pracovník - produktový design	23 698,50	12,00	284 382,00	1,48			měsíc
1.1.1.1.31	2. fáze - 2 PS Odborný pracovník - produktový design	23 698,50	12,00	284 382,00	1,48			měsíc

1.1.1.1.32	1. fáze - 2 DPP Pomocné terénní práce	250,00	300,00	75 000,00	0,39			hodina
1.1.1.1.33	2. fáze - 2 DPP Pomocné terénní práce	250,00	300,00	75 000,00	0,39			hodina
1.1.1.1.34	1. fáze - 2 DPČ Zpracovatel studie proveditelnosti (Ověření proveditelnosti)	18 146,70	11,00	199 613,70	1,04			měsíc
1.1.1.1.35	1. fáze - 2 DPČ Zpracovatel - Průzkum trhu	12 097,80	5,00	60 489,00	0,32			měsíc
1.1.1.1.36	1. fáze - 2 DPČ Zpracovatel marketingové studie	12 097,80	5,00	60 489,00	0,32			měsíc
1.1.1.1.37	1. fáze - 3 PS Odborný garant - vědecký pracovník	54 168,00	12,00	650 016,00	3,39			měsíc
1.1.1.1.38	2. fáze - 3 PS Odborný garant - vědecký pracovník	54 168,00	18,00	975 024,00	5,09			měsíc
1.1.1.1.39	1. fáze - 3 DPČ Pedolog	26 884,00	12,00	322 608,00	1,68			měsíc
1.1.1.1.40	2. fáze - 3 DPČ Pedolog	26 884,00	12,00	322 608,00	1,68			měsíc
1.1.1.1.41	1. fáze - 3 DPČ Hydrolog	16 130,40	12,00	193 564,80	1,01			měsíc
1.1.1.1.42	2. fáze - 3 DPČ Hydrolog	16 130,40	12,00	193 564,80	1,01			měsíc
1.1.1.1.43	1. fáze - 3 DPČ Technik	20 163,00	12,00	241 956,00	1,26			měsíc
1.1.1.1.44	2. fáze - 3 DPČ Technik	20 163,00	18,00	362 934,00	1,89			měsíc
1.1.1.1.45	1. fáze - 3 DPČ Krajinový ekolog	10 753,60	12,00	129 043,20	0,67			měsíc
1.1.1.1.46	2. fáze - 3 DPČ Krajinový ekolog	10 753,60	12,00	129 043,20	0,67			měsíc
1.1.1.1.47	1. fáze - 3 DPČ Specialista GIS	26 884,00	12,00	322 608,00	1,68			měsíc
1.1.1.1.48	2. fáze - 3 DPČ Specialista GIS	26 884,00	12,00	322 608,00	1,68			měsíc
1.1.1.1.49	1. fáze - 3 DPP Specialista ČOV	250,00	200,00	50 000,00	0,26			hodina
1.1.1.1.50	2. fáze - 3 DPP Specialista ČOV	250,00	200,00	50 000,00	0,26			hodina
1.1.1.1.51	1. fáze - 3 DPP Specialista limnolog	250,00	200,00	50 000,00	0,26			hodina

1.1.1.1.52	2. fáze - 3 DPP Specialista limnolog	250,00	200,00	50 000,00	0,26			hodina
1.1.1.1.53	1. fáze - 3 DPP Specialista krajinný ekolog, KPÚ (kompletní pozemkové úpravy)	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.54	2. fáze - 3 DPP Specialista krajinný ekolog, KPÚ (kompletní pozemkové úpravy)	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.55	1. fáze - 3 DPP Specialista databáze	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.56	2. fáze - 3 DPP Specialista databáze	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.57	1. fáze - 3 DPP Specialista Agronom	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.58	2. fáze - 3 DPP Specialista Agronom	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.59	1. fáze - 3 DPP Specialista Ekolog	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.60	2. fáze - 3 DPP Specialista Ekolog	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.61	1. fáze - 3 DPP Specialista vodohosp. upravy kraj.	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.62	2. fáze - 3 DPP Specialista vodohospodářské úpravy krajiny	250,00	100,00	25 000,00	0,13			hodina
1.1.1.1.63	1. fáze - 3 DPČ Zpracovatel marketingové studie	12 097,80	5,00	60 489,00	0,32			měsíc
1.1.1.1.64	1. fáze - 3 DPČ Zpracovatel - Průzkum trhu	12 097,80	5,00	60 489,00	0,32			měsíc
1.1.1.1.65	1. fáze - 3 DPČ Zpracovatel studie proveditelnosti (Ověření proveditelnosti)	18 146,70	11,00	199 613,70	1,04			měsíc
1.1.1.2	Cestovné	0,00	0,00	681 978,00	3,56			
1.1.1.2.01	1. fáze - 1 Tuzemské cestovné (Praha a okolí)	500,00	2,00	1 000,00	0,01			cesty

1.1.1.2.02	2. fáze - 1 Tuzemské cestovné (Praha a okolí)	500,00	4,00	2 000,00	0,01			cesty
1.1.1.2.03	1. fáze - 1 Tuzemské cestovné (Praha - Nová Ves I a zpět = 146 km)	980,00	15,00	14 700,00	0,08			cesty
1.1.1.2.04	2. fáze - 1 Tuzemské cestovné (Praha - Nová Ves I a zpět = 146 km)	980,00	15,00	14 700,00	0,08			cesty
1.1.1.2.05	1. fáze - 1 Zahraniční cestovné (konference EGU 2018, Vídeň)	35 954,00	2,00	71 908,00	0,38			cesty
1.1.1.2.06	2. fáze - 1 Zahraniční cestovné (konference EGU 2019, Vídeň)	35 954,00	2,00	71 908,00	0,38			cesty
1.1.1.2.07	1. fáze - 2 Tuzemské cestovné (Praha - Volvary - Praha, 340 km)	4 000,00	12,00	48 000,00	0,25			cesty
1.1.1.2.08	1. fáze - 2 Tuzemské cestovné (Praha - Rozvadov - Praha, 330 km)	4 000,00	12,00	48 000,00	0,25			cesty
1.1.1.2.09	2. fáze - 2 Tuzemské cestovné (Praha - Volvary - Praha, 340 km)	4 000,00	6,00	24 000,00	0,13			cesty
1.1.1.2.10	2. fáze - 2 Tuzemské cestovné (Praha - Rozvadov - Praha, 330 km)	4 000,00	6,00	24 000,00	0,13			cesty
1.1.1.2.11	2. fáze - 2 Zahraniční cestovné - konference	47 705,00	2,00	95 410,00	0,50			cesty
1.1.1.2.12	2. fáze - 3 Zahraniční cestovné - konference, 1/2019, Madras, India	58 706,00	2,00	117 412,00	0,61			cesty
1.1.1.2.13	1. fáze - 3 Domácí cestovné	3 000,00	7,00	21 000,00	0,11			cesty
1.1.1.2.14	2. fáze - 3 Domácí cestovné	3 000,00	7,00	21 000,00	0,11			cesty
1.1.1.2.15	1. fáze - 3 Návštěva zahraničního experta (14 dní, letenka, perdiems)	106 940,00	1,00	106 940,00	0,56			cesty
1.1.1.3	Drobný neodpis. hm. a nehm. majetek (Zařízení a vybavení)	0,00	0,00	2 349 706,63	12,26			

1.1.1.3.1	Neodpisovaný hmotný majetek	0,00	0,00	2 332 826,23	12,17			
1.1.1.3.1.0 1	1. fáze - ADMIN Kancelářské potřeby	31 001,65	1,00	31 001,65	0,16			kus
1.1.1.3.1.0 2	2. fáze - ADMIN Kancelářské potřeby	34 562,92	1,00	34 562,92	0,18			kus
1.1.1.3.1.0 3	1. fáze - ADMIN Notebook	11 462,00	1,00	11 462,00	0,06			kus
1.1.1.3.1.0 4	1. fáze - ADMIN Mobil	3 647,00	1,00	3 647,00	0,02			kus
1.1.1.3.1.0 5	1. fáze - 1 Sada 4 tenzometrů TMS11A a modulu pro připojení TM4	22 456,14	16,00	359 298,24	1,87			kus
1.1.1.3.1.0 6	1. fáze - 1 Telemetrická jednotka M4016-G3-LS-III-Z s příslušenstvím	35 323,80	2,00	70 647,60	0,37			kus
1.1.1.3.1.0 7	1. fáze - 1 Laboratorní tenzometr T5e včetně dataloggeru tl-UM a propojovacího kabelu	28 674,80	16,00	458 796,80	2,39			kus
1.1.1.3.1.0 8	1. fáze - 1 Sada vzorkovače Rhizon (pr.2.5mm,dl.5cm,female)	2 829,03	30,00	84 870,90	0,44			kus
1.1.1.3.1.0 9	1. fáze - 1 Sada půdních válečků včetně zatloukací hlavy	15 450,78	6,00	92 704,68	0,48			kus

1.1.1.3.1.1 0	1. fáze - 1 Spotřební materiál pro laboratorní měření hydraulických vlastností (kaolínový jíl 10 kg)	3 361,49	4,00	13 445,96	0,07			kus
1.1.1.3.1.1 1	1. fáze - 1 Spotřební materiál pro laboratorní měření hydraulických vlastností (porézní deska)	8 746,55	2,00	17 493,10	0,09			kus
1.1.1.3.1.1 2	2. fáze - 1 Sukční kelímek SPE-20 včetně vzorkovací lahve a ochranného ventilu	7 337,76	24,00	176 106,24	0,92			kus
1.1.1.3.1.1 3	2. fáze - 1 Vakuová kontrolní stanice VSPPro (2 kanály, 1 displej)	34 360,99	2,00	68 721,98	0,36			kus
1.1.1.3.1.1 4	2. fáze - 1 Sada spojovacích materiálů pro sukční kelímky (kabely, hadice apod.)	25 835,35	1,00	25 835,35	0,13			dodávka
1.1.1.3.1.1 5	1. fáze - 1 Chemikálie potřebné pro dané analýzy (argon, syntetický vzduch, kyseliny, apod.)	21 529,80	1,00	21 529,80	0,11			dodávka
1.1.1.3.1.1 6	2. fáze - 1 Chemikálie potřebné pro dané analýzy (argon, syntetický vzduch, kyseliny, apod.)	21 529,80	1,00	21 529,80	0,11			dodávka
1.1.1.3.1.1 7	1. fáze - 1 Spotřební laboratorní materiál (zkumavky, pipety, filtry, apod.)	25 835,35	1,00	25 835,35	0,13			dodávka
1.1.1.3.1.1 8	2. fáze - 1 Spotřební laboratorní materiál (zkumavky, pipety, filtry, apod.)	25 835,35	1,00	25 835,35	0,13			dodávka

1.1.1.3.1.1 9	1. fáze - 2 Bluetooth modul	1 037,83	70,00	72 648,10	0,38			kus
1.1.1.3.1.2 0	1. fáze - 2 Baterie lithiová	284,47	70,00	19 912,90	0,10			kus
1.1.1.3.1.2 1	1. fáze - 2 Zalévací hmoty (epoxid, polyurethan)	1 074,30	70,00	75 201,00	0,39			dodávka
1.1.1.3.1.2 2	1. fáze - 2 Montážní deska (zakázková)	215,69	70,00	15 098,30	0,08			kus
1.1.1.3.1.2 3	1. fáze - 2 Silikonová forma (materiál)	154,22	70,00	10 795,40	0,06			kus
1.1.1.3.1.2 4	1. fáze - 2 Drobné elektrosoučástky	390,75	70,00	27 352,50	0,14			dodávka
1.1.1.3.1.2 5	1. fáze - 2 Procesor	289,68	70,00	20 277,60	0,11			kus
1.1.1.3.1.2 6	2. fáze - 2 Bluetooth modul	1 037,83	30,00	31 134,90	0,16			kus
1.1.1.3.1.2 7	2. fáze - 2 Baterie lithiová	284,47	30,00	8 534,10	0,04			kus

1.1.1.3.1.2 8	2. fáze - 2 Zalévací hmoty (epoxid,polyurethan)	1 074,30	30,00	32 229,00	0,17			dodávka
1.1.1.3.1.2 9	2. fáze - 2 Montážní deska (zakázková)	215,69	30,00	6 470,70	0,03			kus
1.1.1.3.1.3 0	2. fáze - 2 Silikonová forma (materiál)	154,22	30,00	4 626,60	0,02			kus
1.1.1.3.1.3 1	2. fáze - 2 Drobné elektrosoučástky	390,75	30,00	11 722,50	0,06			dodávka
1.1.1.3.1.3 2	2. fáze - 2 Procesor	289,68	30,00	8 690,40	0,05			kus
1.1.1.3.1.3 3	1. fáze - 2 Bluetooth modul s ext antenou	1 037,83	30,00	31 134,90	0,16			kus
1.1.1.3.1.3 4	1. fáze - 2 Antena	217,78	30,00	6 533,40	0,03			kus
1.1.1.3.1.3 5	1. fáze - 2 Těsnicí materiál	43,76	30,00	1 312,80	0,01			dodávka
1.1.1.3.1.3 6	1. fáze - 2 Interní baterie lithiová	745,03	30,00	22 350,90	0,12			kus

1.1.1.3.1.3 7	1. fáze - 2 Externí baterie	1 078,47	30,00	32 354,10	0,17			kus
1.1.1.3.1.3 8	1. fáze - 2 IP 67 konektory	802,34	30,00	24 070,20	0,13			kus
1.1.1.3.1.3 9	1. fáze - 2 Procesorová jednotka	559,55	30,00	16 786,50	0,09			kus
1.1.1.3.1.4 0	1. fáze - 2 Napájecí modul	227,16	30,00	6 814,80	0,04			kus
1.1.1.3.1.4 1	1. fáze - 2 Drobné elektrosoučástky	460,56	30,00	13 816,80	0,07			dodávka
1.1.1.3.1.4 2	2. fáze - 2 Bluetooth modul s ext antenou	1 037,83	20,00	20 756,60	0,11			kus
1.1.1.3.1.4 3	2. fáze - 2 Antena	217,78	20,00	4 355,60	0,02			kus
1.1.1.3.1.4 4	2. fáze - 2 Těsnicí materiál	43,76	20,00	875,20	0,00			dodávka
1.1.1.3.1.4 5	2. fáze - 2 Interní baterie lithiová	745,03	20,00	14 900,60	0,08			kus

1.1.1.3.1.4 6	2. fáze - 2 Externí baterie	1 078,47	20,00	21 569,40	0,11			kus
1.1.1.3.1.4 7	2. fáze - 2 IP 67 konektory	802,34	20,00	16 046,80	0,08			kus
1.1.1.3.1.4 8	2. fáze - 2 Procesorová jednotka	559,55	20,00	11 191,00	0,06			kus
1.1.1.3.1.4 9	2. fáze - 2 Napájecí modul	227,16	20,00	4 543,20	0,02			kus
1.1.1.3.1.5 0	2. fáze - 2 Drobné elektrosoučástky	460,56	20,00	9 211,20	0,05			dodávka
1.1.1.3.1.5 1	1. fáze - 2 Spotřební materiál (Vývojové sady, Elektrosoučástky, Baterie pro testy teplotní odolnosti, Bluetooth moduly pro testy a vývoj, Nástroje a přípravky, Chemie zalávací, testování odolnosti, Chemie konstrukční (pájecí kapaliny, tmely, pájky), Měří	18 945,64	3,00	56 836,92	0,30			dodávka
1.1.1.3.1.5 2	1. fáze - 2 Drobný majetek	17 223,22	3,00	51 669,66	0,27			dodávka

1.1.1.3.1.5 3	1. fáze - 2 PC	11 462,00	1,00	11 462,00	0,06			kus
1.1.1.3.1.5 4	1. fáze - 3 Stolní vědecký počítač	24 026,44	1,00	24 026,44	0,13			kus
1.1.1.3.1.5 5	1. fáze - 3 Tiskárna A1	16 439,63	1,00	16 439,63	0,09			kus
1.1.1.3.1.5 6	1. fáze - 3 Monitor	25 748,86	1,00	25 748,86	0,13			kus
1.1.1.3.2	Neodpisovaný nehmotný majetek	0,00	0,00	16 880,40	0,09			
1.1.1.3.2.1	1. fáze - 3 SW paralel processing	16 880,40	1,00	16 880,40	0,09			kus
1.1.1.4	Služby	0,00	0,00	1 578 331,12	8,23			
1.1.1.4.01	1. fáze - ADMIN Zpracování projektové žádosti	208 400,00	1,00	208 400,00	1,09			služba
1.1.1.4.02	2. fáze - 1 Právní služby	2 153,81	20,00	43 076,20	0,22			hodina
1.1.1.4.03	2. fáze - 1 Služby patentových zástupců	861,73	50,00	43 086,50	0,22			hodina
1.1.1.4.04	2. fáze - 1 Příprava komercializace produktu	861,73	50,00	43 086,50	0,22			hodina
1.1.1.4.05	1. fáze - 1 Výroba biocharu a následné analýzy (chem. složení; BET povrch; spektroskopické analýzy)	57 410,03	2,00	114 820,06	0,60			služba
1.1.1.4.06	2. fáze - 1 Výroba biocharu a následné analýzy (chem. složení; BET povrch; spektroskopické analýzy)	57 410,03	1,00	57 410,03	0,30			služba