



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ustanovení § 2430 a násł. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění
(dále jen „občanský zákoník“)

Č. smlouvy příkazce: DS201701179

Poskytnutí služeb koordinátora BOZP v rámci projektu z Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 - 2020 „4 města zachraňují přes hranice“

Čl. 1 SMLUVNÍ STRANY

1.1 Příkazce:

sídlo: nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 1
zastoupená: Tiborem Batthyánym, primátorem města
ve věcech smluvních: Ing. Martinem Bendou, vedoucím odboru strategického rozvoje a
dotací
ve věcech technických: [REDACTED]

IČ: 00262978
DIČ: CZ00262978
telefon:
bankovní spojení:
číslo účtu:
(dále jen „příkazce“)

1.2 Příkazník:

sídlo: Zlínská 611/1, 460 10 Liberec 3
zastoupená: Ing. Milanem Šulcem, jednatelem
ve věcech smluvních: Ing. Milan Šulc, jednatel
IČ: 27357155
DIČ: CZ27357155
bankovní spojení:
číslo účtu:
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u: Krajského soudu v Ústí nad Labem, spis.
zn. C 25785
(dále jen „příkazník“)

Čl. 2 PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1 Předmětem této smlouvy; v souvislosti s realizací přestavby hasičské zbrojnici v Krásné Studánce, v rámci projektu „4 města zachraňují přes hranice“; je **zajištění funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen **”koordinátor BOZP“**). Jedná se o projekt financovaný z prostředků Evropské unie – Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014 – 2020.



- 2.2** Příkazník se zavazuje zajišťovat funkci koordinátora BOZP v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedeného projektu, a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
- 2.3** Příkazník je povinen v rámci plnění této smlouvy zajistit veškeré **další činnosti související s funkcí koordinátora BOZP na staveništi** a tyto činnosti zahrnout do celkové výše odměny.
- 2.4** Činnost bude zahrnovat **zpracování (aktualizaci) plánu BOZP, přípravu hlášenky na Oblastním inspektorátu práce** (dále jen „OIP“) a **zajištění funkce koordinátora BOZP** dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění, a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o běžších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích.
- 2.5** Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

2.5.1 Zpracovat a předat příkazci:

- v dostatečném časovém předstihu před zahájením prací na staveništi přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě, aktuální plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „plán BOZP“) a průběžně ho aktualizovat, a informace o rizicích, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- zabezpečit, aby plán BOZP obsahoval, přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním a provozním podmínkám staveniště, údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce;
- zpracovat a předat příkazci „Oznámení o zahájení prací“, a to v dostatečném časovém předstihu.

2.5.2 Navrhovat zhotoviteli projektové dokumentace stavby:

- nejhodnější bezpečnostní řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací, včetně plánu navrhovaných a pojmenovaných opatření;
- ekonomicky přiměřená technická řešení nebo organizační opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací, zejména těch, které se uskutečňují současně nebo v návaznosti;

2.5.3 Poskytovat:

- odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce a ochrany životního prostředí;
- odborné konzultace a doporučení týkající se odhadu délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu realizace stavby;
- odbornou podporu příkazci při jednáních s orgány státní správy a samosprávy.

2.5.4 Koordinovat spolupráci zhotovitelů a podzhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně, popřípadě v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání.

2.5.5 Dávat podněty a na vyžádání zhotovitele a podzhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat.



2.5.6 Sledovat s ohledem na BOZP:

- provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou prováděny podle realizační dokumentace, souhrnu smluvních dohod a v souladu s platnými právními předpisy na úseku ochrany a tvorby životního prostředí a BOZP, upozorňovat na zjištěné nedostatky a požadovat zjednání nápravy;
- zda zhotovitel a podzhotovitelé dodržují plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a projednávat s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků;
- zda navrhovaná technická a organizační preventivní opatření jsou v souladu s právními předpisy, hodnotami uvedenými v českých technických normách, technicky realizovatelná a přihlédnutím k účelu stanovenému zadavatelem stavby a ekonomicky přijatelná.

2.5.7 Kontrolovat:

- realizaci nápravných opatření u příslušných odpovědných osob kontrolovaných subjektů;
- zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám;
- označení staveniště a zveřejnění a aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací až do doby předání díla do užívání.

2.5.8 Spolupracovat:

- na vyžádání při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností;
- na vyžádání se zástupci zhotovitele pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi.

2.5.9 Zúčastňovat se:

- kontrolní prohlídky stavby, k níž byl přizván stavebním úřadem podle stavebního zákona;
- porad vedení stavby a kontrolních dnů a informovat o výsledcích své činnosti a dodržování plánu BOZP.

2.5.10 Vést následující dokumentaci:

- inspekční deník koordinátora se záznamy o prováděné činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu týdenní kontrolní činnosti (minimálně jedně návštěvy týdně), zjištěných závadách, odpovědných osobách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti a údajích o tom, zda a jakým způsobem a kdy byly tyto nedostatky odstraněny. Výstupy z inspekčního deníku zpracovává koordinátor BOZP 1x týdně a 1x týdně předkládá příkazci;
- databázi zjištěných závad, vytvářet přehledové listy zjištěných závad pro různé úrovně řízení stavby, včetně průkazné fotodokumentace.

2.5.11 Provádět:

- potřebnou aktualizaci plánu BOZP v souladu s aktualizovanými harmonogramy provádění stavby;
- potřebnou aktualizaci „Oznámení o zahájení prací“ v souladu s aktuálním stavem na staveništi při provádění stavby včetně přípravy k zaslání oznámení příslušnému úřadu.



2.5.12 Zpracovat:

- a zapsat údaje do „Oznámení o zahájení prací“ s náležitostmi a doručit jej v termínu jménem příkazce (na základě jím zasláné plné moci) příslušnému inspektorátu práce, včetně jeho následné aktualizace, tj. podávat „Opravná oznámení“. Kopie oznámení koordinátor BOZP předává průběžně příkazci;
- a předat deník koordinátora BOZP (v digitální či tištěné formě) příkazci po dokončení stavby.

2.5.13 Zajišťovat odbornou podporu a součinnost při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy.

2.5.14 Po kolaudaci stavby, nebo uvedení do zkušebního provozu konzultovat otázky bezpečné práce s uživatelem a správcem stavby apod.

2.6 Příkazník je povinen vést průběžný záznam prováděných prací, včas a průběžně zapisovat veškeré údaje a informace při provádění své činnosti nebo měsíční shrnutí provedených prací.

Čl. 3 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 3.1** Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu obstarávané záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace získat.
- 3.2** Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.
- 3.3** Příkazce se zavazuje ve lhůtách stanovených příkazníkem poskytnout další součinnost nezbytnou k obstarání záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investorství, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby. Příkazník je povinen informovat příkazce nejméně tří (3) pracovní dny před jednáním uvedeným v tomto odstavci.

Čl. 4 PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

- 4.1** Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí.
- 4.2** Příkazník je povinen kdykoliv na požadání informovat příkazce o stavu obstarávané záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
- 4.3** Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
- 4.4** Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
- 4.5** Veškeré návrhy smluv bude předkládat příkazník k podpisu přímo příkazci.
- 4.6** Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.



Čl. 5 TERMÍN PLNĚNÍ

- 5.1** Činnost uvedená v čl. 2, odst. 2.1 bude zahájena do deseti (10) dnů od účinnosti této smlouvy (předpoklad říjen 2017).
- 5.1.1** Ukončení činnosti koordinátora BOZP se stanoví k datu předání stavby bez vad a nedodělků zhotovitelem stavby objednateli a předáním dokumentace k činnosti BOZP příkazci (předpoklad červenec 2018).
- 5.2** V případě, že z jakýchkoliv důvodů na straně příkazce nebude možné dodržet termín zahájení plnění, je příkazce oprávněn zahájení plnění posunout na pozdější dobu. Doba, po kterou bude smlouva účinná, zůstává nezměněna.
- 5.3** Příkazník je povinen vykonávat jednotlivé činnosti v souladu s časovým harmonogramem. Prodloužení lhůty plnění může požadovat pouze v případech, pokud plnění smlouvy je zpožděno nebo bude zpožděno z kterékoli z následujících příčin:
- neplnění závazků ze smlouvy na straně příkazce;
 - pozastavení prací z důvodů na straně příkazce (které nejsou důsledkem neplnění závazku příkazníkem);
 - v důsledku vyšší moci.

Čl. 6 ODMĚNA ZA OBSTARÁNÍ ZÁLEŽITOSTI

- 6.1** Odměna za veškerou činnost příkazníka uvedenou v čl. II této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran, na základě výsledků poptávkového řízení a základě nabídky příkazníka ze dne 7.8.2017, a to ve výši:

Vykonávaná činnost	Cena v Kč bez DPH	DPH	Cena v Kč včetně DPH
Odevzdání plánu BOZP a ohlášení na OIP	12 000,-	2 520,-	14 520,-
Funkce koordinátora BOZP	90 000,-	18 900,-	108 900,-
CELKEM	102 000,-	21 420,-	123 420,-

- 6.2** Příkazník prohlašuje, že prověřil skutečnosti rozhodné pro určení výše ceny plnění.
- 6.3** Celková odměna je stanovena jako maximální, nejvýše přípustná za vymezený předmět plnění a lze ji překročit jen za podmínek daných ve smlouvě. Odměna zahrnuje veškeré náklady nezbytné k rádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu této smlouvy včetně všech rizik a vlivů během provádění veškeré činnosti dohodnuté v této smlouvě, náklady na pojistění odpovědnosti za škody. Odměna zahrnuje předpokládaný vývoj cen ve stavebnictví včetně předpokládaného vývoje kurzů české měny k zahraničním měnám.
- 6.4** Výše odměny může být měněna pouze v souvislosti se změnou DPH.
- 6.5** Příkazce je oprávněn odečíst cenu neprovedených prací vyčíslených podle nabídkového rozpočtu v případě snížení rozsahu prací, dílčích změn odsouhlasených příkazcem a v ostatních případech specifikovaných dodatkem smlouvy.

Čl. 7 PLATEBNÍ PODMÍNKY



- 7.1 Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude provedena v české měně. Platby budou provedeny na základě daňového dokladu – **faktury** vystavené příkazníkem, po dokončení a předání ukončených dílčích činností dle čl. 6.1. této smlouvy.
- 7.2 Podkladem pro vystavení faktury bude soupis provedených prací a činností potvrzený příkazcem.
- 7.3 Ve faktuře bude zúčtováno DPH dle platných předpisů. Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, číslo příkazní smlouvy DS201701179 a název projektu „4 města zachraňují přes hranice“ vč. registračního čísla 100253106. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, nebo jejich přílohou nebude soupis provedených prací potvrzený příkazcem, budou příkazcem vráceny zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak příkazce dostane do prodlení se splatnosti; lhůta splatnosti počíná běžet znova od opětovného doručení náležitě doplněných či opravených dokladů.
- 7.4 **Splatnost faktury je 30 dnů** ode dne průkazného doručení faktury příkazci.

Čl. 8 ZÁRUKY A POJIŠTĚNÍ

- 8.1 Příkazník poskytuje příkazci smluvní záruku za veškerou sjednanou činnost min. v délce sedesátí (60) měsíců od předání a převzetí závěrečného vyhodnocení stavby (souhrnná zpráva o realizaci stavby) příkazci.
- 8.2 Příkazník se zavazuje vykonávat smluvenou činnost bez faktických a právních vad, za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.
- 8.3 Případné zjištěné vady odstraní příkazník bez nároku na jakoukoli další úplatu a v termínech dohodnutých s příkazcem.
- 8.4 Příkazník na sebe přejímá zodpovědnost za škody vzniklé z jeho činnosti při plnění předmětu této smlouvy. Příkazník si je vědom své odpovědnosti a následků neplnění svých povinností při provádění stavby, resp. následků v případě zproštění odpovědnosti zhotovitele stavby, dle ustanovení § 2630 odst. 1 písm. c), resp. odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.5 Příkazník je povinen uzavřít a po celou dobu mít platnou pojistnou smlouvu vztahující se na škody způsobené jeho činností na částku minimálně ve výši minimálně $\frac{1}{2}$ hodnoty veřejné zakázky na stavební práce. Nárok na náhradu škody způsobené příkazníkem příkazci nebo jiným třetím osobám bude uspokojen z plnění pojíšťovny dle této pojistné smlouvy.

Čl. 9 SMLUVNÍ POKUTY

- 9.1 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každou neomluvenou neúčast na kontrolních dnech nebo za neomluvenou neúčast při předání a převzetí stavby**.
- 9.2 Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč za každý případ nesplnění či porušení jakékoli jiné povinnosti vyplývající z této smlouvy**.
- 9.3 V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní pokutu max. **ve výši 0,05 %** z nezaplacené částky za každý den prodlení. Příkazce není v prodlení s plněním své povinnosti platit dohodnutou odměnu za obstarání záležitosti v případě, že je příkazník v prodlení s plněním kterékoliv své povinnosti vyplývající z této smlouvy.
- 9.4 Zaplacením smluvních pokut nezaniká právo příkazce na náhradu škody.



- 9.5** Příkazce si vyhrazuje právo na úhradu smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoliv splatné pohledávce příkazníka vůči příkazci.
- 9.6** Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

Čl. 10 UKONČENÍ SMLOUVY

- 10.1** Příkazce nepřipouští možnost vypovědět tuto smlouvu ze strany příkazníka s výjimkou případu, kdy bude příkazce ve zpoždění s úhradou faktury delší než devadesát (90) dní a případů, které předvídají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.

Čl. 11 OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1** Příkazník se zavazuje poctivě a pečlivě splnit požadovanou činnost výše uvedenou v předmětu smlouvy.
- 11.2** Příkazník se zavazuje provádět z průběhu výstavby fotodokumentaci v digitální formě v počtu min. 20 ks fotek měsíčně. Fotodokumentaci předá ve dvou (2) vyhotovených příkazci (1x v průběhu výstavby, 1x před dokončením stavby).
- 11.3** Příkazník se zavazuje plně respektovat a dodržet veškerá opatření a termíny stanovené příkazcem k napravě a odstranění případných nesrovonalostí, nedostatků a závad, zjištěných v rámci kontrolní činnosti.
- 11.4** Příkazník se zavazuje oznámit příkazci neprodleně všechny podstatné změny a skutečnosti, které mají vliv, mohou mít vliv nebo souvisejí s projektem, smlouvou nebo se jakýmkoliv způsobem předmětu smlouvy nebo projektu dotýkají.
- 11.5** Příkazník je povinen rádně uchovávat originál smlouvy, včetně dodatků a všech jejích příloh, veškeré originály dokladů a listin (zejména účetních) týkajících se předmětu smlouvy či s ním souvisejících činností, a to minimálně do 31. 12. 2030. Zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, ze kterého je projekt financován, a to zejména pro účely případné kontroly realizace projektu, ověřování plnění povinností vyplývajících ze Stanovení výdajů a Podmínek projektu a také podmínek daných právními předpisy k archivaci těchto dokumentů (zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění).
- 11.6** Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tuto povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2030.
- 11.7** Příkazník je povinen spolupůsobit, v souvislosti s dotačním projektem, při výkonu kontroly pověřenými orgány (Saská rozvojová banka – dotační banka, Centrum pro regionální rozvoj, Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Ministerstvo financí ČR, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán Finanční správy a dalších oprávněné orgány státní správy), tj. poskytnout kontrolnímu orgánu součinnost a doklady o dodávkách stavebních prací, zboží a služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace. Tuto povinnost bude příkazník požadovat po svých dodavatelích, a to po dobu trvání této smlouvy, nejméně však do 31. 12. 2030.



Čl. 12 DOLOŽKY

- 12.1** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude uveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.2** Smluvní strany berou na vědomí, že jsou povinny označit údaje ve smlouvě, které jsou chráněny zvláštními zákony (obchodní, bankovní tajemství, osobní údaje, ...) a nemohou být poskytnuty, a to šedou barvou zvýraznění textu. Neoznačení údajů je považováno za souhlas s jejich uveřejněním a za souhlas subjektu údajů.
- 12.3** Smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv podle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 12.4** Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

Čl. 13 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1** Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.2** Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 13.3** Příkazník si je vědom, že projekt je spolufinancován z prostředků EU – Programu spolupráce Česká republika – Svobodný stát Sasko 2014-2020.
- 13.4** Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 13.5** Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž dva (2) obdrží příkazce a dva (2) příkazník.
- 13.6** Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující. Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy.

Přílohy

č. 1 – Cenová nabídka

V Liberci dne 20.10.2017

V Liberci dne 20.10.2017

Ing. Martin Benda
(příkazce)

Ing. Milan Šulc
REAL engineering spol. s r.o.
(příkazník)

NABÍDKA

„Přestavba hasičské zbrojnice v Krásné Studánce, Dětřichovská 268, 460 01 Liberec 31“ Činnost KOO BOZP

Název zadavatele: STATUTÁRNÍ MĚSTO LIBEREC
Odbor strategického rozvoje a dotací
Sídlo: náměstí Dr. E. Beneše 1/1, 460 59 Liberec

Uchazeč :	REAL engineering spol. s r.o.
IČ :	273 57 155
DIČ :	CZ27357155
Sídlo :	Zlínská 611/1, 460 10 Liberec 3
Statutární orgán :	Ing. Milan Šulc
Osoba zmocněná k jednání :	Ing. Milan Šulc – jednatel
Telefon, fax, e-mail :	
Bankovní spojení :	

Předmět plnění :

KOO BOZP [REDACTED]

- zpracování plánu BOZP vč. rizik + ohlášení na IBP
- přítomnost na stavbě (za účelem zajištění nejvhodnějšího bezpečnostního řešení pro zabezpečení jednotlivých druhů postupu prací)
- občasný výkon činnosti – předpoklad 1x týdně (á 1 hod.)
- účast na kontrolních dnech stavby – předpoklad 1x týdně (cca á 1 hod.)
- kontrola dodržování plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- zajištění součinnosti při komunikaci s orgány státní správy a samosprávy

Cena :

- | | |
|---|-------------|
| • Plán BOZP vč. rizik + ohlášení na IBP | 12.000,- Kč |
| • Činnost KOO BOZP (9000,- Kč/měs.) | 90.000,- Kč |

Celkem bez DPH	102.000,- Kč
DPH 21%	21.420,- Kč
CELKEM vč. DPH	123.420,- Kč

REAL engineering spol. s r.o.

Inženýrská činnost v investiční výstavbě

Činnost koordinátora BOZP

Projektová činnost ve výstavbě

Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků

Ocenování majetku pro věci nemovité

Činnost technických poradců v oblasti stavebnictví a architektury

Platební podmínky:

- podle podmínek investora

Termín plnění:

- 10 měsíců (předpoklad 10/2017 – 07/2018)

V Liberci dne : 07.08.2017

REAL engineering spol. s r.o.
Inženýrská činnost v investiční výstavbě
Činnost koordinátora BOZP
Projektová činnost ve výstavbě
Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků
Oceňování majetku pro věci nemovité
Činnost technických poradců v oblasti stavebnictví a architektury