**From:** xxxxxxxxxxxxx [mailto:xxxxxxx]
**Sent:** Friday, September 30, 2016 2:08 PM
**To:** xxxxx
**Subject:** Re: objednávka 11/9/2016 -Mgr. Kolář

Dobrý den,

ano, potvrzuji. S výhradou k tomu datu dodání ovšem, jak jsme spolu o tom mluvili.

S pozdravem,
Martin Kolář

---------- Původní zpráva ----------
Od: xxxxxx <xxxxxxxxxxxxx>
Komu: xxxxxxxxxxx <xxxxxxxxxxxxxxx>
Datum: 30. 9. 2016 14:06:29
Předmět: objednávka 11/9/2016 - Mgr. Kolář

Vážený pane Koláři,

prosím o potvrzení přijetí objednávky, děkuji.

Srdečně zdravím,

xxxxxx