

PŘÍLOHA Č. 4
Realizační tým Poskytovatele

Pozice člena týmu	Kontaktní údaje
Projektový manažer	
Projektový manažer	
Systémový architekt	
Hlavní metodik	
Metodik	
Metodik	
Databázový specialista	
Databázový specialista	

Metodik	
Metodik	
Podpora	
Podpora	
Podpora	
Podpora	
Podpora, Metodik	
Podpora, Metodik	

Podpora, Metodik		
Podpora, Metodik		
Metodik		
Metodik		
Podpora		
Podpora		
Podpora		

1.Maintenance

Popis služby:

Maintenance se rozumí průběžná údržba Programového vybavení za účelem dosažení souladu s aktuální legislativní situací a dalšími okolnostmi, které jsou určeny vnějšími vlivy. Maintenance ve vztahu k Programovému vybavení znamená následující činnosti:

1.1	Aktualizace provozní dokumentace Programového vybavení
1.2	Informační povinnost
1.3	Legislativní údržba Programového vybavení
1.4	Update/patch Programového vybavení
1.5	Technologická údržba Programového vybavení

Obsah dodávky služby:

1.1 Průběžná aktualizace provozní dokumentace Programového vybavení tak, aby odpovídala aktuálnímu stavu provozovaného řešení, zejména:

- dokumentace konfiguračních parametrů Programového vybavení, které vznikly na straně Poskytovatele;
- dokumentace konfigurací integračních rozhraní a webových služeb, které vznikly na straně Poskytovatele;
- aktualizace uživatelských příruček modulů administrace systému;
- aktualizace uživatelských příruček modulů ekonomického subsystému;
- aktualizace bezpečnostní dokumentace Programového vybavení;
- aktualizace systémové a instalační dokumentace Programového vybavení;

Poskytovatel je povinen předat Objednateli úplnou sadu aktualizované dokumentace, a to nejméně 2x ročně.

1.2 Informační povinnost Poskytovatele o nastaných úpravách Programového vybavení v návaznosti na vnější vlivy a verifikace možných dopadů na Programové vybavení, a to zejména s ohledem na kvalitu a integritu datové báze Programového vybavení:

- projednání aktuálních a budoucích možných změn v podporované legislativě a způsobu jejich plánovaného zohlednění v Programovém vybavení;
- představení implementačních plánů Objednateli v dostatečném předstihu;
- plány úprav týkajících se integračních rozhraní a webových služeb, které mohou ovlivnit integrace systémů třetích stran;
- informování zástupců Objednatele o plánovaných změnách v podporovaném softwarovém a hardwarovém prostředí s ohledem na
 - o verze a edice databázových strojů ORACLE a MS SQL,
 - o operační systémy koncových stanic a serverů,
 - o verze kancelářského software,

- o typy úložišť elektronických souborů,
- o požadavky na hardwarové vybavení serverů a koncových stanic,
- o druhy webových prohlížečů a jejich verzí, apod.
- o Poskytování služby legislativní údržby Programového vybavení spočívající v dodávce aktualizovaných verzí Programového vybavení a průběžné promítání schválených legislativních změn do Programového vybavení. Službou legislativní údržby není kryto doplnění funkcionality (tj. nová funkčnost související s novou legislativou), kterou stávající Programové vybavení zcela zjevně nepokrývalo. Účelem legislativní údržby je udržování Programového vybavení v souladu zejména s těmito hlavními právními předpisy a s nimi souvisejícími prováděcími předpisy:
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
 - vyhláška č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech v technické formě vybraných účetních jednotek a jejich předávání do centrálního systému účetních informací státu a o požadavcích na technické a smíšené formy účetních záznamů;
 - vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky;
 - zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze;
 - vyhláška č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků;
 - vyhláška č. 220/2013 Sb., o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek;
 - vyhláška č. 312/2014 Sb., o podmínkách sestavení účetních výkazů za Českou republiku;
 - České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.;
 - zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech;
 - vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě;
 - vyhláška č. 419/2001 Sb., o rozsahu, struktuře a termínech údajů předkládaných pro vypracování návrhu státního závěrečného účtu a rozsahu a termínech sestavení návrhů závěrečných účtů kapitol státního rozpočtu;
 - vyhláška č. 133/2013 Sb., o stanovení rozsahu a struktury údajů pro vypracování návrhu zákona o státním rozpočtu a návrhu střednědobého výhledu státního rozpočtu a lhůtách pro jejich předkládání;
 - vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu, rozpočtu státních fondů, rozpočtů územních samosprávných celků, rozpočtů dobrovolných svazků obcí a rozpočtů Regionálních rad regionů soudržnosti;
 - vyhláška č. 52/2008 Sb., zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo NF;
 - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
 - zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole;
 - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
 - zákon 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě;
 - vyhláška 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
 - zákon 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů (tzv. zákon o eGovernmentu);
 - vyhláška 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek;
 - nařízení Evropského parlamentu a rady č. 910/2014 (eIDAS);
 - zákon 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

- 1.3 Update/patch (pravidelný nebo mimořádný z důvodu časové tísně) Programového vybavení zejména z důvodu změny legislativy nebo z technologicko-bezpečnostních důvodů ve formě vytvoření update instalační sady aplikace pro Objednatele.
- příprava elektronické distribuce aktualizované verze Programového vybavení pro Objednatele,
 - distribuce aktualizované verze Programového vybavení je popsána níže
- 1.4 Poskytování služby technologické údržby Programového vybavení a zajištění jeho aktuální verze. Technologický update v nezbytném rozsahu pro zajištění řádné funkčnosti Programového vybavení. Jedná se zejména o podporu
- databázových strojů ORACLE a MS SQL,
 - operačních systémů koncových stanic,
 - operačních systémů serverů,
 - kancelářského SW,
 - úložišť elektronických souborů,
 - webových prohlížečů.

Parametry služeb (týká se služeb 1.3 až 1.5)

Poskytovatel se zavazuje nasadit update Programového vybavení do řádného provozu¹ teprve po jeho řádném otestování s tím, že musí být zachovány všechny klíčové funkcionality Programového vybavení. Tímto není dotčena povinnost Objednatele zajistit případné integrace okolních informačních systémů provozovaných v prostředí HMP.

Služba bude poskytována kontinuálně s výstupy dle aktuálních potřeb, distribuce bude probíhat následujícím způsobem:

- uložení do datového úložiště v infrastruktuře Objednatele ve struktuře, která bude rozdělena na lokality MHMP, MEPO, TSKR, MČ Praha 1 – 22, MMČ a PO. O uložení aktualizace bude Objednatel informován. Součástí aktualizace je i aktualizovaná dokumentace k jednotlivým aplikacím (modulům).
- 1 x za 6 měsíců předání datového nosiče (DVD) – součástí tohoto nosiče budou všechny aktualizace a změny uložené v datovém úložišti MHMP

Způsob předávání (distribuce) upgrade, update, patch na koncové lokality Objednatele

- Objednatel zajistí přístup odpovědných pracovníků koncových lokalit MHMP, MEPO, TSKR, MČ Praha 1 – 22, MMČ, PO k úložišti, které je umístěno v lokalitě Objednatele
- distribuce původní řady GINIS Express na koncové lokality je prováděna prostřednictvím aplikace EDI (Elektronické Distribuce). Serverová část je umístěna v prostředí Objednatele, klientská část na koncové lokalitě (pracovní stanici).
- distribuce na koncové lokality je připravována v součinnosti Objednatele a Poskytovatele v rozsahu a termínech, které jsou dohodnuty na pravidelných projektových schůzkách
- při přípravě distribuce původní řady GINIS Express jsou vytvořeny jednotlivé distribuční sady podle typu organizace a metodiky zpracování dat (např. příspěvkové organizace, příspěvkové organizace v

¹ Toto platí pro MHMP a MČ 23-57.

oblasti školství, správní firmy atd.). Příslušnost koncové lokality k distribuční sadě je definována (vázána) licenčním kódem.

Za správnou aplikaci upgrade, update, patch na koncové lokalitě je odpovědný pověřený pracovník koncové lokality.

Cena za poskytování Služeb zahrnuje též veškeré náklady Poskytovatele, které Smlouva předpokládá anebo které nejsou výslovně zmíněny, nicméně jejich potřeba musela být vzhledem k účelu Služeb Poskytovateli známa.

Při požadavku na obnovení přerušené Služby je nutné nejprve jednorázově uhradit cenu Služby, odpovídající době přerušení Služby.

Programové vybavení musí být používáno v souladu s aktuálním Compatibility listem APV GINIS[®], jehož aktuální verze je ze strany Poskytovatele umístěna na adrese:

<https://www.gordic.cz/gcl>

Součinnost Objednatele:

1. zajištění přístupu k infrastruktuře Objednatele pro ukládání aktualizací;
2. zajištění dostupnosti pracovníka Objednatele k převzetí DVD či jiného datového nosiče;
3. zajištění nezbytných technických prostředků k realizaci elektronické distribuce;
4. součinnost Poskytovateli při distribuci aktualizovaných verzí koncovým uživatelům na lokalitách.

Akceptační kritéria:

Podkladem pro akceptaci plnění této Služby je předávací protokol:

- o uložení upgrade, update nebo patch v prostředí Objednatele;
- o provedení elektronické distribuce prostřednictvím EDI;
- o předání instalačního DVD či jiného datového nosiče s aktuální verzí Podporovaného Programového vybavení;
- o dodání aktualizované dokumentace;
- prohlášení Poskytovatele po provedených změnách, že APV je v souladu s platnou legislativou.

Pokuty:

Uplatní se sankce sjednané v článku 15 Smlouvy.

Uživatelé služby (lokality):

	MHMP	MEPO	TSKR	MČ 1-22	MMČ	PO
1.1	X	X	X	X	X	X
1.2	X					
1.3	X	X	X	X	X	X
1.4	X	X	X	X	X	X
1.5	X	X	X	X	X	X